



2022G-0079

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

Univerzita Karlova	17916
Vytvořeno: 30.08.2022 v 16:32:29	Odbor
Čj.: UKILF/453445/2022	HO
Č.dop.:	Zprac.
Listů: 39 Příloh: 1	
Druh: písemné	



U K F L F 1 0 0 3 6 6 0 3 7 2

mezi

NADACE SIRIUS

a

UNIVERZITA KARLOVA

Níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smluvní strany:

Nadace Sirius, se sídlem Praha 1, Všešrdova 560/2, PSČ 118 00, IČ 28418808, zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl N, vložka 693, zastoupená [REDACTED], předsedou správní rady (dále jen „**Nadace**“)

a

Univerzita Karlova

veřejná vysoká škola podle z. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění
se sídlem: Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

ID datové schránky: piyj9b4

ve věci součásti: 1. lékařská fakulta

kontaktní (doručovací) adresa: Kateřinská 32, 121 08, Praha 2

zastoupená: prof. MUDr. Martinem Vokurkou, CSc., děkanem 1. lékařské fakulty

IČ: 00216208

DIČ: CZ00216208

(dále jen „**Příjemce**“)

(Nadace a Příjemce budou v této Smlouvě označovány jednotlivě jako „**Strana**“ a společně jako „**Strany**“)

uzavřely tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

(dále jen „**Smlouva**“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- A) Nadace za účelem naplňování svého poslání v souladu s nadační listinou a statutem Nadace uveřejnila dne 18. října 2021 grantovou výzvu na téma: „Rozvoj služeb pro děti ohrožené nadměrným a problémovým používáním technologií a technologickými závislostmi“ (dále jen „**Grantová výzva**“);
- B) Příjemce má zájem o nadační příspěvek od Nadace a předložil Nadaci žádost o grant projekt „Rozvoj intervenčního programu pro děti/rodiče ohrožené nadměrným a problémovým používáním technologií a technologickými závislostmi“, který by chtěl v rámci Grantové výzvy realizovat a pro poskytnutí grantu splnil požadavky a podmínky stanovené Grantovou výzvou a platnými grantovými pravidly Nadace (dále jen „**Grantová pravidla**“);
- C) Příjemce bere na vědomí, že Nadace vydává a průběžně aktualizuje projektovou

metodiku, která upravuje zejména základní pravidla pro uskutečňování projektů, na něž Nadace poskytuje příspěvky, jejich efektivitu a kontrolu naplňování příslušných projektů, jakož i využívání Nadací poskytnutých příspěvků (dále jen „**Projektová metodika**“) a že Projektová metodika se bude vztahovat i na záležitosti související s poskytnutím nadačního příspěvku podle této Smlouvy;

- D) Nadace prostřednictvím své správní rady rozhodla o přidělení grantu Příjemci a má v úmyslu Příjemci poskytnout nadační příspěvek za účelem realizace projektu Příjemce a za dodržení podmínek Smlouvy;

STRANY SE DOHODLY NA NÁSLEDUJÍCÍM:

1. PŘEDMĚT A ÚČEL

1.1. Předmět

Předmětem této Smlouvy je poskytnutí nadačního příspěvku Nadací na Projekt, jak je definován níže, a to za podmínek této Smlouvy.

1.2. Účel

Účelem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Stran v souvislosti s poskytnutím nadačního příspěvku.

2. PROJEKT

2.1. Popis Projektu

Cílem projektu bude rozvoj a zavedení do praxe efektivních intervenčních metod a postupů pro práci s dětmi a dospívajícími a s jejich rodiči. Více viz formulář Žádost o grant, Harmonogram a Rozpočet projektu, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy (dále jen „**Projekt**“).

2.2. Realizace Projektu

Příjemce se zavazuje realizovat Projekt v rámci Harmonogramu a Rozpočtu, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy a ve spolupráci s Univerzitou Palackého v Olomouci.

2.3. Dokončení Projektu

Příjemce se tímto zavazuje zrealizovat Projekt v souladu s jeho účelem, cíli a podmínkami této Smlouvy nejpozději do 31. 8. 2024 (včetně) (dále jen „**Lhůta realizace Projektu**“).

3. POSKYTNUTÍ GRANTU

3.1. Poskytnutí Grantu

Nadace se tímto za podmínek dále stanovených v této Smlouvě zavazuje poskytnout Příjemci nadační příspěvek až do výše 996 447 Kč (slovy: devět set devadesát šest tisíc čtyři sta čtyřicet sedm korun českých) (dále jen „Grant“) a Příjemce jej za těchto podmínek přijímá.

3.2. Lhůta pro poskytnutí Grantu

Nadace se zavazuje při splnění podmínek této Smlouvy poskytnout Grant Příjemci v následujících splátkách:

- (a) částka ve výši 100 000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) bude poskytnuta do 14 dní po podpisu smlouvy;
- (b) částka ve výši 100 000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) bude poskytnuta do 30. 10. 2022;
- (c) částka ve výši 100 000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) bude poskytnuta do 30. 1. 2023;
- (d) částka ve výši 100 000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) bude poskytnuta do 30. 4. 2023;
- (e) částka ve výši 100 000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) bude poskytnuta do 30. 7. 2023;
- (f) částka ve výši 100 000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) bude poskytnuta do 30. 10. 2023;
- (g) částka ve výši 100 000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) bude poskytnuta do 30. 1. 2024;
- (h) částka ve výši 100 000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) bude poskytnuta do 30. 4. 2024;
- (i) částka do výše 196 447 Kč (slovy: sto devadesát šest tisíc čtyři sta čtyřicet sedm korun českých) bude poskytnuta dle skutečného čerpání v souladu s předloženým závěrečným vyúčtováním Projektu do deseti (10) dnů po té, co dojde k naplnění cílů Projektu a bude schválena Závěrečná hodnotící zpráva k Projektu (dále jen „Dokončení Projektu“).

3.3. Způsob poskytnutí Grantu

Veškeré splátky Grantu budou poskytnuty bezhotovostním převodem na účet Příjemce vedený u KB, a.s., č.ú. 37434021/0100.

4. POUŽITÍ GRANTU

4.1. Účelové použití Grantu

Grant je Nadací poskytován Příjemci výlučně za účelem realizace Projektu v souladu s touto Smlouvou a Příjemce se tímto zavazuje Grant (příslušné peněžní prostředky) použít výhradně k realizaci Projektu a k dosažení jeho účelu a cílů.

4.2. Lhůta pro použití Grantu

Příjemce se zavazuje Grant použít v souvislosti s realizací Projektu v rámci Lhůty realizace Projektu; Nadace je oprávněna na základě písemného oznámení doručeného Příjemci tuto lhůtu prodloužit na základě svého vlastního uvážení, může tak učinit zejména v případě, kdy o to z vážných důvodů požádá Příjemce.

4.3. Povinnosti Příjemce při použití Grantu

Příjemce se tímto zavazuje:

- (a) použít veškeré prostředky poskytnuté v rámci Grantu výlučně v souladu podmínkami této Smlouvy, Grantových pravidel, Grantové výzvy, Projektové metodiky (jak je definována níže), nadační listiny Nadace, statutu Nadace a aplikovatelných platných právních předpisů;
- (b) použít Grant hospodárně tak, aby mohlo dojít k úspěšnému dokončení Projektu a aby bylo dosaženo maximální možné efektivity využití Grantem poskytovaných finančních prostředků;
- (c) při realizaci Projektu a použití Grantu dodržovat podmínky schválené žádosti o grant, zejména dodržovat harmonogram realizace a rozpočet Projektu; a
- (d) při realizaci Projektu a v souvislosti s čerpáním a použitím Grantu dodržovat povinnosti vyplývající pro něj z Grantové výzvy, Grantových pravidel a Projektové metodiky a poskytnout Nadaci informace a součinnost v rozsahu, který je potřebný pro naplnění účelu sledovaného uvedenými dokumenty, a to bez zbytečného odkladu poté, co k tomu byl Nadací vyzván.

5. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

5.1. Kontrola a reporting

Příjemce je povinen za účelem kontroly realizace Projektu, nakládání s prostředky poskytnutými v rámci Grantu a plnění dalších povinností podle této Smlouvy:

- (a) průběžně vést o použití prostředků poskytnutých v rámci Grantu takovou evidenci, která bude průkazně dokládat jejich použití a dodržování povinností podle této Smlouvy a která bude v souladu s touto Smlouvou, Grantovými pravidly, Projektovou metodikou a platnými právními předpisy;

- (b) předložit Nadaci průběžnou zprávu o realizaci Projektu za předchozí kalendářní měsíc včetně přehledu využití peněžních prostředků z Grantu v daném období;
- (c) do dvou (2) měsíců od ukončení činností Příjemce na realizaci Projektu předložit Nadaci „Závěrečnou hodnotící zprávu“ (jak je tento pojem chápán v Projektové metodice); s takovou zprávou Příjemce doloží i celkové využití finančních prostředků v souladu s touto Smlouvou, a to vše v rozsahu a formě požadované ze strany Nadace;
- (d) umožnit Nadaci kdykoli kontrolu použití Grantu, realizace Projektu i výstupů a výsledků Projektu, naplňování účelu a cílů Projektu, harmonogramu Projektu a rozpočtu Projektu, jakož i dalších povinností Příjemce stanovených touto Smlouvou; za tímto účelem se Příjemce zejména zavazuje vždy na výzvu Nadace nejpozději do tří (3) dnů umožnit Nadaci, resp. jím pověřeným osobám nahlédnutí do veškeré dokumentace týkající se Projektu a poskytnout jim veškerá požadovaná vysvětlení, a to, v případě, že o to Nadace požádá, i v písemné podobě;
- (e) informovat Nadaci bez zbytečného odkladu o všech okolnostech, které by mohly negativně ovlivnit splnění jeho závazků z této Smlouvy nebo které by se týkaly pravdivosti, úplnosti a nezavádějícího charakteru jeho prohlášení podle odstavce 6.1 Smlouvy;
- (f) hlásit Nadaci veškeré změny v Projektu, včetně jakýchkoliv změn v jakýchkoliv výstupech Projektu, nejméně třicet (30) kalendářních dní před jejich realizací a tyto změny popsat ve formuláři „Hlášení o změnách“, který tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy; Příjemce může změny v Projektu realizovat, jen pokud s tím Nadace vysloví svůj souhlas; a
- (g) poskytnout Nadaci bezúplatně veškerou potřebnou součinnost při zpracování výsledků Projektu pro potřeby Nadace.

