



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost Úřad práce ČR



## SMLOUVA S DODAVATELEM

na realizaci vzdělávací aktivity realizované v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost (dále OPZ) „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“,  
reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053

### uzavřená mezi

**zaměstnavatelem (objednatelem) :** DIAMO, státní podnik  
sídlo: Máchova 201, 471 27 Stráž pod Ralskem  
zapsaný v OR: u Krajského soudu v Ústí nad Labem,  
oddíl AXVIII, složka 520.  
identifikační číslo: 00002739  
DIČ: CZ00002739  
Plátce DPH: ano  
Bankovní spojení: [redacted]

zastoupený: [redacted] ředitel státního podniku

osoba oprávněná k jednání ve věci plnění předmětu této smlouvy:  
[redacted] referent IV - personalistika

telefonické spojení: [redacted]  
e-mail: [redacted]

a

**vzdělávacím zařízením (dodavatelem):** Česká společnost pro jakost, z.s.  
sídlo: Novotného lávka 200/5, Staré Město, 110 00 Praha 1  
identifikační číslo: 00417955  
DIČ: CZ00417955  
Plátce DPH: ANO  
Bankovní spojení: 0042033011/0100

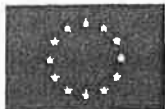
zastoupená: [redacted] předseda předsednictva

telefonické spojení: [redacted]  
e-mail: [redacted]

uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:

### Článek I Účel smlouvy

Dodavatel se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 z OPZ.



## Článek II Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity (neakreditovaného kurzu):  
**Technik kvality**
- 2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity pro jednoho účastníka:

	<b>88 vyučovacích hodin á 60 min.</b>
z toho: teoretická výuka	<b>87 vyučovacích hodin 60 min.</b>
praktická výuka	<b>0 vyučovacích hodin á min.</b>
závěrečný test	<b>1 vyučovací hodina 60 min.</b>
- 3) Místo konání (přesná adresa výuky): Novotného lávka 200/5, 110 00 Praha 1
- 4) Termín realizace vzdělávací aktivity: 12. 10. 2022 – 16. 12. 2022  
  
výuka proběhne v termínu od 12. 10. 2022 do 16. 12. 2022  
ověření získaných znalostí a dovedností proběhne nejpozději do 16. 12. 2022.
- 5) Způsob ověření získaných znalostí a dovedností: závěrečný test
- 6) Druh dokladu o úspěšném ukončení vzdělávací aktivity: osvědčení o absolvování kurzu
- 7) Počet zaměstnanců, kteří se zúčastní vzdělávací aktivity: 2
- 8) Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:

31 491 Kč bez DPH	(38 104,11 Kč včetně DPH)
-------------------	---------------------------

  
Celkové náklady na vzdělávací aktivitu:

62 982,- Kč bez DPH	(76 208,22 Kč včetně DPH)
---------------------	---------------------------

## Článek III Dodavatel se zavazuje

- 1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci (včetně podpisů všech zaměstnanců a lektora):  
**Docházky** (prezence) zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili, přestávky na oběd a přerušení výuky.  
**Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity, jméno přednášející osoby nebo osoby provádějící ověření získaných znalostí a dovedností.



- 3) Bez zbytečného odkladu informovat objednatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity. I v případě objektivních důvodů, pro které nebude možné zajistit 100 % rozsahu vzdělávací aktivity podle článku II bodu 2. se zavazuje dodavatel splnit minimálně 80 % rozsahu vzdělávací aktivity včetně ověření znalostí.
- 4) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované vždy na začátku každého výukového dne v hodině, z důvodu možné veřejnosprávní kontroly.
- 5) V dostatečném předstihu informovat objednatele o všech změnách v „Plánovaném harmonogramu vzdělávací aktivity“ a „Plánu výuky“, které jsou přílohou této smlouvy tak, aby objednatel zajistil písemné informování Úřadu práce České republiky, (dále jen „ÚP ČR“) o změnách nejpozději den před zahájením výuky.
- 6) V případě vzdělávací aktivity, která bude realizována v průběhu více měsíců, vždy poslední den v měsíci poslat kopii „Evidenci docházky a výuky“ objednateli, a to na vzorovém formuláři dle přílohy č. 3 této smlouvy.
- 7) Na všech dokumentech uvádět informaci, že „Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 z OPZ (tento projekt je spolufinancován z Evropského sociálního fondu (85 %) a státního rozpočtu ČR (15 %) )“. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 8) Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování). Osvědčení musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřeno textem: „Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 z OPZ (tento projekt je spolufinancován z Evropského sociálního fondu (85 %) a státního rozpočtu ČR (15 %) )“. a logy projektu, pokud to povaha dokumentu umožňuje. (Případně řešit samostatnou přílohou k osvědčení.)
- 9) Po ukončení vzdělávací aktivity zaslat objednateli „závěrečný protokol“, nejpozději však do 5 pracovních dnů od ukončení vzdělávací aktivity, a to na vzorovém formuláři dle přílohy č. 4 této smlouvy.
- 10) Náklady na vzdělávací aktivitu fakturovat dle článku II, bodu 8) této smlouvy a vystavit daňový doklad (fakturu) neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Daňový doklad musí obsahovat zákonem stanovené náležitosti daňových dokladů (faktur) a obsahovat text „Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 z OPZ (tento projekt je spolufinancován z Evropského sociálního fondu (85 %) a státního rozpočtu ČR (15 %) )“
- 11) Splatnost faktury je třicet kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli. Faktury budou zasílány elektronicky na [fakturyrsp@diamo.cz](mailto:fakturyrsp@diamo.cz).
- 12) V případě, že daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystaven v souladu s touto smlouvou, je objednavatel oprávněn zaslat jej v době splatnosti zpět k doplnění dodavateli, aniž se dostane do prodlení se splatností. Nová doba splatnosti počíná běžet znovu od doručení doplněného/opraveného daňového dokladu dodavatelem.



