

Smlouva o dílo

(dále jen „smlouva“)

uzavřená dle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)
a dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění (dále jen „autorský zákon“).

Smluvní strany

Objednatel:

Zastoupen:	Statutární město Brno
Se sídlem:	JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou
IČO:	Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
DIČ:	44992785
Bankovní spojení:	CZ44992785
	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	
ID datové schránky:	a7kbrn
Ve věcech technických je oprávněn jednat:	Ing. David Menšík, vedoucí OMI MMB
Ve věcech smluvních je oprávněn jednat:	Ing. David Menšík, vedoucí OMI MMB
Číslo smlouvy:	5322053755

Poskytovatel:

Zastoupen:	TOM - computer, s.r.o.
Se sídlem:	
IČO:	Sládkova 3, 170 00 Praha 7
DIČ:	60465832
Společnost zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 26737	CZ60465832
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	
Ve věcech technických je oprávněn jednat:	
Ve věcech smluvních je oprávněn jednat:	
Číslo smlouvy:	

Pro účely této smlouvy se uvedené smluvní strany označují jako Objednatel a Poskytovatel.

I. Úvodní ustanovení

Tato smlouva upravuje vztahy mezi Poskytovatelem programu iDES a Objednatelem. Touto smlouvou zajišťuje Poskytovatel Objednateli údržbu programu iDES neustále v aktuálním stavu, zejména dle platné legislativy a poskytování další podpory při provozu iDES.

II. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem plnění smlouvy je průběžná aktualizací služba k programu iDES , licenční číslo 378.

- 2.1.1 Předmět plnění smlouvy spočívá v:
Průběžném dodávání nejnovějších verzí programu iDES v rozsahu dle zakoupené licence a poskytnutí uživatelských práv.
Udržování legislativní, programové, systémové a metodické aktualizace programu.
Instalaci nejnovějších verzí na prostředcích výpočetní techniky Objednatele (zejména prostřednictvím vzdálené správy).
Poskytnutí výhodnějších cen na nové moduly a programy iDES.
Poskytnutí průběžné záruky na dodávané verze programu iDES.
Pravidelná aktualizace modulu IR.

2.2. Předmětem plnění smlouvy je poskytování podpory při provozu programu iDES.

- 2.2.1. Poskytování konzultací prostřednictvím standardních služeb elektronické pošty na adrese: [REDACTED] Případně prostřednictvím telefonní konzultační linky.
2.2.2. Dále je předmětem plnění smlouvy poskytování dalších služeb spojených s provozem programu iDES. Jedná se zejména o konzultace, školení, kontroly dat, analýzy, úpravy datových údajů, tvorbu speciálních tiskových výstupů, technickou podporu.

III. Způsob a termíny poskytování služeb

- 3.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, resp. do vyčerpání maximálního objemu poskytnutého plnění uvedeného v čl. IV. odst. 4.12.
- 3.2. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu je možné vypovědět kdykoliv, a to i bez uvedení důvodu, s tím, že výpověď musí být učiněna písemně. Výpovědní lhůta činí tři (3) měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 3.3. Novější verze programu iDES je možno Objednateli dodat formou reinstalace prostřednictvím vzdálené správy, nebo přímo na jeho pracovišti, nebo zasláním verze na paměťovém médiu, nebo jinou elektronickou cestou. Termín dodání novějších verzí bude vždy dohodnut mezi Objednatelem a Poskytovatelem.
- 3.4. Způsob a termíny plnění činností dle bodu 2.2 budou vždy dohodnuty mezi Poskytovatelem a Objednatelem na základě objednávky vystavené oprávněným zástupcem Objednatele.

- 3.5. Služby a práce dohodnuté v této smlouvě budou poskytovány zejména na pracovišti OSM MMB, nebo v jiných budovách ve vlastnictví Magistrátu města Brna.
- 3.6. Poskytovatel poskytuje na provoz programu iDES průběžnou záruku po celou dobu účinnosti této smlouvy.

