



Smlouva o dílo

Na realizaci:

„Poskytovatel bezpečnostních služeb“

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku v platném znění, na základě zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, zákona č. 526/1990 Sb. zákona o cenách v platném znění.

č. smlouvy zhotovitele: 2022 - 33 - 520 - Z9 22034

č. smlouvy objednatele:

I. Smluvní strany

HC DUKLA Jihlava, s.r.o.

<i>Se sídlem</i>	Jihlava, Tolstého 1566/23
<i>Zapsaná v obchodním rejstříku</i>	vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 29372
<i>Zastoupená</i>	Bedřichem Ščerbanem , jednatelem
<i>IČO</i>	25514750
<i>DIČ</i>	CZ25514750
<i>Bankovní spojení</i>	KB, č.ú. 19-4642640227/0100

(dále jen „Objednatel“)

a

SEŽEV chráněná dílna s.r.o.

<i>Se sídlem</i>	Jarní 1116/50, Maloměřice, 614 00 Brno
<i>Zapsaná v obchodním rejstříku</i>	vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 93586
<i>Zastoupená</i>	Janem Rezkem , jednatelem
<i>IČO</i>	050 98 882
<i>DIČ</i>	CZ 05098882
<i>Bankovní spojení</i>	ČSOB, č.ú. 275201274/0300

(dále též jen „vedoucí
společník“)

a

SEŽEV facility s.r.o.

<i>Se sídlem</i>	Vídeňská 298/135, Přízřenice, 619 00 Brno
<i>Zapsaná v obchodním rejstříku</i>	vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 68071
<i>Zastoupená</i>	Janem Rezkem , jednatelem
<i>IČO</i>	292 44 960
<i>DIČ</i>	CZ 29244960
<i>Bankovní spojení</i>	ČSOB, č.ú. 0117241553/0300

(dále též jen „společník“)

(dále společně jen „Zhotovitel“)

II. Předmět smlouvy

2.1 Všeobecně

Předmětem smlouvy je závazek Zhotovitele v rozsahu a za podmínek dále sjednaných v této smlouvě zajistit a provádět pro Objednatele bezpečnostní služby popsané v Příloze č. 1 této smlouvy.

2.2 Rozsah činnosti Zhotovitele

Podrobný seznam a specifikace činností Zhotovitele je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.

III. Práva a povinnosti Zhotovitele při výkonu sjednané činnosti

3.1 Povinnosti Zhotovitele

- a) Zhotovitel je povinen provádět dílo dle svých odborných schopností, znalostí, na své nebezpečí a na svůj náklad, pokud není dále uvedeno jinak.
- b) Zhotovitel je povinen při provádění prací dodržovat obecně závazné právní předpisy, předpisy o požární ochraně objektu, předpisy o BOZP, EPS, EZS a platné technické normy ČSN vztahující se k jeho činnosti.

