**SmlouvA o zajištění technického dozoru na stavbě**

uzavřené podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

**Příkazce: Archiv bezpečnostních složek**

se sídlem: Siwiecova 2428/2, Praha 3 -Žižkov 13000, CZ

jejímž jménem jedná Mgr. Světlana Ptáčníková, ředitelka

IČ: 75112817

zřízen zákonem č. 181/2007 Sb.

není plátce DPH

bankovní spojení: ČNB Na příkopě 28. Praha 1, 115 03,

číslo účtu: číslo účtu: 6926031/0710

kontakt: Ing. Gabriela Kremlová, gabriela.kremlova@abscr.cz, tel.: 221008101

Ing. Albert Sidó, email: albert.sido@abscr.cz, tel.: 724 033 278, 221008227

 (dále jen příkazce)

**Příkazník: SBE – TANDEMBAITS s.r.o.**

se sídlem: Rudník 313, 543 72 Rudník

IČO: 275 149 19

není plátce DPH

bankovní spojení: FIO banka

číslo účtu: 2401627399/2010

kontakt: Pavel Šmahel, e-mail: pavel.smahel@tiscali.cz, tel: 734579112

(dále jen příkazník)

**Čl. I**

**Předmět smlouvy**

1. Na základě ujednání této smlouvy a za podmínek níže uvedených zajistí příkazník pro příkazce (investora) jeho jménem, v jeho prospěch a na jeho účet technický dozor na stavbě: „**Oprava parteru a atria budovy Archivu bezpečnostních složek – Braník“**

2. Výkon technického dozoru investora (TDI)

* Seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, obsahem smluv včetně dokladové části
* Účast při předání staveniště zhotoviteli, včetně spolupráce při zajištění podmínek pro realizaci akce
* Účast na odevzdání a převzetí staveniště včetně zápisu do SD
* Kontrola dodržování prováděných prací po dobu realizace stavby
* Účast na kontrolních dnech
* Kontrola prováděných prací z hlediska jakosti a jejich soulad se schválenou projektovou dokumentací stavby (PD) – certifikáty, atesty, protokoly apod.
* Kontrola technologických předpisů
* Přejímání dokončených stavebních prací se stavbyvedoucím
* Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti faktur a podkladů k nim
* Kontrola stavebního deníku (SD) a pořizování zápisů v něm
* Účast při sepisovaní vad a nedodělků, kontrola jejich provedení
* Kontrola vyklizení staveniště
* Účast na přejímacím řízení a spolupráce se stavbyvedoucím
* Spoluúčast na vytvoření dokumentace k přejímacímu řízení
* Převzetí stavby za investora

3. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi odměnu za výkon činnosti dle této smlouvy ve výši a v termínech stanovených níže.

4. Příkazník je povinen při zařizování záležitostí příkazce dle této smlouvy postupovat s potřebnou odbornou péčí podle platných právních předpisů a podle pokynů příkazce.

**Čl. II.**

**Termín plnění**

1. Příkazník se zavazuje naplnit předmět smlouvy dle těchto sjednaných termínů:

Termín zahájení činnosti: 16. 8. 2022

Termín splnění činnosti: 31. 10. 2022

2. Příkazce je touto smlouvou vázán do doby předání/převzetí díla bez vad a nedodělků

**Čl. III.**

**Úplata a platební podmínky**

1. Příkazce zaplatí příkazníkovi úplatu za naplnění předmětu smlouvy, která byla sjednána mezi účastníky smlouvy takto: **38 000,- Kč měsíčně** po dobu trvání stavby.

2. Platby budou provedeny na základě příkazníkem vystavených faktur, jejich splatnost bude 21 dní.

**Čl. IV.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

3. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami.

V Praze dne 15. 8. 2022 V Rudníku dne 16. 8. 2022

 ……………………. ……………………………

 příkazce příkazník