



## RÁMCOVÁ DOHODA O REALIZACI PORADENSKÝCH ČINNOSTÍ

Číslo: S/2021/06-06

Smluvní strany:

**Objednatel: Česká republika - Úřad práce České republiky**

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

zastoupena: Mgr. Renata Malichová, MSc., ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR v Příbrami

IČO: 72496991

kontaktní a fakturační adresa: Úřad práce ČR - Krajská pobočka v Příbrami, náměstí T. G. Masaryka  
145, 261 01 Příbram 1

bankovní spojení: xxx

číslo účtu: xxx

ID datové schránky: k7rzpxf

(dále jen „objednatel“)

a

**ERUDICO s.r.o.**

sídlo: Kněžskodvorská 2296/8a, 370 04 České Budějovice

zastoupena: Olga Brůhová, jednatelka společnosti

IČO: 26108381

kontaktní a fakturační adresa: Kněžskodvorská 2296/8a, 370 04 České Budějovice

bankovní spojení: xxx

číslo účtu: xxx

ID datové schránky: rh44imy

(dále jen „dodavatel“)

Objednatel a dodavatel (společně dále jen „smluvní strany“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), tuto Rámcovou dohodu o realizaci poradenských činností (dále jen „Rámcová dohoda“).

### I. Úvodní ustanovení

**1.1** Smluvní strany se dohodly na uzavření této Rámcové dohody o realizaci následující poradenské činnosti s názvem: Pracovně právní a finanční gramotnost



- 1.2 Poradenské činnosti budou provedeny v souladu s platnou legislativou.
- 1.3 Uzavření této Rámcové dohody navazuje na zadávací řízení k veřejné zakázce „Poradenské činnosti pro Středočeský kraj 2022+“, část 6 - Pracovně právní a finanční gramotnost 2 (dále jen „*zadávací řízení*“).
- 1.4 Tato Rámcová dohoda obsahuje podrobně specifikovaná práva a povinnosti smluvních stran pro realizaci poradenských činností a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti na základě výzev ze strany objednatele.
- 1.5 Dohody o provedení poradenské činnosti budou uzavírány v souladu s § 105 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*ZoZ*“) a § 21 až 23 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.
- 1.6 Poradenské činnosti budou financovány v rámci projektů Evropského sociálního fondu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „*OPZ*“), případně z dalších následných operačních programů a případně z prostředků státního rozpočtu České republiky v rámci Aktivní politiky zaměstnanosti.
- 1.7 V případech, které nejsou v této Rámcové dohodě výslovně upraveny, jsou pro dodavatele závazné podmínky objednatele uvedené v zadávací dokumentaci předmětného zadávacího řízení specifikovaného výše v bodu 1.3 této Rámcové dohody (dále jen „*Zadávací dokumentace*“) a dodavatelem předložené Nabídce v rámci zadávacího řízení. Toto stanovené pořadí pro výkladová pravidla je v případě nejasností a sporů závazné.
- 1.8 V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a závazným textem Rámcové dohody platí ustanovení uvedená v Rámcové dohodě.

## II. Předmět Rámcové dohody

- 2.1 Dodavatel se po dobu účinnosti této Rámcové dohody zavazuje zajišťovat pro objednatele realizaci poradenských činností uvedených v bodě 1.1 této Rámcové dohody podle jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti uzavřených na základě požadavků a potřeb objednatele v souladu s touto Rámcovou dohodou.
- 2.2 Pro realizaci poradenských činností se sjednává:

<b>Cena za osobu bez DPH (Kč/osoba/běh)</b>	3 385,00 Kč
<b>Výše DPH</b>	710,85 Kč
<b>Cena za osobu s DPH (Kč/osoba/běh)</b>	4 095,85 Kč