IV. Cenová ujednání

- 4.1. Cena za poskytování aktualizací služby k programu iDES dle bodu 2.1. je určena dohodou dle konfigurace užívaného programu a dle rozsahu spravovaných objektů, nájemních jednotek. Cena je uvedena v příloze číslo 1, tabulka č. 1.
- 4.2. Cena za poskytování podpory při provozu programu iDES dle bodu 2.2. je uvedena v příloze číslo 1, tabulka č. 2.
- 4.3. Poskytnuté plnění za bod 2.1. bude hrazeno měsíčně na základě daňových dokladů (faktur) vystavovaných Poskytovatelem vždy do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo plnění poskytnuto.
- 4.4. Daňové doklady (faktury) za bod 2.2. budou vystavovány dle platebních podmínek pro podporu dle objednávky, po jejich poskytnutí.
- 4.5. Splatnost faktur je stanovena na 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení Objednateli.
- 4.6. V případě, že ekonomický systém Poskytovatele umožňuje vystavit a zaslat fakturu včetně příloh v elektronické podobě, např. ve formátu ISDOC/ISDOCX či ve formátu PDF, je ze strany Objednatele požadováno doručení faktury včetně příloh primárně do datové schránky (ID: a7kbrn) či na e-mail: [REDACTED]. Pokud nelze takto postupovat, Poskytovatel zašle fakturu včetně příloh poštou na níže uvedenou adresu: Statutární město Brno, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, Odbor městské informatiky.
- 4.7. V případě prodlení Objednatele s placením daňových dokladů, má Poskytovatel nárok účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 4.8. Všechny ceny jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty. K uvedeným cenám bude připočtena daň z přidané hodnoty dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 4.9. Všechny faktury musí obsahovat číslo smlouvy Objednatele a veškeré náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení. V případě, že faktury nebudou mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 4.10. Ceny za jednotlivá plnění jsou uvedeny v příloze číslo 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Příloha číslo 1 se může měnit formou písemného dodatku ke smlouvě. Aktuální verze přílohy číslo 1 může být Objednateli zaslána elektronickou cestou. Ke změně přílohy č. 1 formou písemného dodatku ke smlouvě může dojít na základě dohody obou stran, zejména při změně konfigurace vyžádané Objednatelem a při změně počtu spravovaných jednotek.

- 4.11. V případě, že Poskytovatel neplní smluvní ujednání řádným způsobem a v dohodnutém čase, může Objednatel požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z paušální měsíční částky za každý den prodlení.
- 4.12. Čerpání jednotlivých plnění předmětu smlouvy bude stanoven na základě vzájemné dohody smluvních stran tak, že objem poskytnutých plnění předmětu smlouvy bude činit maximálně 199 900 Kč bez DPH za celou dobu účinnosti smlouvy.

V. Závěrečná ujednání

- 5.1. Veškeré programové vybavení poskytované dle této smlouvy podléhá autorskoprávní ochraně.
- 5.2. Objednatel má právo na bezplatné odstranění vady způsobené chybným zásahem Poskytovatele.
- 5.3. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, jakož i právní poměry z ní vyplývající, nebo vznikající obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a autorským zákonem.
- 5.4. Poskytovatel je povinen při provádění závazků dle této smlouvy zajistit, aby k datům Objednatele neměly přístup neoprávněné třetí osoby, a aby nedocházelo k neoprávněným zásahům do dat Objednatele či k jejich zneužití či změně. Poskytovatel bere na vědomí, že na data Objednatele se vztahují ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46ES, (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel se zavazuje zachovávat v tajnosti a nevyužívat ve svůj prospěch či ve prospěch třetích osob informace a data, které mají důvěrný charakter (důvěrná data). Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů v informačním systému Objednatele. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení účinnosti smlouvy. Poskytovatel odpovídá Objednateli v plné míře za škodu, kterou mu způsobí porušením tohoto ustanovení.
- 5.5. Objednatel je při nakládání s veřejnými prostředky povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Ostatní informace uvedené ve smlouvě či získané na základě smlouvy budou stranami považovány za obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku, pokud je právně možné je jako obchodní tajemství kvalifikovat.
- 5.6. Podmínky smlouvy lze měnit pouze dohodou, formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran,
- 5.7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění prostřednictvím Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „ZoRS“). Podle ZoRS bude tato smlouva Objednatel zveřejněna v registru smluv.

