

Smlouva č. CZ565867684/220527/QMS

o kontrolní činnosti

(dále jen „smlouva“)

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) mezi těmito smluvními stranami:

1.) **MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 6**
se sídlem: Čs. armády 23, Praha 6, PSČ 160 52
IČO: 00063703
zastoupena Ing. Janem Holickým, MBA, tajemníkem
dále jen „objednatel“ na straně jedné

a

2.) **SGS ICS Czech Republic, s.r.o.**
se sídlem: K Hájkům 1233/2, Stodůlky, 155 00 Praha 5
IČO: 08735531
DIČ: CZ08735531
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
sp.zn. C 324253
zastoupená RNDr. Janem Chocholem, jednatelem
dále jen „společnost SGS“

objednatel a společnost SGS dále také společně jen „smluvní strany“ nebo jednotlivě též jen „smluvní strana“

Článek I. Předmět smlouvy

I.1. Společnost SGS se zavazuje provést pro objednatele za podmínek sjednaných touto smlouvou a za účelem posouzení dosažení a udržení shody auditovaného systému managementu s certifikátem registrovaným příslušným certifikačním orgánem SGS CBE (Certification & Business Enhancement) kontrolní činnost v rozsahu dle Přílohy č. 1 – Náplň kontrolní činnosti a Přílohy č. 2 – Cenová kalkulace, které jsou nedílnými součástmi této smlouvy (dále jen „kontrolní činnost“). Společnost SGS se zavazuje informovat objednatele o výsledcích kontrolní činnosti způsobem dle Přílohy č. 3 – Harmonogram kontrolní činnosti, jež je nedílnou součástí této smlouvy, a vydat o nich objednateli kontrolní osvědčení (dále jen „certifikát“).

I.2. Objednatel se zavazuje společnosti SGS platit za provedení kontrolní činnosti odměnu ve výši a způsobem uvedeným v ustanovení čl. IV. této smlouvy.

Článek II. Provádění kontrolní činnosti

II.1. Smluvní strany sjednávají, že společnost SGS je oprávněna provádět kontrolní činnost ve spolupráci s příslušným certifikačním orgánem SGS CBE (dále jen „certifikační orgán“).

II.2. Kontrolní činnost bude společnost SGS zajišťovat pro objednatele prostřednictvím svých zaměstnanců nebo jiných osob způsobilých pro provedení kontrolní činnosti a pověřených k tomu společností SGS. Složení týmu osob pověřených společností SGS pro účely provedení kontrolní činnosti bude objednateli oznámeno společně s plánem kontrolní činnosti nejpozději jeden týden před termínem jejího zahájení. Objednatel souhlasí s tím, že společnost SGS může tento tým dle potřeby doplnit dalšími osobami v rámci jejich školení, přičemž jejich činnost nebude objednateli účtována. Před zahájením

kontrolní činnosti je objednatel oprávněn vznést písemně odůvodněné námitky vůči osobám provádějícím kontrolní činnost.

II.3 Objednatel dále souhlasí s tím, že provádění kontrolní činnosti společností SGS mohou být přítomni posuzovatelé z akreditačního orgánu.

II.4. Kontrolní činnost bude společností SGS prováděna prostřednictvím certifikačních auditů – fáze 1 a fáze 2, a dohledových auditů č. 1 a č. 2 (dále také společně jen „**certifikační cyklus**“). Lhůty a termíny certifikačního cyklu jsou sjednány v Příloze č. 2 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást. Dohledový audit č. 1 ve 2. roce platnosti certifikátu proběhne v době mezi 10. a 14. měsícem od posledního možného termínu pro uskutečnění recertifikačního auditu. Dohledový audit č. 2 ve 3. roce platnosti certifikátu proběhne v době mezi 22. a 26. měsícem od posledního možného termínu pro uskutečnění recertifikačního auditu, a to na základě možných termínů, které s alespoň jednoměsíčním časovým předstihem předloží společnost SGS v písemné formě objednateli.

II.5. Jestliže v rozporu s touto smlouvou objednatel společností SGS neumožní včasné provedení dohledového auditu ve 2. nebo 3. roce platnosti certifikátu a/nebo dojde k ukončení smlouvy z jakéhokoli důvodu, je objednatel povinen vrátit společností SGS všechny udělené certifikáty bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 (slovy: deseti) pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy společností SGS k jejich vrácení objednateli a nejpozději v téže lhůtě je objednatel povinen přestat jakýmkoli způsobem užívat certifikační značku SGS. V případě prodlení objednatele s vrácením certifikátu je objednatel povinen zaplatit společností SGS na vyzvání smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každý, byť jen započatý den prodlení. V případě zjištěného neoprávněného užití certifikační značky SGS je objednatel povinen zaplatit společností SGS na vyzvání smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý takový případ neoprávněného užití. Zaplacením smluvních pokut podle předchozích vět tohoto odstavce není nikterak dotčen nárok společností SGS na náhradu škody případně v důsledku takovýchto porušení povinností objednatele vzniklé.

II.6. Objednatel je povinen neprodleně, nejpozději však do 7 dnů před termínem plánovaného provedení kontrolní činnosti, informovat společnost SGS o jakýchkoli změnách ve skutečnostech, které vymezují certifikovaný systém managementu, a které mohou ovlivnit provádění kontrolní činnosti dle této smlouvy, tj. o jakýchkoli změnách ve skutečnostech uvedených objednatel v Žádosti o certifikaci a ověření základních informací (zejména počet zaměstnanců, předmět certifikovaných činností, počet a/nebo rozmístění organizačních jednotek objednatele), jež objednatel předal společností SGS před uzavřením této smlouvy. Objednatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že společnost SGS nenese odpovědnost za případné nesprávné provedení kontrolní činnosti dle této smlouvy, bude-li společnost SGS vycházet z informací, které jí objednatel předá pro účely provedení kontrolní činnosti, a které není společnost SGS povinna zkoumat.

II.7 Požaduje-li objednatel v průběhu certifikačního cyklu rozšíření kontrolní činnosti i na další místa, je objednatel povinen vyplnit novou Žádost o certifikaci a ověření základních informací, na jejímž základě společnost SGS zašle objednateli nový návrh pro provedení kontrolní činnosti, včetně návrhu ceny. Cena rozšíření kontrolní činnosti bude společností SGS stanovena podle povahy a rozsahu rozšířené kontrolní činnosti. Po úspěšném provedení rozšířené kontrolní činnosti bude vydán nový certifikát.

Článek III. Certifikát a certifikační značka SGS

III.1. Bude-li systém managementu objednatele úspěšně recertifikován a objednatel obdrží příslušný certifikát, je objednatel od okamžiku obdržení certifikátu oprávněn užívat certifikační značku SGS, kterou mu spolu s certifikátem předá společnost SGS, a to za podmínek obsažených v Pravidlech používání certifikační značky SGS pro certifikaci systémů managementu, které jako Příloha č. 4 tvoří nedílnou součást této smlouvy.

III.2. Finanční vyrovnání za vydání příslušného certifikátu a jeho užívání a užívání certifikační značky SGS je již plně obsaženo v ceně za provedení kontrolní činnosti podle čl. IV. této smlouvy.

III.3. Objednatel bere na vědomí, že certifikační orgán si vyhradil právo kdykoli upravit Pravidla používání certifikační značky SGS pro certifikaci systémů managementu. Smluvní strany si proto ujednávají, že upraví-li certifikační orgán tato pravidla, společnost SGS bez zbytečného odkladu vyrozumí písemně o této úpravě objednatele a ode dne doručení tohoto oznámení objednateli ve vztahu mezi smluvními stranami bez dalšího platí a jsou závazná tato nová, certifikačním orgánem upravená Pravidla používání certifikační značky SGS pro certifikaci systémů managementů.

III.4. Společnost SGS zpravidla 3 měsíce před vypršením platnosti certifikátu osloví objednatele s nabídkou na provedení další kontrolní činnosti za účelem obnovy platnosti certifikátu, nicméně odpovědnost za včasné podání žádosti o obnovení platnosti certifikátu nese výhradně objednatel sám. V případě, že nedojde k obnovení platnosti certifikátu, certifikát pozbude platnosti.

III.5. Certifikát může být společností SGS a/nebo certifikačním orgánem pozastaven na omezenou dobu v následujících a obdobných případech:

- (a) jestliže nebyl splněn požadavek na nápravu stanovený objednateli společností SGS;
- (b) jestliže v případě zneužití certifikátu, zejména nesprávného nebo zavádějícího užití informací o kontrolní činnosti, nedojde ze strany objednatele k nápravě;
- (c) jestliže dojde ze strany objednatele k porušení pravidel dle Pravidel používání certifikační značky SGS pro certifikaci systémů managementu;

Po dobu pozastavení certifikátu se objednatel nesmí označovat za osobu držící certifikát a nesmí používat certifikační značku SGS.

Společnost SGS pozastavení certifikátu objednateli oznámí písemně a zároveň stanoví, za jakých podmínek je možné pozastavení ukončit. Na konci doby pozastavení bude provedeno šetření s cílem zjistit, zda podmínky pro obnovení certifikátu byly splněny. Při splnění podmínek bude pozastavení certifikátu ukončeno a objednatel bude informován o obnovení certifikátu bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy budou splněny všechny podmínky. Jestliže podmínky nebudou objednatelem splněny, certifikát bude odebrán. Veškeré náklady na pozastavení a obnovení certifikátu budou naúčtovány objednateli.

III.6 Certifikát může objednateli být formou písemného oznámení odebrán, jestliže (i) objednatel v případě pozastavení certifikátu nepodnikne odpovídající kroky k nápravě nebo (ii) společnost SGS ukončí s objednatelem smlouvu.

V případě odebrání certifikátu se objednateli nevrací jím uhrazená cena za kontrolní činnost již společností SGS provedenou před odebráním certifikátu.

III.7 Ke zrušení certifikátu dojde, když (i) klient písemně oznámí Certifikačnímu orgánu, že nemá zájem o obnovení certifikátu nebo ukončuje svou činnost nebo (ii) z důvodu na straně objednatele nedojde k obnovení platnosti certifikátu.

V případě zrušení certifikátu se objednateli nevrací jím uhrazená cena za kontrolní činnost již společností SGS provedenou před zrušením certifikátu.

Článek IV. Cenová ujednání a platební podmínky

IV.1. Cena za provedení kontrolní činnosti společností SGS je sjednána v cenové kalkulaci dle Přílohy č. 2 této smlouvy (dále také jen „cena“ nebo „cenová kalkulace“) a takto tvoří její nedílnou součást. K ceně bude při fakturaci objednateli připočtena daň z přidané hodnoty dle platných předpisů.