### III. Závazky smluvních stran

#### 3.1 Dodavatel se zavazuje:

- a) realizovat konkrétní poradenskou činnost v plném rozsahu za podmínek stanovených pro tento typ poradenské činnosti:
  - v kapitole č. 2 Základní informace o předmětu zakázky a obecné technické podmínky Zadávací dokumentace,
  - v Příloze č. 1 této Rámcové dohody.
- b) zahájit poradenskou činnost do 10 pracovních dnů od doručení písemné Výzvy k zahájení poradenské činnosti (dále jen „Výzva“), nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Dodavatel je povinen tuto Výzvu akceptovat a uzavřít příslušnou Dohodu o provedení poradenské činnosti nejpozději před zahájením poradenské činnosti,
- c) prokazatelně seznámit účastníky poradenské činnosti s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé poradenské činnosti,
- d) mít zajištěny prostory v místech konání splňující podmínky dané Přílohou č. 1 této Rámcové dohody, prostory musí být zajištěny ve všech místech konání poradenské činnosti, která jsou specifikována v Příloze č. 1 této Rámcové dohody,
- e) v případě změny schválených míst pro konání poradenské činnosti během trvání této Rámcové dohody požádat objednatele o souhlas se změnou prostor, a to minimálně 7 dnů před začátkem poradenské činnosti, bez písemného souhlasu objednatele nelze změny prostor provádět. Prostory musí být řádně osvětlené, větratelné, vytápěné a prostorné pro daný počet účastníků poradenské činnosti (vnitřní uspořádání prostor musí odpovídat charakteru a cílům poradenské činnosti) a splňovat aktuální protiepidemiologická opatření (např. musí být k dispozici dezinfekce pro účastníky poradenské činnosti),
- f) zajistit nádoby na tříděný odpad v prostorech určených pro konání poradenské činnosti,
- g) zajistit do Evidence docházky (prezenční listiny) podpisy všech účastníků poradenské činnosti za každý den poradenské činnosti, tyto Evidence docházky (prezenční listiny) budou dodavatelem doručeny společně s výstupními doklady k ukončené poradenské činnosti objednateli (specifikace výstupních dokladů, které dodavatel doloží po ukončení poradenské činnosti, jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Rámcové dohody),
- h) zajistit pro každou Dohodu o provedení poradenské činnosti vedení samostatné Evidence docházky (prezenční listiny),
- i) doručit objednateli výstupní doklady dle Přílohy č. 1 této Rámcové dohody nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenské činnosti,



- j) neprodleně informovat objednatele (telefonicky, písemně), pokud:
- účastník poradenské činnosti na poradenskou činnost nenastoupí,
  - účastník poradenské činnosti přestane na poradenskou činnost docházet,
  - účastník poradenské činnosti porušuje předpisy či řády odborného zařízení,
  - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v poradenské činnosti,
- k) umožnit objednateli kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro poradenskou činnost,
- l) v případě potřeby zajistit souběžnou realizaci poradenských činností,
- m) dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, placené přesčasy, bezpečnost práce apod. V případě využití poddodavatele je dodavatel povinen zavázat poddodavatele k dodržení této podmínky.
- n) mít po celou dobu trvání Rámcové dohody uzavřeno platné pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při poradenské činnosti dle ustanovení § 23 odst. 2 písm. b) vyhlášky č. 518/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, s pojistným plněním ve výši minimálně 1 mil. Kč. Dodavatel je na žádost objednatele povinen doklad o existenci takového pojištění objednateli bezodkladně předložit.

- 3.2** Objednatel nemá povinnost vyzvat dodavatele k uzavření jakékoliv Dohody o provedení poradenské činnosti a dodavatel nemá nárok požadovat uzavření jakékoliv Dohody o provedení poradenské činnosti.
- 3.3** Objednatel bude odebírat množství poradenských činností podle skutečné potřeby, přičemž je omezen maximální hodnotou plnění uvedenou v bodě 5.2 této Rámcové dohody.

#### **IV. Podmínky uzavírání dohod o provedení poradenské činnosti**

- 4.1** Konkrétní poradenská činnost bude realizována v souladu s touto Rámcovou dohodou na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti, které stanoví konkrétní počet účastníků poradenské činnosti, termín zahájení a ukončení poradenské činnosti a celkovou cenu poradenské činnosti, přičemž budou vycházet z obecných podmínek upravených v této Rámcové dohodě a platných právních předpisů. Přílohou těchto Dohod o provedení poradenské činnosti bude jmenný seznam účastníků poradenské činnosti. Závazný text těchto Dohod o provedení poradenské činnosti stanoví objednatel.
- 4.2** Objednatel má právo kdykoli v době plnění dle této Rámcové dohody zaslat dodavateli Výzvu a určit při každé Výzvě konkrétní počet účastníků poradenské činnosti při dodržení alespoň minimálního počtu účastníků. Dodavatel je povinen po obdržení Výzvy od objednatele uzavřít příslušnou Dohodu o provedení poradenské činnosti a zahájit poradenskou činnost nejpozději ve lhůtě stanovené touto Rámcovou dohodou.