- 5.8. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, a každá ze smluvních stran obdrží po dvou výtiscích.

VI. Oprávněné osoby a zásady komunikace

- 6.1. Veškerá komunikace probíhá zásadně v českém jazyce.
- 6.2. Oprávněný zástupce Poskytovatele:

- 6.3. Oprávněný zástupce Objednatele:
ve věcech smluvních: Ing. David Menšík, tel: 542173340, mensik.david@brno.cz
ve věcech technických: Ing. David Menšík
- 6.4 Smluvní strany se zavazují vzájemně informovat o všech organizačních změnách (název, sídlo, tel., fax., apod.).

V Brně dne 24. 8. 22

V Praze dne 16. 8. 2022

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO
MAGISTRÁT MĚSTA BRNA
Odbor městské informatiky
Malínov
601

.....
za statutární město Brno
vedoucí OMI MMB
Ing. David Menšík

FOM

①

Příloha číslo 1

Příloha č. 1 navazuje zejména na článek IV. Cenová ujednání

tabulka č. 1

MAINTENANCE				
Popis služby		Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH
Aktualizační služba k programu iDES Konfigurace programu iDES Počet uživatelských přístupů Počet spravovaných (evidovaných) nájemních jednotek do	Komplet neomezený 2000	5 330,- Kč/ měsíčně	1 119,30 Kč/ měsíčně	6 449,30 Kč/ měsíčně
Pravidelný udržovací poplatek za modul IR		520,- Kč /měsíčně	109,20 Kč / měsíčně	629,20 Kč /měsíčně
Aktualizační služba k programu iDES archivní režim		1 030,- Kč/ měsíčně	216,30 Kč/ měsíčně	1 246,30Kč/ měsíčně

tabulka č. 2

PODPORA			
Popis služby	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH
Konzultace k provozu programu iDES Školení k programu iDES (1-2 osoby)	1 100,- Kč/ za každou započatou hodinu	231,- Kč/ za každou započatou hodinu	1 331,- Kč/ za každou započatou hodinu
Nastavení 1 uživatele do SW iDES	550,- Kč/ nastavení 1 uživatele	115,50 Kč/ nastavení 1 uživatele	665,50 Kč/ nastavení 1 uživatele
Hromadné školení (3 a více osob, školicí blok 0,5 dne)	1 530,- Kč/ 1 osobu	321,30 Kč/ 1 osobu	1 851,30 Kč/ 1 osobu
Kontroly dat, analýzy a programátorské práce	1 300,- Kč/ za každou započatou hodinu	273,- Kč/ za každou započatou hodinu	1 573,- Kč/ za každou započatou hodinu
Cestovní výdaje vč. času na cestě paušál po Brně	330,- Kč	69,30 Kč	399,30 Kč

Zpracování osobních údajů

Příloha upravuje zpracování osobních údajů v souladu s ustanovením článku 28 Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46ES, (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále GDPR nebo Obecné nařízení.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je mimo jiné závazek Zpracovatele průběžně po dobu účinnosti a v rozsahu dle této smlouvy zpracovávat pro Správce osobní údaje, k nimž získá Další zpracovatel přístup při poskytování služeb dle uzavřené smlouvy, a dále závazek smluvních stran zachovávat mlčenlivost o vzájemně poskytnutých informacích, a to v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Předmětem smlouvy je pověření Zpracovatele Správcem k průběžnému zpracování osobních údajů po dobu účinnosti této smlouvy a v rozsahu dle této smlouvy.
3. Předmětem Smlouvy je rovněž závazek Dalšího zpracovatele zpracovávat osobní údaje dle doložených pokynů Zpracovatele v souladu se smlouvou, s touto smlouvou a v souladu s právními předpisy, zejména s Obecným nařízením, a to po dobu účinnosti smlouvy.
4. Předmětem zpracování jsou data klientů Zpracovatele, Správců osobních údajů, kterým Správce poskytuje služby na základě mandátních, nebo příkazních smluv v oblasti správy domů, bytů, nebytových prostor včetně technické evidence, tvorby a evidence předpisů a úhrad, správy pohledávek, vyúčtování služeb, vedení účetní evidence a dalších agend vedených v IS iDES.

