

SMLOUVA O DODÁVCE STRAVY

uzavřená v souladu se zákonem č.89/2012 Sb. obchodní zákoník v platném znění

Mezi smluvními stranami:

Dodavatel: **SCOLAREST – zařízení školního stravování společnost s.r.o.**
adresa: Jankovcova 1603/47a, Praha, 170000

Zástupce : Zuzana Volková, Michal Debreceni, jednatelé
Bankovní spojení : ██████████ Komerční banka, a.s.
IČO : 25607341
DIČ : CZ6990002587
TEL : +420 ██████████
E-mail :

(dále jen dodavatel)

a

Objednatel: **Městské středisko sociálních služeb Oáza Nové Město nad Metují**
Se sídlem: T. G. Masaryka 1424, 549 01 Nové Město nad Metují

Zástupce : Mgr. Jana Balcarová, ředitelka
Bankovní spojení: ██████████ KB Nové Město nad Metují
IČO : 62730631
DIČ : CZ62730631
TEL : ██████████
E-mail :

(dále jen objednatel)

I. Předmět a účel smlouvy

- 1) Dodavatel se zavazuje pro objednatele zajistit přípravu a dodávání obědů a večeří během celého roku včetně sobot, nedělí a svátků (dále jen „strava“) v celkovém rozsahu dle zadávacích podmínek specifikovaných v zadávací dokumentaci veřejné zakázky „Zajištění stravy pro Městské středisko sociálních služeb Oáza“ ze dne 27.7.2020 Zadávací dokumentace (vč. Přílohy č. 1 a 2), ve které jsou kvantitativně i kvalitativně specifikovány požadavky dodavatele na dodávku stravy, je přílohou č. 1 této smlouvy.
Objednatel je povinen zajistit stravování klientů dle zákona č. 108/2006 sb., o sociálních službách a vyhlášky č.505/2006 sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách. Dodavatel je povinen tuto skutečnost respektovat.
- 2) Předmětem plnění dle této smlouvy je příprava a nepřetržitě dodávání stravy dodavatelem objednateli v rozsahu uvedeném v čl. I odst. 1 této smlouvy.
- 3) Dodavatel je při plnění předmětu smlouvy povinen dodržovat veškeré podmínky, které jsou obsaženy v zadávací dokumentaci, která je přílohou č. 1, dle čl. I odst. 1, tedy i ty, které nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny.
- 4) Dodavatel prohlašuje, že splňuje veškeré kvalifikační předpoklady (základní, profesní i technické) požadované pro plnění předmětu této smlouvy dle platné legislativy i požadavků objednatele.