- 13) Faktura je považována za proplacenou okamžikem odeslání příslušné částky z účtu objednatele.
- 14) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.
- 15) Dodavatel je povinen umožnit provedení veřejnosprávní kontroly sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity. Kontrolu vykonávají ÚP ČR a jím pověřené osoby, Státní úřad inspekce práce, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
- 16) Zajistit naplňování výše uvedených bodů této smlouvy a nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

#### **Článek IV Objednatel se zavazuje**

- 1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity v dohodnuté výši v článku II. bodě 8).

#### **Článek V Sankce za porušení smluvních podmínek**

- 1) V případě porušení povinností podle článku III bod 2 ze strany dodavatele má objednatel právo požadovat zaplacení smluvní pokuty, která činí 1000 Kč za každý jednotlivý případ porušení. Smluvní pokuta je splatná 14 den po doručení výzvy k jejímu zaplacení. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
- 2) Dodavatel prohlašuje, že je srozuměn, že vedle skutečně způsobené škody za porušení povinností stanovených touto smlouvou je součástí práva objednatele na náhradu škody též vyměřená pokuta, penále, odvod či jiná sankce uplatňovaná ÚP ČR případně jinými orgány pověřenými k výkonu kontroly ve vztahu k objednateli za nedodržení podmínek projektu, které zavinil dodavatel.
- 3) V případě pozdní úhrady faktury ze strany objednatele je dodavatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty, která činí 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná 14 den po doručení výzvy k jejímu zaplacení.

#### **Článek VI Všeobecná ustanovení**

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.



- 2) V případě, že hodnota plnění z této smlouvy je 50 000 Kč bez DPH nebo nižší, smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
- 3) V případě, že hodnota plnění z této smlouvy je vyšší než 50 000 Kč bez DPH, smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Strany se dohodly, že uveřejnění do registru smluv dle uvedeného zákona zajistí DIAMO, státní podnik.
- 4) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana. Ustanovení věty předchozí neplatí, je-li smlouva podepsána smluvními stranami elektronicky, tzn. opatřena kvalifikovanými elektronickými podpisy osob oprávněných zastupovat smluvní stranu dle úvodních ustanovení smlouvy, kdy je smlouva vyhotovena v jediném elektronickém vyhotovení.
- 5) Smluvní strany ujednávají, že každá ze smluvních stran může od smlouvy odstoupit v případě, že bude u protistrany či v dodavatelském řetězci odhaleno závažné jednání proti lidským právům či všeobecně uznávaným etickým a morálním standardům.
- 6) Dodavatel se zavazuje, že osobní údaje uvedené ve smlouvě/objednávce a případně osobní údaje, ke kterým získá přístup v rámci plnění vyplývajícího z předmětu smlouvy, použije pouze v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně údajů).
- 7) Smluvní strany se zavazují jednat a přijmout taková opatření, aby nevzniklo žádné důvodné podezření ze spáchání trestného činu a nedošlo ke spáchání trestného činu, a to ani ve stádiu přípravy či pokusu či účastenství, které by mohlo být kterékoliv ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Dodavatel prohlašuje, že se seznámil s Compliance Programem státního podniku DIAMO (viz webové stránky státního podniku DIAMO).
- 9) Smluvní strany se zavazují navzájem si neprodleně oznámit skutečnosti vzbuzující důvodné podezření o možném spáchání trestného činu, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec.
- 10) Případná plnění smluvních stran v rámci předmětu této smlouvy před nabytím její účinnosti se považují za plnění dle této smlouvy, včetně práv a povinností z toho vyplývajících.



