

S00AX031NEOE



PVMU 122111/2022 22

56.10 V 10

Počet listů: 8 příloh: 2 listů příloh: 2

## Smlouva o doručování zásilek

### Provozovatel:

#### Mechanika Prostějov 97, družstvo

se sídlem Budovcova 4091/10, 796 01 Prostějov,

IČ: 253 44 731, DIČ: CZ253 44 731

zastoupená Ing. Martinem Radičem - předseda družstva

dále jen „provozovatel“

a

### Odesílatel:

#### Statutární město Prostějov

se sídlem T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov

IČ: 00288659

zastoupené Mgr. Františkem Jurou – primátor statutárního města Prostějov

dále jen „odesílatel“

uzavírají tuto smlouvu o doručování:

### I. Předmět smlouvy

Provozovatel se touto smlouvou zavazuje odesílateli, že mu na vlastní odpovědnost a na jeho účet obstará doručování zásilek (obálek, dokumentů, balíčků) na území statutárního města Prostějova z místa sídla odesílatele do jiného určeného místa v čase podle odesílatelem zvoleného režimu doručení a zajistí administrativní úkoly spojené s uložením zásilek u odesílatele, a to dle poštovních podmínek dohodnutých touto smlouvou.

### II. Vymezení základních pojmů

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- a) **zákonem** zákon č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), ve znění pozdějších předpisů,
- b) **poštovní zásilkou** adresná zásilka v konečné podobě, která má být provozovatelem doručena,
- c) **poštovním poukazem** poštovní služba, spočívající v doručení poukázané peněžní částky,
- d) **odesílatelem** osoba, která je na poštovní zásilce jako odesílatel označena, není-li odesílatel označen, je jím osoba, která tuto smlouvu uzavřela,
- e) **adresátem** osoba, která je na poštovní zásilce jako adresát odesílatelem označena,
- f) **příjemcem** adresát, popřípadě jiná osoba, které podle smlouvy má nebo může být vydána poštovní zásilka,
- g) **doručením** vydání poštovní zásilky provozovatelem příjemci, a to způsobem stanoveným v této smlouvě,

- h) **vrácením** vydání poštovní zásilky provozovatelem odesílateli, případně jiné osobě, které podle této smlouvy má nebo může být vrácena,
- i) **návrhem na uzavření smlouvy o doručování zásilek** je předání písemnosti nebo jiné věci provozovateli podle této smlouvy k poskytnutí poštovní služby,
- j) **přijetím návrhu na uzavření smlouvy o doručování zásilek** je převzetí písemnosti nebo jiné věci provozovatelem k poskytnutí poštovní služby způsobem uvedeným v této smlouvě (dále jen „podání“),
- k) **potvrzením** úkon, který je provozovatel oprávněn požadovat tak, aby odesílatel potvrdil, že obsah a úprava poštovní zásilky vyhovují této smlouvě, není však povinen zjišťovat, zda odesílatel dodržel všechny smluvní podmínky,
- l) **písemností** sdělení v písemné podobě na listině určené konkrétní osobě, (dále jen „písemná zpráva“),
- m) **doručovatelem** zaměstnanec provozovatele pověřený doručením poštovní zásilky,
- n) **provozovnou** místo označené jako provozovna provozovatele a uvedené na internetových stránkách provozovatele <http://www.mpv97.cz/>.

### III. **Prohlášení provozovatele**

Provozovatel prohlašuje, že je držitelem Osvědčení Českého telekomunikačního úřadu potvrzující předložení oznámení podnikání v oblasti poštovních služeb. Toto osvědčení je uvedeno v Příloze č. 1 k této smlouvě.

### IV. **Doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou **od 01.09.2022 do 31.12.2026**.
2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď musí být doručena druhé smluvní straně doporučenou poštou nebo osobním předáním proti potvrzení přijetí.
3. V případě ukončení trvání této smlouvy jsou však smluvní strany povinny splnit svoje závazky plynoucí z jednotlivých Dohod uzavřených mezi nimi na základě této smlouvy, a to i po ukončení trvání této smlouvy, nedohodnou-li se písemně jinak.