- 4.3** Komunikace mezi smluvními stranami pro účely Výzvy a akceptace Výzvy je činěna písemně; způsob doručení je možný datovou schránkou, elektronickou poštou nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. V těchto věcech jsou kontaktními osobami za objednatele všichni zaměstnanci, u nichž to vyplývá z pracovního zařazení.
- 4.4** Dodavatel je povinen případné personální změny objednateli písemně oznámit před samotným zahájením realizace konkrétního běhu poradenské činnosti. Dodavatel je povinen relevantními doklady doložit objednateli, že navrhovaný nástupce splňuje požadavky na kvalifikaci stanovené objednatelem v Zadávací dokumentaci, a je tak oprávněn zabezpečovat realizaci dané poradenské činnosti. Změnu je možné provést až po předchozím písemném souhlasu objednatele. Žádost o schválení je třeba předat objednateli minimálně 2 pracovní dny před začátkem poradenské činnosti, bez písemného souhlasu objednatele nelze personální změny provádět.
- 4.5** Dodavatel bude vyžadovat 100 % docházku účastníků poradenské činnosti. V případě vážných důvodů lze objednatelem neúčast účastníka poradenské činnosti omluvit. Aby byl dodržen předpoklad úspěšného absolvování poradenské činnosti, může činit celková omluvená absence maximálně 20 % z celkového počtu hodin.
- 4.6** V rámci jednoho běhu poradenské činnosti může být současně uzavřeno více Dohod o provedení poradenské činnosti.

## **V. Cena, termín plnění a platební podmínky**

- 5.1** Výše uvedená poradenská činnost bude realizována v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti. Objednatel uhradí dodavateli cenu poradenské činnosti stanovenou v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti v závislosti na počtu účastníků poradenské činnosti a výši ceny za jednoho účastníka poradenské činnosti uvedené v článku II. této Rámcové dohody.
- 5.2** Hodnota plnění dle této Rámcové dohody činí maximálně 7 200 000,00 Kč bez DPH.
- 5.3** Ceny uvedené v této Rámcové dohodě jsou stanoveny jako nejvýše přípustné a zahrnují veškeré náklady dodavatele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této Rámcové dohody. Objednatel nepřipouští překročení jednotkové nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.
- 5.4** Dodavatel provede fakturaci bezprostředně, nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenské činnosti. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně na 21 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury a výstupních dokladů dle bodu 3.1 písm. g) této Rámcové dohody. Zaplacením faktury se pro účely této Rámcové dohody rozumí připsání příslušné částky na účet dodavatele.



- 5.5** Pokud se objednatel s dodavatelem v Dohodě o provedení poradenské činnosti nedohodnou jinak, poslední faktura v kalendářním roce musí být objednateli doručena nejpozději 15. prosince příslušného roku, plnění řádně ukončená po tomto datu je dodavatel oprávněn fakturovat v roce následujícím.
- 5.6** Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů a dále název a číslo projektu, ze kterého je poradenská činnost hrazena. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
- 5.7** Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 5.8** Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 5.9** Faktury budou vystaveny na fakturační adresu uvedenou v záhlaví této Rámcové dohody a zasílány na příslušná kontaktní pracoviště objednatele.
- 5.10** Dodavatel je oprávněn objednateli plně fakturovat cenu za účastníky poradenské činnosti, kteří do poradenské činnosti skutečně nastoupí a úspěšně jí dokončí. Ve všech ostatních případech je dodavatel oprávněn fakturovat objednateli pouze poměrnou část ceny poradenské činnosti (cena za osobu / celkový počet hodin poradenské činnosti uvedený v Příloze č. 1 této Rámcové dohody x skutečný počet absolvovaných hodin dle Evidence docházky).