IV.2. Objednatel bere na vědomí, že v případě, kdy se změní jakékoli skutečnosti na straně objednatele, které vymezují certifikovaný systém managementu, a které mohou ovlivnit rozsah kontrolní činnosti, zejména skutečnosti uvedené objednatelem v Žádosti o certifikaci a ověření základních informací (počet zaměstnanců, předmět certifikovaných činností, počet a/nebo rozmístění organizačních jednotek objednatele apod.) a/nebo dojde ke změně příslušné normy (příslušných norem) v důsledku rozhodnutí Mezinárodního akreditačního fóra (IAF), je společnost SGS oprávněna cenu za provedení kontrolní činnosti dle cenové kalkulace v návaznosti na takovou změnu skutečností po odsouhlasení smluvních stran upravit. Pokud nedojde k dohodě smluvních stran o úpravě ceny za provedení kontrolní činnosti dle cenové kalkulace z důvodu dle předchozí věty tohoto ustanovení smlouvy, je každá ze smluvních stran oprávněna od smlouvy odstoupit. V případě, že dojde ke změně jakékoli skutečnosti, která vymezuje certifikovaný systém managementu, a která může ovlivnit rozsah kontrolní činnosti, je společnost SGS oprávněna dále navýšit cenu o částky představující náklady společnosti SGS spojené zejména s převydáním certifikátů a/nebo jiných výstupů z kontrolní činnosti v důsledku nastalých změn na straně objednatele. V případě, že dojde ke změně jakékoli skutečnosti, která vymezuje certifikovaný systém managementu, a která může ovlivnit rozsah kontrolní činnosti, a objednatel o takové změně nebude společnost SGS informovat ve lhůtě dle ustanovení II.6 této smlouvy, je společnost SGS oprávněna požadovat po objednateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč za každé porušení této povinnosti objednatele.

IV.3. Společnost SGS je dále oprávněna cenu navýšit o cenu činností, které byly při kontrolní činnosti společností SGS pro objednatele po dohodě s ním vykonány nad rozsah stanovený cenovou kalkulací v důsledku toho, že se při provádění kontrolní činnosti objevila potřeba jejich provedení a tato potřeba nemohla být ze strany společnosti SGS předvídána ani při vynaložení obvyklé péče, a jejichž cena nebyla zahrnuta do cenové kalkulace. Smluvní strany se buď v písemné formě dohodnou na zvýšení ceny za provedení kontrolní činnosti, nebo, nedojde-li k takové dohodě, může každá ze smluvních stran od této smlouvy odstoupit. O potřebě provést v rámci kontrolní činnosti další činnosti nad rozsah dle cenové kalkulace je společnost SGS povinna bez zbytečného odkladu písemně informovat objednatele a současně mu sdělit předpokládaný nárůst ceny za provedení kontrolní činnosti.

IV.4. Společnost SGS bude kontrolní činnost objednateli fakturovat po jednotlivých etapách certifikačního cyklu tak, jak jsou uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy. Splatnost faktur, které musí mít náležitosti daňového dokladu, činí 14 (slovy: čtrnáct) kalendářních dnů od data jejich doručení objednateli. V případě prodloužení objednatele s placením ceny je objednatel povinen zaplatit společnosti SGS k její výzvě úrok z prodlení ve výši 0,05 % (slovy: pět setin procenta) z dlužné částky (ceny včetně DPH) za každý, byť jen započatý den prodlení. Zaplacením úroku z prodlení není nikterak dotčen nárok společnosti SGS na náhradu škody případně v důsledku takového porušení povinnosti vzniklé.

IV.5. Ceny uvedené v cenové kalkulaci platí, za předpokladu, že se po dobu trvání smlouvy dle čl. VII. nezmění skutečnosti dle ustanovení IV.1 nebo IV.2 této smlouvy.

Článek V. Práva a povinnosti smluvních stran

V.1. Objednatel umožní společnosti SGS přístup ke všem písemným nebo ústním informacím, které se týkají jeho systému managementu, včetně dokumentace systému.

V.2. Objednatel jmenuje jednoho svého pracovníka jako svého zplnomocněného zástupce vůči společnosti SGS a členům jejího týmu a umožní v obvyklých pracovních hodinách dle potřeby členům týmu společnosti SGS přístup do všech prostor objednatele.

V.3. Společnost SGS je povinna zachovávat mlčenlivost o údajích, popř. záležitostech objednatele, popř. třetích osob, o nichž se při výkonu kontrolní činnosti podle této smlouvy nebo v souvislosti s tím dozví. Společnost SGS se zavazuje, že informace, které při plnění smlouvy získá, nevyužije ve svůj prospěch ani ve prospěch třetí osoby mimo rámec vztahů upravených touto smlouvou. Pokud by společnost SGS povinnost mlčenlivosti prokazatelně porušila, je objednatel oprávněn požadovat po společnosti SGS úhradu smluvní pokuty ve výši 5 000,- Kč za každé jednotlivé prokázané porušení. Povinnost zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích dle tohoto ustanovení smlouvy trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy.

V.4 Jestliže je objednateli z jakéhokoli důvodu oznámeno, že certifikát nebude vydán, bude pozastaven nebo odebrán, má objednatel právo se proti takovému rozhodnutí odvolat. V případě, že objednatel má jakékoli výhrady při provádění kontrolní činnosti ke společnosti SGS či členům jejího týmu, je objednatel oprávněn podat stížnost. Objednatel při podání odvolání a/nebo stížnosti postupuje dle Řádu pro řešení stížností a odvolání, jenž tvoří Přílohu č. 6 této smlouvy.

V.5 Objednatel je povinen seznámit členy týmu společnosti SGS provádějící kontrolní činnost na pracovištích objednatele s politikou objednatele v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a písemně je informovat o rizicích a přijatých opatřeních před jejich působením, která se týkají provádění kontrolní činnosti a pracoviště objednatele.

Článek VI. Ochrana osobních údajů

VI.1. Při provádění kontrolní činnosti může mít jedna smluvní strana přístup k osobním údajům druhé smluvní strany, může je zpracovávat a/nebo je přijímat jakožto správce údajů pro své vlastní smluvní a obchodní účely v rámci svých obchodních vztahů s druhou smluvní stranou a nesmí je zpracovávat pro žádnou jinou stranu ani podle pokynů žádné jiné strany. Každá smluvní strana je povinna i) zpracovávat tyto osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších právních předpisů, případnými dalšími platnými zákonnými požadavky, a ii) poskytnout druhé smluvní straně a všem jednotlivcům, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány v rámci této smlouvy, své oznámení o ochraně osobních údajů. Oznámení o ochraně osobních údajů společnosti SGS, jež je Přílohou č. 7 této smlouvy, se vztahuje na obchodní vztah společnosti SGS s každým zákazníkem a je v něm popsáno, jak může společnost SGS shromažďovat, používat a sdílet osobní údaje jako správce údajů.

VI.2 Objednatel si je vědom toho, že za účelem provádění kontrolní činnosti prostřednictvím třetích osob dle ustanovení II.2 této smlouvy je společnost SGS oprávněna poskytnout této třetí osobě osobní údaje vztahující se k objednateli a/nebo osobní údaje objednatelem společnosti SGS předané. Společnost SGS se zavazuje předat osobní údaje pouze těm třetím osobám, které zaručují maximální možnou ochranu těmto osobním údajům v souladu s právním řádem ČR, zejména GDPR. Společnost SGS se zavazuje uzavřít s touto třetí osobou písemná ujednání o zpracování těchto osobních údajů.

Článek VII. Doba trvání smlouvy

VII.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu trvání certifikačního cyklu, nejpozději do dne ukončení platnosti certifikátu.

VII.2. Jiným způsobem než provedením kontrolní činnosti (realizací certifikačního cyklu) lze tuto smlouvu ukončit:

- a) písemnou dohodou smluvních stran,
- b) odstoupením od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní

stranou a dále v případech, kdy je na druhou smluvní stranu podán návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo kdy bylo rozhodnuto o úpadku druhé smluvní strany, nebo kdy bylo rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku nebo druhá smluvní strana vstoupí do likvidace.

c) odstoupením od smlouvy v písemné formě v dalších případech, kdy tak stanoví tato smlouva nebo občanský zákoník.

VII.3 Smluvní strany se dohodly, že porušení smluvních povinností pokládají za porušení podstatné v těchto případech:

- a) prodlení společnosti SGS s prováděním kontrolní činnosti po dobu delší než 10 (slovy: deset) pracovních dnů oproti době sjednané pro provedení kontrolní činnosti a nezjednaní nápravy ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté objednatelem po uplynutí sjednané doby pro provedení kontrolní činnosti, přičemž platí, že dodatečná přiměřená lhůta musí činit nejméně 15 (slovy: patnáct) kalendářních dnů;
- b) prodlení objednatele s úhradou ceny a/nebo její části po dobu delší než 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů;
- c) neposkytnutí součinnosti ze strany objednatele v případě, že objednatel neposkytne požadovanou součinnost ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté společností SGS po uplynutí sjednané doby pro poskytnutí takové součinnosti, přičemž platí, že dodatečná přiměřená lhůta musí činit nejméně 15 (slovy: patnáct) kalendářních dnů,

VII.4. Odstoupení od této smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení.

VII.5. V případě předčasného ukončení této smlouvy má společnost SGS právo na úhradu poměrné části ceny za tu část kontrolní činnosti, která byla řádně provedena před ukončením této smlouvy.

VIII. Doručování

VIII.1. Veškeré písemnosti či sdělení podle této smlouvy či s touto smlouvou související se doručují druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím kurýra, osobně nebo prostřednictvím elektronické pošty. Shora uvedené neplatí pro doručování výpovědi či odstoupení od smlouvy, které musí být druhé smluvní straně doručeny prostřednictvím držitele poštovní licence nebo prostřednictvím kurýra nebo osobně. Smluvní strany jsou povinny se bez zbytečného odkladu vzájemně písemně a/nebo prostřednictvím elektronické pošty informovat o jakékoli změně své obchodní firmy, změn kontaktních osob, adresy pro doručování písemností a nesou plně důsledky porušení této své informační povinnosti.

VIII.2. V případě doručování písemností či sdělení podle této smlouvy či s touto smlouvou související prostřednictvím elektronické pošty budou smluvní strany doručovat na tyto e-mailové adresy:

Objednatel: e-mail: [REDACTED]

Společnost SGS: e-mail: [REDACTED]

Kterákoli smluvní strana je oprávněna změnit e-mailovou adresu pro doručování, a to písemným sdělením druhé smluvní straně, kdy od okamžiku doručení tohoto sdělení, bude druhá smluvní strana doručovat, v případě využití mailové komunikace, na tuto nově sdělenou e - mailovou adresu.