II. Místo a doba plnění smlouvy

- 1) Dodávka stravy bude probíhat na katastrálním území objednatele.
- 2) Dodavatel se zavazuje po celou dobu trvání smlouvy dodávat stravu dle čl. I této smlouvy řádně a včas dle požadavků objednatele stanovených v zadávací dokumentaci uvedené v čl. 1 odst. 1 této smlouvy. Dodávka stravy dle této smlouvy bude plněna prostřednictvím dílčích dodávek v souladu s dále uvedenými podmínkami.
- 3) Nádoby, ve kterých bude dodavatel dílčí dodávky stravy předávat objednateli, budou dodavateli dodány ze strany objednatele tak, aby dodavatel mohl včas realizovat dodávku stravy.
- 4) Dodavatel je povinen předložit objednateli nabídku na dílčí dodávku stravy (dále jen „jídelní lístek“) s platností pro celý týden vždy minimálně 14 dní před začátkem plnění. Objednávku na dílčí denní dodávku stravy (počet a druh porcí na konkrétní den) je objednatel povinen závazně učinit z platného jídelního lístku předem, nejpozději do 8,00 hodin pro následující kalendářní den a v pátek do 8,00 hod. na sobotu, neděli a pondělí. Objednávku objednatel učiní prostřednictvím elektronické zprávy na e-mail: [REDAKCE]. Aktuální změny počtů stravy budou hlášeny v pracovní den do 8,00 hod na příslušný den (změna počtů obědů a večeří). Případnou změnu v tomto odstavci uvedených kontaktů je dodavatel povinen neprodleně oznámit objednateli tak, aby nebyla ohrožena žádná dílčí objednávka stravy.
- 5) Za včasné splnění dílčí dodávky do areálu objednatele se považuje:
 - dodávka obědů v gastronomických v termostech (v majetku objednatele) denně do 10,30 hodin, nejdříve však v 10,15 hod.
 - dodávka obědů pro terénní pečovatelskou službu v jídelnách denně do 10,30 hodin, nejdříve však v 10,15 hod.
 - dodávku studených večeří je možné realizovat společně s dodávkou obědů.
 - odvoz prázdných termostů a uskladnění náhradních nádob a jídelnic z prostor objednavatele zajišťuje objednatel.
- 6) Řádné předání a převzetí dílčí dodávky stravy realizované dle objednávky učiněné objednatelem bude vždy bezprostředně při jejím převzetí stvrzeno dodacím listem podepsaným oběma stranami.
- 7) Oprávněnou osobou zodpovědnou za objednatele v záležitostech věcného plnění smlouvy (převzetí stravy a předání obalů) a podpisu dodacích listů je vedoucí ošetřovatelek paní [REDAKCE]
- 8) Oprávněnou osobou zodpovědnou za dodavatele v záležitostech věcného plnění smlouvy (předání stravy a převzetí obalů) a podpisu dodacích listů je vedoucí školní restaurace paní [REDAKCE]

III. Cena přípravy a dodávky stravy

- 1) Za neměnný základ ceny přípravy a dodávky stravy se považuje cena bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Objednatel je povinen uhradit cenu sestávající z ceny bez DPH zvýšené o DPH v zákonné sazbě. Předpokládané celkové ceny jsou uvedeny v příloze č. 2. zadávací dokumentace, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 2) Cena za každý druh stravy je specifikována v příloze č. 2 zadávací dokumentace, která je nedílnou součástí této smlouvy. Součástí ceny za konkrétní druh stravy je i dodávka tekutin.
- 3) Cena všech druhů stravy je vždy stejná bez ohledu na druh stravy (racionální, diabetické a jiné).
- 4) Sazba DPH je ve smlouvě uvedena v zákonné výši ke dni podpisu této smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu realizace smlouvy, bude sazba DPH změněna v souladu se zákonem.
- 5) Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady dodavatele související s přípravou a dodáním stravy.

- 6) Počínaje rokem 2022 bude možné uplatnit po předchozí dohodě mezi dodavatelem a zadavatelem valorizační doložku, podle které se ceny budou upravovat, a to podle míry inflace, která bude vyhlášena ČSÚ pro uplynulý kalendářní rok jako míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného režijního indexu spotřebitelských cen

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Dodavatel není oprávněn požadovat po objednateli pořízení jakéhokoliv vybavení k zajištění plnění povinností dle tohoto článku z jeho strany.
- 2) Dodavatel nese odpovědnost za:
 - a) dodržování hygienických zásad a bezpečnosti při provozování stravovacího zařízení potřebného k zabezpečení touto smlouvou sjednaného plnění,
 - b) dodržování naprosté epidemiologické bezpečnosti podávané stravy, požadavků na hygienu potravin, provozu a výdeje stravy v souladu s platnými právními předpisy.
- 3) Dodavatel je povinen:
 - a) dodržovat právní předpisy a závazné normy platné pro oblast veřejného stravování a prodej potravinářského zboží,
 - b) informovat objednatele o všech změnách a překážkách, které by mohly způsobit závady plnění předmětu smlouvy, a to bezprostředně po takovém zjištění,
 - c) zajistit pro plnění smlouvy odborně způsobilý tým v dostatečném rozsahu,
 - d) na výzvu objednavatele prokázat dodržování povinností dle tohoto článku smlouvy.
4. Dodavatel má povinnost na výzvu objednatele předkládat výsledky kontrol příslušného orgánu hygienické kontroly provedené v jím provozovaném stravovacím zařízení.
5. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Vzhledem k tomu se dodavatel zavazuje k uchování účetních dokladů a záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s plněním dle této smlouvy dle platných právních předpisů.
6. Objednatel má povinnost informovat dodavatele o všech změnách a překážkách, které by mohly způsobit závady plnění předmětu smlouvy, a to bezprostředně po takovém zjištění.