#### *Příklad výpočtu*

*Cena za osobu: 5 000 Kč, celkový počet hodin: 20, skutečný počet absolvovaných hodin: 10*

*Výpočet:  $5\,000 / 20 \times 10 = 2\,500$  Kč*

- 5.11** Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce, než náležely (ustanovení § 105 odst. 3 písm. f) zákona č. 435/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Vrácení poskytnutých finančních prostředků bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě objednatele.

## **VI. Poddodavatelé**

- 6.1** V případě, že je v průběhu realizace plnění dle této Rámcové dohody nutné zajistit poddodavatele či provést změnu poddodavatele, je dodavatel takovou změnu oprávněn provést pouze se souhlasem objednatele. Změnou na pozici poddodavatele nesmí dojít k podstatné změně této Rámcové dohody.
- 6.2** Dodavatel je povinen jakoukoliv žádost o změnu ohledně poddodavatelů doručit předem písemně objednateli. V žádosti dodavatel označí poddodavatele, změnu poddodavatele a



vymezí rozsah plnění dle této Rámcové dohody poskytovaného tímto poddodavatelem. Změna je možná pouze po předchozím písemném souhlasu ze strany objednatele.

- 6.3** Dodavatel je povinen smluvně zavázat poddodavatele přiměřeně ke všem povinnostem dodavatele vyplývajícím pro dodavatele z této Rámcové dohody. Vůči objednateli odpovídá dodavatel za realizaci plnění dle této Rámcové dohody zajišťovaných poddodavateli stejně, jako by je zajišťoval sám.

## VII. Doba trvání smluvního vztahu

- 7.1** Tato Rámcová dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a je sjednána na dobu určitou, a to na 4 roky ode dne jejího nabytí účinnosti.
- 7.2** Tato Rámcová dohoda může být předčasně ukončena:
- a) písemnou dohodou obou stran,
  - b) vyčerpáním maximální hodnoty plnění dle bodu 5.2 této Rámcové dohody,
  - c) výpovědí některé smluvní strany.
- 7.3** Při předčasném ukončení této Rámcové dohody jsou smluvní strany povinny postupovat tak, aby pokud možno nedošlo k narušení započaté poradenské činnosti, resp. jejího běhu. Dodavatel je v každém případě povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby dokončil započatý běh poradenské činnosti, ledaže mu objednatel písemně sdělí, že na dokončení netrvá. Dodavatel nemá nárok na zaplacení ceny za služby za nedokončený běh poradenské činnosti, ledaže se s objednatelem dohodne jinak.
- 7.4** Smluvní strany jsou oprávněny ukončit tuto Rámcovou dohodu písemnou výpovědí bez udání důvodu ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 7.5** Objednatel je dále oprávněn vypovědět Rámcovou dohodu nebo od ní odstoupit z důvodů dle § 223 ZZVZ.

## VIII. Řádné provedení poradenské činnosti

- 8.1** Za řádné provedení poradenské činnosti na základě této Rámcové dohody se považuje pouze takové poskytnutí služeb, které zcela naplní požadavky stanovené touto Rámcovou dohodou, právními předpisy, jakož i vybranými metodikami OPZ a případně dalších následných operačních programů, zejména požadavky na včasnost, kvalitu, dostupnost, nediskriminační přístup, jakož i splnění veškerých smluvních závazků z této Rámcové dohody vyplývajících.



- 8.2** Za závazky vyplývající z této Rámcové dohody se považují rovněž závazky, vyplývající ze zadávacích podmínek k předemtné veřejné zakázce a dále závazky, jejichž splnění dodavatel deklaroval podáním nabídky na veřejnou zakázku.
- 8.3** V případě, že ze strany dodavatele nebudou dodrženy či naplněny požadované podmínky řádného poskytnutí služeb, má objednatel právo:
- požadovat na dodavateli okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady dodavatele; a/nebo
  - krátit či neposkytnout platbu za služby, které nebyly poskytnuty řádně; a/nebo
  - uplatnit vůči dodavateli sjednanou smluvní pokutu a nárok na náhradu škody (viz článek IX. této Rámcové dohody); a/nebo
  - vypovědět tuto Rámcovou dohodu (viz článek VII. této Rámcové dohody).