Článek IX. Další ujednání

IX.1. Smluvní strany výslovně prohlašují ve smyslu ustanovení § 1722 občanského zákoníku, že kontrolní činnost, která je předmětem této smlouvy, odpovídá jejich zájmu.

IX.2. Smluvní strany ve smyslu ustanovení § 1794 odst. 2 občanského zákoníku uvádí, že jsou si vědomy hodnoty poskytovaného plnění a s plněním za sjednanou cenu souhlasí.

IX.3. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva nevyvolává právní následky plynoucí ze zvyklostí a zavedené praxe Smluvních stran ve smyslu § 545 občanského zákoníku.

IX.4. Smluvní strany si v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 občanského zákoníku sjednávají, že dispozitivní ustanovení občanského zákoníku a dalších obecně závazných právních předpisů mají přednost před obchodními zvyklostmi, a to jak obchodními zvyklostmi zachovávanými obecně, tak i obchodními zvyklostmi uplatňovanými v obchodních vztazích.

IX.5. Společnost SGS bere na vědomí, že objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle příslušných ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva podléhá uveřejnění ve veřejném registru smluv v návaznosti na zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Společnost SGS souhlasí s tím, aby veškeré informace v této smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů a informací tvořících obchodní tajemství, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají, a také zveřejněny. Společnost SGS prohlašuje, že nic z obsahu této smlouvy nepovažuje za důvěrné ani za obchodní tajemství, s výjimkou informace o výších jednotlivých položek celkové ceny za provedení kontrolní činnosti dle cenové kalkulace, nikoli však informaci o celkové výši ceny, a souhlasí se zařazením textu této smlouvy, bez zveřejnění výší jednotlivých položek celkové ceny za provedení kontrolní činnosti dle cenové kalkulace, do veřejně volně přístupné elektronické databáze smluv objednatele a do Registru smluv, včetně případných příloh.

IX.6 Uveřejnění smlouvy ve smyslu předcházejícího odstavce se zavazuje provést objednatel, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od jejího uzavření.

Článek X. Protikorupční klauzule ve vztahu k trestní odpovědnosti právnických osob

X.1. Smluvní strany se podpisem této smlouvy zavazují, že při provádění kontrolní činnosti dle této smlouvy nebudou vykonávat jakoukoli činnost, která by mohla naplňovat zejména skutkovou podstatu kteréhokoli trestného činu vymezeného v ustanovení § 7 zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o trestní odpovědnosti právnických osob**“) včetně všech forem účastenství, popř. v případech, kde to přichází v úvahu, naplňovat znaky přípravy ke spáchání kteréhokoli z trestných činů uvedených v § 7 zákona o trestní odpovědnosti právnických osob, nebo která by byla v rozporu s obecně závaznými právními předpisy a mezinárodními smlouvami.

X.2. Smluvní strany se dále zavazují, že při provádění kontrolní činnosti dle této smlouvy nepoužijí jakékoli prostředky či jejich část, které obdržely/obdrží od druhé smluvní strany na základě této smlouvy způsobem, který by mohl být považován za jednání naplňující kteroukoli skutkovou podstatu trestného činu vymezeného v § 7 zákona o trestní odpovědnosti právnických osob, včetně všech forem účastenství, popř. v případech, kde to přichází v úvahu, naplňovat znaky přípravy ke spáchání kteréhokoli z trestných činů uvedených v § 7 zákona o trestní odpovědnosti právnických osob nebo které by bylo v rozporu s obecně závaznými právními předpisy a mezinárodními smlouvami.

X.3. Smluvní strany se zavazují, že veškeré finanční prostředky, které navzájem obdržely, použijí v souladu s obecně závaznými právními předpisy a mezinárodními smlouvami výlučně k provádění kontrolní činnosti dle této smlouvy.

X.4. Smluvní strany prohlašují, že veškeré prostředky, které si navzájem poskytly, nepochází z a nejsou určeny k trestné činnosti.

X.5. Porušení kteréhokoli závazku dle tohoto článku smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

XI.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v Registru smluv. Nebude-li smlouva uveřejněna v Registru smluv ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena.

XI.2. Tato smlouva může být platně měněna výlučně písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků.

XI.3. Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, spravují se právní poměry mezi smluvními stranami a právní poměry z této smlouvy vyplývající a s nimi související ustanoveními Všeobecných podmínek pro poskytování certifikačních služeb, které jako Příloha č. 5 tvoří nedílnou součást této smlouvy. Právní poměry neupravené touto smlouvou ani Všeobecnými podmínkami pro poskytování certifikačních služeb se řídí těmi ustanoveními občanského zákoníku, která jsou jim svou povahou nejbližší, zejména ust. § 2652 až 2661 občanského zákoníku. Objednatel výslovně prohlašuje, že se seznámil s Všeobecnými podmínkami pro poskytování certifikačních služeb, a že všechny jejich ustanovení může ve smyslu ustanovení § 1753 občanského zákoníku rozumně očekávat a výslovně je tímto přijímá.

XI.4. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří tyto přílohy:

- Příloha č. 1 - Náplň kontrolní činnosti společnosti SGS
- Příloha č. 2 - Cenová kalkulace
- Příloha č. 3 - Harmonogram kontrolní činnosti
- Příloha č. 4 - Pravidla užívání certifikační značky SGS pro certifikaci systémů managementu
- Příloha č. 5 - Všeobecné podmínky pro poskytování certifikačních služeb
- Příloha č. 6 - Řád pro řešení stížností a odvolání
- Příloha č. 7 - Oznámení o ochraně osobních údajů společnosti SGS

XI.5. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení smlouvy si ponechá objednatel a jedno společnost SGS.

XI.6. Objednatel a společnost SGS shodně prohlašují, že právní jednání spojená s uzavřením této smlouvy učinili svobodně a vážně, že tuto smlouvu neuzavřeli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, že jim nejsou známy žádné právní překážky jejího uzavření a že se s obsahem této smlouvy řádně seznámili, souhlasí s ní a na důkaz toho níže připojují podpis svých oprávněných zástupců.

XI.7. Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání Městské části Praha 6. Uzavření této smlouvy bylo schváleno rozhodnutím Rady Městské části Praha 6, a to usnesením ze dne 22. 08. 2022 č. 3858/22 a rovněž byly splněny veškeré ostatní zákonné náležitosti pro platnost tohoto právního jednání.

Objednatel:

V, dne.....2022

Společnost SGS:

V, dne.....2022

Městská část Praha 6
Ing. Jan Holický, MBA, tajemník

SGS Czech Republic, s.r.o.
RNDr. Jan Chochol, jednatel

Příloha č. 1

Náplň kontrolní činnosti společnosti SGS

- 1) Recertifikační audit objednatele za účelem porovnání aktuálního stavu jeho systému managementu kvality s požadavky normy ISO 9001:2015.
- 2) Vyhodnocení činností ad 1, zpracování a předání písemné zprávy společnosti SGS objednateli o zjištěné míře shody objednatelova systému managementu kvality s požadavky normy ISO 9001:2015 a o případných potřebných nápravných opatřeních v tomto systému pro dosažení akceptovatelné shody s těmito požadavky, včetně vydání certifikátu a jeho registrace v případě úspěšného dokončení auditu.
- 3) Dohledový audit objednatele ve 2. a 3. roce za účelem ověření, že jeho systém managementu kvality je funkční a v souladu s požadavky normy ISO 9001:2015.

Příloha č. 2
Cenová kalkulace

ISO 9001:2015

Počet zaměstnanců	
Počet poboček	
Seznam poboček	
Rozsah certifikace*	
Akreditační orgán	
Certifikační orgán	
Recertifikační audit v r. 2022 Audit na místě + přezkoumání dokumentace a zpráva z auditu	
CELKEM	
Registrační poplatek na období platnosti Dohledový audit č. 1 v r. 2023 Audit na místě + přezkoumání dokumentace a zpráva z auditu	
CELKEM	
Dohledový audit č. 2 v r. 2024 Audit na místě + přezkoumání dokumentace a zpráva z auditu	
CELKEM	
CELKEM náklady v 1. roce certifikace	
CELKEM náklady na období 3 let	161 500 Kč

Uvedená cena je bez DPH.

Registrační poplatek na 3 roky zahrnuje 3 certifikáty pro každou normu, včetně práva k užívání značky a loga certifikačního orgánu. 3 kusy certifikátů lze kombinovat ve dvou jazykových formách (ČJ + AJ nebo NJ).

Další certifikáty v různé jazykové verzi: 660kč/ks

***V případě změny rozsahu certifikace, která nemá vliv na cenu certifikace, zůstává Příloha č. 1 této smlouvy v platnosti.**

V případě, že systém managementu objednatele nebude shledán během certifikačního cyklu jako vyhovující a bude nutné jej opakovat, budou objednateli tato přezkoumání účtována sazbou 3 000,- Kč za 1 osobu /1 hodinu, DPH + jízdní výdaje ve výši 8 Kč/km a skutečné výdaje za ubytování.

Příloha č. 3 Harmonogram kontrolní činnosti

- Předání dokumentace implementovaného systému managementu vedoucímu týmu společnosti SGS objednatelem (pro recertifikační audit):
 - **nejpozději 1 týden před dohodnutým dnem zahájení recertifikačního auditu na místě**
- Prověрка dokumentace objednatele týmem společnosti SGS:
 - **do termínu zahájení certifikačního auditu na místě**
- Recertifikační audit objednatele na místě:
 - **bude stanoven**
- Analýza výsledků prověrky dokumentace, recertifikačního auditu a jejich prezentace objednateli:
 - **v poslední den auditu na místě**
- Předání souhrnné písemné závěrečné zprávy z prověrky dokumentace, recertifikačního auditu a jejich prezentace objednateli:
 - **do 10 pracovních dnů po skončení recertifikačního auditu**
- Vystavení certifikátu v případě úspěšného výsledku recertifikačního auditu, předání certifikátu a jeho registrace v příslušném národním akreditačním systému:
 - **do 8 týdnů po skončení auditu na místě, přičemž vydání certifikátu je vázáno uhrazením faktury za recertifikační audit a registrační poplatek**
- Dohledový audit č. 1 objednatele na místě za účelem ověření udržování a funkčnosti implementovaného systému managementu:
 - **do 14 měsíců od posledního možného termínu pro uskutečnění recertifikačního auditu**
- Předání souhrnné písemné závěrečné zprávy z prověrky dokumentace a z dohledového auditu č.1:
 - **do 10 pracovních dnů po skončení dohledového auditu č. 1**
- Dohledový audit č. 2 objednatele na místě za účelem ověření udržování a funkčnosti implementovaného systému managementu:
 - **do 26 měsíců od posledního možného termínu pro uskutečnění recertifikačního auditu**
- Předání souhrnné písemné závěrečné zprávy z prověrky dokumentace a z dohledového auditu č.2:
 - **do 10 pracovních dnů po skončení dohledového auditu č. 2**

Příloha č. 4
Pravidla používání certifikační značky SGS pro certifikaci systémů managementu

1. ÚVOD

Tato pravidla se vztahují na certifikační značku SGS (dále jen jako "certifikační značka") uvedenou v Příloze 1, vlastněnou SGS – Societé Générale de Surveillance SA (dále jen jako „SGS SA“) a licenčně postoupenou certifikačnímu orgánu pro níže uvedené účely. S výjimkou práva certifikačního orgánu kdykoli tato pravidla používání certifikační značky upravit podle článku 10. těchto pravidel, je ve vztahu ke klientovi a/nebo třetím osobám oprávněna veškerá práva a povinnosti, která vyplývají pro certifikační orgán z těchto pravidel, oprávněna rovněž vykonávat a plnit svým jménem společnost SGS Czech Republic, s.r.o., identifikační číslo: 48589241 (dále jen jako „společnost SGS Czech Republic, s.r.o.“), což klient bere na vědomí a zavazuje se tuto skutečnost respektovat.

