



Smlouva o Administraci projektu v rámci „výzvy č. 02_22_002 – OP JAK – Šablony I“

Poskytovatel služby

Top Priority, s.r.o.

se sídlem: Náměstí Svobody 450/2a, 500 02 Hradec Králové

IČ: 01618962

DIČ: CZ01618962

je
z
(

Příjemce služby

Organizace: Základní škola a Mateřská škola Pohádka, Hradec Králové, Mandysova 1434

se sídlem: Mandysova 1434/1, Nový Hradec Králové, 500 12 Hradec Králové

IČ: 70886083

Jednatel: Mgr. Jan Foltýnalský, ředitel

I. Předmět služby

1. Předmětem této služby je poskytnutí pomoci při realizaci projektů v rámci výzvy č. 02_22_002 – OP JAK – Šablony I, která byla vyhlášena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT) dne 25.5.2022.
1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci tyto služby:

Administrovat proces vykazování všech potřebných výstupů během doby trvání projektu příjemce (až do okamžiku odevzdání a schválení závěrečné monitorovací zprávy)

- pravidelné konzultace průběhu projektu a metodická doporučení ze strany poskytovatele v místě sídla příjemce
- zpracování a předkládání zpráv o realizaci
- uchování dokladů o dosažení monitorovacích indikátorů a cílů projektu
- zpracování a předkládání žádostí o platbu
- organizování výběrových řízení (budou-li potřeba)
- zajišťování publicity projektu a dodržování pravidel publicity
- vyjednávání změn v projektu (budou-li potřeba)

II. Odměna

1. Služby uvedené v odstavci I. v bodě 2/ bude poskytovatel příjemci poskytovat ode dne zahájení projektu do dne řádného ukončení projektu. Příjemce se za tyto služby zavazuje uhradit poskytovateli odměnu 9 % z celkové částky způsobilých nákladů projektu školy. Uvedená částka je bez DPH. K odměně bude připočítána DPH v aktuální zákonné výši.
2. Odměna bude splatná ve dvou částech:
 - a. první část odměny ve výši 50% z celkové odměny Poskytovatele bude splatná ihned po tom, co Příjemce obdrží peníze z dotace na svůj účet



- b. druhá část odměny ve výši 50% z celkové odměny Poskytovatele bude splatná po podání 1. zprávy o realizaci projektu.
3. Každá část odměny bude vyplacena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem se splatností 14 kalendářních dnů.

III. Odpovědnost poskytovatele

1. Poskytovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti.
2. Poskytovatel se zavazuje uhradit škodu vzniklou příjemci na základě chybného jednání poskytovatele.
3. Poskytovatel se zavazuje respektovat pravidla, postupy a principy, která Příjemce uplatňuje v oblasti ochrany osobních údajů (vč. nařízení GDPR).

IV. Ukončení smlouvy

1. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
2. Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud Poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, tj. zejména, neobdrží-li Příjemce finanční prostředky týkající se projektu. V jiných případech je pak Příjemce povinen Poskytovatele písemně upozornit na nespokojenost s kvalitou poskytovaných služeb a poskytnout Poskytovateli přiměřený čas na nápravu. Pokud k nápravě nedojde, je Příjemce oprávněn od smlouvy odstoupit.
3. Poskytovatel i Příjemce jsou oprávněni vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu po uhrazení kompenzace ve výši 30% z celkové odměny uvedené v odstavci II. této smlouvy.

V. Obecná ustanovení

1. Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
2. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a je opatřena certifikovanými elektronickými podpisy zástupců obou smluvních stran.
3. Tato Smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísni.