## IX. Smluvní pokuta

- 9.1** V případě porušení jakékoli povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody může objednatel uplatnit na dodavateli, a to i opakovaně, smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny jednotlivé příslušné poradenské činnosti (resp. její jednoho běhu), k němuž se vztahuje dané porušení povinnosti. Nevztahuje-li se porušení povinnosti ke konkrétní poradenské činnosti, bude smluvní pokuta činit 5 000,- Kč za každé jedno takové porušení povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody.
- 9.2** Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
- 9.3** Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů ode dne doručení jejího písemného oznámení o uplatnění vůči povinné smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která zakládá právo objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat údaj o způsobu zaplacení smluvní pokuty.
- 9.4** Ukončením účinnosti této Rámcové dohody nezaniká právo kterékolí ze stran na úhradu smluvní pokuty nebo náhrady škody.
- 9.5** Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce dodavatele, tj. zejména proti nároku na zaplacení platby za služby.
- 9.6** Ujednání o smluvní pokutě touto Rámcovou dohodou neupravená se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“).

## X. Závěrečná ustanovení

- 10.1** Práva a povinnosti touto Rámcovou dohodou nebo Dohodami o provedení poradenské činnosti neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními občanského zákoníku,





zákona o zaměstnanosti, zákona o zadávání veřejných zakázek a předpisy souvisejícími, vždy v platném a účinném znění a dále též dokumenty poskytnutými v rámci zadávacího řízení.

- 10.2** Obě strany se zavazují, že během plnění této Rámcové dohody i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této Rámcové dohody.
- 10.3** Dodavatel se zavazuje plnit informační povinnost dle aktuálních pravidel pro publicitu a vizuální identitu Operačního programu Zaměstnanost, případně navazujícího operačního programu pro programovací období 2021 – 2027.
- 10.4** Jakýkoliv spor vzniklý z této Rámcové dohody, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla příslušné Krajské pobočky ÚP ČR. Zároveň je vyloučeno použití rozhodčího řízení.
- 10.5** Pro případ, že kterékoliv ustanovení této Rámcové dohody se stane neplatným nebo neúčinným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým, přičemž tím není dotčena platnost nebo účinnost ostatních částí Rámcové dohody. Tím nejsou dotčena ustanovení § 222 ZZVZ.
- 10.6** Rámcová dohoda může být doplňována nebo měněna pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto Rámcovou dohodou.
- 10.7** Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti v souladu se zněním bodu 7.1 této Rámcové dohody.
- 10.8** Smluvní strany prohlašují, že si text Rámcové dohody řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem; Rámcová dohoda nebyla sepsána v tísní ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto Rámcovou dohodu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace a technické podmínky

Dne 31. 8. 2022

Dne 1. 9. 2022

.....

Dodavatel

.....

Objednatel



## SPECIFIKACE A TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ČÁST Č. 6 PRACOVNĚPRÁVNÍ A FINANČNÍ GRAMOTNOST 2

Poradenský program seznámí účastníky se základy pracovněprávního minima, odpovědnosti a rizikách při právních úkonech, diskriminaci a ochrany zaměstnance. V oblasti finanční gramotnosti se seznámí se základními pojmy, s problematikou hospodaření domácnosti, možnostmi řešení zadlužení a sociálním a důchodovým systémem.

### 1. Základní údaje

- 1.1 Předpokládaný počet účastníků za celou dobu plnění je **1 200 osob**.
- 1.2 Maximální cena plnění za jednu osobu: **6 000,- Kč** bez DPH.
- 1.3 Kapacita jednoho běhu plnění je **minimálně 3 účastníci a maximálně 12 účastníků**.
- 1.4 Minimální a maximální počet účastníků se vztahuje vždy k jednomu místu plnění a jednomu běhu plnění.