5.2. Další povinnosti Příjemce

Příjemce je povinen:

- (a) v případě, že Grant je poskytován pouze na spolufinancování Projektu, doložit Nadaci bez zbytečného odkladu po podpisu této Smlouvy, nejpozději před čerpáním první splátky Grantu zajištění dalších zdrojů financování Projektu, a to v podobě prvopisu nebo ověřené kopie:
 - (i) výpisu z účtu dokládajícího příslušné peněžní prostředky pro realizaci Projektu; nebo
 - (ii) darovací smlouvy; nebo
 - (iii) smlouvy o smlouvě budoucí; nebo
 - (iv) opčního ujednání uzavřeného se spolufinancovatelem; nebo

- (v) jiného dokumentu, dle kterého bude mít spolufinancovatel platný, účinný a neodvolatelný závazek poskytnout Příjemci finanční prostředky na realizaci zbylé části Projektu;
- (b) v případě, že Grant je poskytován pouze na spolufinancování Projektu a kdykoli po uzavření Smlouvy dojde z jakýchkoli důvodů k ukončení či omezení dalších zdrojů financování Projektu, je Příjemce povinen do třiceti (30) dnů od takové události doložit chybějící financování způsobem podle písm. (a) výše;
- (c) poskytovat třetím osobám nebo jinak uveřejňovat jakékoli materiály nebo informace ohledně předmětu této Smlouvy a s ní spojených záležitostí, včetně Smlouvy samotné, nebo Projektu, včetně jakýchkoliv výstupů a výsledků Projektu či jiných děl vzniklých v souvislosti s Projektem jen s předchozím souhlasem Nadace (tím není dotčeno ujednání písm. (e) tohoto odstavce níže a ujednání podle odst. 9.11.(a)); v případě, že si tak bude Nadace přát, Příjemce uvede v příslušných materiálech nebo v rámci poskytnutí příslušné informace to, že Projekt byl (spolu)financován Nadací; tato informace bude podána způsobem a v rozsahu, s nímž Nadace předem vysloví svůj souhlas;
- (d) uchovávat veškerou dokumentaci související s poskytnutým Grantem a realizací Projektu po dobu nejméně deseti (10) let od Dokončení Projektu;
- (e) informovat veškeré osoby, které se jakkoli podílejí na Projektu o (i) povinnostech vztahujících se k použití Grantu, (ii) povinnostech ve vztahu k informovanosti a součinnosti s Nadací jakož i dodržování Projektové metodiky a (iii) dalších povinností stanovených touto Smlouvou, a to vždy pouze v minimálním rozsahu, jaký bude relevantní pro danou osobu; Příjemce se dále zavazuje zahrnout do smluv uzavíraných s jakýmkoli třetími osobami taková ujednání, která budou odpovídat povinnostem Příjemce podle této Smlouvy;
- (f) Bezodkladně informovat Nadaci o změnách v pozicích řídících pracovníků Příjemce a klíčových osob Projektu (Garant projektu, Odborný garant, Projektový manažer), k nimž dojde od uzavření této smlouvy do Dokončení Projektu;
- (g) v období 12 měsíců po Dokončení Projektu bezodkladně informovat Nadaci o změnách v předpokládané udržitelnosti a využitelnosti Projektu (specifikované v Žádosti o grant);
- (h) do 13 měsíců od Dokončení Projektu předložit Nadaci souhrnnou zprávu o využívání výstupů Projektu.

5.3. Povinnosti Nadace

Nadace se zavazuje neprodleně poté, co od Příjemce obdrží řádně a pravdivě vyplněný formulář „Závěrečnou hodnotící zprávu“ v souladu s Projektovou metodikou, tento

posoudit a prověřit a následně, v případě, že k němu nebudou existovat důvodné výhrady, zajistit jeho neprodlené schválení příslušným orgánem Nadace.

5.4. Použití výstupů a výsledků Projektu

Strany současně s touto Smlouvou uzavírají i licenční smlouvu, jejímž předmětem je výhradní licence Nadace k užívání jakýchkoliv autorských děl, která vzniknou v souvislosti s realizací Projektu a k nimž Příjemce vykonává nebo bude vykonávat majetková práva ve smyslu zákona č. 121/2001 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) (dále jen „AZ“) nebo k nimž bude mít Příjemce příslušná užívací práva jiná než ve významu dle § 58 AZ (dále jen „Licenční smlouva“).

6. **PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE**

6.1. Prohlášení Příjemce

Příjemce prohlašuje, že:

- (a) veškeré dokumenty jím poskytnuté Nadaci v souvislosti s Grantovou výzvou a touto Smlouvou, jakož i veškeré informace v nich obsažené nebo jinak Nadaci poskytnuté, jsou ke dni podpisu této Smlouvy pravdivé, úplné a nikoli zavádějící a nenastala u něho ani žádná skutečnost, na základě které by byla platnost těchto dokumentů a správnost, úplnost a nezavádějící charakter informací v nich obsažených do budoucna ohrožena;
- (b) je schopen zrealizovat Projekt za podmínek stanovených touto Smlouvou a není mu známo nic na jeho straně, co by mu v tomto bránilo;
- (c) má zajištěn dostatek finančních prostředků pro úspěšné dokončení Projektu, v případě, že Grant představuje pouze spolufinancování Projektu; a
- (d) se seznámil s Projektovou metodikou, Grantovými pravidly a se zněním nadační listiny a statutu Nadace, jejich obsahu rozumí, souhlasí s nimi a nemá vůči nim žádné výhrady, jakož i prohlašuje, že je bere na vědomí a souhlasí s tím, že aktuální znění těchto dokumentů budou Příjemci ze strany Nadace poskytnuta prostřednictvím webových stránek Nadace www.nadacesirius.cz.

7. **PROJEKTOVÁ METODIKA**

7.1. Změna Projektové metodiky

Projektová metodika platná ke dni podpisu této Smlouvy tvoří přílohu č. 2 Smlouvy. Nadace je oprávněna Projektovou metodiku jednostranně změnit s tím, že o každé změně Projektové metodiky bude informovat Příjemce.

Nevyjadří-li Příjemce s takto změněnou Projektovou metodikou nesouhlas do čtrnácti (14) dnů ode dne, kdy byl Nadací o změněné (nové) Projektové metodice písemně

informován Nadací, nahrazuje pro účely této Smlouvy taková nová Projektová metodika stávající Projektovou metodiku.

8. POSTUP PŘI PORUŠENÍ SMLOUVY, VRÁCENÍ GRANTU

8.1. Postup při porušení Smlouvy ze strany Příjemce

Vždy, když dojde k podstatnému porušení jakékoli povinnosti Příjemce vyplývající z této Smlouvy, je Nadace oprávněna kdykoli přerušit poskytování jednotlivých splátek Grantu podle článku 3 této Smlouvy. K pokračování v poskytování Grantu podle článku 3 této Smlouvy dojde, nerozhodne-li Nadace jinak nebo nezvolí-li Nadace jiný postup podle této Smlouvy, až poté, co Příjemce příslušnou povinnost splní nebo, pokud dodatečné splnění již není možné, co budou odstraněny všechny negativní následky příslušného porušení.

8.2. Podstatné porušení této Smlouvy Příjemcem

Za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Příjemce se bude považovat zejména jakákoli z následujících skutečností:

- (a) Příjemce se dostane do prodlení se splněním své povinnosti podle odstavce 2.3 Smlouvy;
- (b) Příjemce poruší kteroukoli ze svých povinností podle odstavce 4.3 písm. (a), (c) nebo (d) této Smlouvy;
- (c) Příjemce zásadním způsobem poruší svou povinnost podle bodu 5.1(a) Smlouvy;
- (d) Příjemce poruší povinnost dodat řádně a pravdivě vyplněný formulář „Závěrečná hodnotící zprávu“ v termínu podle bodu 5.1(c) Smlouvy;
- (e) Příjemce odmítne poskytnutí informací podle bodu 5.1(b) či 5.1(c) Smlouvy nebo odmítne či neumožní kontrolu užití Grantu podle bodu 5.1(d) Smlouvy;
- (f) Příjemce poruší svou povinnost podle bodu 5.2(b) Smlouvy;
- (g) dojde k opakovanému porušení povinností podle bodu 5.2(c) Smlouvy;
- (h) nastane taková skutečnost, na jejímž základě se stane zjevným, že Příjemce není schopen dokončit Projekt;
- (i) ukáže se, že některé prohlášení Příjemce podle odstavce 6.1 této Smlouvy bylo nepravdivé, neúplné nebo zavádějící;
- (j) Příjemce poruší jakoukoli jinou povinnost vyplývající z této Smlouvy a ani v přiměřené lhůtě k nápravě, kterou Nadace Příjemci poskytne, Příjemce takovou povinnost nesplní, nebo pokud dodatečné splnění již není možné, neodstraní negativní všechny následky příslušného porušení, nebo
- (k) Příjemce poruší podstatným způsobem povinnost dle Licenční smlouvy.

8.3. Postup při podstatném porušení Smlouvy ze strany Příjemce

V případě, že dojde k podstatnému porušení této Smlouvy ze strany Příjemce, je Nadace dle svého výběru oprávněna učinit dle svého uvážení některý či více z následujících kroků:

- (a) postupovat podle odstavce 8.1 Smlouvy;
- (b) vyzvat Příjemce v určené lhůtě k přijetí opatření k nápravě příslušného porušení jeho povinnosti; Příjemce je povinen v takovém případě taková opatření učinit;
- (c) požadovat částečné či úplné vrácení Grantu s tím, že Příjemce je povinen vrátit prostředky poskytnuté v rámci Grantu, resp. jejich požadovanou část; nebo
- (d) odstoupit od této Smlouvy; v případě odstoupení od Smlouvy podle tohoto bodu je Příjemce povinen vrátit Nadaci prostředky poskytnuté v rámci Grantu.

