

# Smlouva o poskytování úklidových služeb

uzavřená podle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

## I. Smluvní strany

Společnost: Raamar s.r.o.

Sídlo: Litoměřická 582, 190 00 Praha 9

IČ: 26024705

Zastoupen: Marek František Voldán, jednatel

Kontaktní osoba: Marek František Voldán

Bankovní spojení: 2095273309/0800

(dále jen „dodavatel“)

a

Domov na Jarošce, příspěvková organizace

Sídlo: Jarošova 3, 69501 Hodonín

IČ: 47377470

Zastoupen: Bc. Václav Polách, pověřený zastupováním

Bankovní spojení: 155 38 671/0100

(dále jen „objednatel“)

## II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování úklidových služeb (dále jen služby) v určených prostorách sídla objednatele a to v rozsahu za podmínek uvedených v této smlouvě a jejích přílohách.
2. Službami se pro účely této smlouvy rozumí úklid v budově Domova na Jarošce, příspěvková organizace. Služby zahrnují:
  - **pravidelný úklid** (denní, týdenní, měsíční, pololetní) interiérů dle podrobné specifikace služeb a rozsah požadovaných služeb a prostor, ve kterých budou služby realizovány, jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy
  - **mimořádný úklid** (po malířích, opravách apod.), který bude prováděn na základě samostatné písemné objednávky objednatele.
3. Při poskytování úklidových prací bude dodavatel používat čistící, dezinfekční prostředky objednatele, včetně dalších úklidových pomůcek. Používané dezinfekční a čistící prostředky musí dodavatel používat v souladu s pokyny jejich výrobců, Provozním řádem a Dezinfekčním řádem objednatele.

### **III. Místo a doba plnění**

1. Místem plnění je areál Domova na Jarošce, příspěvková organizace, Jarošova 1717/3, 69501 Hodonín.
2. Dodavatel je povinen poskytovat služby dle této Smlouvy po celou dobu trvání její platnosti.
3. Četnosti provádění jednotlivých úklidových služeb a činností dodavatele jsou specifikovány v příloze č. 1 smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje zajistit realizaci služeb v době od 7.00 hod. – 15.00 hodin (celkem 8 hod./ denně) sedm dnů v týdnu tak, aby nebyl narušen běžný provoz zařízení.
5. Dodavatel je povinen zajistit provádění pravidelného úklidu s odbornou péčí a znalostí jedním zaměstnancem po dobu 8 hodin /den.

### **IV. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Dodavatel je povinen zajistit dodržování obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů o požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, ekologických a hygienických předpisů. Dále je povinen zajistit proškolení pracovníků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
2. Úklidové práce budou prováděny pracovníky dodavatele. Všichni tito pracovníci musí po celou dobu trvání této smlouvy být trestně bezúhonní, mít platnou lékařskou prohlídku a být způsobilí vykonávat úklidové práce. Dodavatel si povede vlastní Knihu úrazů.
3. Dodavatel předloží kontaktní osobě seznam pracovníků, kteří budou oprávněni ke vstupu do budovy.
4. Dodavatel zodpovídá za to, aby osoby podílející se na poskytování služby v budově ani v celém areálu objednavatele nekouřily.
5. Dodavatel se zavazuje zajistit (v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky), aby služby nebyly realizovány prostřednictvím subdodavatelů dodavatele.
6. Dodavatel se zavazuje zajistit zachování mlčenlivosti a diskrétnosti o všech skutečnostech, kterých se při úklidu určených prostor nebo v souvislosti s ním dozví, a za tím účelem tyto skutečnosti nesdělít, nezpřístupnit a pro sebe nebo pro někoho jiného nevyužít.
7. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.
8. Dodavatel prohlašuje, že má ke dni uzavření této smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou v souvislosti s jeho činností s pojistným plněním

nejméně ve výši 500 000,- Kč. Dodavatel se povinen tuto pojištění udržovat po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou.

9. Objednatel je povinen seznámit dodavatele s interními pokyny, které upravují režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v budově sídla objednatele a s provozním řádem budovy a pracovištěm. Rovněž prokazatelně seznámí zaměstnance objednatele s návody na obsluhu přístrojů a pomůcek, které budou při práci používat.
10. Objednatel povede docházku zaměstnanců úklidu.
11. Objednatel poskytne pomůcky či technické prostředky a vybavení nutné k řádnému provádění služeb (např. vysavače, mycí stroje apod.). Pro provádění úklidu poskytne dodavateli čisticí, desinfekční prostředky a úklidové pomůcky potřebné pro řádný každodenní úklid včetně prostorů k jejich uložení.
12. Dodavatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci nebudou používat k úklidu jiné než dodavatelem přidělené čisticí a dezinfekční přípravky a že s nimi budou zacházet účelně, efektivně a hospodárně.
13. Dále se zavazuje poskytnout možnost napojení na zdroj elektrické energie, odběr vody a používání odpadních nádob určených k ukládání separovaného odpadu.
14. Objednatel je oprávněn provádět běžnou kontrolu úklidu
15. Dodavatel si je vědom, že úklidové práce budou prováděny v sociálním zařízení pro osoby s chronickým duševním onemocněním, což klade vyšší nároky na komunikaci s nimi i větší ostražitost při jakékoliv práci.