### V. **Fakturace a odměna za poskytnuté služby**

1. Odesílatel se zavazuje zaplatit provozovateli za jeho řádně a včas poskytnuté služby úplatu ve sjednané výši dle ceníku, který je jako příloha č. 2 nedílnou součástí této smlouvy.
2. Provozovatel vystaví odesílateli fakturu na základě evidence a odsouhlaseného počtu jednotlivých druhů zásilek v běžném měsíci. Splatnost faktury vystavené provozovatelem je 15 dnů od data vystavení faktury.

### VI. **Poštovní podmínky**

1. Obecné poštovní podmínky:  
1.1. Provozovatel poskytuje odesílateli tyto poštovní služby:

- 1.1.1. doručování poštovních zásilek do 2 kg (dále jen „obyčejná poštovní zásilka“) za těchto podmínek:
- hmotnost poštovní zásilky nepřesahuje 2 kg a její rozměry jsou minimálně 14 x 9 cm; největší rozměr poštovní zásilky nepřesahuje 60 cm a součet všech tří rozměrů 90 cm,
  - místo dodání je specifikováno u každé konkrétní zásilky,
  - hodnota zásilky je maximálně 500,- Kč.
- 1.1.2. doručování doporučených zásilek do 2 kg (dále jen „doporučená poštovní zásilka“) za těchto podmínek:
- hmotnost poštovní zásilky nepřesahuje 2 kg a její rozměry jsou minimálně 14 x 9 cm; největší rozměr poštovní zásilky nepřesahuje 60 cm a součet všech tří rozměrů 90 cm,
  - místo dodání je specifikováno u každé konkrétní zásilky,
  - hodnota zásilky je maximálně 500,- Kč,
  - u tohoto typu doručování se poskytuje záruka náhrady škody v paušální výši pro případ ztráty, poškození nebo úbytku obsahu poštovní zásilky a dávající odesílateli důkaz o poštovním podání poštovní zásilky a případně na jeho žádost důkaz o jejím dodání adresátovi.
- 1.1.3. v rámci služby doručování doporučených zásilek poskytuje doplňkové služby:
- a) dodejku
  - b) dodání do vlastních rukou
  - c) dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta
  - d) uložení nedodané poštovní zásilky
  - e) dispozici volba délky lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky
  - f) dispozici nevracet, vložit do schránky

## 1.2. Způsob předání zásilky

- 1.2.1. K předání písemností k doručování dochází na místě určeném odesílatelem, a to na podatelně Magistrátu města Prostějova, Budova „B“, nám. T. G. Masaryka 130/14, Prostějov, každý pracovní den v čase v pondělí až čtvrtek ve 13:30 hodin, v pátek ve 13:00 hodin.
- 1.2.2. Předáním písemnosti odesílatelem provozovateli dochází k návrhu na uzavření smlouvy o doručování zásilek.

## 1.3. Způsob podání

- 1.3.1. Převzetím písemnosti nebo jiné věci k poskytnutí poštovní služby v souladu s těmito poštovními podmínkami dochází k přijetí návrhu na uzavření smlouvy o doručování zásilek (dále jen „podání“). Smlouva o doručování zásilek je podáním uzavřena.
- 1.3.2. Při poskytování služby dodání obyčejných poštovních zásilek provozovatel převzetí poštovní zásilky stvrzuje.
- 1.3.3. Při poskytování služby dodání doporučených poštovních zásilek provozovatel převzetí poštovní zásilky stvrzuje.

## 1.4. Způsob doručení

- 1.4.1. Způsob doručení obyčejných poštovních zásilek:
- příjemce její převzetí nepotvrzuje,
  - poštovní zásilku, jejímž adresátem je fyzická osoba, provozovatel vloží v místě určeném v adrese do schránky adresáta. Za schránku fyzické osoby se považuje:
    - a) schránka, která je označena jménem a příjmením adresáta,
    - b) není-li v místě schránka podle bodu a), schránka, která je označena příjmením shodným s příjmením adresáta,
    - c) není-li v místě ani schránka b), schránka, u níž lze s ohledem na okolnosti předpokládat, že ji zřídil adresát.