Certifikační značka SGS pro systémy managementu (dále rovněž jako „certifikační značka“) uvedená v příloze 1 je příkladem a neměla by být nikdy klientem používána tak, jak je v této příloze zobrazena. Certifikační orgán poskytne klientovi prostřednictvím společnosti SGS Czech Republic, s.r.o. správnou značku, kterou má použít.

SGS SA si vyhrazuje právo kdykoli nahradit certifikační značku uvedenou v příloze 1 jinou certifikační značkou a klient bere tuto výhradu práva na vědomí a zavazuje se tuto skutečnost respektovat

Používání certifikační značky na další tříleté období je přísně omezeno na klienta, jehož systém managementu byl úspěšně certifikován certifikačním orgánem.

2. DEFINICE

V těchto předpisech:

- a) „Akreditační orgán“ je orgán, který udělil certifikačnímu orgánu akreditaci k certifikování systémů managementu třetích stran.
- b) „Akreditační značka“ je značka certifikačního orgánu, na jejíž užívání obdržel certifikační orgán licenci. ČIA neumožňuje poskytnout klientovi formou sublicence. Tímto odstavce týkající se používání akreditační značky udělené ČIA pozbývají platnost.
- c) "Certifikát" znamená certifikát shody a rozsahu posuzování vydaný certifikačním orgánem, který specifikuje předmět certifikace klienta.
- d) "Číslo certifikačního schéma" znamená číslo, které je uvedeno v každé konkrétní normě.
- e) "Klient" znamená osobu nebo společnost, které se vydává certifikát.
- f) „Code of Practise“ je technický dokument, který popisuje, za jakých podmínek SGS Societé Générale de Surveillance SA poskytne, obnoví, pozastaví nebo zruší certifikaci a certifikační značku.
- g) "Komunikační prostředky" znamenají provádění reklamy klientem prostředky, jako jsou inzeráty, výstavní materiály, plakáty, reklama v televizi, propagační videa, webové stránky, brožury, propagační zboží klienta jako kapesní diáře, hmečky na kávu, venkovní inzerce klienta jako billboardy a vývěsní štíty, administrativní materiály klienta jako prodejní a smluvní dokumenty, dopisní papíry s hlavičkou, navštívenky, faktury, vozidla klienta, vlajky klienta a nálepky do oken a jakákoliv jiná komunikační média zamýšlená pro jeho zákazníky.
- h) „Nevhodné použití“ certifikační značky znamená jakékoli užití, které je v rozporu s těmito pravidly. Znamená také napodobování a falšování certifikační značky a její užívání způsobem, který snižuje její význam.

- i) "Norma" znamená specifikace, které by měl systém managementu vykazovat, jakož i způsoby řízení shody systému managementu s těmito specifikacemi.
- j) "Používání" znamená zákonné, autorizované, vyhrazené, nevylučné, omezené a odvolatelné právo používat certifikační značku.

3. POUŽÍVÁNÍ CERTIFIKAČNÍ ZNAČKY

3.1 Klient se zavazuje, že:

- (a) Bude používat certifikační značku pouze způsobem předepsaným v těchto pravidlech a v uděleném certifikátu a takovým způsobem, který by pro certifikační orgán nebo systém certifikace znamenal ztrátu reputace nebo důvěry veřejnosti.
- (b) Bude používat certifikační značku pouze ve vztahu ke svému předmětu certifikace.
- (c) Bude používat certifikační značku ve svých komunikačních prostředcích takovým způsobem, aby nedocházelo k záměně mezi záležitostmi citovanými v předmětu certifikace a ostatními záležitostmi.
- (d) Nebude používat certifikační značku na svých výrobcích a jejich primárním balení, aby vyloučil záměnu s certifikací výrobku. Klient může použít certifikační značku na sekundárních obalech nebo na přebalech, o kterých lze s rozumnou jistotou předpokládat, že se nedostanou ke konečnému uživateli, ale vždy pouze ve spojení s prohlášením, že výrobek byl vyroben v organizaci, jejíž systém managementu byl certifikován.
- (e) Může užívat certifikační značku na dokumentech, například prodejních a smluvních, v záhlaví dopisů, na navštívenkách a vizitkách, fakturách, dodacích listech, při propagaci, například v inzerátech, na prodejních displejích, na plakátech, v televizní reklamě, propagačním videu, na webových stránkách, v brožurách, ve venkovní reklamě, jako jsou např. billboardy a vývěsní štíty, na vlajkách, na vozidlech, na sekundárních obalech nebo na vnějších obalech, které se nedostanou ke konečnému uživateli, na okenních nálepkách, na reklamních předmětech, jako jsou například kapesní diáře, šálky na kávu, podložky pod hrnky a talíře, rohožky.
- (f) Když se používá certifikační značka na vlajkách, vozidlech, na sekundárních obalech výrobků nebo na přebalech, které se nedostanou ke konečnému výrobci, na nálepkách na okna, na propagačním zboží jako jsou kapesní diáře, hmečky na kávu, podnosy, dveřní rohožky, musí být použita bez akreditačního loga.
- (g) Nebude používat certifikační značku na zkušebních protokolech nebo certifikátech shody, jako jsou kalibrační certifikáty nebo certifikáty o analýzách.
- (h) Certifikační značku může klient na svých webových stránkách použít pouze pod podmínkou, že certifikační značka bude použita jako hypertextové propojení z webových stránek klienta na následující URL webových stránek SGS SA <http://www.sgs.com/en/certified-clients-and-products/certified-client-directory>.
- (i) Po dobu platnosti certifikátu ani po jejím skončení si nesmí certifikační značku nebo jakoukoli její napodobeninu zaregistrovat ani se o její registraci pokoušet, nesmí vznést nárok na vlastnictví certifikační značky, nesmí zpochybnit právo certifikačního orgánu, jeho právních nástupců nebo cesionářů na vydávání povolení k užívání certifikační značky podle ustanovení tohoto dokumentu.

- (j) Při pozastavení, stažení nebo zrušení certifikátu přestane okamžitě používat certifikační značku nebo jakoukoliv odvolávku na ni a nebude potom používat jakoukoliv kopii této značky nebo její napodobeninu. Při omezení rozsahu certifikace adekvátně změní používání certifikační značky nebo jakékoliv odvolávky na ni na reklamních materiálech a dalších dokumentech.
- (k) V případě převzetí nebo sloučení klienta, který je právnickou osobou, musí být převod práva používat certifikační značku předem písemně povolen certifikačním orgánem.

3.2 Používání certifikační značky nezbavuje klienta odpovědnosti a povinností ukládaných zákony a dalšími právními předpisy ve vztahu k provádění jeho služeb a navrhování, výroby, zaslání, prodeje nebo distribuce jeho produktů a vlastností jeho produktů.

4. SLEDOVÁNÍ KLIENTA

Certifikační orgán může během celého období platnosti certifikační značky provádět veškeré kontroly, které považuje za nezbytné, za použití metod a s četnostmi uvedenými v normách nebo pověřit k jejich provádění svého zástupce. Kontroly zajistí, aby se použila norma patřičná pro každý systém managementu a aby se dodržela shoda s těmito pravidly a s Code of Practise SGS.

5. POKUTY A ODVOLÁNÍ

V případě nevhodného použití certifikační značky může certifikační orgán okamžitě pozastavit nebo odvolat certifikaci a právo používat certifikační značku. Tím není nijak dotčeno právo certifikačního orgánu a/nebo společnosti SGS Czech Republic, s.r.o. domáhat se na klientovi náhrady škody způsobené nevhodným užitím certifikační značky.

6. VYPOVĚZENÍ

Klient se může zřeknout nebo pozastavit používání certifikační značky na určité časové období. Klient v takovém případě zašle certifikačnímu orgánu a společnosti SGS Czech Republic, s.r.o. písemné oznámení a provede všechny změny týkající se jeho komunikačních prostředků. Na základě této informace certifikační orgán musí informovat klienta o lhůtách a podmínkách pro dočasné nebo definitivní ukončení používání certifikační značky.

7. FINANČNÍ PODMÍNKY

Finanční podmínky pro souhlas k používání certifikační značky jsou součástí smlouvy mezi certifikačním orgánem, popř. společností SGS Czech Republic, s.r.o. a klientem.

8. DŮVĚRNOST

Pokud není certifikačním orgánem schváleno jinak, musí klient udržovat v důvěrnosti všechny dokumenty, které obdržel od certifikačního orgánu kromě certifikátu, těchto pravidel a jejich přílohy.

9. ZMĚNY S OHLEDEM NA PRÁVNÍ PŘEDPISY

Certifikační orgán vyhovuje všem platným národním a mezinárodním zákonům, zákonným předpisům a normám týkajícím se práva používat certifikační značku nebo podmínek pro získání tohoto práva.

Certifikační orgán musí klienta informovat o příslušných změnách a klient je povinen uplatňovat všechny úpravy vyplývající z výše uvedených změn.

10. ZMĚNY PRAVIDEL, KTERÝMI SE ŘÍDÍ POUŽÍVÁNÍ ZNAČKY

Certifikační orgán si vyhrazuje právo kdykoli tato pravidla upravit. O veškerých změnách pravidel bude klienta informovat písemně a klient bude povinen uvedené změny uplatnit.