V. Platební podmínky

- 1) Objednatel je povinen uhradit cenu dílčích dodávek stravy na základě faktury vystavené dodavatelem a doručené do sídla objednatele.
- 2) V případě, že dodavatel prokazatelně zavíní záměnu oběda oproti objednávce nebo znehodnocení stravy, nebude dodavatelem úhrada oběda požadována.
- 3) Dodavatel vystavuje a doručuje fakturu vždy za realizaci dílčích dodávek stravy hromadně za každý kalendářní měsíc při současném vyúčtování převzatých dílčích dodávek stravy dle dodacích listů podepsaných oběma smluvními stranami.
- 4) Splatnost faktury je 14 kalendářních dnů ode dne doručení faktury do sídla objednatele. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou fakturované částky.
- 5) Přílohou faktury bude kopie dodacího listu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran.
- 6) Faktura bude obsahovat číslo účtu dodavatele a všechny údaje a náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

- 7) Objednatel uhradí fakturu bezhotovostním převodem na účet dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

VI. Smluvní pokuty, úrok z prodlení

- 1) Pro případ prodlení s dodržением jakéhokoli termínu dodání i dílčí dodávky stravy, která byla objednatelům řádně objednána v souladu s ujednáními v této smlouvě, se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % ceny nedodané dílčí dodávky stravy.
- 2) Pro případ prodlení objednatel s úhradou faktury v termínu uvedeném v čl. V odst. 4 této smlouvy se objednatel zavazuje uhradit dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 3) Smluvní pokuty budou splatné na požádání.
- 4) Uhrazením smluvní pokuty nezaniká objednateli ani dodavateli právo na náhradu škody v plném rozsahu.
- 5) Pro případ, že v průběhu kalendářního měsíce dodavatel od zadavatele obdrží 5 písemných stížností na množství a kvalitu stravy nebo na teplotu stravy v gastronomických, které nebudou dodavatelem řešeny, se sjednává smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč.

VII. Ukončení smlouvy

- 1) V případě závažného nebo opakovaného porušení povinností stanovených smluvními stranami touto smlouvou, mají smluvní strany právo smlouvu vypovědět. Výpovědní doba v tomto případě činí tři měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 2) Závažným porušením povinností ze strany dodavatele se rozumí nedodání či pozdní dodání požadované stravy na konkrétní den.
- 3) Závažným porušením povinností ze strany objednatel se rozumí prodlení s úhradou faktury minimálně v délce 30 dnů po uplynutí termínu splatnosti dle čl. V odst. 4 této smlouvy.
- 4) Opakovaným porušením povinností stanovených smluvní stranou touto smlouvou se rozumí porušení téže povinnosti třikrát v době trvání smlouvy.
- 5) Smlouva může dále být ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní doba v tomto případě činí šest měsíců - a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po dni jejího doručení druhé smluvní straně.

VIII. Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou ode dne 01. 01. 2021.
- 2) Závazkový vztah dle této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy je možno učinit jen v písemné formě, a to vzestupně číslovanými a datovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 4) Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Zajištění stravy pro Městské středisko sociálních služeb Oáza“ ze dne 27.7.2020 vč. Přílohy č. 1, 2.
- 5) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích každý s platností originálu, z nichž dva obdrží dodavatel a dva obdrží objednatel.
- 6) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 7) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami, pokud zvláštní právní předpis, zejm. z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, nestanoví účinnosti jinak.

V Novém Městě n. M. dne 29. 9. 2020

V Praze dne 18.9.2020

Objednatel:

Dodavatel:

.....

.....