Prohlášení Správce

1. Správce prohlašuje, že v IS iDES zpracovává osobní údaje svých klientů, členů či dalších osob, společně též „subjektů osobních údajů“ dle obecního nařízení.
2. Správce prohlašuje, že osobní údaje subjektů osobních údajů zpracovává v souladu s Obecním nařízením.

Doba trvání zpracování

1. Zpracování bude prováděno po dobu účinnosti smlouvy. Po ukončení účinnosti smlouvy bude s osobními údaji naloženo ve smyslu ust. odst. 5. písm. f) čl. Práva a povinnosti smluvních stran této Přílohy.

Zpracování osobních údajů

1. Účelem zpracování osobních údajů je plnění povinností Správce při zajišťování správy domu a pozemku, a to na základě mandátní nebo příkazní smlouvy. Účelem zpracování osobních údajů ze strany Zpracovatele je plnění povinností Zpracovatele dle smlouvy, zejména zajišťování aktualizací služby a podpory při provozu aplikace iDES.
2. Zpracování osobních údajů Dalším zpracovatelem má povahu vedlejší činnosti při plnění povinností Dalšího zpracovatele dle smlouvy, jak jsou uvedeny v odst. 1. tohoto článku. Zpracovatel provádí při zpracování osobních údajů zejména následující operace: jejich zaznamenávání, shromažďování, uspořádání, strukturování, uložení,

- minimalizaci evidovaných osobních údajů, zpřístupnění šifrovaným přenosem, pozměnění a evidenci těchto změn, vyhledávání, prohlížení, řazení, výmaz.
3. Správce prohlašuje, že získal a zpracovává osobní údaje v souladu s čl. 6 písm. b) GDPR.
 4. Kategorie subjektů údajů
 1. Nájemníci, vlastníci popř. jiní uživatelé bytů a nebytových prostor v domech, jejichž správu Správce vykonává.
 2. Statutární orgány Správců
 3. Dodavatelé, pokud se jedná o fyzické osoby
 5. Typy osobních údajů
 1. Identifikační, adresní údaje a kontaktní údaje.
 2. Údaje o jiné osobě.
 3. Popisné údaje technické.
 4. Popisné údaje ekonomické.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují postupovat při zpracování osobních údajů subjektů údajů v souladu s Obecným nařízením, případně dalšími obecně závaznými právními předpisy vztahujícími se k této činnosti.
2. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost a podklady pro zajištění efektivní realizace této smlouvy, a to zejména v případě jednání s Úřadem pro ochranu osobních údajů nebo s jinými veřejnoprávními orgány.
3. Správce i Zpracovatel jsou vázáni mlčenlivostí a rovněž zajistí, aby všechny další osoby, zejména pracovníci Správce i Zpracovatele, které přijdou do styku s osobními údaji, byly vázány k mlčenlivosti.
4. Zpracovatel se zavazuje přijmout vhodná organizační, technická, personální a jiná potřebná opatření (dále společně též „opatření“) k zajištění bezpečnosti zpracování v rozsahu stanoveném v čl. 32 GDPR, zejména aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům ani k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož ani k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po skončení účinnosti smlouvy.
5. Zpracovatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s Obecným nařízením a jinými právními předpisy, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá za to, že v rámci činností Zpracovatele:
 - a. budou plnit pokyny pro zpracování osobních údajů pouze k tomu oprávněné osoby, které k osobním údajům budou mít bezprostřední přístup.
 - b. neoprávněným osobám bude zabráněno přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování.
 - c. bude zabráněno neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje.
 - d. budou provedena opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány, kým byly zpracovány, pozměněny nebo smazány.