11. TECHNICKÉ PODROBNOSTI

- Certifikační značka zobrazená v Příloze 1, slouží pouze jako příklad a certifikační orgán předá klientovi k užívání správnou značku.
- Na dokumentech, které jsou tištěny ve více než jedné barvě, by měla být certifikační značka použita přednostně v šedé barvě (Pantone code 424) a oranžové (Pantone code 021). Avšak klient může certifikační značku užívat také v šedé barvě (65% černá).
- Na dokumentech vytištěných výhradně jednobarevně může klient certifikační značku užívat buď v barvě šedé a oranžové nebo v barvě dokumentu (65 % barvy dokumentu).
- Na dokumentech, které jsou tištěny ve více než jedné barvě nebo výlučně v jedné barvě se certifikační značka může rovněž uvést na barevném pozadí, pokud zůstane zřetelně viditelná.
- Pro použití na internetu je k dispozici také transparentní verze certifikační značky.
- Certifikační značka může být zvětšena, jakož i zmenšena, pokud text zůstane čitelný.

12. ROZHODNÉ PRÁVO, JURISDIKCE, ŘEŠENÍ SPORŮ

Rozhodné právo, jimiž se tato pravidla řídí, jakož i způsob řešení sporů vzniklých v důsledku porušení povinností stanovených těmito pravidly a soudní příslušnost pro tyto spory jsou upraveny ve smlouvě, kterou za účelem posouzení dosažení a udržení shody auditovaného systému managementu s certifikátem registrovaným certifikačním orgánem uzavírá klient se společností SGS Czech Republic, s.r.o. a jejíž neoddělitelnou přílohu tvoří tato pravidla.

Příloha 1
CERTIFIKAČNÍ ZNAČKA



Příloha č. 5
Všeobecné podmínky pro poskytování certifikačních služeb

1. OBECNÉ ÚDAJE

1.1 Pokud nebylo písemně dohodnuto jinak, veškeré nabídky nebo služby a veškeré z toho plynoucí smluvní vztahy mezi SGS Czech Republic, s.r.o. (dále jen „Společnost“), s jakoukoliv fyzickou nebo právnickou osobou soukromého nebo veřejného práva žádající o poskytnutí certifikačních služeb (dále jen „Klient“) se budou řídit těmito Všeobecnými podmínkami pro poskytování certifikačních služeb (dále jen „Všeobecné podmínky“).

1.2 Tyto Všeobecné podmínky, a vzhledem k povaze věci, Návrh, Žádost, Pravidla činnosti a Podmínky pro používání certifikační značky Společnosti, tvoří ujednání (dále jen „Smlouva“) mezi Klientem a Společností, a to s ohledem na pravidla uvedená v těchto Všeobecných podmínkách. Není-li uvedeno jinak, jakákoliv změna Smlouvy, pokud nebude sjednána písemně a podepsána Klientem a Společností, je neplatná.

1.3 V případě, že byl Klientovi vydán Certifikát, Společnost poskytne Služby s vynaložením přiměřené péče a odborných schopností v souladu s Pravidly činnosti. Pravidla činnosti, jejich kopie či jejich případné dodatky, budou vydány Klientovi Certifikačním orgánem v souvislosti se zahájením poskytování Služeb.

2. DEFINICE

„Akreditační orgán“ je jakákoliv organizace (veřejného nebo soukromého práva), která je oprávněna udělovat akreditační oprávnění certifikačním orgánům;

„Certifikační orgán“ je Společnost a/nebo další společnosti, se kterými tvoří Společnost koncern, které jsou oprávněny vydávat certifikáty;

„Certifikát“ je osvědčení vydané příslušným Certifikačním orgánem;

„Návrh“ je soupis služeb, které mají být poskytnuty Společností Klientovi;

„Podmínky pro používání certifikační značky Společnosti“ jsou podmínky a pravidla používání certifikační značky Společnosti.

„Pravidla činnosti“ jsou ty pracovní postupy, které byly vydány Certifikačním orgánem v souladu s příslušným certifikačním programem;

„Zpráva“ je zpráva vydaná Společností Klientovi, ve které se uvádí, zda se doporučuje či nedoporučuje udělit Certifikát;

„Žádost“ je požadavek Klienta na poskytnutí služeb;

3. SLUŽBY

3.1 Tyto Všeobecné podmínky se týkají následujících služeb (dále jen „Služby“):

- a) Služby certifikace systémů: certifikáty kvality, ochrany životního prostředí, bezpečnosti, ochrany zdraví a systémů managementu v souladu s mezinárodními právními předpisy nebo právními předpisy platnými na území České republiky;
- b) Služby certifikace shody výrobku/produktu se směrnicemi ES nebo právními předpisy platnými na území České republiky a služby certifikace výrobku/produktu s dispozitivními normami, specifikacemi nebo technickými předpisy;

- c) Služby certifikace služeb v souladu dispozitivními normami, dokumenty, specifikacemi nebo technickými předpisy;
- d) Služby certifikace postupů;
- e) Služby certifikace odborných schopností.

3.2 Po dokončení hodnotícího programu Společnost zpracuje a předloží Klientovi Zprávu. Jakékoliv doporučení uvedené ve Zprávě není pro Certifikační orgán závazné a rozhodnutí o vydání Certifikátu závisí plně na uvážení Certifikačního orgánu a na splnění podmínek stanovených ve Smlouvě a/nebo v těchto Všeobecných podmínkách Klientem.

3.3 Klient bere na vědomí, že Společnost uzavřením Smlouvy nebo poskytováním Služeb nikterak nevstupuje do postavení Klienta nebo třetí strany, ani tyto nezavazuje žádných jejich závazků, ani nijak nepřebírá, neomezuje, neruší ani se nezavazuje zrušit jakýkoli závazek Klienta vůči třetí straně nebo jakýkoli závazek třetí strany vůči Klientovi.

3.4 Certifikace, pozastavení, odnětí nebo zrušení Certifikátu se provede v souladu s příslušnými Pravidly činnosti.

3.5 Společnost je oprávněna poskytovat Služby nebo jejich části prostřednictvím zástupce nebo subdodavatele a Klient tímto opravňuje Společnost sdělit tomuto zástupci nebo subdodavateli veškeré informace nutné pro poskytování Služeb.

4. ZÁVAZKY KLIENTA

4.1 Klient je povinen zajistit, aby byly Společnosti na její žádost poskytnuty k dispozici veškeré vzorky výrobků, zajištěn přístup, součinnost, informace, dokumentace a zařízení včetně součinnosti řádně kvalifikovaných a oprávněných pracovníků Klienta. Kromě toho je Klient povinen poskytnout Společnosti zdarma vhodné prostory pro konání schůzek.

4.2 V souladu se zákonem Klient prohlašuje, že nebyl donucen Smlouvu uzavřít, a že mu ani nebyla poskytnuta jakákoliv záruka, prohlášení, sdělení, ujištění, závazek, dohoda, příslib, odškodnění nebo splnění povinnosti jakéhokoliv druhu jiné než výslovně uvedené v těchto Všeobecných podmínkách, a pokud se tak stalo, Klient prohlašuje, že se bezpodmínečně a neodvolatelně vzdává jakýchkoliv nároků, práv nebo opravných prostředků, které by jinak měl k dispozici ve vztahu k výše uvedenému. Jakékoliv podmínky nebo ustanovení uvedené ve standardních dokumentech Klienta, které nejsou v souladu s těmito Všeobecnými podmínkami, nebo které by vedly k změně nebo doplnění Všeobecných podmínek, nejsou vůči Společnosti účinné, pokud nebyly výslovně písemně Společností přijaty.

4.3 Klient je povinen přijmout veškerá potřebná opatření k odstranění nebo nápravě jakýchkoliv překážek nebo přerušení poskytování Služeb.

4.4 S cílem umožnit Společnosti dodržet příslušné právní předpisy upravující bezpečnost a ochranu zdraví při práci je Klient povinen poskytnout Společnosti veškeré dostupné informace týkající se známých nebo možných rizik, se kterými by se zaměstnanci Společnosti mohli pravděpodobně setkat v průběhu svých návštěv. Společnost je povinna přijmout veškerá přiměřená opatření k tomu, aby zajistila, že její zaměstnanci v době své přítomnosti v prostorách Klienta dodrží veškeré předpisy Klienta vztahující se k bezpečnosti a zdraví za předpokladu, že s nimi Klient Společnost seznámil.

4.5 V případě Služby certifikace shody výrobku/produktu podle směrnice ES je Klient povinen dodržet veškerá ustanovení takové směrnice. Klient je zejména oprávněn umístit na výrobek/produkt značku souladu se směrnicí ES pouze za předpokladu splnění všech požadavků takové směrnice.

4.6 Klient je oprávněn kopírovat nebo zveřejňovat výtahy z jakékoliv zprávy Společnosti pouze, pokud se v nich jakýmkoli způsobem neobjevuje obchodní firma Společnosti a/nebo pokud k tomu Společnost předem dala Klientovi písemný souhlas. Společnost je oprávněna podat žalobu v případě, že Klient poskytne informace v rozporu s tímto ustanovením nebo způsobem, který Společnost považuje podle vlastního uvážení za protiprávní. Klient nesmí zveřejňovat jakékoliv podrobnosti o způsobu, jakým Společnost poskytuje, vede nebo uskutečňuje svou činnost.

4.7 Klient je povinen okamžitě informovat Společnost o jakékoliv a všech změnách svých prostor, které by mohly mít vliv na jeho systém managementu, Služby nebo výrobky/produkty, postupy nebo odbornost. Jakékoliv porušení této povinnosti může vést k odejmutí Certifikátu. Dále je Klient povinen informovat Společnost o jakémkoliv významném nesouladu, který byl zjištěn v průběhu vnitřních kontrol prováděných Klientem, jeho partnery nebo veřejnoprávními orgány.

5. POPLATKY A PLATBY

5.1 Poplatky stanovené Klientovi pokrývají veškeré fáze vedoucí k dokončení hodnotícího programu nebo činnosti a předložení Zprávy a periodického dohledu, který bude prováděn ze strany Společnosti pro účely zachování platnosti Certifikátu. Vzhledem k tomu, že poplatky vycházejí ze sazebníku cen, který je platný v době předložení Návrhu, Společnost si vyhrazuje právo zvyšovat poplatky v průběhu registračního období. Společnost je rovněž oprávněna zvýšit poplatky, pokud dojde ke změně pokynů vydaných Klientem nebo pokud bude zjištěno, že tyto pokyny nejsou v souladu s původními informacemi předloženými Společnosti před předložením příslušné původní cenové kalkulace. Klient bude informován o jakémkoliv zvýšení poplatků.