8.4. Podstatné porušení Smlouvy ze strany Nadace

Za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Nadace se bude považovat skutečnost, že Nadace se v rozporu se svými povinnostmi podle této Smlouvy dostane do prodlení s poskytováním Grantu v souladu s článkem 3 této Smlouvy, a takové prodlení neodstraní ani do třiceti (30) dnů od písemné výzvy Příjemce.

8.5. Postup při podstatném porušení Smlouvy ze strany Nadace

V případě, že dojde k podstatnému porušení této Smlouvy ze strany Nadace, je Příjemce oprávněn odstoupit od této Smlouvy. V takovém případě není Příjemce povinen vrátit Nadaci poskytnutou část Grantu v rozsahu, v jakém již byla ze strany Příjemce vynaložena, resp. v jakém se Příjemce již neodvolatelně smluvně zavázal ji vynaložit při dodržení této Smlouvy na úhradu nákladů souvisejících s Projektem.

8.6. Vrácení části Grantu

Příjemce je povinen vrátit část poskytnutého Grantu Nadaci, pokud Projekt nebo jeho ucelená část (pokud je Grant poskytován pouze na ni) bude realizován s nižšími náklady oproti rozpočtu předloženému v rámci žádosti Příjemce o grant. V tomto případě je Příjemce povinen vrátit částku rovnající se rozdílu plánovaných nákladů a nákladů skutečných. Pokud nastanou podmínky pro vrácení poskytnutého Grantu, popř. jeho části, podle tohoto ustanovení, vzniká Příjemci povinnost oznámit tuto skutečnost Nadaci neprodleně poté, kdy se o ní dozví.

8.7. Lhůta pro vrácení Grantu

Pokud je Příjemce v souladu s touto Smlouvou povinen vrátit Grant, popř. jeho část, je povinen tak učinit ve lhůtě třiceti (30) dnů ode dne, kdy jej k tomu Nadace písemně vyzve, resp. kdy odstoupí od této Smlouvy, nestanoví-li výzva Nadace, resp. odstoupení jinou lhůtu pro vrácení Grantu.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1. Účinnost a doba trvání.

Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou a nabývá platnosti dnem podpisu oběma Stranami a účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy podle odst. 9.11. (a). Účinnost této Smlouvy končí schválením „Závěrečné hodnotící zprávy“ ve smyslu Projektové metodiky příslušným orgánem Nadace. Tím není dotčeno ujednání odstavce 9.2 Smlouvy.

9.2. Přetrvávající ujednání

I po ukončení této Smlouvy z jakéhokoli důvodu bude přetrvávat účinnost ustanovení, ze kterých s ohledem na jejich účel vyplývá, že mají zůstat v platnosti a účinnosti i po jejím ukončení. Jedná se zejména o ujednání bodů 5.1(d), 5.1(g), 5.2(c) a 5.2(d), odstavce 5.4 a odstavce 6.1 této Smlouvy, jakož i příslušných ujednání článku 8 a 9 této Smlouvy.

9.3. Doručování.

Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Straně dle této Smlouvy bude učiněno či dáno písemně. Toto oznámení, žádost či jiné sdělení bude, pokud z této Smlouvy nevyplývá jinak, považováno za řádně dané či učiněné druhé Straně, bude-li doručeno osobně, doporučenou poštou, kurýrní službou nebo faxem na dále uvedenou adresu příslušné Strany nebo na takovou jinou adresu, kterou tato příslušná Strana určí v oznámení zaslaném druhé Straně:

(a) Nadace:

Adresa:	Všehrdova 560/2 Praha 1 118 00
K rukám:	výkonné ředitelky

(b) Příjemce:

Adresa:	1.lékařská fakulta Univerzity Karlovy, Kateřinská 32, 121 08, Praha 2
K rukám:	

Jakékoliv oznámení podle této Smlouvy bude považováno za doručené:

- (a) dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
- (b) dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
- (c) dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu určenou shora uvedeným způsobem anebo na adresu zapsaného sídla příslušné

Strany (bude-li odlišná), avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě tří (3) pracovních dnů od jeho uložení na příslušném poštovním úřadu.

Výše uvedené adresy a telekomunikační spojení mohou být měněna jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou Stranou druhé Straně s tím, že takováto změna se stane účinnou uplynutím čtrnácti (14) dnů od doručení takového oznámení druhé Straně.

9.4. Oddělitelnost.

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Strany se zavazují nahradit do sedmi (7) dnů po doručení výzvy druhé Strany neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřít novou smlouvu.

9.5. Vztah jednotlivých dokumentů.

Pro případ jakéhokoli nesouladu mezi touto Smlouvou, Grantovou výzvou, Grantovými pravidly, Licenční smlouvou a Projektovou metodikou budou zmíněné dokumenty posuzovány podle jejich právní síly v následujícím pořadí:

- (1) Smlouva;
- (2) Licenční smlouva;
- (3) Grantová pravidla;
- (4) Grantová výzva;
- (5) Projektová metodika.

9.6. Změna návrhu smlouvy.

Pro případ, že tato Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou Stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji jedna ze Stran podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem, ledaže druhá Strana takovou změnu či odchylku nebo dodatek následně schválí.

9.7. Úplnost.

Tato smlouva představuje úplné ujednání Stran o jejím předmětu a nahrazuje a ruší jakékoli případné předchozí ústní či písemné dohody v této věci.

9.8. Stejnopisy a změna Smlouvy.

Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Jeden (1) stejnopis obdrží Nadace a jeden (1) stejnopis obdrží Příjemce. Nevyplývá-li z výše uvedeného výslovně něco jiného, lze tuto Smlouvu měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma Stranami.

9.9. Jazyk.

Tato Smlouva je vyhotovena v českém jazyce a tato verze bude rozhodující bez ohledu na jakýkoli její překlad, který může být pro jakýkoli účel pořízen.

9.10. Rozhodné právo.

Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanoveními občanského zákoníku.

9.11. Uveřejňovací doložka

- (a) Nadace bere na vědomí, že Příjemce je osobou podle § 2 odst. 1 písm. e) z.č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a na smlouvy jím uzavírané se vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv podle tohoto zákona. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva bude uveřejněna jako celek s vyloučením údajů umístěných mezi značky *_*, které vyznačují informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. Uveřejnění Smlouvy zajistí Příjemce; přičemž na uveřejnění se nepoužije odst. 5.2. písm. c) této Smlouvy část za prvním a druhým středníkem.
- (b) Nadace bere na vědomí, že Příjemce je osobou, na níž se vztahuje povinnost poskytovat informace podle z.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a k poskytování takových informací uděluje uzavřením této Smlouvy Příjemci souhlas.

NA DŮKAZ TOHO, že Strany s obsahem této Smlouvy souhlasí, rozumí ji a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně.

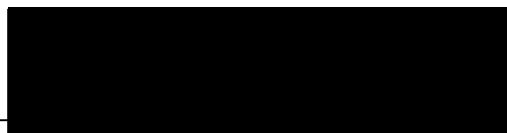
Nadace:

Nadace Sirius

Jm
Fu
Da
M

Příjemce:

Univerzita Karlova



Jméno:

prof. MUDr. Martin Vokurka, CSc.

Funkce: děkan fakulty

Datum: 30-08-2022

Místo: Praha



PŘÍLOHA č. 1

Formulář „Hlášení o změnách“ č.:

Změnou se rozumí zásah do schváleného projektu z hlediska dopadu na jeho obsah, zejména změna v naplnění milníků tzn. změna v rozsahu plnění a termínu plnění či posun v harmonogramu s vlivem na termín dokončení projektu, rozpočet a také změna týkající se výstupů projektu nebo dopadu na cílové skupiny.

Milník nebo aktivita, jehož se změna dotýká (viz schválený projekt)	
Popis změny milníku nebo aktivity	
Odůvodnění změny	
Vliv změny na cíle projektu	
Vliv změny na cílovou skupinu projektu	
Vliv změny na výstupy projektu	
Vliv změny na harmonogram projektu (doložte srovnávací tabulkou)	
Vliv změny na rozpočet projektu (doložte srovnávací tabulkou)	
Datum písemného podání Hlášení o změnách	
Jméno a podpis garanta projektu	

PŘÍLOHA č. 2

Projektová metodika

Cíle

- nastavit principy a sjednotit pravidla pro realizaci projektů
- podpořit dosahování dílčích cílů a celkových cílů a výstupů v projektu prostřednictvím plánů, rozpočtů a projektových aktivit
- podpořit efektivní práci s finančními a lidskými zdroji
- nastavit efektivní komunikační kanály mezi zúčastněnými v projektu
- podpořit včasnou identifikaci rizik, eliminaci jejich vzniku a ošetření jejich dopadu
- nastavit vhodné kontrolní a hodnotící nástroje
- kvalitní vyhodnocení projektu

Organizační struktura projektu

Projektové exekutivy a monitoringu se účastní:

1. *Garant projektu*

Realizující organizace stanoví svého statutárního zástupce, který v projektu za organizaci vystupuje, tzv. Garanta projektu. Garant definuje cíle a rozsah projektu pro grantovou žádost a ručí za naplnění projektových cílů.

Je zodpovědný za:

- odbornou stránku projektu (pokud Garant projektu nestanoví Odborného garanta)
- efektivní využití poskytnutých prostředků
- definici cílů a výstupů projektu, definici vlivu na cílovou skupinu
- zajištění kvalifikovaného Projektového manažera a jeho práce, včetně jeho případné výměny (pokud Garant projektu není zároveň Projektovým manažerem)
- efektivní komunikaci se zástupci Nadace Sirius a externími partnery
- rychlé a efektivní řešení problémů eskalovaných Projektovým manažerem a zástupcem Nadace Sirius
- změny harmonogramu, rozpočtu nebo dodávek v projektu oproti plánu v době udělení grantu
- kvalitu výsledků projektu vzhledem k poskytovateli grantu (Nadace Sirius)

2. Projektový manažer

Projektový manažer řídí projekt, na který byl poskytnut grant.

Je jmenován Garantem projektu před zahájením projektu, je mu přímo podřízený a pravidelně reportuje stav projektu řídicímu výboru.