Příloha:

- ▲ příloha č. 1 - Zadávací dokumentace, včetně přílohy č. 1 a 2

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKONA“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Zajištění stravy pro Městské středisko sociálních služeb Oáza
------------------------	---

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název organizace:	Městské středisko sociálních služeb Oáza
Sídlo:	T. G. Masaryka 1424 549 01 Nové Město nad Metují
IČ:	62730631
Osoba oprávněná jednat jménem či zastupovat zadavatele:	Mgr. Jana Balcarová ředitelka

Zadavatel upozorňuje účastníky, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z právních předpisů a dalších obecně závazných norem, které se vztahují k zadávacímu řízení a předmětu veřejné zakázky, jimiž se účastník při zpracování nabídky musí rovněž řídit. Práva, povinnosti a podmínky vztahující se k zadávacímu řízení a předmětu plnění veřejné zakázky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí platnou právní úpravou České republiky.

Zadavatel upozorňuje účastníky, že podrobnosti k předmětu plnění, resp. ke všem jeho dílčím položkám a jejich rozsahu a podrobné obchodní podmínky jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace. Předpokládá se tedy, že účastník pečlivě prostuduje veškeré zadávací podmínky, tzn. všechny informace, pokyny, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a jejich přílohách a rovněž všechny podmínky v oznámení o zahájení zadávacího řízení a bude se jimi řídit.

Podání nabídky v zadávacím řízení se dodavatel stává účastníkem zadávacího řízení a přijímá plně a bez výhrad veškeré zadávací podmínky. V případě, že účastník neposkytne řádně a včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, zejména tedy podmínkám stanoveným zadavatelem či podmínkám zákonným, může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník čestně prohlašuje pravdivost a platnost všech informací a údajů obsažených v jeho nabídce.

Zadavatel realizuje veřejnou zakázku v souladu s § 56 zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění a §§ následujících vztahujících se k otevřenému řízení.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 11.000.000,-Kč bez DPH za celou dobu plnění zakázky.

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky.

Název	CPV
Vaření jídel, dodávka jídel	55322000-3, 5521200-0

1. Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je výběr Dodavatele obědů a večeří (dále jen „strava“) na základě požadavků příspěvkové organizace Městské středisko sociálních služeb Oáza Nové Město nad Metují (dále jen „Zadavatel“), nepřetržitě během celého roku včetně sobot, nedělí a svátků. Požadavky na Dodavatele a na dodávku stravy Zadavateli jsou specifikovány kvalitativně i kvantitativně v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
2. Závazkem dodavatele veřejné zakázky bude zajištění stravování- dodávka obědů a večeří pro zařízení Městské středisko sociálních služeb Oáza Nové Město nad Metují, a to v následujícím rozsahu:
 - a) Příprava stravy,
 - b) Předání stravy v termoportech a jídlonosičích v místě určeném zadavatelem.
3. Dodavatel povede průkaznou evidenci přípravy stravy, která umožní náležitou kontrolu ze strany Zadavatele o dodržování uvedených stravních limitů, počtu objednané, dodané a odebrané stravy.
4. Při přípravě stravy musí být respektovány zásady racionální výživy, nutriční hodnoty, pestrost stravy s přiměřenou časovou obměnou připravovaných druhů jídel na dobu nejméně 6 týdnů a vyváženost výživových hodnot. Strava nesmí být připravována z polotovarů, nesmí být dodávána jako mražená (ani chlazená) a nesmí být používáno potravin s přísadkou glutamátů.
5. Jídelní lístek bude Zadavateli předkládán minimálně 14 dní před začátkem doby plnění a bude odsouhlasen osobou k tomu Zadavatelem pověřenou.

4.1. Předání stravy

1. Dodavatel zajistí předání stravy dle platných předpisů vztahujících se k předmětu zakázky Zadavateli v termoportech a jídlonosičích splňujících příslušné hygienické předpisy pro přepravu stravy. Strava musí být předána Zadavateli v časovém rozmezí
 - dodávka obědů v gastronomických v termoportech (v majetku Zadavatele) denně do 10,30 hod. nejdříve však v 10,15 hod.
 - dodávka obědů v jídlonosičích (v majetku Zadavatele) denně do 10,30 nejdříve však v 10,15 hod.
 - dodávka studených večeří bude dodávána společně s dodávkou obědů.
2. Při předání musí strava splňovat předepsanou hygienickou normu na teplotu – vyhláška č.137/2004 Sb. v platném znění a Evropské nařízení č. 852/2004 kapitola II. článek 5.

