

Smlouva o poskytování pedikérských služeb

I. Smluvní strany

Objednatel : **Psychiatrická nemocnice Havlíčkův Brod**
580 23 , Havlíčkův Brod , Rozkošská 2322
Za kterou jedná : ředitelka Mgr. Markéta Holubová
IČO : 00179230
DIČ : CZ00179230
Bankovní spojení : ČNB, pobočka Hradec Králové
Číslo účtu : 14235521/0710
dále jen nemocnice na jedné straně

a

Poskytovatel : **Dagmar Hübnerová**
Na Výšině 321958 ,
58001 Havlíčkův Brod
Za kterou jedná : Dagmar Hübnerová
Mob. :
IČO : 17069441
DIČ : - - - - -
Bankovní spojení :
Číslo účtu :

II.

Předmět poskytované služby

1. Za podmínek sjednaných touto smlouvou se poskytovatel služby zavazuje provádět na základě požadavků objednatele svým jménem, na své náklady a na své nebezpečí pro objednatele službu, kterou je **zajištění pedikérských služeb pro pacienty na jednotlivých léčebných odděleních Psychiatrické nemocnice Havlíčkův Brod.**
2. Závaznými podklady, kterými se sjednává obsah, rozsah, způsob provedení a kvalita služby jsou:
 - platné české technické normy přejímající evropské normy
 - platné zákony a vyhlášky
 - zadávací podmínky veřejné zakázky „Pedikérské služby“
 - nabídka poskytovatele služby podaná v zadávacím řízení veřejné zakázky
3. Předmětem veřejné zakázky je zajištění pedikérských služeb pro pacienty PNHB. Pedikérské služby budou pacientům zajišťovány zpravidla 1x měsíčně na jednotlivých léčebných odděleních podle požadavku zdravotnického personálu. Požadavek na pedikérské práce předkládá vždy staniční sestra nebo její zástup. Pedikérské práce budou vždy prováděny v pořadí, které určí zdravotnický personál a po výkonu budou evidovány pro potřebu konečného vyúčtování prostřednictvím účtárny soukromých peněz PN HB . Evidence bude prováděna na stanovených formulářích a na dokladech o souhrnném množství provedených pedikérských výkonů označených datem, číslem oddělení a podpisem staniční sestry nebo jejího zástupu. Tyto podklady budou předávány v jednom vyhotovení na účtárnu soukromých peněz PN HB pro účel vyúčtování provedených pedikérských služeb a to vždy po provedení těchto prací na oddělení.

Pedikérské služby budou prováděny tak, aby byly dodrženy platné hygienické normy, předpisy a technologie tohoto druhu práce.

Materiál potřebný k provádění pedikérských prací (nůžky, desinfekční prostředky apod.) si zajistí pedikérka/pedikér na vlastní náklady.

Psychiatrická nemocnice zajistí pro výkon pedikérských služeb následující:

- provádění pedikérských služeb ve vhodné místnosti nebo prostoru (určí staniční sestra)
- v případě provádění pedikérských služeb u neklidné/neklidného pacientky/pacienta zajistí staniční sestra potřebný zdravotnický dozor
- možnost vlastní hygieny pedikérky/pedikéra a omytí a desinfekce použitých nástrojů

III.

Místo a doba plnění

1. **Místo plnění:** Jednotlivá léčebná oddělení Psychiatrické nemocnice Havlíčkův Brod

Poskytovatel služby musí při provádění díla respektovat v celém areálu provozní podmínky běžného provozu Psychiatrické nemocnice Havlíčkův Brod a rovněž „Pracovní postup – Provedení holičských, kadeřnických a pedikérských služeb“ (bude předán při podpisu SOD) .