Zhotovitel je povinen provádět vstupní školení nových zaměstnanců a dále provádět periodická školení zaměstnanců, řídit se touto smlouvou, písemnými pokyny Objednatele a podklady, které mu byly či budou objednatel prokazatelně (písemnou formou, postačuje elektronická zpráva Objednatele) předány a postupovat v souladu s jeho zájmy.
- c) Zhotovitel prohlašuje a činí nesporným, že se řádně seznámil s prostory, kde bude prováděn předmět smlouvy a s ním související činnosti. Prostory Objednatele se rozumí objekt občanské vybavenosti bez č.p./č.e. stojící na pozemku p.č. 3230/1 v části obce Jihlava a k němu náležící budovy a prostory. Zhotovitel se dále řádně seznámil s bezpečnostními pravidly v těchto, jako i jiných prostorách Objednatele, která mu byla Objednatel předána v písemné podobě. Tuto skutečnost dokládá i Protokol o vzájemné informovanosti smluvních stran.
- d) Zhotovitel je oprávněn samostatně vstoupit pouze do těch prostor Objednatele, od kterých má písemně přidělené klíče nebo k nimž obdržel přístupová práva - v ostatních případech pouze za přítomnosti pracovníka Objednatele či oprávněného uživatele prostor a v mimořádných situacích. Pro účely této smlouvy se mimořádnými situacemi rozumí zejména, nikoli však výlučně: požár, únik plynu, nedovolený pronájem, koordinace při akcích Policie ČR.
- e) Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při provádění díla nebo v souvislosti s ním dozví a za tím účelem nesdělít, nezpřístupnit a pro sebe nebo pro někoho jiného nevyužít tyto skutečnosti. V případě porušení tohoto ustanovení se Zhotovitel zavazuje Objednateli uhradit škodu, která mu kvůli důsledku jednání Zhotovitele vznikla.
- f) Zhotovitel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci či osoby subdodávku realizující byly při plnění předmětu této smlouvy uvnitř objektu oděni ve stejnokroji a označeni jménem a firemním logem Zhotovitele.
- g) Zhotovitel je povinen aktualizovat jmenný seznam zaměstnanců Zhotovitele nebo třetích osob ve smyslu písm. f) tohoto ustanovení a odstavce, kteří vykonávají smluvní práce a dle dohody tento seznam poskytovat Objednateli pro potřeby evidence, a to vždy při jakékoli změně.

3.2 Práva Zhotovitele

- a) Zhotovitel je oprávněn upozornit Objednatele na nevhodnost zařízení, věcí a pokynů daných mu objednatelům k provedení služby a na rizika vyplývající z Objednatelům požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům předmětných služeb či podmínkám bezpečnosti práce, PO, hygieny a ekologie jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Zhotovitel neodpovídá za pokuty udělené orgánem státního odborného dozoru za závady, na které Zhotovitel Objednatele písemně upozornil.
- b) V případě, že Zhotovitel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení služby nebo za vady dokončené služby způsobené nevhodnými zařízeními, věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže Objednatel na jejich použití při provádění služby přes upozornění Zhotovitele písemně trval, nebo byl Zhotovitelem prokazatelně upozorněn.
- c) Zhotovitel může pověřit výkonem činností jiný odborně způsobilý subjekt (výkon takové činnosti dále jen „subdodávka“ a subjekt takovou činnost vykonávající dále jen „subdodavatel“), avšak odpovídá za výkon činností stejně, jako by výkon prováděl sám.

IV. Práva a povinnosti Objednatele

4.1 Povinnosti Objednatele

- a) Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli včas veškeré informace nezbytné pro řádný výkon sjednané činnosti.
- b) Objednatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při provádění díla nebo v souvislosti s ním dozví a za tím účelem nesdělít, nezpřístupnit a pro sebe nebo pro někoho jiného nevyužít tyto skutečnosti. Objednatel se zavazuje, že písemnosti a informace, které obdrží od Zhotovitele, neposkytne třetí osobě. V případě porušení tohoto ustanovení se Objednatel zavazuje Zhotoviteli uhradit škodu, která mu kvůli důsledku zaviněného jednání Objednatele vznikla.

4.2 Práva Objednatele

- a) Objednatel má právo kdykoliv se přesvědčit, zda Zhotovitel při své činnosti dodržuje ustanovení této smlouvy i obecně platné právní předpisy. Pokud k takové kontrole požaduje přítomnost zástupce Dodavatele je povinen mu tuto skutečnost oznámit min. 24 hod. před zamýšleným termínem. Oznámení postačuje zaslat elektronickou poštou na elektronickou adresu: **dispecink@sezev-facility.cz**

V. Odpovědnost za škody

5.1 Všeobecně

Rozsah odpovědnosti za škody způsobené Dodavatelem nebo Zhotovitelem se řídí platnými právními předpisy.

5.2 Odpovědnost za škodu

Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou porušením smluvních povinností, a to zejména nedovoleným jednáním svých zaměstnanců, prodlením ve výkonu činností, či neprovedením výkonu činností. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli Zhotovitele a brání mu ve splnění jeho povinností, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by Zhotovitel tuto překážku nebo její následky odvrátil nebo překonal, a dále, že by v době uzavření této smlouvy tuto překážku předvídal.