3. Nádoby na stravu (termoporty, gastronádoby a část jídlonosičů v termoobalech) zajistí Zadavatel.

4.2. Místo a doba dodání služby

Místem plnění této veřejné zakázky je katastrální územní sídla Zadavatele.

- Doba dodání / plnění služby : - od 01. 01. 2021 na dobu neurčitou
- pondělí až neděle včetně svátků a dnů volna celoročně

4.3. Likvidace potravinových zbytků

Zajistí Dodavatel - jedná se pouze o zbytky ze sociálních služeb MSSS Oáza, T. G. M. 1424, NMNM.

5. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předání prázdných termoportů a jídlonosičů bude zajištěn výměnným způsobem, po dohodě mezi Zadavatelem a Dodavatelem tak, aby mohl Dodavatel zajistit plnění předmětu veřejné zakázky.
2. Dodavatel spolu s dodávkou obědů v gastronádobách v termoportech zašle Dodací list, kde bude uvedeno počet porcí, počet diet, celková váha dle gramáže, počet ks na porci. Stejně tak dodá i Dodací list pro dodávku obědů v jídlonosičích. Dodací listy slouží jako povinný podklad pro fakturaci.
3. Dodat dohodnutý počet tištěných jídelních lístků (velikost písma 14) a to 14 dní předem vždy v úterý, pokud dojde ke změně v jídelním lístku – znovu vytisknout příslušný počet.
4. Dodavatel reaguje na změnu počtu jídel (hospitalizace, úmrtí) hlášenou Zadavatelem ve všední dny do 8 hod. ráno.
5. Zadavatel reaguje na aktuální objednávky stravy vždy do 8,00 hodin pro následující kalendářní den, v pátek do 8,00 hod. na so, ne, po.
6. Dodavatel zajistí Zadavateli pro komunikaci „pověřenou osobu“, která bude komunikovat s „pověřenou osobou“ Zadavatele. Komunikace bude probíhat e-mailem, osobně nebo prostřednictvím telefonu.
7. Pokud Dodavatel nepředá dodávku kompletní – dodá Zadavateli či klientovi terénní pečovatelské služby neprodleně (do 15 min), zbývající část, popřípadě se dohodnou na finanční či věcné kompenzaci
8. Pokud budou použity ingredience typu chlebové kostky, krutónky do polévky apod., klientům pečovatelské služby je dodavatel vloží zvlášť do jídlonosiče. Případný ovocný nebo zeleninový salát bude nahrazen 1ks ovoce.
9. Zadavatel bude komunikovat s Dodavatelem (množství omastku, posypu, vhodnost přílohy atd.) vzhledem k momentálnímu zdravotnímu stavu klientů.
10. Pokud dojde prokazatelně k záměně oběda oproti objednávce ze strany Dodavatele – Dodavatel nebude požadovat úhradu oběda.
11. Účast pověřeného zástupce Dodavatele na stravovací komisi v místě sídla Zadavatele, a to vždy na základě pozvánky zasláné min 2 týdny předem.
12. Pokud dojde k poškození jídlonosiče ze strany Dodavatele, je Dodavatel neprodleně povinen

uhradit vzniklou škodu.

13. Pro případ, že v průběhu kalendářního měsíce Dodavatel od Zadavatele obdrží 5 písemných stížností na množství a kvalitu stravy nebo na teplotu stravy v gastronomických, které nebudou Dodavatelem řešeny, se sjednává smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

6.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

Zadavatel požaduje, aby mu byla fakturována skutečně odebraná jídla za celý měsíc a fakturovanou částku zaokrouhlil na celou částku (položka faktury = počet jídel x cena za 1 porci) k fakturaci bude přiložen sumář odebraných jídel za příslušný měsíc

6.2 DODACÍ PODMÍNKY

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

6.3 SANKČNÍ PODMÍNKY

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

6.4 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma:

- změny sazeb DPH
- počínaje rokem 2022 bude možné uplatnit po předchozí dohodě mezi dodavatelem a zadavatelem valorizační doložku, podle které se ceny budou upravovat, a to podle míry inflace, která bude vyhlášena ČSÚ pro uplynulý kalendářní rok jako míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného režijního indexu spotřebitelských cen.