2. **Doba plnění:** od 01.09.2022 - na dobu neurčitou

IV. Cena poskytované služby

Cena za provedení pedikérské práce za jednu osobu činí:

Cena za stříhání nehtů	65,00 Kč
Cena za pedikúru	80,00 Kč

Zadavatel bude vůči dodavateli uplatňovat paušální poplatek (za spotřeb u el. energie, vody, praní prádla) v tomto rozsahu:

- praní prádla	125 Kč	
- elektřina	37,50 Kč	
- voda	48,24 Kč	
- za likvidaci zdravotnického odpadu č. 180101, 180103	206,60 Kč	1x za 12 měsíců.

Uvedené ceny jsou bez DPH. DPH bude stanoveno v souladu s obecně závaznými předpisy o DPH platnými v čase fakturace. Na tuto částku vystaví zadavatel fakturu se splatností do 21 dne následujícího měsíce.

V. Platební podmínky

1. Objednatel prohlašuje, že má zajištěno financování poskytované služby a zavazuje se poskytovateli služby za řádně a bezvadně prováděnou službu zaplatit.
2. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli služby zálohovou platbu.
3. Cenu za poskytovanou službu uhradí objednatel poskytovateli služby na základě vystavené faktury vždy po uplynutí kalendářního měsíce.
4. Faktury musí odpovídat svou povahou pojmu účetního dokladu podle § 11 zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a splňovat náležitosti obsažené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí být předložena objednateli ve dvou vyhotoveních. Pokud faktura nemá sjednané náležitosti, objednatel je oprávněn ji vrátit poskytovateli služby k opravě či doplnění, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne, kdy ji prokazatelně obdržel. Toto oznámení o vrácení může být učiněno i elektronickou poštou nebo faxem. V takovém případě se hledí na fakturu jako na nedoručenou a běh lhůt započne, počínaje dnem doručení opraveného dokladu objednateli.
5. Splatnost faktury se stanoví do **21 dnů** ode dne doručení oprávněné faktury do sídla objednatele. Povinnost úhrady je splněna okamžikem předání pokynu k úhradě peněžnímu ústavu. Veškeré platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

VI. Závěrečná ujednání

1. Ujednání této smlouvy lze změnit, doplnit nebo vypustit pouze písemným, pořadově očíslovaným dodatkem této smlouvy, uzavřeným oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Ostatní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví v platném znění.
3. Smlouvu je možno ukončit písemnou výpovědí s šestiměsíční výpovědní dobou, která začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě hrubého porušení této smlouvy jednou ze stran, na jejíž neplnění byla druhá strana písemně upozorněna, a do 20 pracovních dnů od doručení písemné výzvy nesjednala nápravu, má kterákoliv strana právo, od této smlouvy odstoupit. V tomto případě zanikne smlouva doručením písemného oznámení o odstoupení druhé straně.

5. Smlouvu lze ukončit i dohodou obou stran.
6. Zástupci smluvních stran uzavírající tuto smlouvou prohlašují, že jsou osobami oprávněnými tuto smlouvu uzavřít.
7. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každé je originálem a z nichž tři vyhotovení obdržel objednatel a jedno vyhotovení poskytovatel služby.
8. **Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.**

Strany této smlouvy berou na vědomí, že Psychiatrická nemocnice Havlíčkův Brod je státní příspěvkovou organizací. Může tak mít povinnost zveřejnit tuto smlouvu nebo její části či jakékoliv jiné dokumenty nebo informace vytvořené v rámci tohoto smluvního vztahu, a to např. na profilu zadavatele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv nebo postupy podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Strany této smlouvy s tímto zveřejňováním informací souhlasí, a to i ve vztahu k osobním údajům. Strany této smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny tento souhlas dát i za své pracovníky nebo další osoby uvedené ve smlouvě či v jiných dokumentech vytvořených v rámci tohoto smluvního vztahu.

Objednatel:

Zhotovitel:

V Havlíčkově Brodě dne 1.09.2022

V Havlíčkově Brodě dne 1.09.2022

.....
Mgr. Markéta Holubová
ředitelka nemocnice

.....
Dagmar Hübnerová