- poštovní zásilku, jejímž adresátem je fyzická osoba, může provozovatel též vydat fyzické osobě, která prokáže, že je adresátem, nebo fyzické osobě, která se zdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostora označené jménem a příjmením adresáta nebo příjmením shodným s příjmením adresáta.
- poštovní zásilku, jejímž adresátem je právnická osoba, vloží provozovatel v místě určeném v adrese do schránky adresáta. Za schránku právnické osoby se považuje:
  - a) schránka, která je označena názvem adresáta; nebo
  - b) není-li v místě schránka podle bodu a), schránka, u níž lze s ohledem na okolnosti předpokládat, že ji zřídil adresát.
- poštovní zásilku, jejímž adresátem je právnická osoba, může provozovatel též vydat fyzické osobě, která má k dispozici razítko adresáta, nebo fyzické osobě, která se zdržuje v kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostora označené názvem adresáta, a která je ochotna ji převzít.

#### 1.4.2. Způsob doručení doporučených poštovních zásilek:

- příjemce její převzetí potvrzuje,
- doporučená zásilka, jejímž adresátem je fyzická osoba, je vydána:
  - a) fyzické osobě, která prokáže, že je adresátem, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem,
  - b) fyzické osobě, která se v době doručení zdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostora označené jménem a příjmením adresáta nebo příjmením shodným s příjmením adresáta a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem.
- doporučená zásilka, jejímž adresátem je právnická osoba, je vydána v místě určeném v poštovní adrese:
  - a) fyzické osobě, která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem a razítkem adresáta,
  - b) fyzické osobě, která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem, a která prokáže, že je oprávněnou osobou,
  - c) fyzické osobě, která se zdržuje v kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostora označené názvem adresáta, která prohlásí, že adresát razítko nepoužívá, která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem, a která prokáže své jméno a příjmení.

#### 1.4.3. V rámci služby doručení doporučené zásilky je poskytována doplňková služba:

- *dodejka*, kterou se rozumí zajištění písemného potvrzení pro odesílatele prokazujícího dodání poštovní zásilky příjemci,
- *dodání do vlastních rukou*, kterým se rozumí, že poštovní zásilka bude předána na základě ověření totožnosti:
  1. je-li adresátem fyzická osoba, jen adresátovi, zmocněnci adresáta, zákonnému zástupci adresáta nebo zmocněnci zákonného zástupce adresáta,
  2. je-li adresátem právnická osoba, jen oprávněné osobě,
- *dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta*, kterým se rozumí, že poštovní zásilka adresovaná fyzické osobě bude dodána výhradně jen adresátovi
- *zkrácení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky* – na základě písemné žádosti může být lhůta 15 dnů pro vyzvednutí zásilky zkrácena na sjednanou dobu
- *prodloužení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky* – na základě písemné žádosti může být lhůta 15 dnů pro vyzvednutí zásilky prodloužena na sjednanou dobu
- úřední doručování písemností podle platných právních předpisů upravujících pravidla pro úřední doručování písemností