### 2. Obsah poradenského programu

#### **2.1. Pracovně právní gramotnost (9 hodin)**

- právní minimum, občanský zákoník,
- zákoník práce, zákon o zaměstnanosti,
- práva a povinnosti zaměstnanců,
- náležitosti pracovní smlouvy, odvody na zdravotní a sociální pojištění,
- alternativní pracovně právní vztahy,
- odpovědnost při právních úkonech,
- diskriminace a ochrana zaměstnance,
- formy ukončení pracovního poměru,
- rizika při právních úkonech,
- možnosti ochrany zaměstnanců,
- právnické a advokátní služby,
- instituce nabízející odbornou pomoc,

#### **2.2. Finanční gramotnost (9 hodin)**

- základní pojmy finanční gramotnosti,
- hospodaření domácnosti,
- osobní a rodinný rozpočet,
- zadlužení – rizika, dopady, prevence,
- oddlužení – osobní bankrot, splátkový kalendář,



- spoření a investování,
- sociální a důchodový systém,
- státní sociální podpora,
- instituce nabízející odbornou pomoc,
- ochrana spotřebitele,

### **2.3. Kazuistika (2 hodiny)**

- doplňující otázky a odpovědi dle požadavků účastníků,
- kazuistika

## **3. Forma**

- 3.1. Poradenský program bude probíhat prezenčně, formou skupinového poradenství.
- 3.2. Při zahájení poradenského programu proběhne školení BOZP a PO, jehož realizace bude doložena podpisy účastníků.

## **4. Organizace a časový rozsah (1 běh)**

- 4.1. Rozsah poradenského programu pro každého účastníka je **20 hodin**.
- 4.2. Poradenský program bude probíhat intenzivní formou 4–5 hodin denně, v rozmezí 8:00 – 14:00 hodin, v určené pracovní dny.
- 4.3. V průběhu poradenského programu bude účastníkům poskytnuta přestávka na jídlo a odpočinek (přestávka se nezapočítává do hodin poradenství).
- 4.4. Celková délka jednoho běhu poradenského programu bude maximálně 2 týdny.
- 4.5. Délka trvání jedné vyučovací hodiny je 60 minut.
- 4.6. Za úspěšné dokončení poradenského programu je považováno, jestliže účastník absolvuje nejméně 80 % výuky.
- 4.7. V případě, že průběžná omluvená absence přesáhne 20 %, účastník je povinen poradenský program dokončit, ale nezíská osvědčení.

## **5. Místo konání**

- 5.1. Zadavatel požaduje plnění v následujících místech, přičemž má právo požadovat plnění i několika místech současně:
  - Kladno
  - Mělník
  - Neratovice
  - Kralupy nad Vltavou
  - Mladá Boleslav
  - Kolín



- Český Brod
- Kutná Hora
- Čáslav
- Nymburk

5.2. Zadavatel požaduje, aby místo konání bylo dobře dostupné veřejnými dopravními prostředky.

## **6. Požadavky na minimální materiálně technické vybavení učebny a účastníků**

- 6.1. Zadavatel požaduje, aby prostory byly vhodné pro vedení skupinového poradenství, aby odpovídaly hygienickým normám pro vzdělávací prostory (samostatná, čistá, vytápěná a větratelná místnost) a byly přizpůsobeny pro stanovený počet účastníků.
- 6.2. Pro účastníky musí být k dispozici sociální zařízení a odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou pro psaní nebo odpovídající počet stolů a židlí.
- 6.3. Lektor bude mít k dispozici PC/notebook s internetem připojeným na datový projektor (využití audiovizuální prezentace), flip chart nebo tabuli.
- 6.4. Pro všechny účastníky budou k dispozici psací potřeby a výukové materiály v tištěné podobě.

## **7. Výstupní doklady**

### **7.1. Pro účastníky:**

- originál Osvědčení o absolvování poradenského programu (pokud účastník absolvuje min. 80 % výuky),
- Závěrečná zpráva

### **7.2. Pro Zadavatele:**

- Osvědčení o absolvování poradenského programu (pokud účastník absolvuje min. 80 % výuky),
- Závěrečné zprávy
- originály Prezenčních listin (závazný vzor předá Zadavatel Dodavateli při podpisu rámcové dohody)
- originál Evidence výuky/Třídni knihy (závazný vzor předá Zadavatel Dodavateli při podpisu rámcové dohody)
- originál Závěrečného protokolu (závazný vzor předá Zadavatel Dodavateli při podpisu rámcové dohody).

7.3. Doklady dle bodu 7.2 doručí Dodavatel Zadavateli v listinné podobě do 14 dnů od ukončení každého běhu.