## **V. Cena a cenové ujednání, platební podmínky, sankce**

1. Celková cena bude činit:
  - 154,47- Kč/osoba/hodina za běžné úklidové práce
  - 199,90 - Kč/osoba/hodina za mimořádný úklid

Konečná cena bude vycházet ze skutečně vykázaných hodin za fakturované období.

Cena bude uvedena včetně DPH.

2. Celková cena za poskytování úklidových prací zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené s poskytováním plnění podle této smlouvy, tj. osobní náklady, náklady na dopravu, řízení a administrativu, školení BOZP a PO, pojištění, režie, zisk dodavatele atd.
3. V ceně není zahrnuta cena čisticích a desinfekčních prostředků, které budou zajištěny objednatelem v souladu s jeho interními předpisy.
4. V ceně jsou zahrnuty osobní ochranné pomůcky zaměstnanců dodavatele.
5. Objednatel bude hradit cenu za poskytování úklidových služeb měsíčně zpětně na základě faktur vystavených dodavatelem. Dodavatel doručí faktury nejpozději do 10.

dne následujícího měsíce s lhůtou splatnosti 14 dnů od doručení faktury objednateli. Faktura je uhrazena dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele uvedeného na faktuře. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohové platby.

6. Vystavené faktury budou obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle právních předpisů a musí obsahovat číslo smlouvy objednatele. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a touto smlouvou nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu oprávněně vrátit k doplnění či novému vystavení.

## **VI. Reklamacie v provádění úklidových prací (závad úklidu)**

1. Objednatel je oprávněn při zjištění závad při provádění úklidových prací požadovat, aby dodavatel odstranil zjištěné závady a úklidové práce prováděl řádným způsobem.
2. Zjištěné závady úklidu bude objednatel bez zbytečného odkladu písemně reklamovat e-mailem na emailovou adresu oprávněné osoby dodavatele.
3. V reklamaci bude uvedeno datum a časový údaj zjištění závady, místo zjištění závady úklidu, popis zjištěné závady úklidu s připojenou fotodokumentací, pokud charakter závady umožní tuto dokumentaci pořídit.
4. Dodavatel je povinen bezodkladně po obdržení reklamace závady úklidu odstranit a jejich odstranění oznámit písemně e-mailem oprávněné osobě objednatele.

## **VII. Doba trvání smluvního vztahu**

Tato smlouva se uzavírá na dobu od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2024. Výpovědní doba činná dva měsíce a počíná běžet od prvního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

## **VIII. Odstoupení od smlouvy**

Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v těchto případech:

Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit s okamžitou platností pro podstatné porušení smlouvy, kterým je zejména:

- a) hrubé porušení povinností dodavatele,
- b) provedení úklidu osobami, které nejsou uvedeny v seznamu pracovníků oprávněných ke vstupu do budovy
- c) porušení povinností mlčenlivosti a diskrétnosti dle podmínek čl. IV. 6 této smlouvy

Dodavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy pouze případě podstatného porušení povinností ze strany objednatele, kterým je prodlení objednatele s úhradou dlužné částky.

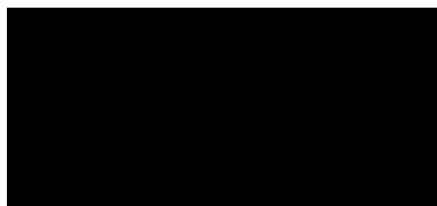
## **IX. Oprávněné osoby**

1. Smluvní strany určující pro vzájemný styk tyto oprávněné osoby:
  - a) Oprávněná osoba objednatele ve věcech provozních:  
Lenka Luzertová, tel.: +420 723 511 281  
e-mail: ekonom@domovjaroska.cz
  - b) Oprávněná osoba dodavatele ve věcech provozních:  
Klára Plichtová, tel.: +420 774 855 431  
e-mail helpdesk@raamar.cz
2. Změnu oprávněných osob jsou smluvní strany povinny si neprodleně písemně oznámit. Tato změna se nevyžaduje formou dodatku této smlouvy.

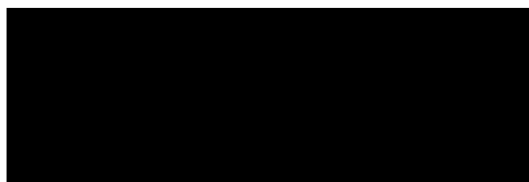
## **X. Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení
2. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 a příloha č.2, které specifikují předmět smlouvy z hlediska místa, času a četnosti provádění úklidových prací.
3. Dodavatel prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním této smlouvy včetně všech jejích příloh a případných dodatků na registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv v registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv (ISRS) včetně uvedení metadat provede odběratel.
4. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající a vznikající platným právním řádem ČR, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
5. Tato smlouva může být měněna pouze v případě nepodstatné změny smlouvy ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, a to formou písemných číslovaných dodatků této smlouvy podepsané oběma smluvními stranami.

V Hodoníně dne: 17.8.2022



.....  
Dodavatel



.....  
Objednatel

Příloha: příloha č. 1 – Specifikace a rozsah pravidelných úklidových služeb  
příloha č. 2 – Provozní řád organizace + dezinfekční řád