**Nedílnou součástí této smlouvy jsou:**

- 1) Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity (formulář k administraci dohody podle přílohy č. 2 k „DOHODĚ o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ uzavřené mezi objednatelem a ÚP ČR).
- 2) Plán výuky (formulář k administraci dohody podle přílohy č. 5 k „DOHODĚ o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ uzavřené mezi objednatelem a ÚP ČR).
- 3) Formulář k administraci dohody podle přílohy Evidence docházky a výuky k „DOHODĚ o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ uzavřené mezi objednatelem a ÚP ČR.
- 4) Formulář k administraci dohody podle přílohy Závěrečný protokol k „DOHODĚ o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ uzavřené mezi objednatelem a ÚP ČR.

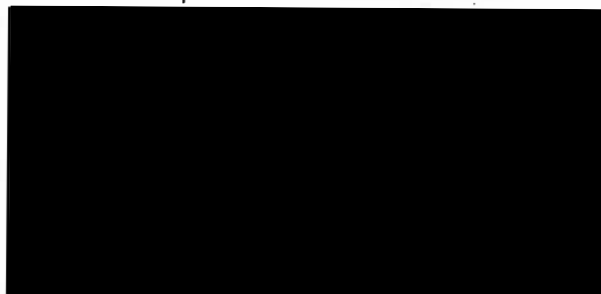
30 -08- 2022

V Praze dne.....



předseda předsednictva

Ve Stráži pod Ralskem dne..... 5 -09- 2022



ředitel státního podniku





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

příloha č. 2 dohody č.:		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0/15_02/1/00000053)		Vzdělávací zařízení: Místo výuky: Novotného lávka 200/5, 110 00 Praha 1												
Zaměstnavatel:		IČO: 00002739		Jména lektorů: viz plán výuky												
Název vzdělávací aktivity:		skupina		Čas výuky od - do:												
DIAMO státní podnik		Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivity)*														
Technik kvality																
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	12.10.22	13.10.22	14.10.22	01.11.22	02.11.22	23.11.22	24.11.22	25.11.22	14.12.22	15.12.22	16.12.22	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

Vypíšte pouze bílá pole

\* Odchytky v harmonogramu jednotlivce uvedené na zvláštní příloze, bude k nim přihlídnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.

Datum:	30.08.2022	Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby	(razítko)
Vyřizuje:			
Telefon:			
E-mail:		editel@statniho-podniku	

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha č. 5 dohody č. 1				POVEZ II (CZ.03.1.52/0/0/15_021/00/0/053)		Vzdávací zařízení Jména lektora	Česká společnost pro jakost, z.s.
Plán výuky							
Zaměstnavatel		DIAAO státní podnik		IČO:	00002739		
Název vzdávací aktivity		Technik kvality		kupina		Místo výuky:	Novobřížská 2005 110 00 Praha 1
PC	Datum	Počet výukových hodin	Od - do	probíráná témata			
1	12.10.2022	5	09:00-12:00	Seznamení účastníků a BOZP a PO, Zaujání: Úvod do kvality			
2	12.10.2022	5	13:00-18:00	Kvalita, Systém managementu kvality (OMG)			
3	13.10.2022	4	08:00-12:00	Management procesu			
4	13.10.2022	5	13:00-18:00	Dokumentace systému managementu kvality			
5	14.10.2022	4	8:00 - 12:00	Systém managementu kvality (QMS), Audity v systému managementu			
6	14.10.2022	3	13:00 - 16:00	Interní audit			
7	01.11.2022	3	8:00 - 12:00	Lidský činitel v systému kvality; Úloha vedení			
8	01.11.2022	5	13:00 - 19:00	Ekonomická přínosy kvality			
9	02.11.2022	4	8:00 - 12:00	Zlepšování, Sedm jednoduchých nástrojů pro zlepšování kvality			
10	02.11.2022	4	13:00 - 17:00	Sedm jednoduchých nástrojů pro zlepšování kvality - pokračování			
11	23.11.2022	3	8:00 - 12:00	Základy statistiky			
12	23.11.2022	5	13:00 - 18:00	Základy statistiky			
13	24.11.2022	4	8:00 - 12:00	Způsobnost procesu			
14	24.11.2022	5	13:00 - 18:00	Statistická regulace procesu měněním			
15	25.11.2022	4	8:00 - 12:00	Statistická regulace procesu srovnávaním Statistická přejímka srovnávaním			
16	25.11.2022	3	13:00 - 16:00	Statistická přejímka měněním; Navrhování experimentu (DoE)			
17	14.12.2022	3	8:00 - 12:00	Metrologie, měření			
18	14.12.2022	5	13:00 - 18:00	Monitorování a analýza systému měření			
19	15.12.2022	4	8:00 - 12:00	Management rizik			
20	15.12.2022	5	13:00 - 18:00	FMEA			
21	16.12.2022	4	8:00 - 12:00	Řízení kvality realizovaných procesů			
22	16.12.2022	3	13:05 - 16:00	Shrnutí; Možnosti navzájemných školení a personální certifikace; Diskuze; Závěrečný test (1 hodina); Závěr kurzu			
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

Vypíše pouze listy pos

Datum	30.08.2022	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vydání				
Číslo telefonu				
Email		ředitel státního podniku		