Je zodpovědný za:

- vytvoření projektového týmu
- každodenní řízení projektu, včetně řízení členů projektového týmu a organizaci projektových schůzek
- dosažení projektových cílů a dodání projektových výstupů
- aktualizaci měsíčního čerpání rozpočtu projektu
- tvorbu a distribuci všech projektových dokumentů, včetně pravidelných reportů o stavu projektu
- komunikaci a kooperaci s externími partnery
- komunikaci se zástupci Nadace Sirius
- včasnou identifikaci rizik a možnosti jejich řešení
- tvorbu Závěrečné hodnotící zprávy
- naplňování a kompletnost knihovny

3. Řídící výbor

Řídící výbor je složen z Garanta projektu, zástupce Nadace Sirius (dárce) a Projektového manažera. Členem Řídícího výboru mohou být také přizvaní odborníci. Výbor se schází jedenkrát měsíčně, pokud není určeno jinak, nebo v případě potřeby. Je svoláván také na konci projektu, aby schválil jeho výstupy a ukončení. Schůzku výboru vždy organizuje a připravuje Projektový manažer.

Řídící výbor je zodpovědný za:

- monitorování a kontrolu projektového postupu
- rozhodnutí a potvrzení změn v rozsahu nebo dodávkách projektu, za změny milníků, harmonogramu a změny v rozpočtu
- řešení problémů, které není možné řešit na úrovni Projektového manažera nebo týmu, a které byly eskalovány Projektovým manažerem

- hlášení problémů a změn, které není možné řešit na úrovni Řídícího výboru zástupci Nadace Sirius

4. Projektový tým

Projektový tým je skupina lidí, kteří se podílejí na realizaci projektových činností. Členové mohou být alokováni jak na plný, tak na částečný úvazek.

Každý člen týmu:

- reportuje přímo projektovému manažerovi
- je přímo řízen Projektovým manažerem v rámci rozsahu jeho zapojení do projektu
- je přímo odpovědný za časové a kvalitativní naplnění činností, které mu přísluší
- je povinen informovat Projektového manažera o všech faktech, které s projektem souvisí
- včas upozorňuje na potřebu změn a možná rizika v projektu

Projektový manažer ve spolupráci s ostatními řídicími pracovníky realizující organizace identifikuje rozsah zapojení pracovníků, kteří budou na projektu spolupracovat, a to včetně obsahu a odpovědnosti. Pro všechny členy týmu projektu Projektový manažer připraví takzvaný Nominační dokument, který bude administrován v Projektové knihovně.

Životní cyklus projektu

I. Zahájení projektu

Každý projekt musí mít před zahájením definovány osoby pro pozice Garanta projektu a Projektového manažera. Projekt je zahájen podpisem Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku a Licenční smlouvy.

Projektový manažer je zodpovědný za zahájení projektu:

- sestavení projektového týmu
- vložení nominačních dokumentů do projektové knihovny

II. Realizace projektu

Projektový manažer je zodpovědný za všechny činnosti realizované v rámci projektu.

Dále je zodpovědný za:

- přípravu a distribuci programu Řídícího výboru (formulář poskytnut Nadací Sirius) minimálně 5 pracovních dní před plánovanou schůzkou řídicího výboru
- přípravu a distribuci měsíčního status reportu (formulář poskytnut Nadací Sirius) minimálně 5 pracovních dní před plánovanou schůzkou Řídícího výboru
- přípravu prezentace o stavu projektu pro schůzku Řídícího výboru

- pravidelnou aktualizaci měsíčního čerpání rozpočtu do 25. dne každého měsíce
- přípravu a distribuci zápisu ze schůzky Řídícího výboru (formulář poskytnut Nadací Sirius) maximálně 5 pracovních dní po schůzce
- ukládání a evidence všech dokumentů do Projektové knihovny

Schůzky Řídícího výboru jsou odvozené od projektového harmonogramu. Plán schůzek Řídícího výboru je definován na začátku projektu. Všichni členové Řídícího výboru mohou také schůzku svolat neplánovaně v případě potřeby řešení problémů. Pokud v projektu nastane potřeba tvorby průběžných statistik, zástupce Nadace Sirius pověří projektového manažera jejich zajištěním.

1. Kontrola změn v projektu

U jakékoli změny nebo problému, který je eskalován na Řídící výbor, je za přípravu relevantních informací a vstupních analýz, které jsou nezbytné pro rozhodnutí, zodpovědný Projektový manažer. Řídící výbor musí být o změnách informován v dostatečném předstihu. Podání formuláře Hlášení o změnách projektu schvaluje Řídící výbor. Zdrojem změn mohou být kromě problémů v projektu, také návrhy na inovaci nebo zlepšení projektu. Projektový manažer musí informovat o těchto změnách Řídící výbor. V případě, že Řídící výbor nedorazí ke shodě v řešení problému nebo při schvalování změn, je možné situaci řešit přímo mezi zástupci managementu Nadace Sirius a managementu příjemce grantu. Taková schůzka je svolána přímo pro konkrétní problém.

U změn, které mění Smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku, je vyhotoven Dodatek ke smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku.

2. Projektová knihovna

Všechny dokumenty projektového řízení musí být ukládány do Projektové knihovny Nadace Sirius. Za naplňování a kompletnost knihovny je zodpovědný Projektový manažer. Postupy vkládání dokumentů jsou popsány v příručce Projektová knihovna pro realizátora projektu, která je poskytnuta Nadací Sirius.

Projektová knihovna obsahuje následující dokumentaci:

Vstupní dokumentace k projektu:

- žádost o grant
- smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku
- licenční smlouva
- projektový harmonogram
- projektový rozpočet
- nominační dokumenty

Dokumentace z realizace projektu:

- měsíční čerpání rozpočtu
- status reporty
- programy schůzek řídícího výboru
- zápisy ze schůzek řídícího výboru

- hlášení o změnách
- výroční zprávy
- kontrolní nástroje a statistiky projektu

Dokumentace z ukončení projektu:

- závěrečná hodnotící zpráva
- výstupy projektu, které mají podobu dokumentů
- zpráva z finančního auditu – vkládá zástupce Nadace Sirius
- souhlas nabyvatele s užitím díla

III. Ukončení projektu

V okamžiku, kdy jsou všechny plánované aktivity úspěšně dokončeny a projektové cíle jsou dosaženy, může být projekt ukončen. Projekt je formálně uzavřen Závěrečnou hodnotící zprávou projektu. Za přípravu tohoto reportu odpovídá Projektový manažer. Tuto zprávu schvaluje Řídící výbor a následně správní rada Nadace Sirius. Pokud vznikla v projektu díla, která jsou definována v Licenční smlouvě, pak je po ukončení projektu uzavřen Souhlas nabyvatele s užitím díla.

V případě, že projekt nenaplní své cíle, je možné jej uzavřít na základě návrhu zástupce Nadace Sirius nebo Garanta projektu. V takovém případě se dále na základě vyúčtování projektu správní rada rozhoduje o možnosti a způsobu navrácení části nebo všech poskytnutých prostředků v rámci grantu.

Nadace Sirius - XII. grantové řízení

Grantová výzva 2021

Žádost o grant

2. kolo

Název projektu:	Rozvoj intervenčního programu pro děti/rodiče ohrožené nadměrným a problémovým používáním technologií a technologickými závislostmi
Vyplňte předběžný název projektu	
Název organizace:	Univerzita Karlova
Vyplňte jméno žádající organizace	
Číslo žádosti:	Z21.020
Vyplňte číslo přidělené při registraci	

I. ŽADATEL

Název organizace	Univerzita Karlova	
Sídlo	Ovocný trh 560/5, Praha 1	
Doručovací adresa (pokud se liší od sídla)	1.lékařská fakulta Univerzity Karlovy, Kateřinská 32, Praha 2 128 00	
IČ	00216208	
Kontaktní osoba (statutární zástupce organizace)	prof. MUDr. Martin Vokurka, CSc., děkan 1. lékařské fakulty [REDACTED]	
Telefon	[REDACTED]	
Mobilní telefon		
E-mail	[REDACTED]	
Adresa www stránek	www.cuni.cz	
Plátce DPH	Ano	Ne
Číslo bankovního účtu	94-61023011	
Kód banky	0710	
Název banky	Česká národní banka	
Adresa banky	Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1	
Jména osob s podpisovým právem a jejich funkce	Jméno: prof. MUDr. Martin Vokurka, CSc. Funkce: děkan 1. lékařské fakulty Jméno: Funkce:	

II. PROJEKT

Název projektu	Rozvoj intervenčního programu pro děti/rodiče ohrožené nadměrným a problémovým používáním technologií a technologickými závislostmi
Působnost (lokalita) projektu	Česká republika, Praha, Středočeský kraj
Doba trvání projektu doložte přílohou č. 1, Harmonogram	Datum zahájení: 1.9.2022 Datum ukončení: 31.8. 2024 Počet měsíců: 24
Rozpočet projektu doložte přílohou č. 2, Rozpočet	Požadovaná částka: 996 447,- Celková částka (včetně kofinancování): 996 447,-

A) CÍLE PROJEKTU, KRITÉRIA ÚSPĚŠNOSTI A JEJICH MĚŘENÍ

Hlavní cíle	Kritéria úspěšnosti a jejich měření
Rozvoj a zavedení do praxe efektivních intervenčních metod a postupů založených na evidence-based přístupu pro práci s dětmi a dospívajícími a s jejich rodiči, kteří jsou ohroženi nadměrným a problémovým používáním technologií a technologickými závislostmi.	Kritéria úspěšnosti: vytvoření: Metodiky (doporučené postupy) pro provádění/realizaci intervenčních postupů pro děti a dospívající a jejich rodiče. Nových intervenčních modulů Online adiktologické poradny – pro děti a dospívající a pro rodiče. Informačního letáku pro rodiče týkající se nadměrného a problémového používání technologií a technologickými závislostmi u dětí – jak jim předcházet, jak na ně reagovat, co dělat, když. Vzdělávacího semináře pro rodiče se vzdělávací a intervenční složkou. Měření: počet dětí a dospívajících a jejich rodičů, kteří absolvují výše zmíněné intervence
Na základě identifikovaných na důkazech založených a efektivních přístupů implementovat současnou zahraniční efektivní praxi do českého prostředí prostřednictvím vytvořených metodických materiálů a odborných publikací.	Kritéria úspěšnosti: vytvoření: Odborný článek představující efektivní české a zahraniční intervenční postupy pro děti a dospívající. Odborný článek představující efektivní české a zahraniční intervenční postupy pro rodiče. Odborný článek prezentující zkušenosti s dostupnými skriningovými nástroji pro identifikaci a stanovení míry závažnosti problémů spojených s užíváním technologií a závislostí. Měření: publikace v českém odborném recenzovaném časopise
Dílčí cíle	Kritéria úspěšnosti a jejich měření
Na základě rešerše odborné literatury a současných českých i zahraničních zdrojů identifikovat efektivní intervenční postupy pro danou cílovou skupinu dětí a dospívajících a jejich rodičů, kteří jsou ohroženi nadměrným a problémovým používáním technologií a technologickými závislostmi.	Kritéria úspěšnosti: vytvoření: Odborný článek představující efektivní české a zahraniční intervenční postupy pro děti a dospívající. Odborný článek představující efektivní české a zahraniční intervenční postupy pro rodiče. Odborný článek prezentující zkušenosti s dostupnými skriningovými nástroji pro identifikaci a stanovení míry závažnosti problémů spojených s užíváním technologií a závislostí.