5.3 Uplatnění nároku z odpovědnosti za škodu

Veškeré nároky z odpovědnosti za škodu je Objednavatel povinen uplatnit u Zhotovitele písemně nejpozději do 10 pracovních dnů od data, kdy se dozvěděl o škodě a škůdci.

VI. Platnost smlouvy

6.1 Platnost a účinnost smlouvy

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dne **01. 08. 2022**.

6.2 Délka trvání smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou od **01.08.2022** do **31.07.2023**. Po dohodě smluvních stran může být její platnost prodloužena na dobu neurčitou.

6.3 Způsoby ukončení smluvního vztahu

Smluvní vztah je možno ukončit písemnou výpovědí ze strany Objednatele nebo Zhotovitele bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Výpověď musí být podepsána statutárním orgánem smluvní strany v souladu se způsobem jednání jménem společnosti zapsaným v obchodním rejstříku.

6.4 Podstatné porušení závazků

- a) Za podstatné porušení závazků Zhotovitele se považuje, že prokazatelně neplní řádně nebo včas předmět smlouvy. Za podstatné porušení závazků Objednatele se považuje neuhrazení faktury Zhotoviteli v termínu do 30 dnů po splatnosti, znemožnění přístupu Zhotoviteli do objektu a k jednotlivým technologickým zařízením.
- b) Výpovědi pro podstatné porušení závazků vždy musí předcházet písemné upozornění na možnost výpovědi (doporučeným dopisem) na adresu uvedenou v obchodním rejstříku. V případě, že i po takovém písemném upozornění trvá závadný stav, může Objednatel nebo Zhotovitel smlouvu bez dalšího vypovědět, musí tak však učinit písemně. Výpovědní lhůta je tři měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď musí být podepsána statutárním orgánem smluvní strany v souladu se způsobem jednání jménem společnosti zapsaným v obchodním rejstříku.

VII. Cena, fakturace, penále

7.1 Smluvní cena

Za řádné plnění předmětu této smlouvy se Objednatel zavazuje platit Zhotoviteli smluvní cenu. Ocenění je v jednotkové ceně a stanoví výkon jako základní hodinovou sazbu za započatou hodinu práce v Kč a bez DPH takto:

- Bezpečnostní služby **91,60 Kč/hod.**

7.2 Daň z přidané hodnoty

K ceně díla bez DPH bude připočtena DPH ve výši stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále v textu jen: „zákon o DPH“).

7.3 Způsob platby a splatnost

Úhradu ceny je Objednatel povinen provést bezhotovostním převodem vždy za měsíční období zpětně na základě faktur vystavených Zhotovitelem se splatností 30 (slovy „třicet“) dnů od data doručení faktury Objednateli, a to na bankovní účet Zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy. Za datum úhrady Objednatele se považuje datum odepsání dlužné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.

7.4 Úrok z prodlení

Pro případ prodlení s úhradou faktury je Zhotovitel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení v zákonné výši. Objednatel se zavazuje tuto fakturu uhradit se splatností 30 (slovy „třicet“) dnů od data doručení faktury Objednateli.

7.5 Neúplné výkony činnosti

Neúplné výkony činnosti mohou mít na základě dodatečné dohody mezi smluvními stranami za následek částečné snížení ceny, a to v rozsahu, v jakém Zhotovitel neúplný výkon uskutečnil s doúčtováním po dokončení.

VIII. Závěrečná ustanovení

8.1 Účinnost

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.

8.2 Písemná forma

Tuto smlouvu je možno měnit či doplňovat pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků.

8.3 Zveřejnění v Registru smluv

Smlouva bude zveřejněna v Registru smluv.

8.4 Další ustanovení

Pokud není v této smlouvě nebo v OP stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení obecně závazných právních předpisů, zejména pak ustanovení občanského zákoníku.

8.5 Pověření pracovníci

Smluvní strany určují pro vzájemný styk a zabezpečování povinností z této smlouvy vyplývajících zodpovědné zaměstnance nebo zástupce, jejichž seznam a rozsah pověření je obsahem Přílohy č. 2.