### 1.5. Postup provozovatele v případě, že poštovní zásilku nebylo možno doručit

#### 1.5.1. Za nemožnost dodání jsou považovány tyto případy:

- a) poštovní zásilka je nedoručitelná; nebo

- b) poštovní zásilka nemůže být vložena do poštovní schránky z důvodu, že poštovní schránka byla zaplněna, nebyla způsobilá pro doručení (např. poškozená, otevřená) nebo schránka fyzicky neexistuje.
- 1.5.2. Nedodané poštovní zásilky budou po dohodě s provozovatelem vyzvednuty odesílatelem nebo jím určenou osobou z místa skladování.
- 1.5.3. V případě nezastižení adresáta na adrese, která je uvedena na obálce, u zásilek neoznačených razítkem původce s textem „Nevracet, vložit do schránky“:
- a) budou nedodané poštovní zásilky provozovatelem zaevidovány a uloženy do doby, než uplyne standardní úložní lhůta 15 dnů od podání poštovní zásilky nebo sjednaná lhůta pro vyzvednutí zásilky,
  - b) adresátovi bude zanechána písemná výzva, aby si poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u odesílatele,
  - c) výzva obsahuje informace o odesílateli, typu zásilky, dni neúspěšného doručení a dále, od kterého dne a hodiny a kde je možné zásilku vyzvednout včetně délky úložní doby. K výzvě se připojí poučení adresáta,
  - d) na zadní stranu obálky se uvede důvod nedoručení.
- 1.5.4. V případě nezastižení adresáta na adrese, která je uvedena na obálce, u zásilek označených razítkem původce s textem „Nevracet, vložit do schránky“ se zásilka namísto jejího vrácení odesílateli uloží u odesílatele a po skončení úložní doby bude provozovatelem vložena do schránky adresáta; na dodejku poštovní zásilky se uvede, kdy byla do schránky adresáta vložena. Je-li k poštovní zásilce připojeno poučení o právních důsledcích, provozovatel je předá společně s poštovní zásilkou. Potvrzenou dodejku vrací provozovatel odesílateli.

#### 1.6. Nedoručitelnost poštovní zásilky

Poštovní zásilka se považuje za nedoručitelnou, jestliže:

- a) na poštovní zásilce chybí adresa nebo je adresa nečitelná, neúplná či nesprávná;
- b) podle adresy uvedené na poštovní zásilce má být doručováno do P. O. Boxu;

#### 1.7. Ceny poštovní služby, způsobu její úhrady a rozsahu nároků odesílatele na její vrácení, jestliže provozovatel nesplnil smluvní podmínky

- 1.7.1. Uzavřením smlouvy o doručování zásilek vznikne odesílateli povinnost uhradit provozovateli cenu podle ceníku (viz příloha č. 2).
- 1.7.2. Cena poštovní služby je rovna součtu cen za všechny zvolené dílčí služby a úkony v souladu se specifikací, kterou provozovatel objednateli sdělí při podání poštovní zásilky.
- 1.7.3. Odesílatel poštovní zásilky musí poskytnout provozovateli takové informace, aby bylo možno stanovit cenu poštovních služeb. Provozovatel určí cenu podle ceníku zejména na základě počítání a/nebo vážení a/nebo měření poštovní zásilky, nebude-li s odesílatelem poštovní zásilky cena předem dohodnuta. Provozovatel je oprávněn ověřit si správnost informací poskytovaných odesílatelem. Odesílatel je povinen umožnit takové ověření a může být požádán, aby umožnil kontrolu obsahu poštovní zásilky.
- 1.7.4. Cena se hradí v hotovosti současně s podáním poštovní zásilky, není-li sjednáno ve smlouvě jinak.
- 1.7.5. Při nesplnění smluvních podmínek má odesílatel nárok na vrácení části ceny odpovídající míře tohoto nesplnění.

#### 1.8. Reklamační řízení

- 1.8.1. Provozovatel přijme námítky odesílatele nebo adresáta proti jeho jednání, kterým provozovatel porušil povinnost podle této smlouvy, v místě určeném odesílatelem pro předávání zásilek.
- 1.8.2. Veškeré námítky musí být doručeny provozovateli do 30 kalendářních dnů od podání poštovní zásilky. Na základě doručené námítky provozovatel zejména zjistí, zda a jak byla poštovní zásilka doručena.
- 1.8.3. V případě, že poštovní zásilka byla doručena, provozovatel odesílateli sdělí okolnosti doručení.