6.5 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Před uzavřením smlouvy předloží dle § 104, odst. 2 zákona vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, Zadavateli dokumenty, z nichž budou vyplývat následující skutečnosti:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména.

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu v členění dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

Cena je jednotná za racionální i dietní stravu. Příplatek za mixování se nepřipouští.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK,
- Dále bude nabídková cena uvedena v členění: dle přílohy č. 2,
- Cena za obědy/rok, včetně DPH; cena za večeře/rok, včetně DPH; cena za obědy a večeře celkem/1 rok, včetně DPH;
- Dále nabídková cena za 1 porci bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede účastník zadávacího řízení), celková cena za 1 porci včetně DPH,
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

8. VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 vymezuje jako významnou část zakázky přípravu (vaření) jídel, a tu zajistí přímo vybraný uchazeč. Tato část zakázky požaduje Zadavatel realizovat bez využití poddodavatele.

Zadavatel dále požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů tyto odpovídali za plnění zakázky společně a nerozdílně.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Zadavatel nepovažuje za poddodavatele takového dodavatele, u kterého uchazeč nakupuje suroviny pro přípravu jídel. Vybraný Dodavatel je povinen předložit Zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, kteří tvoří předmět plnění této veřejné zakázky, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

Účastník je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly s tím, že se nemůže dovolávat ochrany podle zvláštních předpisů (např. obchodním tajemstvím).

9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE UCHAZEČE

Podrobná specifikace požadavků Zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky – ekonomická výhodnost nabídek se bude hodnotit na základě **nejnižší celkové nabídkové ceny včetně DPH**.

Pokud v zadávacím řízení bude jediný účastník, může být Zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídky pouze u vybraného dodavatele, tedy nabídky s nejnižší nabídkovou cenou.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

1. Nabídka bude předložena v elektronické podobě, v českém nebo slovenském jazyce.
2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
3. Účastník může podat pouze jednu nabídku.
4. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
5. Účastník je povinen podat jednu nabídku pokrývající celý předmět veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští dílčí řešení veřejné zakázky. Nabídky, které nebudou obsahovat komplexní řešení, budou vyloučeny.
6. **Účastník zadávacího řízení použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:**
 - 6.1. **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - 6.2. **Nabídková cena.**
Zpracovaná v rozsahu a členění dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.
 - 6.3. **Podepsaný návrh Smlouvy** – příloha č. 3.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat účastník zadávacího řízení učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování.

6.4. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace – příloha č. 4.

6.5. Modelové jídelní lístky.

Jako součást nabídky Dodavatel vytvoří modelové týdenní jídelní lístky (obědy, večeře) na dobu 6 týdnů, které budou schváleny diplomovaným nutričním specialistou s ohledem na vyváženost stravy pro seniory.

12. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

1. Zadavatel uvádí, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě.
2. **Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout objem dat 200 MB**, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky, s výjimkou případů, kdy je při podání nabídky v elektronickém nástroji uveden vyšší limit objemu dat nabídky (tento vyšší limit je pak vždy pro všechny účastníky konkrétního zadávacího řízení shodný).
3. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím zadavatelem akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG; tyto soubory mohou být součástí komprimovaného souboru ve formátu ZIP, RAR, či 7Z, přičemž takovýto komprimovaný soubor nesmí být opatřen heslem.
4. Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:
 - a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Nápověda“) a kontakty na uživatelskou podporu.
 - b) Dodavatel musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem s nainstalovaným internetovým prohlížečem, připojeným k síti Internet (minimální technické požadavky na osobní počítač, konektivitu k internetu a internetový prohlížeč jsou blíže uvedeny v návodu na použití elektronického nástroje – odkaz „Nápověda“ v prostředí elektronického nástroje).
 - c) Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz, popř. www.fen.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
 - d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či

scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat Dodavatele vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně Dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).
- f) Veřejný klíč k zašifrování nabídky je uveřejněn na profilu Zadavatele a bude automaticky použit při podávání nabídky ze strany Dodavatele (není tedy nezbytné jej stahovat a znovu vkládat do el. nástroje při podání nabídky).