	Měření: publikace v českém odborném recenzovaném časopise
Zavést do praxe identifikované intervenční postupy včetně postupů diagnostiky, dále jejich metodické ukotvení a zhodnocení.	Kritéria úspěšnosti: vytvoření: Diagnostické baterie skrínigových nástrojů vycházející ze současné klinické, odborné praxe Metodiky (doporučené postupy) pro provádění/realizaci intervenčních postupů pro děti a dospívající a jejich rodiče. Měření: evaluace vytvořené diagnostické baterie a metodiky v prostředí Ambulance dětské a dorostové adiktologie
Vytvořit metodické materiály, praktické postupy a publikace pro odbornou veřejnost s cílem implementovat ověřenou praxi do českého prostředí.	Kritéria úspěšnosti: na základě evaluace vytvoření: Metodiky (doporučené postupy) pro provádění/realizaci intervenčních postupů pro děti a dospívající a jejich rodiče. Měření: evaluovaná a na základě praxe revidovaná Metodika
Šířit vytvořené metodické materiály prostřednictvím síťování dotčených střešních organizací a organizací zabývajících se péčí o tuto cílovou skupinu.	Kritéria úspěšnosti: Sdílení informací, výsledků projektu prostřednictvím klíčových a střešních organizací oboru (ČAA, DADA SNN ČLS JEP, RVKPP, OSPOD, NNO apod.) Měření: počet zasíťovaných a spolupracujících institucí
Prostřednictvím internetových platform a publikační činnosti zpřístupnit získané informace širší veřejnosti, tj. především dětem a dospívajícím a jejich rodičům.	Kritéria úspěšnosti: vytvoření: Nových intervenčních modulů Online adiktologické poradny – pro děti a dospívající a pro rodiče. Informačního letáku pro rodiče týkající se nadměrného a problémového používání technologií a technologickými závislostmi u dětí – jak jim předcházet, jak na ně reagovat, co dělat, když. Vzdělávacího seminář pro rodiče se vzdělávací a intervenční složkou. Měření: počet vstupů do modulů online poradny, počet informačních letáků, počet rodičů absolvujících seminář

Tabulku zkopírujte dle počtu cílů

B) CÍLOVÁ SKUPINA

Cílová skupina projektu		
Popis cílových skupin a odhadovaný počet příjemců (klientů; odborníků; pracovníků, organizací atd.)		
Pojmenování a popis cílové skupiny (hlavní i vedlejší)	Očekávaný počet příjemců v projektu (kolika osob se týká v projektu)	Velikost potenciální cílové skupiny (počet nebo odhad max. počtu možných příjemců v lokalitě)
Děti 12-18 let ohrožené a zasažené nadměrným a problémovým používáním technologií a technologickými závislostmi. Jedná se o děti na druhém stupni ZŠ (12-15 let) a na střední škole (15-18), případně děti studující víceletá gymnázia. Rodiče dětí, které jsou ve věku 12-18 let a jsou ohrožené nadměrným a problémovým používáním technologií a technologickými závislostmi.	50 dětí a dospívajících ve věku 12-18 let, s účastí vždy alespoň jednoho zákonného zástupce, rodiče, + rodiče jako účastníci semináře a příjemci informačních letáků, tj. celkem 150 rodičů	Dle ČSÚ (2020) je v Praze a Středočeském kraji celkem 174 722 dětí a mladistvých ve věku 12-18 let (potenciální cílová skupina Ambulance), v celé ČR se jedná o 715 974 dětí (potenciální cílová skupina dětí zasažených inovovanými programy na základě nově

		vytvořené metodiky).
--	--	----------------------

C) AKTIVITY PROJEKTU

Podrobný popis aktivity projektu (v souladu s přílohou č. 2, Harmonogramem)	Výstup aktivity	Cíl projektu (kterého se pomocí této aktivity má dosáhnout)
Rešerše odborné literatury a současných českých i zahraničních zdrojů včetně publikačních výstupů	3 odborné články	Na základě identifikovaných na důkazech založených a efektivních přístupech implementovat současnou zahraniční efektivní praxi do českého prostředí prostřednictvím vytvořených metodických materiálů a odborných publikací.
Příprava upgrade nových modulů online poradny https://poradna.adiktologie.cz/	Nové textové podklady pro nové moduly online adiktologické poradny	Rozvoj a zavedení do praxe efektivních intervenčních metod a postupů založených na evidence-based přístupu pro práci s dětmi a dospívajícími a s jejich rodiči.
Vytvořit diagnostickou baterii pro zjištění míry závažnosti rizikového chování a problémů spojených s užíváním technologií	1 diagnostická baterie	Rozvoj a zavedení do praxe efektivních intervenčních metod a postupů založených na evidence-based přístupu pro práci s dětmi a dospívajícími a s jejich rodiči.
Zavést do praxe identifikované intervenční postupy, dále jejich metodické ukotvení a zhodnocení	Inovovaný intervenční ambulantní program	Rozvoj a zavedení do praxe efektivních intervenčních metod a postupů založených na evidence-based přístupu pro práci s dětmi a dospívajícími a s jejich rodiči.
Vytvořit metodické materiály, praktické postupy a publikace pro odbornou veřejnost s cílem implementovat ověřenou praxi do českého prostředí	Metodika (doporučené postupy) pro provádění/realizaci intervenčních postupů pro děti a dospívající a jejich	Na základě identifikovaných na důkazech založených a efektivních přístupech implementovat

	rodiče	současnou zahraniční efektivní praxi do českého prostředí prostřednictvím vytvořených metodických materiálů a odborných publikací.
Upgrade nových modulů online poradny https://poradna.adiktologie.cz/	Nové moduly online adiktologické poradny	Rozvoj a zavedení do praxe efektivních intervenčních metod a postupů založených na evidence-based přístupu pro práci s dětmi a dospívajícími a s jejich rodiči.
Rozšířit metodické materiály prostřednictvím síťování dotčených střešních organizací a organizací zabývajících se péčí o tuto cílovou skupinu	Zasíťované a spolupracující instituce a počet sdílených materiálů	Na základě identifikovaných na důkazech založených a efektivních přístupech implementovat současnou zahraniční efektivní praxi do českého prostředí prostřednictvím vytvořených metodických materiálů a odborných publikací.
Prostřednictvím internetových platforem a publikační činnosti zpřístupnit získané informace širší veřejnosti, tj. především dospívajícím a jejich rodičům	Informační leták pro rodiče a vzdělávací seminář pro rodiče	Rozvoj a zavedení do praxe efektivních intervenčních metod a postupů založených na evidence-based přístupu pro práci s dětmi a dospívajícími a s jejich rodiči.

Tabulku zkopírujte dle počtu aktivit projektu

D) LIDSKÉ ZDROJE A PARTNERSTVÍ

Lidské zdroje, včetně dobrovolníků				
Pozice	Rozsah činnosti (typ úvazku, počet hodin měsíčně, apod.)	Rozsah aktivit (na kterých aktivitách projektu se bude podílet)	Kvalifikace	Odměna v Kč (hrubá/měsíc; sazba DPP x počet hodin)
Vedoucí projektu	0,15 úvazku, 24 měsíců	Podíl na všech aktivitách	VŠ vzdělání	6 750,- / měs.
Koordinátor projektu	0,05 úvazku, 24 měsíců	Podíl na všech aktivitách	VŠ vzdělání	2 100,- / měs.
Odborný pracovník - adiktolog	0,1 úvazku, 24 měsíců	Podíl na všech aktivitách	VŠ vzdělání	3 800,- / měs.
Odborný pracovník - psycholog	0,1 úvazku, 24 měsíců	Podíl na všech aktivitách	VŠ vzdělání	3 800,- / měs.

Klinický psycholog	0,1 úvazku, 8 měsíců	Rešerše odborné literatury, odborný článek	VŠ vzdělání	3 600,-/měs.
Odborný pracovník - adiktolog	0,1 úvazku, 8 měsíců	Nové moduly online poradny	VŠ vzdělání	3 600,- / měs.
PhD student	DPP, celkem 90 hodin	Rešerše odborné literatury, odborný článek	VŠ vzdělání	90 h x 300,- Kč

Tabulku zkopírujte dle počtu osob. U již vyjasněné obsazenosti pozice doložte přílohou životopis.

Partneři	
Název partnerské organizace nebo jméno	Důvod k volbě partnera

Doložte Prohlášením o partnerství s písemným potvrzením každého partnera.

E) METODIKA

Metodika práce s cílovou skupinou

(užívané techniky, postupy a procesy, dosažený standard v technice, metodické pomůcky atd.)