- 1.8.4. Lhůta pro vyřízení reklamace činí maximálně 30 dnů, není-li s reklamujícím dohodnuto jinak.
- 1.8.5. Provozovatel vede reklamační knihu, do které запиše identifikaci reklamujícího, datum uplatnění reklamace, její obsah a způsob jejího vyřízení. Následně v ní uvede datum a způsob jejího vyřízení. O způsobu vyřízení vydá provozovatel reklamujícímu potvrzení. Datum vydání potvrzení pak doplní do reklamační knihy.
- 1.8.6. Pokud provozovatel nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (<https://www.ctu.cz/>) s emailovou adresou [spotřebitelskespory@ctu.cz](mailto:spotřebitelskespory@ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících ze smlouvy nebo zákona.

## **2. Poštovní podmínky týkající se poštovní zásilky**

### **2.1. Poštovní zásilka nesmí obsahovat:**

- a) peníze,
- b) ceniny (vč. poštovních známek, kolků, telefonních karet, stravenek a poukázek) šperky, starožitnosti, drahé kovy a kameny a obdobné cenné předměty,
- c) cenné papíry,
- d) výbušniny,
- e) zbraně a střelivo ve smyslu zákona č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu,
- f) jaderné a radioaktivní látky,
- g) jedovaté a žiravé látky,
- h) nakažlivé biologické látky a lidské nebo zvířecí vzorky, u nichž existuje důvod k obavě, že jsou v nich nakažlivé biologické látky přítomny,
- i) omamné a psychotropní látky,
- j) živí obratlovci,
- k) chránění volně žijící živočichové a chráněné planě rostoucí rostliny.
- l) tuhý oxid uhličitý,
- m) tlakové nádoby, stlačené nebo zkapalněné plyny a plyny v roztocích,
- n) biologická agens a toxiny,
- o) oxidující, hořlavé a ostatní látky a směsi, které jsou klasifikovány jako nebezpečné podle čl. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 ze dne 16. prosince 2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, o změně a zrušení směrnic 67/548/EHS a 1999/45/ES a o změně nařízení (ES) č. 1907/2006, a vyhlášky č. 474/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 281/2002 Sb., o některých opatřeních souvisejících se zákazem bakteriologických (biologických) a toxinových zbraní a o změně živnostenského zákona
- p) jiné látky či věci, které by mohly ohrožovat lidské zdraví, ostatní poštovní zásilky nebo jiný majetek,
- q) jiné látky či věci, jejichž vlastnictví, držba či přeprava je platnými právními předpisy zakázána.

### **2.2. Rozsah odpovědnosti provozovatele za vzniklou škodu**

- 2.2.1. Odpovědnost za škodu vzniklou při poskytování poštovních služeb se řídí ustanovením § 12 a § 13 zákona.
- 2.2.2. Provozovatel neodpovídá (vyjma ustanovení § 13 odst. 5 zákona) za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu obyčejné poštovní zásilky.
- 2.2.3. Provozovatel odpovídá za škodu vzniklou doručením v rozporu s poštovními službami uvedenými na zásilce, ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu doporučené poštovní zásilky. Náhrada škody se poskytuje v paušální výši 500,- Kč.

### 2.3. Způsob uplatnění nároku na náhradu škody způsobené provozovatelem

Nárok na náhradu škody uplatňuje poškozený písemně s uvedením všech důležitých okolností. Nárok se uplatňuje v sídle provozovatele.

### 2.4. Postup provozovatele při otevření poštovní zásilky

Provozovatel je oprávněn otevřít poštovní zásilku pouze se souhlasem odesílatele a dále za podmínek uvedených v ustanovení § 8 zákona.

### 2.5. Právo nakládat s poštovní zásilkou

Toto právo má do jejího doručení jen odesílatel. Provozovatel má toto právo jen v rozsahu určeném v ustanovení § 7 zákona.

## **3. Poštovní tajemství**

Provozovatel má povinnost zachovávat mlčenlivost o skutečnostech poskytované nebo poskytnuté poštovní služby, které se při své činnosti dozvěděl v souladu s ustanovením § 16 zákona.

## **4. Práva a povinnosti provozovatele při poskytování poštovní služby**

4.1. Provozovatel je oprávněn zjišťovat obsah poštovní zásilky pouze za účelem ověření, zda obsah a úprava poštovní zásilky odpovídají poštovním podmínkám, nebo při otevření poštovní zásilky podle ustanovení § 8 zákona.