8.6 Počet vyhotovení

Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží jeden originál.

8.7 Seznam příloh

Přílohy tvoří nedílnou součást smlouvy. Jmenovitě se jedná o následující přílohy:

- Příloha č.1 – Seznam činností Zhotovitele
- Příloha č.2 – Seznam pověřených zaměstnanců nebo zástupců

- Příloha č.3 – Seznam předávaných dokumentů ze strany Objednatele
- Příloha č.4 – Kvalifikační podklady od Zhotovitele

8.8 Závěrečná ustanovení

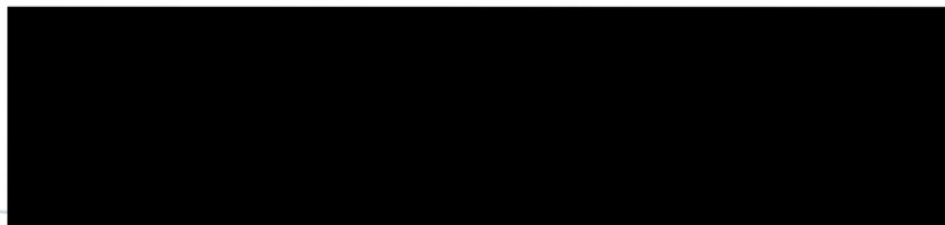
Smluvní strany prohlašují, že souhlasí se shora uvedeným obsahem smlouvy o poskytování služeb, a že tato smlouva byla uzavřena dle jejich pravé a svobodné vůle, bez nucení, omylu nebo za nápadně nevýhodných podmínek, k čemuž na důkaz připojují pod smlouvou svoje podpisy.

Místo a Datum

V Brně dne 1.8.2022

V Jihlavě dne 1.8.2022

Podpisy



Jméno

Jan Rezek
SEŽEV chráněná dílna s.r.o.
Jednatel
(Zhotovitel)

Bedřich Ščerban
HC Dukla Jihlava, s.r.o.
Jednatel
(Objednatel)

Firma

Funkce

SEŽEV chráněná dílna s.r.o.
Jarní 1116/50, 614 00 Brno
IČ: 05098882, DIČ: CZ05098882

-3-

Příloha č.1

Ke smlouvě o poskytování služeb ze dne 01.08.2022

Seznam činností Zhotovitele

Obsahem této smlouvy je dodávka bezpečnostních služeb dle této specifikace:

Infocentrum

- od 01. 08. 2022 do 31. 07. 2023 - nepřetržitě 24 hodin denně

Povinnosti a oprávnění zaměstnanců zhotovitele na stanovišti

Stanoviště – vrátnice a infocentra

a. Povinnosti a oprávnění

- Kontrola oprávněnosti osob a vozidel při vstupu/vjezdu do objektu
- Vedení evidence vjezdu a výjezdu vozidel
- Zamezení vstupu neoprávněných osob do prostoru objektu a zabránění možnému rozkrádání majetku či páčání jiných možných následných škod
- Zajištění odemykání a uzamykání určených vstupů
- Obchůzková činnost
- Veškeré pokyny budou zasílány emailem na adresu mocubova@sezev-chranenadilna.cz a dreiseitl@sezev-facility.cz
- Používání internetového připojení objednavatele pouze pro potřeby výkonu služby

b. Časové obsazení

- Stanoviště je obsazováno dle výše uvedeného rozpisu 1 pracovníkem

c. Výstroj a výzbroj

- Služební stejnokroj, logo Zhotovitele a jmenovka
- Mobilní telefon
- Svítilna
- Záznamové zařízení PES