6. Zpracovatel je dále povinen

- a. Zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s právními předpisy a doloženými pokyny Správce, a to včetně otázek předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování nebo předání neukládají právní předpisy; v takovém případě Zpracovatel Správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže mu tyto právní předpisy z důležitých důvodů veřejného zájmu zakazují.
 - b. Využívat Další zpracovatele pouze na základě písemné smlouvy, která bude Dalšímu zpracovateli ukládat stejné povinnosti, co se týče ochrany osobních údajů, jaké má na základě této smlouvy Zpracovatel vůči Správci. Správce uděluje touto smlouvou Zpracovateli obecné povolení k využívání Dalších zpracovatelů, Zpracovatel je však ve smyslu ust. čl. 28 odst. 2 a 4 GDPR vždy povinen oznámit Správci zapojení každého Dalšího zpracovatele, resp. nahrazení stávajícího Dalšího zpracovatele, s dostatečným předstihem. Správce je povinen do deseti dnů informovat Zpracovatele, zda se zapojením takového dalšího zpracovatele souhlasí, jinak se má za to, že souhlasí. Vysloví-li Správce se zapojením Dalšího zpracovatele nesouhlas, nesmí jej Zpracovatel při zpracování osobních údajů využít.
 - c. Zohledňovat povahu zpracování a, pokud je to možné, být Správci prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření nápomocen při uplatňování práv ze strany subjektů osobních údajů stanovených v člancích 12 až 23 GDPR, to vše při zohlednění povahy zpracování. Tato součinnost může být realizována prostřednictvím modulu iDES GDPR a Modulu/aplikace iDES vlastník, nebo dle požadavku Zákazníka za úplatu.
 - d. Být nápomocen Správci při plnění povinností vyplývajících z čl. 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, které má k dispozici. Tato činnost bude poskytována za úplatu.
 - e. Oznámit Správci jakékoliv případy porušení zabezpečení osobních údajů tak, aby byl Správce schopen splnit své oznamovací povinnosti dle čl. 33 a 34 GDPR.
 - f. Podle pokynu Správce po ukončení účinnosti Smlouvy všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit Správci, a vymazat existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení daných osobních údajů. Nevydá-li Správce ve lhůtě dvou měsíců od ukončení účinnosti Smlouvy jiný pokyn, Zpracovatel veškeré osobní údaje bez zbytečného odkladu vymaže.
 - g. Informovat Správce, pokud se bude domnívat, že podle jeho názoru určitý pokyn Správce porušuje povinnosti stanovené právními předpisy, zejména Obecným nařízením.
 - h. Poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti podle článku 28 GDPR, umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Správce nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a k těmto auditům přispět, nebo jím pověřené osobě, realizaci auditů a inspekci zpracování osobních údajů. Tato činnost bude poskytována za úplatu.
7. Správce je povinen oznámit Zpracovateli jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů.

8. Správce se zavazuje zajistit, aby osoby (zejména pracovníci Zpracovatele), které zpracovávají osobní údaje měly samostatná přístupová práva do IS iDES. Zpracovatel doporučuje Správci zajistit u Zpracovatele 1x ročně školení pracovníků v obsluze IS iDES.
9. Správce je povinen poskytnout Zpracovateli pouze přesné a úplné osobní údaje a odpovídá za jejich přesnost a úplnost.

Zabezpečení provozu iDES a osobních údajů v iDES

Data IS iDES jsou zabezpečena na více úrovních.

- Cloudové služby a aplikace jsou privátní.
- Fyzické zabezpečení serverů.
- SW zabezpečení serverů.
- Přístupy pouze pro oprávněné uživatele a administrátory.
- Šifrované přenosy dat.

Systémové zabezpečení IS iDES

Provoz na infrastruktuře zákazníka. (Provoz na technice poskytovatele umístěné u zákazníka.)

