

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**  
**o výkonu zadavatelské činnosti a poradenské činnosti k zákonu o veřejných zakázkách**  
uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů

**I.**  
**Smluvní strany**

**Město Znojmo**

se sídlem: Obroková 1/12, Znojmo, 669 22  
zastoupení: Ing. Jakub Malačka, MBA - starosta  
IČO: 00293881  
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.  
číslo účtu: 19-224741/0100

*dále jen příkazce*

**Dobrá zakázka s. r. o.**

zapsán v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 35709  
sídlm: Hlubinská 1378/36, 702 00 Moravská Ostrava  
zastoupení: Ing. Jiří Zapletal – jednatel  
IČO: 28631595  
DIČ: CZ28631595  
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
Číslo účtu: 2800077160/2010

*dále jen příkazník*

**II.**  
**Základní ustanovení**

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů uvedené v čl. I této smlouvy oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
4. Příkazce prohlašuje, že je osobou povinnou postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

**III.**  
**Předmět smlouvy**

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce jeho jménem provést zadavatelskou činnost dle zákona k zakázce s názvem „Tiskové služby pro město Znojmo“ týkající se výběru poskytovatele tiskového řešení pro Městský úřad Znojmo dle zákona, tj. v jeho rozsahu a v souladu s ním. Zejména je příkazník povinen provést následující činnosti:
  - zpracování zadávací dokumentace na základě úplných podkladů příkazce (příčemž odpovědnost za technickou specifikaci a požadavky na kvalifikaci dodavatelů nese příkazce),
  - zahájení zadávacího řízení,
  - komunikace s dodavateli v průběhu zadávacího řízení,
  - zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozslání dodavatelům (příkazce je povinen spolupracovat při přípravě odpovědí na dotazy),
  - účast na jednání hodnotící komise,
  - připravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení hodnocení nabídek,
  - připravení čestného prohlášení členů (případně náhradníků) hodnotící komise,
  - zpracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
  - oznámení výsledku zakázky všem účastníkům,
  - konzultace v průběhu kontraktačního procesu s vybraným žadatelem o zakázku,

- kompletaci archivní dokumentace o průběhu zadání,
- vypracování veškeré dokumentace pro řešení případných námitek účastníkům,
- zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže či jiný orgán dohledu,
- ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu účastníka či jiného orgánu dohledu,
- kompletace a předání veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazci.

Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí domněnka, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady, vyplývající ze znění zákona, tak, aby byl zákon dodržen. V případě realizace zadávacího řízení dle jiné metodiky než uvedené platí předchozí věta obdobně i pro tento případ.

2. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely, po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

#### **IV.**

##### **Doba plnění**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne účinnosti této smlouvy do provedení všech úkonů v rámci zadavatelských činností dle této smlouvy.
2. Práce na realizaci předmětu smlouvy budou započaty ihned po podpisu smlouvy, a to nejpozději do 7 pracovních dnů od oznámení příkazce o zahájení přípravy zadávacího řízení.

#### **V.**

##### **Místo plnění**

Místem plnění je sídlo příkazce, uvedené v čl. I této smlouvy. Dokumentace bude předávána v sídle příkazce na základě předávacího protokolu.

#### **VI.**

##### **Odměna**

1. Odměna za činnost dle této smlouvy je stanovena jako smluvní, maximálně přípustná a činí 35.000,- Kč bez DPH.  
Smluvní strany se dohodly, že odměna zahrnuje veškeré hotové výdaje a účelně vynaložené náklady spojené s realizací předmětu této smlouvy, a to zejména poštovné, cestovné, uveřejnění podmínek zadávacího řízení v Informačním systému, popř. v Úředním věstníku Evropské unie, je-li to dle Zákona potřeba.
2. Cena obsahuje i případně zvýšené náklady, spojené s vývojem cen nákladů příkazníka, a to až do doby ukončení činnosti dle této smlouvy.
3. Pokud z jakéhokoliv důvodu bude zadávací řízení po jeho uveřejnění na profilu zadavatele kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
  - a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami, je příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané odměny, a to ve výši 70% ze sjednané odměny,
  - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek, je příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané odměny, a to ve výši 80% ze sjednané odměny,
  - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek, je příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané odměny, a to ve výši 95% ze sjednané odměny.