5.2 Další poplatky budou účtovány za činnosti, které nejsou zahrnuty do Návrhu a za práce vynucené v důsledku zjištěného nesouladu. Jejich součástí budou bez omezení náklady plynoucí z:

- a) opakování jakékoliv části nebo celého hodnotícího programu nebo činnosti v důsledku nedodržení registračního postupu a pravidel;
- b) víceprací v důsledku pozastavení, odnětí anebo obnovení platnosti Certifikátu;
- c) opětovného posouzení v důsledku změn systému managementu nebo výrobků/produktů, postupů nebo Služeb, nebo
- d) vyhovění žádosti o předložení dokumentů nebo poskytnutí svědectví týkajícího se prací provedených Společností.

5.3 Aniž by tímto bylo dotčeno ustanovení odstavce 5.2 Všeobecných podmínek, další poplatky budou splatné ve výši aktuálních sazeb Společnosti, za expresní objednávky, zrušení nebo změnu plánu poskytování Služeb nebo za částečné či úplné opakování hodnotícího programu nebo činnosti, které budou požadovány tak, jak je stanoveno v Pravidlech činnosti.

5.4 Aktuální sazebník cen je k dispozici na požádání u Společnosti.

5.5 Pokud není stanoveno jinak, poplatky nezahrnují náklady na dopravu a stravování (tyto budou účtovány Klientovi zvlášť). Veškeré poplatky a další poplatky nezahrnují příslušnou sazbu daně z přidané hodnoty.

5.6 Po předložení Zprávy Klientovi Společnost vystaví Klientovi fakturu. Faktury za více práce a další práce budou vystavovány při dokončení příslušných úkolů. Pokud nebyla sjednána zálohová platba, veškeré faktury jsou splatné do čtrnácti (14) dnů od data vystavení jednotlivé faktury (dále jen „Den splatnosti“) bez ohledu na to, zda systém nebo výrobky/produkty Klienta získaly Certifikát či nikoliv. V případě, že Klient neuhradí Společnosti odměnu řádně a včas, je Společnost oprávněna požadovat úroky z prodlení ve výši 0.05 % denně z dlužné částky, a to ode Dne splatnosti až do data, kdy Společnost dlužnou částku skutečně obdrží.

5.7 Jakékoliv využití jakékoliv Zprávy nebo Certifikátu nebo informací v nich obsažených ze strany Klienta je podmíněno včasnou úhradou všech poplatků a plateb. Kromě opravných prostředků uvedených v Pravidlech činnosti si Společnost vyhrazuje právo ukončit nebo pozastavit veškeré práce anebo vydat pokyn k pozastavení nebo odejmutí jakéhokoliv Certifikátu Klientovi, který řádně a včas neuhradil Společnosti fakturu.

5.8 Proti nárokům Společnosti je Klient oprávněn započítat nebo zadržet pouze takové nároky, které jsou nesporné, tj. uznané Společností nebo pravomocně přiznané soudním, správním či rozhodčím orgánem.

5.9 Klient je povinen uhradit Společnosti veškeré náklady vzniklé v souvislosti s vymáháním pohledávek Společnosti za Klientem, včetně nákladů právního zastoupení a dalších souvisejících nákladů.

6. ARCHIVACE

6.1 Společnost je povinna uchovávat ve svém archivu veškeré materiály týkající se hodnotícího programu a programu dohledu souvisejícího s Certifikátem po dobu požadovanou příslušným akreditačním úřadem a/nebo příslušnými platnými právními předpisy.

6.2 Po skončení doby archivace Společnost předá, ponechá si nebo skartuje materiály podle vlastního uvážení, pokud nedostane jiný pokyn od Klienta. Poplatky za splnění takového pokynu budou účtovány Klientovi.

7. VLASTNICTVÍ ZPRÁVY, CERTIFIKÁTU A DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

Jakékoliv dokumenty včetně jakékoliv Zprávy nebo Certifikátů poskytnutých Společností a autorská práva k nim jsou a zůstanou vlastnictvím Společnosti a Klient nesmí jakkoliv měnit ani nesprávně vykládat obsah takových dokumentů. Klient je oprávněn pořizovat si kopie pouze pro vlastní interní potřebu. Opisy Certifikátů jsou pro účely vnější komunikace k dispozici na vyžádání.

8. KOMUNIKACE

Klient je oprávněn propagovat Certifikát v souladu s podmínkami stanovenými v předpisech upravujících používání certifikačních značek. Použití obchodní firmy Společnosti nebo jakékoliv jiné ochranné známky pro reklamní účely není povoleno bez předchozího písemného souhlasu Společnosti.

9. MLČENLIVOST

9.1 “Důvěrné informace“ ve smyslu Všeobecných podmínek znamenají jakékoliv ústně nebo písemně sdělené informace, které může jedna smluvní strana získat od druhé smluvní strany podle Smlouvy, nebo poskytnuté informace týkající se podnikání

Druhé smluvní strany. Důvěrnými informacemi nejsou jakékoliv informace, které (1) jsou nebo se později stanou veřejně známými, (2) byly dostupné přijímající straně jako nedůvěrné před tím, než byly sděleny poskytovající stranou, (3) byly sděleny straně nezávislou třetí stranou, která je k takovému sdělení oprávněna.

9.2 Pokud to nevyžaduje zákon nebo orgán veřejné moci v souladu se zákonem, žádná ze smluvních stran ani žádný jejich zástupce nebo subdodavatel nesmí využívat Důvěrné informace jinak než pro účely Smlouvy a nesmí sdělovat jakékoliv Důvěrné informace týkající se druhé smluvní strany jakékoliv fyzické nebo právnické osobě bez předchozího písemného souhlasu druhé strany s výjimkou případů zde výslovně uvedených.

9.3 V průběhu poskytování služeb může mít každá smluvní strana přístup k osobním údajům druhé strany jako správce údajů pro vlastní smluvní a obchodní účely a zpracovávat je a / nebo je přijímat v rámci udržování obchodních vztahů s druhou stranou a neuskutečnit zpracovatelskou funkci jménem a na základě pokynů druhé strany. Každá smluvní strana (i) zpracovává tyto osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (GDPR) a dalšími platnými právními požadavky; a (ii) poskytne druhé straně a všem jednotlivcům, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány jako součást těchto Všeobecných podmínek, své Oznámení o ochraně osobních údajů. Přečtěte si SGS Oznámení o ochraně osobních údajů.

10. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

10.1 Pokud nebylo dohodnuto jinak, Smlouva zůstane v platnosti (s tím, že je možno ji ukončit tak, jak je stanoveno v těchto Všeobecných podmínkách) po dobu uvedenou v Návrhu (dále jen „Původní doba platnosti“). Po uplynutí Původní doby platnosti se Smlouva automaticky prodlužuje, pokud kterákoliv ze smluvních stran neoznámí písemně druhé smluvní straně nejméně tři měsíce před vypršením Původní doby platnosti, že ukončuje Smlouvu. Každá ze smluvních stran je oprávněna vypovědět Smlouvu kdykoliv po uplynutí Původní doby platnosti s tříměsíční výpovědní lhůtou.

10.2 Společnost má právo kdykoliv před vydáním Certifikátu ukončit Smlouvu, pokud Klient poruší jakýkoli svůj závazek vyplývajícímu ze Smlouvy a/nebo z těchto Všeobecných podmínek a nezjedná nápravu takového porušení ani ve lhůtě 30 dní ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení Společnosti o takovém porušení povinností.

10.3 Kterákoliv ze smluvních stran může ukončit s okamžitou účinností poskytování Služeb v případě, že druhá smluvní strana zahájí jednání s věřiteli a odvrácení insolvenčního řízení, dále v případě zahájení insolvenčního řízení vůči druhé smluvní straně, prohlášení konkurzu vůči druhé smluvní straně, platební neschopnosti, uvalení nucené správy na druhou smluvní stranu nebo v případě, že druhá strana ukončí svou obchodní činnost, včetně rozhodnutí o zrušení druhé smluvní strany a jejího vstupu do likvidace.

10.4 Pokud nebylo písemně dohodnuto jinak, práva a povinnosti smluvních stran stanovená v člácích 8, 9, 12, 13 a 14 těchto Všeobecných podmínek zůstanou v platnosti i po ukončení poskytnutí Služeb nebo ukončení Smlouvy.

10.5 V případě, že Klient převede své činnosti na třetí osobu, podléhá převod Certifikátů předchozímu písemnému souhlasu Certifikačního orgánu. V případě, že takovýto souhlas bude dán, bude se použití Certifikátů třetí osobou řídit Smlouvou.

11. VYŠŠÍ MOC

V případě, že Společnost nebude schopna plnit nebo poskytovat jakoukoliv Službu z jakéhokoliv důvodu, který se vymyká kontrole Společnosti, zejména působení vyšší moci, války, teroristických činů nebo vlivů průmyslové povahy, nevydání povolení, licence nebo registrace, nemoc, smrt nebo odchod zaměstnanců z funkce

nebo v případě, že Klient poruší jakýkoli svůj závazek vyplývajícímu ze Smlouvy a/nebo z těchto Všeobecných podmínek, uhradí Klient Společnosti:

a) náklady, které Společnosti vznikly v souvislosti s poskytováním Služeb;

b) příslušnou část odměny, která byla sjednána mezi smluvními stranami a která odpovídá výši odměny Společnosti za skutečně poskytnuté Služby;

a Společnost bude zbavena jakékoliv odpovědnosti za částečné nebo úplné neposkytnutí požadovaných Služeb.

12. OMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI A ODŠKODNĚNÍ

12.1 Společnost se zavazuje poskytovat Služby s řádnou péčí a dovedností a přijímá odpovědnost pouze v případech prokázané nedbalosti.

12.2 Žádné ustanovení těchto Všeobecných podmínek nevylučuje nebo neomezuje odpovědnost Společnosti vůči Klientovi za usmrcení nebo úraz nebo podvod nebo jakoukoliv jinou skutečnost, která by nastala v důsledku nedbalosti Společnosti a zároveň by vyloučení nebo omezení odpovědnosti Společnosti za ni bylo v rozporu se zákonem.

12.3 S ohledem na ustanovení odstavce 12.2 Všeobecných podmínek se odpovědnost Společnosti vůči Klientovi za jakýkoli nárok, ztrátu, škodu, zadostiučinění za poškození dobré pověsti nebo výdaje jakékoli povahy a jakkoliv vzniklých z jakékoliv události nebo z řady příčinných událostí, limitují na částku ve výši rovnající se výši poplatků uhrazených ve prospěch Společnosti podle Smlouvy (bez DPH).