- Fyzické zabezpečení serveru/ů řeší zákazník, uživatel IS iDES.
- Přístupy pracovníků poskytovatele iDES k serverům za účelem údržby IS iDES a za účelem poskytování konzultací na pokyn Správce/Zpracovatele jsou řízeny zákazníkem dle jeho bezpečnostní politiky.
- Zálohy dat provádí IS iDES automaticky primárně na servery zákazníka iDES. Uložení a diverzifikace záloh je plně v kompetenci zákazníka. Zálohy jsou chráněny heslem.
- Datové přenosy jsou šifrovány prostřednictvím bezpečnostního protokolu, https.
- Přihlášení oprávněných uživatelů do iS iDES je zabezpečeno prostřednictvím přístupových práv.
- Přístupy do IS iDES a ke zpracovávaným datům jsou evidovány (tzv. logy).
- Přístupy klientů Zákazníků Poskytovatele iDES k vybraným částem a datům uloženým a zpracovávaným zákazníkem v IS iDES jakož i k mobilním aplikacím iDES jsou rovněž zabezpečeny prostřednictvím přidělovaných přístupových práv.
- Administraci iDES provádějí, a přístup k předmětným serverům mají pouze oprávnění pracovníci poskytovatele iDES. Přístupy administrátorů iDES jsou logovány.
- Mobilní aplikace IS iDES jsou tzv. privátní a jsou poskytovány pouze oprávněným osobám (Subjektům osobních údajů, vlastníkům jednotek, nájemníkům, představitelům správce domů).

IS iDES je provozován na technice poskytovatele iDES. Cloudové řešení.

- IS iDES včetně databáze je uložen na serverech / infrastruktuře Poskytovatele iDES.
- Infrastruktura Poskytovatele iDES (Zpracovatele/Dalšího zpracovatele) je umístěna/ hostována v zabezpečeném pracovišti u významného poskytovatele internetových služeb v České republice, který je, mimo jiné, držitelem certifikátu ISO 27001.
- Jedná se o privátní cloud, kdy je IS iDES zpřístupněn prostřednictvím internetu pouze vybraným uživatelům, zákazníkům Poskytovatele iDES a jeho klientům.
- Administraci serverů poskytovatele iDES provádějí, a přístup k předmětným serverům mají pouze oprávnění pracovníci poskytovatele iDES. Přístupy administrátorů jsou logovány.
- Zálohy dat se provádí dle interních pravidel poskytovatele iDES, automaticky a jejich uchování je lokálně diverzifikováno v rámci České republiky.
- Datové přenosy jsou šifrovány prostřednictvím bezpečnostního protokolu, https.
- Přihlášení oprávněných uživatelů do IS iDES je zabezpečeno prostřednictvím přístupových práv.
- Přístupy do IS iDES a ke zpracovávaným datům jsou evidovány (tzv. logy).
- Přístupy klientů zákazníků Poskytovatele iDES k vybraným částem a datům uloženým a zpracovávaným zákazníkem v IS iDES jakož i k mobilním aplikacím iDES jsou rovněž zabezpečeny prostřednictvím přidělovaných přístupových práv a jsou evidovány.
- Mobilní aplikace IS iDES jsou tzv. privátní a jsou poskytovány pouze oprávněným osobám (Subjektům osobních údajů, vlastníkům jednotek, nájemníkům, představitelům správce domů, pracovníkům Zpracovatele, nebo Správce.

Příloha číslo 4**Typy osobních údajů**

Kategorie / Osobní údaj, nebo skupina osobních údajů
Identifikační a adresní údaje
Jméno, Příjmení, Druhé jméno, titul před jménem, Titul za jménem, Rodné příjmení, Datum narození, Rodné číslo, Adresa / adresy, Email adresa, Telefonní číslo, Přístupové jméno a heslo pro autorizovaný přístup do aplikace iDES (pokud je používána).
Údaje o jiné osobě (spolubydlící osoby)
Seznam spolubydlících osob včetně všech evidovaných údajů
Popisné údaje
Bankovní spojení, Číslo jednotky, Rozměry jednotky – plochy, Podíly, Specifikace jednotky (podlaží,...), Počet osob pro služby, Bytová měřidel (odpočty měřidel jsou součástí jednotlivých vyúčtování služeb), Evidence požadavků subjektu, Evidence přístupů subjektu údajů k osobním údajům prostřednictvím elektronických prostředků (aplikace iDES GDPR vlastník), Nájemní smlouva – údaje,
Popisné údaje ekonomické
Předpisy úhrad /historie, Úhrady /historie, Kauce, Sankční poplatky za pozdní úhrady / výpočet evidence, Vymáhání pohledávek / upomínky atd., Náklady z rozúčtování služeb a vyúčtování služeb, Objednávky / kontaktní osoby, Daňové doklady přijaté /vydané/ splátkové kalendáře (dph) - fyzická osoba podnikající.