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

1. Při zadávání veřejné zakázky jsou Zadavatel i dodavatelé povinni používat primárně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.
2. Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou dodavatelům odesílány prostřednictvím účtu zadavatele v elektronickém nástroji Tender arena, nebo prostřednictvím datové schránky. V případě komunikace prostřednictvím elektronického nástroje je zpráva doručena jejímu adresátovi bez ohledu na skutečnost, zda byla tato adresátem přečtena, popř. zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o nové zprávě, či nikoliv.
3. Dodavatel musí být pro možnost komunikace se Zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako Dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz, popř. www.fen.cz) a uživatel Dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna. Technické požadavky na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje (objem dat, formáty souborů, technické prostředky, apod.) jsou totožné s požadavky na podání nabídek v elektronické podobě.

14. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně v souladu s článkem 13. této zadávací dokumentace nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti Dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může Zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, Zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

15. VÝHRADA ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje právo změny závazku ze smluv na veřejnou zakázku, přičemž taková změna se může týkat rozsahu služeb.

Zadavatel je oprávněn odebrat menší množství služeb, než je předpokládáno v zadávacích podmínkách. Účastník v tomto případě není oprávněn domáhat se náhrady škody za takto snížený odběr předmětu plnění či rozdílu částky mezi poskytnutým plněním a předpokládaným plněním. Účastník tedy nemá nárok na úhradu jakékoliv kompenzace, náhrady či škody, která by mu vznikla v důsledku toho, že Zadavatel neodebere původně předpokládané množství služeb.

Účastník bude povinen dodat větší množství služeb, než je předpokládáno v zadávacích podmínkách v případě, že Zadavatel bude větší množství služeb požadovat. Účastníkovi bude vždy uhrazena cena za skutečně odebrané množství služeb v souladu s jednotkovými cenami vzešlými z tohoto zadávacího řízení.

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazuje možnost zadat vybranému dodavateli veřejné zakázky nové služby související s vařením a dodávky jídel odpovídající předmětu plnění této veřejné zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění, a to do maximální výše 20% předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

16. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty 50 dní od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek

17. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se z důvodu příjmu nabídek pouze v elektronické podobě koná v souladu s ust. § 109 zákona bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

18. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Lhůta pro podání nabídek: 4. 9. 2020 do 10,00 hodin.

Elektronická adresa pro podání nabídek:

<https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=MSSSOaza>

Veřejný klíč k zašifrování nabídky je součástí této zadávací dokumentace a bude automaticky použit při podávání nabídky ze strany účastníka zadávacího řízení.

19. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Požadavky na množství a kvalitu stravy
- Příloha č. 2 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny
- Příloha č. 3 - Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 – Kvalifikační dokumentace

V Novém Městě nad Metují dne 20. 7. 2020

Mgr. Jana Digitálně podepsal
Balcarová Mgr. Jana Balcarová
Datum: 2020.07.27
12:38:31 +02'00'

Příloha č. 1

Specifikace požadavků na kvalitu a kvantitu stravy

1. Předpokládané odebírané množství stravy celkem.

Celková současná maximální denní kapacita stravování - obědů činí 135 obědů a 40 večeří pro celoroční stravování ve dnech pondělí – neděle, včetně svátků a dnů volna.

Z toho:

a) Pro sociální služby v MSSS Oáza, T. G. M. 1424 - do gastronomií 65 obědů (po-pá)
50 obědů (so, ne, sv) a 40 večeří (po-ne)

b) pro pečovatelskou službu do jídelnoslužeb 70 obědů (po-pá) a 30 obědů (so, ne, sv)

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu plnění veřejné zakázky měnit množství odebíraných obědů a večeří z objektivních důvodů.