Klinika adiktologie 1. lékařské fakulty Univerzity Karlovy a Všeobecné fakultní nemocnice v Praze je jediným specializovaným pracovištěm svého druhu v České republice. Vznikla jako samostatná

klinika dne 1. 1. 2012 spojením samostatného Oddělení pro léčbu závislosti VFN v Praze a Centra adiktologie Psychiatrické kliniky 1. LF UK a VFN v Praze. V současné době disponuje 8 samostatnými odděleními, a to včetně adiktologické ambulance a ambulance pro děti a dospělé. V akademické oblasti zajišťuje výuku v bakalářském programu v denní i kombinované formě, v navazujícím magisterském programu adiktologie i postgraduálním doktorském programu adiktologie.

Ambulance dětské a dorostové adiktologie je jedním z prvních specializovaných zdravotnických zařízení ambulantního typu úzce zaměřeným na oblast závislostí, závislostních poruch a s nimi souvisejících komplikací u dětí a dorostu. Ambulance je součástí segmentu ambulantních služeb Kliniky adiktologie 1. LF UK a VFN. Vznikem tohoto zařízení reagovala Klinika adiktologie na nedostatečný počet služeb pro danou cílovou populaci dětí a mladistvých s problémem v oblasti látkové či nelátkové závislosti a pro jejich rodiče a blízké. Služba je kapacitně vytižena s postupně se rozvíjejícími nabízenými službami, např. sociální práce, profesní poradenství apod.

Jedná se o denní ambulantní službu, která poskytuje komplexní léčebnou a preventivní péči zahrnující zdravotní a sociální složku. Plánované aktivity zahrnují ucelené spektrum aktivit a intervencí, a jsou realizovány multidisciplinárním týmem:- poskytování základních informací a poradenství: konzultační a poradenský servis, podporu depistážní práce a preventivní péče,- základní diagnostika a intervence: testování a včasná diagnostika, screeningové vyšetření, motivační práce, programy - minimalizace rizik a škod, krátká intervence atd.- komplexní diagnostika a case management po celou dobu vedení péče: komplexní psychiatrická, klinicko-psychologická a adiktologická diagnostika a vytvoření individuálního terapeutického plánu (včetně plánu případné spolupráce s dalšími institucemi),- ambulantní adiktologická péče: individuální a skupinová práce zahrnující všechny základní ambulantní intervence s dominancí v psychoterapeutických, farmakoterapeutických a socioterapeutických postupech (individuální i skupinová práce), včetně arteterapie a relaxačních metod,- součástí spektra služeb ambulance je pomoc osobám blízkým a v indikovaných případech možnost zajištění souběžné rodinné terapie a podpůrných socioterapeutických a psychoterapeutických aktivit pro další rodinné příslušníky,- socioterapie, tréninkové a nácvikové programy: zahrnuje širokou škálu terapeutických aktivit vycházejících z potřeb cílové skupiny,- prevence relapsu,- sociální práce,- edukace klientů v oblasti trestního, občanského, rodinného, pracovního práva v souvislosti s hraním,- online poradenství v souvislosti s nelátkovými

závislostmi, - kognitivní trénink a nácvik pro indikované pacienty.

Obecný rámec poskytování služeb Ambulance dětské a dorostové adiktologie Kliniky adiktologie 1.LF UK a VFN je charakterizován principy:

- Multidisciplinarita, bio-psycho-sociální přístup
- Intenzivní psychoterapie a adiktologická péče - individuální psychoterapie dynamického charakteru (psychodynamická psychoterapie)
- Analytické koncepty závislosti
- Dynamické myšlení
- Individualizovaná služba včetně individuálního léčebného plánu
- Podpora samouzdravných mechanismů v procesu léčby
- Partnerský přístup ke klientovi, ochraně jeho práv a bezpečí, spolupráci a propojenost s různými odborníky a službami
- Dobrovolnost docházení

Mezi další lze zařadit: aktivní oslovování, práce s motivací, práce s principy case managementu, práce s rodinou jako s komplexním systémem, prvky arteterapie, psychofarmakologie, prevence relapsu.

Poskytované služby:

- Vstupní posouzení - indikační pohovor,
- Individuální adiktologická terapie /vyšetření
- Individuální psychoterapie
- Psychiatrické / psychologické vyšetření
- Skupinová práce (adi / psychoterapie)
- Kognitivní trénink
- Ergoterapie (sociální práce)
- Právní poradenství
- Substituce
- Domácí detoxifikace
- Online adiktologická poradna

Projektová metodika

(užívaná technika, software, monitoring, supervize, audit, apod.)

Používané postupy Ambulance dětské a dorostové adiktologie jsou popsány v operačním manuálu služby, který bude na základě projektu (rešerše literatury) inovován a na základě implementace inovovaných postupů vznikne metodika (doporučené postupy) programu.

Poskytované služby jsou průběžně vyhodnocovány nejen statisticky, ale také hodnocením spokojenosti klientů. Dále je realizována pravidelná intervize případů a externí supervize poskytovaných služeb.

F) MILNÍKY A JEJICH MĚŘENÍ

Milníky, shodné s harmonogramem	Kritéria úspěšnosti a jejich měření	Cíl projektu (se kterým milník souvisí)
1. rok realizace projektu		
Provedení rešerše odborné literatury včetně publikování odborných článků v recenzovaných časopisech	3 recenzované publikace	Na základě identifikovaných na důkazech založených a efektivních přístupech implementovat současnou zahraniční efektivní praxi do českého prostředí prostřednictvím vytvořených metodických materiálů a odborných publikací.
Zprovoznění nových intervenčních modulů Online adiktologické poradny – pro děti a dospívající a pro rodiče	Počet vstupů do online poradny.	Rozvoj a zavedení do praxe efektivních intervenčních metod a postupů založených na evidence-based přístupu pro

		práci s dětmi a dospívajícími a s jejich rodiči.
2. rok realizace projektu		
Zveřejnění Metodiky (doporučených postupů) pro provádění/realizaci intervenčních postupů pro děti a dospívající a jejich rodiče.	Metodika vytvořená na základě evidence-based přístupu, ověřená v praxi.	Na základě identifikovaných na důkazech založených a efektivních přístupech implementovat současnou zahraniční efektivní praxi do českého prostředí prostřednictvím vytvořených metodických materiálů a odborných publikací.
Vytvoření a zveřejnění Informačního letáku pro rodiče týkajícího se nadměrného a problémového používání technologií a technologickými závislostmi u dětí – jak jim předcházet, jak na ně reagovat, co dělat, když.	Odborné posouzení vytvořeného materiálu.	Rozvoj a zavedení do praxe efektivních intervenčních metod a postupů založených na evidence-based přístupu pro práci s dětmi a dospívajícími a s jejich rodiči.
Realizace vzdělávacího semináře pro rodiče se vzdělávací a intervenční složkou.	Počet absolventů semináře včetně poptávky po semináři, případně realizace více seminářů dle poptávky.	Rozvoj a zavedení do praxe efektivních intervenčních metod a postupů založených na evidence-based přístupu pro práci s dětmi a dospívajícími a s jejich rodiči.
3. rok realizace projektu		
Milník		
Milník		

Vložte potřebný počet řádků dle počtu milníků.

G) RIZIKA PROJEKTU A JEJICH OPATŘENÍ

Riziko	Dopad na projekt (kritický, významný, nevýznamný)	Pravděpodobnost výskytu (vysoká, střední, nízká)	Opatření (která vedou k omezení vzniku rizika nebo k dodatečnému odstranění jeho dopadu)
Personální změny	nevýznamný	střední	Vzájemná personální zastupitelnost

Vložte potřebný počet řádků dle počtu rizik.

H) KOFINANCOVÁNÍ

Kofinancování			
	Rok 1	Rok 2	Rok 3
Rozpočet projektu celkem včetně kofinancování			
Celkem žádost o grant u Nadace Sirius			
Kofinancování v %	0	0	0
Z jakých zdrojů			
Plán při změně v realitě kofinancování (popis kroků - úspory v rozpočtu, změny v rozsahu projektu apod.)			
Datum podpisu (i plánovaného) dohody o zdrojích			

I) VÝSTUPY PROJEKTU

Výstup	Kritérium kvality a měření	Plánovaný termín realizace
Odborný článek představující efektivní české a zahraniční intervenční postupy pro děti a dospívající.	Článek v recenzovaném odborném časopise	09/2022-04/2023
Odborný článek představující efektivní české a zahraniční intervenční postupy pro rodiče.	Článek v recenzovaném odborném časopise	09/2022 - 04/2023
Odborný článek prezentující zkušenosti s dostupnými screeningovými nástroji pro identifikaci a stanovení míry závažnosti problémů spojených s užíváním technologií a závislostí.	Článek v recenzovaném odborném časopise	09/2022 - 04/2023
Metodika (doporučené postupy) pro provádění/realizaci intervenčních postupů pro děti a dospívající a jejich rodiče.	Metodika vytvořená na základě evidence-based přístupu, ověřená v praxi.	01/2023 - 02/2024
Nové intervenční moduly Online adiktologické poradny – pro děti a dospívající a pro rodiče.	Počet vstupů do online poradny.	12/2022 - 05/2023
Informační leták pro rodiče týkající se nadměrného a problémového používání technologií a technologickými závislostmi u dětí – jak jim předcházet, jak na ně reagovat, co dělat, když.	Odborné posouzení vytvořeného materiálu.	01/2024 - 08/2024
Vzdělávací seminář pro rodiče se vzdělávací a intervenční složkou.	Počet absolventů semináře včetně poptávky po semináři, případně realizace více seminářů dle poptávky.	01/2024 - 08/2024

Vložte potřebný počet řádků dle počtu výstupů.

J) UDRŽITELNOST A VYUŽITELNOST PROJEKTU

Popište následné zajištění aktivit po skončení projektu - plánovaný rozsah, financování, systémové začlenění.