12.4 S ohledem na ustanovení odstavce 12.2 Všeobecných podmínek bude Společnost zproštěna jakékoli odpovědnosti vůči Klientovi za všechny nároky, ztráty škody nebo výdaje, pokud nedojde k zahájení soudního řízení do jednoho roku od dne, kdy Společnost poskytla Služby, v rámci jejichž poskytování vznikl důvod k vznesení nároku, nebo po uplynutí jednoho roku ode dne, kdy měly být Služby poskytnuty.

12.5 S ohledem na ustanovení odstavce 12.2 Všeobecných podmínek Společnost nenese odpovědnost vůči Klientovi ani jakékoliv třetí straně:

a) za jakýkoli nárok, ztrátu, škodu, zadostiučinění za poškození dobré pověsti nebo výdaje jakékoli povahy v případě, že (i) Klient poruší jakýkoliv svůj závazek vyplývající mu z těchto Všeobecných podmínek, (ii) za úkony podniknuté či nepodniknuté na základě Zpráv nebo Certifikátů a (iii) za nesprávné výsledky, zprávy a/nebo Certifikáty, které vznikly z důvodu toho, že Společnost obdržela od Klienta nejasné, chybné, neúplné, zavádějící nebo nesprávné informace;

b) za jakýkoliv ušlý zisk, ztrátu na výděлку, nebo za náklady vzniklé v důsledku přerušování podnikatelské činnosti, ztráty příjmů, ztráty příležitosti, ztráty a/nebo poškození dobré pověsti, ztráty způsobené stažením produktů z trhu. Společnost dále neodpovídá za jakoukoli ztrátu nebo škodu, které mohou Klientovi vzniknout v souvislosti s uplatňováním nároků jakékoliv třetí strany (včetně, bez omezení, nároků z titulu odpovědnosti výrobce za výrobek/produkt),

c) za jakoukoliv nepřímou nebo následnou ztrátu nebo škodu jakéhokoliv druhu (bez ohledu na to, zda spadá či nespadá mezi druhy ztrát a škod, které jsou uvedeny výše pod písm. b)).

12.6 S výjimkou případů prokázané nedbalosti nebo podvodného jednání na straně Společnosti, Klient dále souhlasí s tím, že zajistí a nahradí Společnosti a jejím vedoucím zaměstnancům, zaměstnancům, zástupcům nebo subdodavatelům veškeré nároky (skutečné nebo hrozící) vznesené vůči nim jakoukoli třetí stranou a týkající se náhrady škody včetně ušlého zisku, zadostiučinění z poškození dobré pověsti nebo výdajů jakékoli povahy, včetně nároků na náhradu nákladů právního zastoupení a dalších nákladů s tímto spojených a (i) vztahujících se k plnění, údajnému plnění nebo neplnění Služeb nebo (ii) plynoucí z nebo související

s výrobkem/produktem, postupem nebo službami Klienta, které jsou předmětem certifikace (včetně, bez omezení, nároků z titulu odpovědnosti za výrobek/produkt).

12.7 Klienti, kteří požadují záruku vůči ztrátě nebo škodě, by si měli zřídit adekvátní pojištění.

13. RŮZNÉ

13.1 Pokud kterékoli ustanovení těchto Všeobecných podmínek nebo jejich část je nebo se stane neplatným, neúčinným a/nebo je nevynutitelným, zůstávají ostatní ustanovení těchto Všeobecných podmínek platná a účinná.

13.2 S výjimkou případů, kdy je zde výslovně stanoveno jinak, nesmí Klient postoupit jakákoliv ze svých práv podle těchto Všeobecných podmínek bez předchozího písemného souhlasu Společnosti.

13.3 Žádná ze smluvních stran nesmí postoupit práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, přičemž dání takového souhlasu nesmí být bezdůvodně odprááno. Jakékoliv postoupení nezbavuje postoupitele jakéhokoliv závazku nebo povinnosti plynoucích ze Smlouvy.

13.4 Smluvní strana zasílající oznámení podle těchto Všeobecných podmínek je tak povinna učinit písemně s tím, že oznámení musí být doručeno druhé smluvní straně osobně a/nebo zasláno doporučeně nebo faxem na adresu druhé strany, která je uvedena v Žádosti. Písemnost bude považována za doručenou druhé smluvní straně, pokud byla:

- a) doručena osobně, v den doručení;
- b) zaslána doporučeně, tři dny po jejím odevzdání na poštu;
- c) zaslána faxem, v čas uvedený na sdělení druhé strany potvrzující příjem faxu.

13.5 Strany berou na vědomí, že Společnost poskytuje Služby Klientovi jako nezávislý dodavatel a že na základě Smlouvy nevzniká mezi Společností a Klientem jakékoliv partnerství, zastoupení, zaměstnanecký poměr nebo jakékoliv zmocnění.

13.6 V případě, že Společnost nebude požadovat, aby Klient splnil jakýkoliv ze svých závazků plynoucích z těchto Všeobecných podmínek nebo Smlouvy, neznamená to, že se Společnost zřiká práva požadovat plnění takové nebo jakékoliv jiné povinnosti.

14. ROZHODNÉ PRÁVO, SOUDNÍ PŘÍSLUŠNOST A ŘEŠENÍ SPORŮ

Nebude-li dohodnuto Společností a Klientem písemně jinak či nebude-li těmito Všeobecnými podmínkami upraveno jinak, podléhají všechny spory vzniklé z nebo v souvislosti se Smlouvou hmotnému a procesnímu právu České republiky, a to při vyloučení pravidel mezinárodního práva soukromého. Veškeré tyto spory budou řešeny soudem v místě sídla Společnosti. Společnost je však oprávněna podat návrh na zahájení řízení proti Klientovi i u obecného soudu Klienta. Jednacím jazykem bude čeština.

Příloha č. 6
Řád pro řešení stížností a odvolání

1. ROZSAH A ÚČEL

Tento dokument stanovuje postup pro řešení stížností a odvolání, obecně označované jako reklamace. Dokument platí pro CO, jehož předmětem činnosti je poskytování certifikačních služeb.

2. TERMÍNY A DEFINICE

Podatel = subjekt, který podává stížnost nebo odvolání.
Stížnost = vyjádření nespokojenosti (odlišné od odvolání) ze strany jakékoli osoby nebo organizace vůči CO, přičemž se očekává jeho reakce.
Odvolání = žádost podatele vůči CO, aby znovu zvážil rozhodnutí, které k předmětu certifikace vydal.
CO = certifikační orgán SGS Czech Republic s.r.o., divize Certifikační systémů managementu a služeb

3. POSTUP PRO ŘEŠENÍ STÍŽNOSTÍ A ODVOLÁNÍ

Pokud je zjištěna neshoda ve službách a/nebo činnostech poskytovaných CO, může uplatnit podatel stížnost/odvolání u pracovníka CO, a to buď písemně nebo emailem.
Podatel je oprávněn podat stížnost v souvislosti se službami/činnostmi poskytovanými/prováděnými CO a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění příčiny a/nebo důvodu pro podání takové stížnosti.
Podatel je oprávněn podat odvolání, tedy požádat CO o znovuzvážení rozhodnutí (rozhodnutí o certifikaci, závěry ve zprávě z auditu), bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bylo podateli rozhodnutí

předáno, pokud nebylo mezi podatelem a CO sjednáno ve smlouvě jinak.

Pracovník CO uplatněnou stížnost/odvolání přijme a oznámí vedoucímu CO. Doba vyřízení stížnosti/odvolání nesmí překročit 30 kalendářních dnů od jejího/jeho podání. Vedoucí CO zaznamená stížnost/ odvolání do souboru Opatření, zajistí a/nebo provede analýzu příčin a důvodů podání stížnosti/odvolání a určí pracovníka, který stížnost/odvolání vyřídí. Pracovník CO, který vyřizuje stížnost/odvolání, nesmí být účasten na provádění auditu a rozhodování o certifikaci. Způsob řešení oprávněné/oprávněného stížnosti/odvolání navrhuje pracovník CO, který stížnost/odvolání vyřizuje, ve spolupráci s vedoucím CO. Určený pracovník CO navrhuje pozastavení certifikačních činností nebo činí jiná rozhodnutí, která podléhají souhlasu vedoucího CO.

O zjištěných nedostatcích poskytování služeb a/nebo provádění jiných činností CO a jejich následné nápravě a řešení stížnosti/odvolání je informován podatel i další pracovníci CO, a to pro účely prevence vzniku takových nedostatků při poskytování služeb a/nebo provádění jiných činností CO do budoucna.

4. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE

Další pravidla pro řešení stížností/odvolání jsou dána Všeobecnými obchodními podmínkami pro poskytování certifikačních služeb společnosti SGS Czech Republic, s.r.o. a případně podmínkami sjednanými smluvními stranami.

OZNÁMENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZÁKAZNÍKA

Ochrana Vašich osobních údajů je pro společnost SGS důležitá, a proto pro celou Skupinu přijala silné principy ochrany v této oblasti, jak je uvedeno v jejích „Zásadách ochrany osobních údajů“ dostupných na adrese <https://www.sgs.com/en/privacy-at-sgs>.

Podle nařízení EU č. 679/2016 (dále jen „nařízení GDPR“), SGS Česká republika, s.r.o. (Fiskální kód: 203CZCZE) - dále jen „Společnost“ - poskytuje následující informace o zpracování osobních údajů svých zákazníků (případně dále jen „Data“), jak je uvedeno níže, a to buď jako zástupce zákazníka, nebo jeho zaměstnanců (dále jen „Zákazník“).

Další informace mohou být poskytnuty v případě potřeby, budete-li žádat o konkrétní službu.

1. SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ A KONTAKTNÍ ÚDAJE

Společnost odpovídá jako správce za shromažďování a zpracování Dat v kontextu našeho obchodního vztahu a zejména za účelem poskytování služeb v rámci plnění našich smluvních podmínek s naším Zákazníkem nebo za účelem provádění předběžných služeb, smluvních kroků v rámci nabídky služeb nebo uzavření smlouvy se Zákazníkem.

Máte-li jakékoli dotazy nebo připomínky k tomuto oznámení, kontaktujte nás prosím:

- e-mailem na adrese privacy@sgs.com
- prostřednictvím online formuláře žádosti o ochranu osobních údajů, který je k dispozici na adrese <https://www.sgs.com/en/online-privacy-statement/privacy-request-form>;
- poštou na adresu: SGS Česká republika, s.r.o., K Hájům 1233/2, 155 00 Praha 5 - na vědomí právního oddělení.

2. KATEGORIE A TYPY SHROMAŽĎOVANÝCH A ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Údaje zpracované společností mohou zahrnovat:

- pro většinu našich služeb:
 - kontaktní údaje (jméno, adresa bydliště a / nebo firmy, telefon, e-mailová adresa); a
 - finanční údaje (daňové identifikační údaje a údaje o bankovním účtu).