d. Výdej klíčů

- Na stanovišti je uložen **Seznam klíčů**, které zhotovitel převzal. Seznam obsahuje označení klíče a místa. Zaměstnanec zhotovitele není oprávněn vydávat klíče jiné osobě než zaměstnancům HC Dukla Jihlava. Klíče jsou vydávány na základě osobních znalostí zhotovitele vůči zaměstnancům HC Dukla Jihlava, a to na základě seznamu schváleného klientem.
- Výdej a příjem klíčů je evidován v Knize klíčů.
- Zhotovitel zajišťuje předání a převzetí klíčů od kabin hostů, které jsou využívány při pronájmech Veřejného sportoviště pro lední sporty v ulici Tyršova, Jihlava (dále také jen VS). Pokud pracovník zjistí poškození a viníka, který toto poškození způsobil, nahlásí to neprodleně vedoucímu provozu Veřejného sportoviště a zapíše toto poškození do knihy závad. Pokud nebude při poškození

zjištěn viník a poškození nebude zapsáno v knize závad, může objednatel po zhotoviteli škodu vymáhat.

- Klíče (přístupové karty), které zhotovitel používá při výkonu služby (vstupy, brány, obchůzka), jsou uloženy na vrátnici. Zaměstnanec zhotovitele zabezpečí otevření a uzamčení ve stanovenou dobu nebo otevře na dobu nezbytně nutnou a provádí kontrolu.
- Klíče, které jsou určeny pro pracovníky zhotovitele, jsou součástí převzetí a předání služby.
- Je zakázáno ze strany zhotovitele zapůjčovat generální klíč mimo zaměstnance HC Dukla Jihlava, s.r.o

e. Kontrolní činnost

- Vrátnice – infocentrum
 - Do objektu mají povolen vstup pouze osoby, které jsou zaměstnanci HC Dukla Jihlava.
 - Před vrátnicí mohou procházet osoby, které se zde budou zdržovat za účelem shlédnutí sportovních utkání nebo k účelu spojenému s pronájmem ledové plochy.
 - Personální vstup je otevřen v době sezony od 6:00 do 24:00 hod. Mimo sezonu dle rozpisu služeb dodavatele ostraha.
 - Pracovníci managementu mohou vstupovat do objektu neomezeně a v objektu pobývat v kteroukoliv dobu. Ostatní zaměstnanci zákazníka mohou vstupovat a pobývat v objektu pouze pokud mají vstup a pobyt povolen na základě „**vnitřního sdělení**“.
- Zaměstnanci nájemných firem – oprávněnost vstupu
 - Zaměstnanci nájemných firem jsou zaměstnanci firem, které mají pronajaty prostory v objektu zákazníka.
 - V objektu jsou tyto firmy:
 - DUKLA Jihlava – mládež, z.s.
 - Jana Číhalová

f. Návštěvy

Návštěvy, klienti, obchodní partneři apod. (dále jen návštěvy) vstupují do objektu na základě těchto pravidel:

- Strážný zhotovitele telefonicky oznámí navštívenému pracovníkovi zákazníka příchod návštěvy
- Návštěvy na management HC Dukla Jihlava, s.r.o. ostraha přesměruje do nových kanceláří v DKO na adrese Tolstého 2, Jihlava.

Režim zápisů do „Knihy návštěv“:

- V případě, že návštěva vstupuje v doprovodu navštíveného nebo určeného pracovníka zákazníka není veden záznam v „Knize návštěv“
- V případě, že navštívená osoba požádá o posláni návštěvy do určených prostor v objektu je návštěva zapsána do „**Knihy návštěv**“.

Ostatní návštěvy:

- Zahraniční návštěvy jsou vždy ohlášeny na sekretariát pracovníka managementu. V případě příchodu příslušníků Policie ČR a pracovníků státní správy nebo inspekce je nutno vždy informovat sekretariát jednatele.

g. Vozový vjezd – oprávněnost vjezdu

- Brána VS je otevřena po dobu provozu VS
- Zaměstnanec zhotovitele fyzicky nekontroluje vyvážený náklad z areálu přes bránu.
- Na stanovišti je uložen aktualizovaný seznam SPZ firemních vozidel HC Dukla Jihlava.
- Do objektu mohou vjíždět všechna vozidla zákazníka (seznam SPZ, logo na vozidle), dodavatelů a odběratelů zásobování.
- Zákaz parkování vozidel před, podél a k bráně u vrátnice, přičemž dodavatel ostrahy postupuje dle převzatého Havarijního plánu.
- Objednatel nezajišťuje místa pro parkování v areálu pro zaměstnance Zhotovitele.