2. Požadavky na stravu.

a). Strava (**oběd**) bude každodenně připravována a dodávána v kategoriích:

V pracovních dnech nabídka ze 3 jídel (z toho jedno dietní), o víkendech a svátcích nabídka ze 2 jídel (z toho jedno dietní).

- strava bez omezení „racionální“,

- minimálně 2 druhy jídel (v pracovní dny), denní nabídka: polévka, hlavní jídlo, nápoj -

4x v týdnu čerstvé ovoce, zelenina (2x týdně ovoce či ovocné saláty, 2x týdně jemně krájená zelenina či zeleninové saláty, tvrdá zelenina – např. mrkev – strouhaná na jemném struhadle)

- ovoce a zelenina musí být omytá a připravená k okamžité spotřebě

- dietní strava jako 3 jídlo např.:

a. diabetická dieta (dieta č. 9),

b. žlučnicková dieta (dieta č. 4)

c. jednorázové průběžné požadavky na diety dle specifického onemocnění aj.

- strava všech kategorií tzv. "mixovaná" – mixování porcí z důvodu poruchy přijímání potravy u klientů

b). Strava (**večeře**) bude každodenně připravována a dodávána v kategoriích:

- ▲ minimálně dva druhy jídel v pracovní dny, víkendy a svátky – 7x týdně
- ▲ denní nabídka – studená kuchyně (pomazánka pouze 1x v týdnu), nápoj
- ▲ strava bez omezení „racionální“
- ▲ dietní strava jako 2. jídlo (diabetická, žlučnicková, bezlepková)

3. Zadavatel požaduje, aby při plnění předmětu zakázky byly používány gramáže dle níže uvedené tabulky.

Požadavky na normy pro výdej stravy (1 porce)

OBĚD	
Maso v syrovém stavu (krom drůbežích stehen)	100g
Polévky	250ml
Brambory	300g
Brambory k zelenině	250g
Bramborová kaše	300g
Bramborový salát	300g
Rýže	200g
Těstoviny příkrm	200g
Špagety	300g
Knedlíky kynuté	4 plátky
Těstoviny hlavní jídlo	350g
Omáčky	250g
Štáva k masu	150g
Zelenina	200g
Zelenina přírodní	150g
Zelí, kapusta	200g
Zapečené pokrmy	400g
Hrách, čočka, fazole	350g
Rizota	400g
Bramborové šišky	300g
Směs na špagety	150g
Halušky	350g
Bramborový guláš	400g
Rýžová, krupicová kaše	400g
Kompoty	150g
Saláty	120-150g
TEKUTINY	
Káva	250ml
Čaj	250ml
Kakao	250ml
Mléko	250ml
STUDENÁ VEČEŘE	
Pomazánky	100g
Sladké pečivo	200g
Uzeniny, sýry, vejce apod.	120g včetně másla
Pečivo – chléb, rohlíky	100g

Výpočet nabídkové ceny

Počet požadovaných obědů a večeří

	Počet obědů po-pá (5 dnů x 135obědů)	Počet obědů so-ne (2 dny x 80obědů)	Počet večeří (7 dnů x 40večeří)
za 1 týden	675	160	280
za 1 rok – 52 týdnů	35.100	8.320	14.560

Cena za obědy, včetně DPH/rok	2 952 560 Kč
Cena za večeře, včetně DPH/rok	611 520 Kč
Cena za obědy a večeře celkem, včetně DPH/rok	3 564 080 Kč

* Počet dnů ve všední dny a soboty, neděle jsou počítány bez rozlišení státních svátků
(počet státních svátků ve všední dny nemá vliv na cenu)

Ceny jednotlivých druhů dodávané stravy

	Cena za 1 porci Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Celkem za 1 porci v Kč včetně DPH
Teplý oběd	59,13	15	68,00
Studená večeře	36,52	15	42,00

Cena je jednotná za racionální i dietní stravu. Příplatek za mixování se nepřipouští.