- u některých našich služeb můžeme také sbírat dodatečně:
 - osobní údaje (datum narození, státní příslušnost, obrázky, elektronická identifikační data, jako jsou cookies, IP adresy a hesla);
 - údaje o profesi a zaměstnání (vzdělávání a odborná příprava);
 - veškeré údaje shromážděné v rámci posuzování shody/auditu třetí stranou
 - jakékoli další údaje, které zpracováváme v souvislosti s naším obchodním vztahem podle konkrétních platných smluvních podmínek nebo Všeobecných podmínek.

3. ÚČEL A PRÁVNÍ ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Společnost bude data vždy zpracovávat pro konkrétní účel a bude zpracovávat pouze ta data, která jsou relevantní pro dosažení tohoto účelu. Společnost bude zejména zpracovávat osobní údaje na následujícím právním základě a pro následující účely:

a) pro plnění smluvních závazků (čl. 6.1.b nařízení GDPR).

Data jsou zpracovávána za účelem poskytování našich služeb v souvislosti s prováděním našich smluv s našimi zákazníky a pro řízení našich obchodních vztahů s nimi a zajištění řádného provádění služeb, například zpracováním dotazů souvisejících se službami zákazníků a vystavováním faktur nebo prováděním plateb. Účely zpracování dat jsou primárně v souladu se specifickou službou. Další podrobnosti o účelu zpracování údajů naleznete v příslušných smluvních dokumentech a podmínkách.

b) v souvislosti s oprávněnými zájmy správce (čl. 6.1.f nařízení GDPR)

V případě potřeby a bez nežádoucího ovlivnění zájmů Zákazníků nebo základních práv a svobod Zákazníků zpracovává Společnost osobní údaje nad rámec skutečného plnění smlouvy pro účely oprávněných zájmů Společnosti, které jsou prováděny přímo Společností nebo třetí stranou. Tyto oprávněné zájmy mohou zahrnovat:

- provádění našich služeb;
- kontaktování zákazníků pro účely přímého marketingu o službách Společnosti, pokud se bude domnívat,

že budou zákaznicky zajímavé, včetně těch, které nabízejí pobočky SGS Group;

- pomoc Společnosti dozvědět se více o svých zákaznících, o produktech a službách, které přijímají, a dalších produktech a službách, které mohou mít zájem získávat, prostřednictvím průzkumů názorů;
- posouzení právních nároků a obhajoby v právních sporech;
- garanci IT bezpečnosti a životního prostředí;
- řízení rizik a dodržování předpisů.

c) v důsledku udělení Vašeho souhlasu (čl. 6.1.a nařízení GDPR)

Pokud jste nám udělili souhlas se zpracováním údajů pro určité účely (např. marketingové účely), je toto zpracování zákonné na základě Vašeho souhlasu. Váš souhlas je vždy svobodný a máte možnost ho kdykoliv odvolat. To platí i pro odejmutí prohlášení o souhlasu, které byly společnosti dány před nabytím účinnosti, tj. před 25. květnem 2018. Pro vyloučení pochybností, odnětí souhlasu nemá vliv na zákonnost údajů zpracovaných před tímto odnětím.

d) pro splnění právní povinnosti (čl. 6.1.c nařízení GDPR) nebo pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (čl. 6.1.e nařízení GDPR)

Dále podléháme různým právním povinnostem, tj. regulačním a zákonným požadavkům. Účel zpracování zahrnuje plnění povinností plynoucích z kontrolní činnosti, daňových zákonů nebo v určitých případech plnění požadavků na akreditaci nebo certifikaci.

Jsou-li osobní údaje, které shromažďujeme, potřebné pro splnění právních nebo závazných povinností, nebo smlouvy s vámi uzavřené, nebo jsou-li nezbytné pro legitimní účely, a Společnost nebude moci tyto osobní údaje sbírat, nebude vám schopna poskytovat své služby jako zákazníkovi a plnit své smluvní povinnosti (v takovém případě Vás o tom Společnost bude informovat).

4. KDO MÁ K OSOBNÍM ÚDAJŮM PŘÍSTUP A KOMU MOHOU BÝT SDÍLENA

Data mohou být zveřejněna:



- a) v rámci skupiny SGS dalším pobočkám SGS za účelem poskytování služeb zákazníkům a zajištění konzistentního standardu služeb v rámci naší skupiny. Partnerské společnosti SGS Group budou vystupovat jako zpracovatelé údajů dle článku 28 nařízení GDPR nebo jako autonomní správci údajů v závislosti na okolnostech a účelech.
- b) třetím osobám, které potřebují provádět specifické činnosti v souvislosti s osobními údaji, podle účelu zpracování, nebo poskytovatelům služeb Společnosti, jako jsou poskytovatelé IT a hostingu, poskytovatelé marketingu, řešitelé pohledávek, subdodavatelé. Když tak učiníme, podnikneme kroky, abychom zajistili, že splňují naše standardy bezpečnosti dat tak, aby Vaše osobní údaje zůstaly v bezpečí.
- c) úřadům, orgánům a/nebo subjektům, kterým musí být sděleny podle zákonných nebo smluvních závazných ustanovení. Tyto úřady, orgány a/nebo subjekty budou působit jako nezávislí správci osobních údajů.
- d) za jiných okolností, jako jsou akvizice a prodej třetím stranám, které vyhledávají společnosti, pakliže uvažujeme o prodeji nebo převodu části nebo celého našeho podnikání za předpokladu, že jsou přijata veškerá smluvní opatření, která zajistí, že budou splňovat naše bezpečnostní standardy, aby Vaše osobní údaje zůstaly v bezpečí.

5. MEZINÁRODNÍ PŘENOS DAT

Pokud má dojít k přenosu dat, podnikneme předem kroky k jejich ochraně.

SGS přenáší data přes národní hranice v rámci SGS Group nebo mimo SGS Group pouze tehdy, když:

- a) je to nutné z důvodu obchodní účelu;
- b) byla zavedena ochranná opatření, která mají zajistit, aby byly údaje i nadále chráněny minimálně se stejnou úrovní ochrany, jaká je požadována v původní jurisdikci. Aby byla zajištěna tato úroveň ochrany vašich osobních údajů, může společnost SGS použít smlouvu o přenosu dat s příjemcem třetí strany založenou na standardních smluvních doložkách schválených Evropskou komisí nebo zajistit, aby byl převod proveden v jurisdikci,

kteřá zajišťuje odpovídající úroveň ochrany dle Evropské komise nebo do USA podle EU-USA Privacy Shield framework.

Jakýkoli převod dat do mezinárodních organizací a / nebo zemí mimo EHP se uskuteční podle jednoho ze způsobů, které povolují platné právní předpisy.

6. JAK JSOU DATA CHRÁNĚNA

Společnost provádí vhodná technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů před neoprávněným, náhodným nebo nezákonným zničením, ztrátou, pozměněním, zneužitím, zveřejněním nebo přístupem a proti všem ostatním nezákonným formám zpracování. Tato bezpečnostní opatření byla provedena s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na jejich provádění, rizikům spojeným se zpracováním a povahou osobních údajů se zvláštní péčí o citlivá data. Je zajištěno zejména odpovídající povědomí, důvěrnost a školení, aby se zajistilo, že Data nebudou sdílena nebo zpřístupněna neoprávněným osobám.

7. JAK DLOUHO JSOU DATA ULOŽENA

Data budou uchovávána na papíře a/ nebo elektronicky pouze po dobu nezbytnou pro účely, pro které byly shromážděny, s ohledem na zásady omezení ochrany a minimalizace uvedené v bodu 5.1 nařízení GDPR.

Data budou uchovávána v souladu se zákonnými povinnostmi a budou sledovat výše uvedené účely v souladu se zásadami nezbytnosti, minimalizace a přiměřenosti.

Společnost může uchovávat Data po ukončení smluvního vztahu k plnění zákonných a / nebo smluvních a daňových povinností nebo v případě řešení právních nároků. Následně, jakmile výše uvedené důvody pro zpracování skončí, budou Data anonymizována, vymazána nebo zničena.

8. PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

Každý subjekt údajů může uplatnit následující práva uvedená v člancích 15-22 nařízení GDPR zasláním písemné žádosti na výše uvedené kontaktní údaje společnosti:

- **Přístup:** můžete získat informace týkající se zpracování Vašich dat společností a kopie těchto dat.

- **Smazání:** můžete požadovat vymazání svých údajů v rozsahu povoleném zákonem.
- **Námítky:** můžete vznést námítky proti zpracování Vašich údajů z důvodů týkajících se konkrétní situace. V případech námitek proti zpracování údajů podle článku 21 nařízení GDPR si Společnost vyhrazuje právo vyhodnotit žádost, která nebude přijata, pokud existují oprávněné důvody pro pokračování ve zpracování, které má přednost před vašimi svobodami, zájmy a právy.
- **Oprava:** pokud se domníváte, že vaše data jsou nepřesná nebo neúplná, můžete požadovat, aby byly tyto údaje odpovídajícím způsobem upraveny.
- **Omezení zpracování:** můžete požádat o omezení zpracování svých dat.
- **Odvolání souhlasu:** pokud jste dali svůj souhlas se zpracováním svých údajů, máte právo kdykoli svůj souhlas odvolat.
- **Přenositelnost dat:** pokud je to aplikovatelné, máte právo na to, abychom Vám poskytnuté údaje vrátili nebo, je-li to technicky možné, přenesly na třetí stranu.

Snažíme se udržovat dobré vztahy se zákazníky a řešit Vaše problémy k Vaší spokojenosti. Pokud nejste spokojeni s odpovědí Společnosti nebo zpracováním vašich osobních údajů, kontaktujte nás prosím prostřednictvím možností uvedených v části 1. Pokud s námi nejste spokojeni nebo se domníváte, že zpracování vašich údajů je v rozporu s platnými právními předpisy, máte právo podat stížnost orgánu dozoru podle čl. 77 nařízení GDPR.

Společnost je odhodlána uchovávat Vaše osobní údaje přesné a aktuální. Pokud se proto změní vaše osobní údaje, informujte nás o této změně co nejdříve.

AKTUÁLNÍ STAV A AKTUALIZACE OZNÁMENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Toto Oznámení o ochraně osobních údajů bylo aktualizováno v červenci 2018. Společnost si vyhrazuje právo ho čas od času měnit. Pokud bude Oznámení aktualizováno, společnost podnikne kroky k informování svých zákazníků o aktualizaci vhodnými prostředky v závislosti na tom, jak společnost se zákazníkem obvykle komunikuje.