h. Kontrola zavazadel a tašek

- Kontrola vyplývá ze Zákoníku práce § 170 odst. 2 a 3 a příslušných předpisů zákazníka, zvláště „Pracovního řádu“ nebo „Kolektivní smlouvy“. Při odmítnutí kontroly nebo při pozitivních zjištění (vynášen majetek zákazníka z objektu bez dokladu) zaměstnanec zhotovitele informuje určeného pracovníka a nadřízeného pracovníka zaměstnance. Vynášený majetek zákazníka, na který osoba nemá doklad, zadrží na vrátnici. Osoba může opustit objekt po vyřešení události.
- Kontrola se provádí jen v případě požadavku zákazníka.
- Do areálu je zakázáno donášet alkohol.

i. Obsluha technických zařízení

Kamerový systém

- Kamery jsou rozmístěny v objektu a obraz je sveden na monitorovací centrum. Součástí monitorů je nahrávací zařízení, které je umístěno na Infocentru.

Elektronická zabezpečovací signalizace (EZS)

- 2 ledová plocha
- Objekt infocentra
- Technologie
- Kabiny v 1PP
- rampy

Elektronická požární signalizace (EPS)

- V objektu Veřejného sportoviště, monitoring na Infocentru VS

j. Další povinnosti na stanovišti

- V zimním období strážný zajišťuje odklízení sněhu v prostoru vstupu do hlavních budov. Dle klimatických podmínek používá průmyslovou sůl, kterou dodává klient.
- Zajišťovat dodržování pravidel parkování Dle dopravního značení.
- Příjem finančních prostředků do výše 50.000,- Kč (např. pronájem ledu)
- Příjem a výdej drobných předmětů (PPL), zajištění dokladů – nakládka, vykládka.
- Zajišťuje úklid v prostoru před vrátnicí (zametení nedopalků atd.), okolo pojezdové brány a vstupů do VS.
- Určuje místa pro parkování autobusů. V areálu a před budovou VS.
- Je zakázáno vpouštět osoby do prostor EZS mimo souhlas určeného pracovníka HC.

- Vydává klíče od kabin, které jsou určeny k pronájmu. Tyto prostory důkladně kontroluje a předává nepoškozené. Pokud zjistí poškození během pronájmu, zaznamená tuto skutečnost písemně, popř. zavolá určeného pracovníka HC.
- Zodpovídá za finanční hotovost inkasovanou za užívání ledové plochy a tělocvičny. Hotovost bude evidována v knize dodané objednatelem.

k. Specifické úkoly

Postup při havárii chladícího zařízení:

- Zhotovitel informuje vedoucího provozu CZ LOKO Arény a postupuje dle jeho pokynů
- Zhotovitel telefonicky informuje strojníky chladícího zařízení
- Zhotovitel v případě nedostupnosti konzultuje další postup s jednatelem HC Dukla Jihlava
- Zhotovitel postupuje podle Havarijního plánu VS

l. Hlásná služba

- Hlásit mimořádné události PM a určenému zástupci zákazníka.
- Vrátnice je ohlašovnou požáru. Zaměstnanec zhotovitele se řídí při ohlášení požáru **Směrnici zákazníka – Řád ohlašovny požáru.**