#### **VII.**

##### **Platební podmínky**

1. Za činnosti dle čl. III odst. 1 je příkazník oprávněn vystavit fakturu po převzetí veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazcem.
2. Lhůta splatnosti faktury za činnosti příkazníka provedené dle této smlouvy činí 15 kalendářních dní od dne doručení příkazci. Faktura bude doručena poštou nebo osobně do sídla příkazce uvedeného v čl. I této smlouvy.

3. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené příslušným právním předpisem a náležitosti stanovené touto smlouvou. V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že příkazník je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není příkazce v prodlení s úhradou faktury.
4. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
5. Smluvní strany se dohodly, že příkazník nemá nárok na poskytnutí zálohy.

## **VIII.**

### **Odpovědnost za vady a škody**

1. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení příkazce, zda na nevhodných pokynech trvá. Pokud příkazce setrvá na pokynech, u kterých byl upozorněn příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů příkazce, event. má právo od uzavřené smlouvy odstoupit, neboť se jedná ze strany příkazce o podstatné porušení smlouvy.
2. Smluvní strany sjednaly, že příkazník je povinen k náhradě prokazatelně vzniklé škody způsobené příkazci porušením povinností příkazníka uvedených v této smlouvě s restrikcí definovanou sjednanou odměnou.
3. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání stran se tímto nevylučuje.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce, a příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

## **IX.**

### **Práva a povinnosti příkazce a příkazníka**

1. Příkazce je oprávněn v průběhu plnění této smlouvy kontrolovat jeho provádění prostřednictvím osoby, kterou písemně k těmto úkonům zmocní.
2. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi včas potřebnou součinnost pro realizaci předmětu smlouvy.
3. Příkazce je povinen neprodleně informovat příkazníka o všech skutečnostech, které jsou předmětem veřejné zakázky.
4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi nezbytné doklady, a to v originále.
5. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce, dodržovat tuto smlouvu, právní předpisy, zejména Zákon, postupovat poctivě, pečlivě.
6. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
7. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s kterými přišel do styku při plnění této smlouvy a které byly příkazcem označeny jako důvěrné. Tato povinnost trvá i po splnění této smlouvy.
8. Příkazník použije všechny materiály, které obdržel od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výlučně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
9. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o průběhu realizace smlouvy. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
10. Na žádost příkazce je mu příkazník povinen podat zprávy o postupu plnění této smlouvy.
11. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
12. Vyhrazená práva zadavatele zakázky:
  - zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, konečná verze zadávací dokumentace podléhá schválení zadavatele,
  - zadavatel bude rozhodovat o složení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
  - zadavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení účastníka, o námitkách účastníků, o výběru dodavatele, o zrušení zadávacího řízení,
  - příkazník není rovněž oprávněn uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem

- zadavatel rozhodne na návrh příkazníka o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií.

## X.

### Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazník nedodrží termín plnění uvedený v příloze této smlouvy, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze sjednané odměny za každý započatý den z prodlení.
2. V případě, že příkazce bude v prodlení se zaplacením faktury příkazníka, příkazník je oprávněn uplatnit zákonný úrok z prodlení.

## XI.

### Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu, v kterékoliv části, mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazník poruší svou povinnost vyplývající ze zákona či této smlouvy.
4. Příkazník nemůže, bez souhlasu příkazce, postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
5. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
6. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
7. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
8. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že příkazník zmaří doručení písemnosti zasílané prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že příkazci neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a její autentičnost stvrzují svými podpisy.
10. Na důkaz svého souhlasu s obsahem této smlouvy, smluvní strany připojily své uznávané elektronické podpisy dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
11. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
12. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů: Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Znojma na její schůzi konané dne 29. 8. 2022, usnesením č. 175/2022, bodem č. 7308.

Ve Znojmě dne: .....

V Ostravě dne: .....

Příkazce:

Příkazník:

\_\_\_\_\_  
Ing. Jakub Malačka, MBA  
starosta

\_\_\_\_\_  
Ing. Jiří Zapletal  
jednatel