4.2. Provozovatel je povinen vydat osobám oprávněným podle zvláštního právního předpisu poštovní zásilku nebo učinit nebo umožnit podle zvláštního právního předpisu jiná opatření dotýkající se poštovní zásilky.

## **VII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva se pořizuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každý z účastníků obdrží po jednom vyhotovení.
2. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující smluvními stranami parafované přílohy:  
Příloha č. 1 Osvědčení Českého telekomunikačního úřadu potvrzující předložení oznámení podnikání v oblasti poštovních služeb  
Příloha č. 2 Ceník
3. Bude-li nějaké ustanovení nebo část nějakého ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti nicotné, zůstává účinnost ostatních ustanovení, popř. částí ostatních ustanovení nedotčena. V případě, že by některé ustanovení této smlouvy bylo neplatné nebo by se neplatným stalo, zavazují se smluvní strany hradit také ustanovení ustanovením platným, které bude odpovídat nebo bude co nejbližší původnímu záměru.
4. Tuto smlouvu lze měnit jen souhlasnými písemnými projevy vůle obou smluvních stran, jinak jsou změny či doplňky neplatné a neúčinné.
5. Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouvu sepsali svobodně a vážně, smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toto připojují zástupci smluvních stran svoje podpisy.
6. Tato smlouva, její případné dodatky či dohody o ukončení tohoto smluvního vztahu se uveřejňují v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších

předpisů, na <https://smlouvy.gov.cz/>. Objednatel zajistí zveřejnění smlouvy nejpozději do 15 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy.

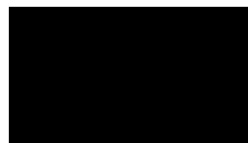
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

V Prostějově dne

19. 8. 2022



**Ing. Martin Radič**  
za provozovatele



**Mgr. František Jura**  
za odesílatele

**Přílohy**

**Příloha č. 1 Osvědčení**

**Příloha č. 2 Ceník**



Cena za poštovní službu je stanovena včetně DPH a podle hmotnosti a činí:

HMOTNOST POŠTOVNÍ ZÁSILKY	OBYČEJNÁ POŠTOVNÍ ZÁSILKA	DOPORUČENÁ POŠTOVNÍ ZÁSILKA
do 2 000 g	13,80Kč	40,- Kč





# Český telekomunikační úřad

se sídlem Sokolovská 219, Praha 9

poštovní příhrádka 02, 225 02 Praha 025



Praha 10. dubna 2013  
Čj. ČTÚ-33 165/2013-610

Český telekomunikační úřad (dále jen „Úřad“) podle § 19 odst. 1 zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), ve znění pozdějších předpisů, na základě oznámení podnikání v oblasti poštovních služeb doručeného Úřadu dne 5. 4. 2013, vydává

## osvědčení č. 7

osobě **Mechanika Prostějov 97, družstvo** se sídlem v Prostějově, Kralická 3743/5, IČO: 253 44 731, potvrzující, že tato osoba předložila Úřadu podle § 18 zákona o poštovních službách oznámení podnikání v oblasti poštovních služeb.

Oznámeno bylo poskytování následujících poštovních služeb:

### Poštovní služby

dodání poštovní zásilky do 2 kg – vnitrostátní

dodání doporučené zásilky do 2 kg –  
vnitrostátní

### Rozsah území

pro podání: Prostějov

pro dodávání: Prostějov

pro podání: Prostějov

pro dodávání: Prostějov

Oprávnění k podnikání v oblasti poštovních služeb v rozsahu výše uvedeném vzniklo dne 5. 4. 2013.

Ing. Hana Hankiewiczová v. r.

ředitelka odboru

regulace komunikačních činností a poštovních služeb

Otisk úředního razítka

Za správnost: Ing. Petr Havel, 14. 7. 2022

Vypraveno dne: 12. 4. 2013