Po skončení realizace projektu budou nadále k dispozici všechny vytvořené materiály, pracovníci je budou dále rozšiřovat mezi odbornou veřejností. Inovovaný program Ambulance dětské a dorostové adiktologie bude pokračovat v rámci standardně poskytovaných služeb pacientům Kliniky adiktologie a bude nadále rozvíjen. Prostřednictvím stáží a praxí studentů oboru adiktologie a psychologie, případně dalších oborů budou předávány informace o tomto programu, o efektivních a evidence-based přístupech v práci s touto cílovou skupinou. Pracovníci projektu jsou současně pedagogickými pracovníky 1. lékařské fakulty, v šíření materiálů a informací tak bude možné také pokračovat v přímé výuce budoucích adiktologů, případně lékařů. Moduly Online adiktologické poradny budou nadále provozovány pracovníky Ambulance dětské a dorostové adiktologie a budou patřit do jejich náplně práce.

Popište plánované a možné využití výstupů projektu v dané oblasti, systému.

Vytvořené doporučené postupy mohou být využity v tvorbě dalších koncepčních materiálů, které vznikají na poli Sekce dětské a dorostové adiktologie Společnosti pro návykové nemoci ČLS JEP, případně České asociaci adiktologů. V nadcházejících letech budou vznikat Doporučené klinické postupy v adiktologii, na jejichž psaní se tým Ambulance bude podílet a při jejichž psaní bude možné informace, znalosti i příklady dobré praxe uplatnit. Výstupy projektu budou využity pro šíření dobré praxe prostřednictvím odborných sdělení na konferencích, seminářích, workshopech určených pro odborníky z řad pomáhajících profesí. Dále budou výstupy a výsledky, zkušenosti s realizací promítnuty do klinické praxe studentů a odborníků. Výstupy projektu bude také možné využít pro výuku budoucích adiktologů, obor se vyučuje na 1. lékařské fakultě Univerzity Karlovy v Praze. Ti mohou posléze šířit znalosti o této dobré praxi a uplatňovat je také v další adiktologické a preventivní praxi. Inovovaný program bude nadále realizován v přímé péči s klienty Ambulance dětské a dorostové adiktologie, v budoucnosti předpokládáme jeho další rozvoj a propagaci. Je zřejmé, že směr a rychlý vývoj technologií bude vyžadovat další inovace, změny a reakce v poskytovaných službách a přístupech.

III. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Já, níže podepsaný, jakožto zástupce statutárního orgánu žadatele za projekt potvrzuji, že informace uvedené v této žádosti jsou pravdivé, a že výše uvedená kontaktní osoba je oprávněna ve věci této grantové žádosti jednat za organizaci, kterou zastupuji.

Zástupce statutárního orgánu (jméno)	
Funkce	
Podpis a razítko	
Datum a místo	



Aktivita - nezbytná fáze projektu

Dílčí aktivita - podaktivita vedoucí k naplnění ai

Název projektu: Rozvoj intervenčního programu pro děti/rodice ohrožené nadměrným a problémovým používáním technologií a technologiemi zé Činnost - úkol vedoucí k naplnění dítěti aktivity

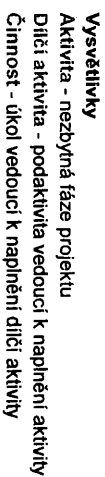
Název organizace: Univerzita Karlova

Číslo žiadosti: Z21.020

Příloha č. 1

HARMONOGRAM PROJEKTU 2022

[illegible]



Činnost - úkol vedoucí k naplnění dílčí aktivity

Činnost - úkol vedoucí k naplnění dílčí aktivity

Činnost - úkol vedoucí k naplnění dílčí aktivity

Činnost - úkol vedoucí k naplnění dílčí aktivity

Činnost - úkol vedoucí k naplnění dílčí aktivity

[illegible]

Název projektu: Rozvoj intervenčního programu pro děti/rodiče ohrožené nadměrným a problémovým používáním technologií a technologickými závislostmi
Název organizace: Univerzita Karlova
Číslo žádosti: ZZ1.020
Příloha č. 1
HARMONOGRAM PROJEKTU 2024

Fáze	Aktivity, díleč aktivty, činnosti	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Rozpočet
Přípravná fáze														- Kč
														- Kč
														- Kč
														- Kč
														- Kč
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Realizační fáze	Vytvořit diagnostickou baterii pro zjištění míry závažnosti rizikového chování a problémů spojených s užíváním technologií	X	X											49 015,16 Kč
	Zavést do praxe identifikované intervenční postupy, dále jejich metodické ukotvení a zhodnocení	X	X											49 015,16 Kč
	Vytvořit metodické materiály, praktické postupy a publikace pro odbornou veřejnost s cílem implementovat ověřenou praxi do českého prostředí	X	X											49 015,16 Kč
														- Kč
														- Kč
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Závěrečná fáze	Rozšířit metodické materiály prostřednictvím síťování dotčených střešních organizací a organizací zabývajících se péčí o tuto cílovou skupinu	X	X	X	X	X	X	X	X					119 015,16 Kč
	Prostřednictvím internetových platform a publikační činnosti zpřístupnit získané informace širší veřejnosti, tj. především dospívajícím a jejich rodičům	X	X	X	X	X	X	X	X					49 015,16 Kč
														- Kč
														- Kč
														- Kč
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														
Vpravo hodnoty celkem dle fáze														

Název organizace: **Rozvoj intervenčního programu pro děti/rodče ohrožené nadměrným a problémovým používáním digitálních technologií**
 Název projektu: **Univerzita Karlova**
 Příloha č. 2 - ROZPOČET PROJEKTU, grantová žádost Národního ústavu pro studium dětí a mládeže

náklady (včetně DPH) měsíce	2022	2023	2024	2025	žádost o grant	Celkem rozpočet včetně financování
1. Spotřebované náklady						
Spotřeba materiálu (kancelářské potřeby, atd.)	0	5000	0	0	5 000	5 000
Spotřeba energie (el. energie, voda)	0	0	0	0	0	0
Spotřebované náklady celkem	0	5 000	0	0	5 000	5 000
2. Služby						
Opory a udržování	0	0	0	0	0	0
Čistování	0	0	0	0	0	0
Občerstvení	0	0	0	0	0	0
Dárkové předměty	0	0	0	0	0	0
Ostatní služby	0	0	0	0	0	0
Telefon	0	0	0	0	0	0
Poštovné	0	0	0	0	0	0
Internet	0	0	0	0	0	0
Nájemné	0	0	0	0	0	0
Právní služby	0	0	0	0	0	0
Vedení účetnictví a finanční služby	0	0	0	0	0	0
Vzdělávací personál	5600	19400	0	0	25 000	25 000
Náklady na reklamaci a propagaci	0	0	0	0	0	0
Náklady na IT služby	18000	38000	0	0	56 000	56 000
Ostatní (graf. zpracování a tisk metodiky a informačních letáků)	0	0	70000	0	70 000	70 000
Ostatní (režie pracovníků - vedení účetnictví, ekonomická a mzdová agendy, právní služby, energie, internet, telefon, poštovné)	33181	99544	66363	0	199 088	199 088
Ostatní (specifikační proslim)	0	0	0	0	0	0
Ostatní (specifikační proslim)	0	0	0	0	0	0
Služby celkem	56 781	156 944	126 363	0	350 088	350 088
3. Osobní náklady						
Personální odborní						
Odb. pracovník - učitel (0,1, 24 měsíců)	27000	81000	54000	0	162 000	162 000
Odb. pracovník - psycholog (0,1, 24 měsíců)	15200	45600	30400	0	91 200	91 200
Klinický psycholog (0,1, 8 měsíců)	15200	45600	30400	0	91 200	91 200
Klinický psycholog (0,1, 8 měsíců)	7200	21600	0	0	28 800	28 800
Odb. pracovník - učitel (0,1, 8 měsíců)	7200	21600	0	0	28 800	28 800
Scout - celkem hrubé mzdy	71800	215400	144800	0	402 000	402 000
Ostatní SP a ZP	24288	72805	38802	0	135876	135876
Personální administrativní						
Koordinátor projektu (0,05, 24 měsíců)	8400	25200	16800	0	50 400	50 400
Pracovník 2 (typ úvazku, odlišná působení v projektu)	8400	25200	16800	0	50 400	50 400
Scout - celkem hrubé mzdy	8400	25200	16800	0	50 400	50 400
Ostatní SP a ZP	2839	8578	5678	0	17035	17035
Ostatní						
Ph.D. student (DPP, 90 hodin)	13200	13800	0	0	27 000	27 000
Pracovník (DPP, celkem hodin)	0	0	0	0	0	0
Pracovník (DPP, celkem hodin)	0	0	0	0	0	0
Pracovník (DPP, celkem hodin)	0	0	0	0	0	0
Scout - celkem hrubé mzdy DPP	13200	13800	0	0	27 000	27 000
Ostatní náklady celkem	120 808	335 723	178 087	0	632 317	632 317
4. Ostatní náklady						
Kancelářský nábytek a vybavení (nad 3 tis. Kč)	0	0	0	0	0	0
Hardware (podlaže, kopírky, apod. nad 3 tis. Kč)	0	0	0	0	0	0
Software (nad 3 tis. Kč)	0	0	0	0	0	0
Ostatní (FKSP 2%)	1604	4812	2632	0	9 048	9 048
Ostatní (specifikační proslim)	0	0	0	0	0	0
Ostatní (specifikační proslim)	0	0	0	0	0	0
Ostatní (specifikační proslim)	1 604	4 812	2 632	0	9 048	9 048
Náklady celkem	178 893	502 479	315 076	0	896 447	896 447