Obchůzková činnost

m. Povinnosti

- Rozpis obchůzek je stanoven od 22.30 hod. – 04.30 hod. (po-pá) minimálně 3x za noc. V so, ne a svátek nepřetržitě, min. 5x za směnu.
- Kontrola se provádí v prostorách provozní budovy a vnitřních venkovních prostor areálu.
- Obchůzková činnost je prováděna v nepravidelných intervalech a v jejím průběhu jsou označovány záznamové kontrolní čipy, které jsou rozmístěny dle plánu obchůzkové trasy.
- Před započítáním obchůzky zaevidovat ve Výkazu služby – čas odchodu a při návratu čas příchodu.
- Kontroluje uzamčení a nepoškození vstupů do budov, zajištění a nepoškození oken zpravidla v přízemí, zajištění zaparkovaných vozidel apod.
- Zaměřuje se na pohyb a ukrytí osob v objektu, na vznik požárního a ekologického nebezpečí apod.
- Zaměstnanec zhotovitele při obchůzce v budovách po pracovní době zákazníka:
 - kontroluje uzamčení místností, uzavření oken, vypnutí osvětlení, vypnutí elektrických spotřebičů a únik vody, nepoškození zařízení ve společenských prostorách (chodby, toalety, kuchyňky, šatna apod.).
 - zaměřuje se na pohyb a ukrytí osob, odložené předměty, na vznik požárního nebezpečí apod.
 - uzamyká stanovené prostory a budovy po provedené kontrole apod., případně čas uzamčení a odemčení

Místem plnění je objekt Objednatele:

- **HC Dukla Jihlava, Tolstého 23, 586 01 Jihlava, Veřejné sportoviště pro lední sporty v ulici Tyršova.**

Telefonní čísla a kontakty v případě nouzového postupu

Kdo	Pracoviště/Firma	Jméno	Kontakt
Zhotovitel	Dispečink / PCO		728 03 80 75
	Facility manažer	Klára Močubová	774 159 212
Klient	Strojníci		731 67 77 05
	Správce objektu	Martin Tobola	724 58 38 99
	Sekretariát		731 67 77 01
	Jednatel	Bedřich Ščerban	724 93 39 12
Tísňové linky	Policie ČR		158
	Městská policie Jihlava		156
	Záchranná zdravotní služba		155
	HZS - Kraj Vysočina		150
Centrální rozvody, vypínače apod. pro havarijní situace			
Elektrický proud	Rozvodna NN - VS - HZS		
Plyn	Regulační budka před druhou budovou na ulici Tolstého		
Voda	Šachta park - Smetanovy sady		

Příloha č.2

Ke smlouvě o poskytování služeb ze dne 01.08.2022

Seznam pověřených zaměstnanců nebo zástupců

Za Objednatele:

Jméno a příjmení	Funkce/Pozice	Jednání v záležitostech	Kontakt
Bedřich Ščerban	jednatel	smluvních	724 933 912
Martin Tobola	vedoucí provozu	provozních	724 583 899
Iva Marešová	ekonom	finančních	731 677 701

Za Zhotovitele:

Jméno a příjmení	Funkce/Pozice	Jednání v záležitostech	Kontakt
Jan Rezek	Jednatel	Smluvních	
Ing. Ivan Trnečka	Ředitel SEŽEV facility s.r.o.	Obchodních	602 223 891
Josef Dreiseitl	Ředitel SEŽEV chráněná dílna s.r.o.	Provozních	601 116 614
Klára Močubová	Regionální vedoucí	Provozních	774 159 212

Příloha č.3

Ke smlouvě o poskytování služeb ze dne **01.08.2022**

Seznam předaných dokumentů ze strany Objednatele

Objednatel předává Zhotoviteli k datu zahájení služeb tuto nezbytnou provozně-technickou dokumentaci a interní normy a předpisy, kterými je Zhotovitel povinen se řídit při výkonu sjednaných činností:

- Pracovní řád HC Dukla Jihlava
- Pravidla PO v objektu
- Havarijní plán objektu
- Návštěvní řád VS
- Návody k obsluze instalovaných zařízení

Příloha č.4

Ke smlouvě o poskytování služeb ze dne **01.08.2022**

Seznam doložených kvalifikačních podkladů

Zhotovitel dokládá svoji způsobilost k vykonávání činností dle této smlouvy těmito doklady:

- Výpis z SKD SEŽEV facility s.r.o.
- Výpis z SKD SEŽEV chráněná dílna s.r.o.
- Pojistná smlouva SEŽEV chráněná dílna s.r.o.
- Pojistná smlouva SEŽEV facility s.r.o.
- Certifikáty ISO