Název projektu: **Rozvoj intervenčního programu pro děti/rodice ohrožené nadměrným a problemovým používáním technologií a technologickými závislostmi**
 Název organizace: **Univerzita Karlova**
 Příloha č. 2 - ROZPOČET PROJEKTU, grantová žádost Nadačního fondu Sírka pro rok 2022

náklady (včetně DPH) měřice	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	žádost o grant	Celkem rozpočet včetně kofinancování
1. Spotřebované nákupy														
Spotřeba materiálu (kancelářské potřeby, ad.)														0
Spotřeba energie (el. energie, voda)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Služby														
Opravy a udržování														0
Ostatné														0
Ostatní (specifikujte prosím)														0
Dátové předpisy														0
Ostatní služby														0
Telefon														0
Posilování														0
Internet														0
Nájemné														0
Právní služby														0
Vedení účetnictví a finanční služby														0
Vzdělávání personálu									1400	1400	1400	1400	5 600	5 600
Náklady na reklamní a propagační										18000			18 000	18 000
Náklady na IT služby														0
Ostatní (graf. zpracování a tisk metodiky a informačních listů)														0
Ostatní (ražby pracovníků - vedení účetnictví, ekonomická a mzdová agenda, právní služby, energie, internet, telefon, poštovné)												33181	33 181	33 181
Ostatní (specifikujte prosím)														0
Služby celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	1 400	18 400	1 400	34 581	58 781	58 781
3. Osobní náklady														
Personální odborný														
Odb. pracovník - adiolog (0,1, 24 měsíců)									6750	6750	6750	6750	27 000	27 000
Odb. pracovník - psycholog (0,1, 24 měsíců)									3800	3800	3800	3800	15 200	15 200
Klinický psycholog (0,1, 8 měsíců)									3800	3800	3800	3800	15 200	15 200
Odb. pracovník - adiolog (0,1, 8 měsíců)									3800	3800	3800	3800	15 200	15 200
Součet - celkem hrubé mzdy	0	0	0	0	0	0	0	0	14350	14350	14350	14350	57 600	57 600
Odvody SP a ZP	0	0	0	0	0	0	0	0	4850	4850	4850	4850	19 400	19 400
Personální administrativní														
Koordinátor projektu (0,05, 24 měsíců)									2100	2100	2100	2100	8 400	8 400
právník 2 (0,05, 24 měsíců)									2100	2100	2100	2100	8 400	8 400
Součet - celkem hrubé mzdy	0	0	0	0	0	0	0	0	4200	4200	4200	4200	16 800	16 800
Odvody SP a ZP	0	0	0	0	0	0	0	0	710	710	710	710	2839	2839
Ostatní														
Ph.D. student (DPP, 60 hodin)									3300	3300	3300	3300	13 200	13 200
pracovník (DPP, celkem hodin)														0
pracovník (DPP, celkem hodin)														0
Součet - celkem hrubé mzdy DPP	0	0	0	0	0	0	0	0	3300	3300	3300	3300	13 200	13 200
Odvody SP a ZP	0	0	0	0	0	0	0	0	25 310	25 310	25 310	25 310	101 240	101 240
Ostatní														
4. Ostatní náklady														
Kancelářský nábytek a vybavení (nad 3 tis. Kč)														0
Hardware (pochybné, kopírky, apod. nad 3 tis. Kč)														0
Software (nad 3 tis. Kč)									329	329	329	329	1 316	1 316
Ostatní (specifikujte prosím)														0
Ostatní (specifikujte prosím)														0
Ostatní (specifikujte prosím)														0
Ostatní (specifikujte prosím)														0
Ostatní (specifikujte prosím)														0
Náklady celkem /žádost celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	27 039	45 039	36 617	69 986	178 693	178 693

Název projektu:

Název organizace:

Příloha č. 2 - ROZPOČET PROJEKTU, grantová žádost Národní sířius pro rok 2023

náklady (včetně DPH) měřice	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	žádost o grant	Celkem rozpočet včetně kofinancování
1. Spotřebované nákupy														
Spotřeba materiálu (kancelářské potřeby, atd.)			5000										5 000	5 000
Spotřeba energie (el. energie, voda)														0
Spotřebované nákupy celkem	0	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 000	5 000
2. Služby														
Opřevy a udržování														0
Cestovné														0
Občerstvení														0
Dávkové předměřky														0
Ostatní služby														0
Telefon														0
Poštovné														0
Internet														0
Nájemné														0
Právní služby														0
Vedění účetnictví a finanční služby														0
Vzdělávání personálu	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	4000	19 400	19 400
Náklady na reklamní a propagaci													0	0
Náklady na IT služby			38000										38 000	38 000
Ostatní (graf. zpracování a list. metody a informačních listků)													0	0
Ostatní (řazení pracovníků - vedení účetnictví, ekonomická a mzdová agenda, právní služby, energie, internet, telefon, atd.)												99544	99 544	99 544
Ostatní (specifické proslim)														0
Služby celkem	1 400	1 400	38 400	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400	103 544	156 944	156 944
3. Osobní náklady														
Personální odborný														
Odb. pracovník - adiolog (0,1, 24 měsíců)	6750	6750	6750	6750	6750	6750	6750	6750	6750	6750	6750	6750	81 000	81 000
Odb. pracovník - psycholog (0,1, 24 měsíců)	3800	3800	3800	3800	3800	3800	3800	3800	3800	3800	3800	3800	45 600	45 600
Klinický psycholog (0,1, 8 měsíců)	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	43 200	43 200
Odb. pracovník - adiolog (0,1, 8 měsíců)	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	43 200	43 200
Součet - celkem hrubé mzdy	21550	21550	21550	21550	21550	21550	21550	21550	21550	21550	21550	21 600	215 400	215 400
Odvody SP a ZP	7284	7284	7284	7284	7284	7284	4850	4850	4850	4850	4850	4850	72805	72805
Personální administrativní														
Koordinátor projektu (0,05, 24 měsíců)	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	25 200	25 200
pracovník 2 (typ úvazku, délka působení v projektu)													0	0
Součet - celkem hrubé mzdy	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	25 200	25 200
Odvody SP a ZP	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8518	8518
Ostatní														
Ph.D. student (DPP, 90 hodin)	3300	3300	3300										13 800	13 800
pracovník (DPP, celkem hodin)													0	0
pracovník (DPP, celkem hodin)													0	0
pracovník (DPP, celkem hodin)													0	0
Součet - celkem hrubé mzdy DPP	3300	3300	3300	3900	0	0	0	0	0	0	0	0	13 800	13 800
Ostatní náklady celkem	34 944	34 944	34 944	35 544	31 644	31 644	22 010	22 010	22 010	22 010	22 010	22 010	335 723	335 723
4. Ostatní náklady														
Kancelářský nábytek a vybavení (nad 3 tis. Kč)														0
Hardware (počítače, kopírky, apod. nad 3 tis. Kč)														0
Software (nad 3 tis. Kč)														0
Ostatní (FKSP 2%)	473	473	473	473	473	473	329	329	329	329	329	329	4 812	4 812
Ostatní (specifické proslim)														0
Ostatní (specifické proslim)														0
Ostatní náklady celkem	473	473	473	473	473	473	329	329	329	329	329	329	4 812	4 812
Náklady celkem žádost celkem	36 817	36 817	79 817	37 417	33 517	33 517	23 739	23 739	23 739	23 739	23 739	125 883	502 479	502 479

Název projektu:
Název organizace:

Rozvoj interdisciplinárního programu pro důvěřovské ohrožené nadměrným a problémovým používáním technologií a technologickými závislostmi
Univerzita Karlova

Průběh č. 2 - ROZPOČET PROJEKTU, grantové žádosti Nadace Sirius pro rok 2024

náklady (včetně DPH) měřice	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	žádost o grant	celkem rozpočet včetně kolimacevání
1. Spotřebované nákupy														
Spotřeba materiálu (materiálové potřeby, atd.)														0
Spotřeba energie (el. energie, voda)														0
Spotřebované nákupy celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Služby														
opravy a udržování														0
cestovní														0
občerstvení														0
diářové předpisy														0
ostatní služby														0
telefon														0
poštovní														0
internet														0
místní														0
právní služby														0
vedení účetnictví a finanční služby														0
vzdělávání personálu														0
náklady na odbornou a propagaci														0
náklady na IT služby														0
ostatní (graf. zpracování a tisk metodiky a informačních letáků)			70000										70 000	70 000
ostatní (náze pracovní - vedení účetnictví, ekonomické a mzdové agende, právní služby, energie, internet, telefon, poštovní)								66363					66 363	66 363
ostatní (specifická proslin)														0
služby celkem	0	0	70 000	0	0	0	0	66 363	0	0	0	0	136 363	136 363
3. Osobní náklady														
Personální odborný														
Osob. pracovník - učitel (0,1, 24 měsíců)	6750	6750	6750	6750	6750	6750	6750	6750					54 000	54 000
Osob. pracovník - psycholog (0,1, 24 měsíců)	3800	3800	3800	3800	3800	3800	3800	3800					30 400	30 400
Osob. pracovník - psycholog (0,1, 24 měsíců)	3800	3800	3800	3800	3800	3800	3800	3800					30 400	30 400
Klinický psycholog (0,1, 8 měsíců)													0	0
Osob. pracovník - učitel (0,1, 8 měsíců)													0	0
Součet - celkem hrubé mzdy	14350	14350	14350	14350	14350	14350	14350	14350	0	0	0	0	114 800	114 800
Odvozy SP a ZP	4850	4850	4850	4850	4850	4850	4850	4850	0	0	0	0	38802	38802
Personální administrativní														
Koordinátor projektu (0,05, 24 měsíců)	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100					16 800	16 800
Pracovník 2 (typ úrazů, dělá psaní v projektu)	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100					16 800	16 800
Součet - celkem hrubé mzdy	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	0	0	0	0	16 800	16 800
Odvozy SP a ZP	710	710	710	710	710	710	710	710	0	0	0	0	5678	5678
Ostatní														
Ph.D. student (DPP, 80 hodin)														0
pracovník (DPP, celkem hodin)														0
pracovník (DPP, celkem hodin)														0
pracovník (DPP, celkem hodin)														0
Součet - celkem hrubé mzdy DPP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Osobní náklady celkem	22 010	22 010	22 010	22 010	22 010	22 010	22 010	22 010	0	0	0	0	176 081	176 081
4. Ostatní náklady														
Kancelářský nábytek a vybavení (nad 3 tis. Kč)														0
Hardware (počítače, kopírky, apod. nad 3 tis. Kč)														0
Software (nad 3 tis. Kč)														0
Ostatní (FKSP 2%)	329	329	329	329	329	329	329	329					2 632	2 632
Ostatní (specifické proslin)														0
Ostatní (specifické proslin)														0
Ostatní náklady celkem	329	329	329	329	329	329	329	329	0	0	0	0	2 632	2 632
Náklady celkem Žádost celkem	22 339	22 339	92 339	22 339	22 339	22 339	22 339	88 702	0	0	0	0	315 076	315 076