

---

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Smluvní strany:

**KULTURA A SPORT CHOMUTOV s.r.o.**

se sídlem: Chomutov, Boženy Němcové 552/32, PSČ 430 01

IČO: 47308095, DIČ: CZ47308095

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským

soudem v Ústí nad Labem,

oddíl C, vložka 3466

bank. spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: 17102441/0100

zastoupená: Bc. Radkem Holušou, jednatelem

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**PROFFA s.r.o.**

se sídlem: Dukelská 5417, 430 01 Chomutov

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 28272

IČO: 28715942 DIČ: CZ28715942

bank. spojení: ČSOB a.s., č. účtu: 234108735/0300

zastoupená: Pavlem Faiglem, jednatelem

(dále jen „**Poskytovatel**“)

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu o poskytování úklidových služeb v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „**Smlouva**“)

---

## OBSAH:

1.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
2.	DEFINICE POJMŮ A ZKRATEK.....	3
3.	PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY .....	6
4.	SLUŽBY.....	6
5.	CÍLOVÝ STAV .....	7
6.	CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	7
7.	PRÁVA A POVINNOSTI STRAN .....	8
8.	VLASTNICKÁ A JINÁ UŽÍVACÍ PRÁVA .....	11
9.	PŘEDÁNÍ DO SPRÁVY A ZAHÁJENÍ, OBJEDNÁVKY .....	11
10.	KONTROLA PLNĚNÍ .....	12
11.	PROSTŘEDKY K PLNĚNÍ.....	12
12.	SANKCE.....	13
13.	NÁHRADA ŠKODY .....	14
14.	POJIŠTĚNÍ A ZÁRUKY .....	14
15.	TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY.....	15
16.	DŮVĚRNOST INFORMACÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ .....	17
17.	ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ .....	19
18.	ODDĚLITELNOST .....	19
19.	OZNÁMENÍ A KOMUNIKACE.....	19
20.	POSTOUPENÍ.....	20
21.	DODATKY .....	20
22.	ÚPLNÁ SMLOUVA .....	20
23.	ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ.....	21

---

**Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:**

## **1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

- 1.1. Objednatel je právnická osoba založená a existující podle práva České republiky ve formě společnosti s ručením omezením, přičemž jediným společníkem a vlastníkem 100% podílu ve společnosti Objednatele je Statutární město Chomutov. Objednatel je oprávněným uživatelem Objektů, jak je tento definován níže, a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít.
- 1.2. Poskytovatel je právnická osoba řádně založená a existující podle českého právního řádu, která splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.3. Objednatel zahájil dne 24.5.2022 výzvou k podání nabídky veřejnou zakázku s názvem „Poskytování vnitřních úklidových služeb ve sportovních objektech AQUASVĚT, Zimní stadion a tréninková hala a Letní stadion s tréninkovým zázemím, Chomutov (dále jen „**veřejná zakázka**“), jejímž cílem bylo uzavření smlouvy na komplexní poskytování služeb spočívajících v úklidu Objektů v dispozici zadavatele.
- 1.4. Poskytovatel dále prohlašuje, že ke dni uzavření této Smlouvy není vůči němu vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Insolvenční zákon“), a zavazuje se Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popř. o prohlášení úpadku jeho společnosti.

## **2. DEFINICE POJMŮ A ZKRATEK**

- 2.1. Tučně vyznačené výrazy uvedené níže v tomto článku mají pro účely této Smlouvy následující význam:

„**Akce**“ jsou sportovní události pořádané pro Veřejnost nebo s její účastí v Objektu;

„**Ceny**“ jsou ceny za Služby uvedené v čl. 6 níže a v **Příloze č. 3** k této Smlouvě;

„**Cílový stav**“ je požadovaný stav Objektu, jeho části nebo Zařízení po poskytnutí Služby;

„**Den plánovaného ukončení**“ je den, ve kterém podle této Smlouvy dojde ke skončení účinnosti této Smlouvy a k řádnému skončení poskytování Služeb;

„**Den ukončení**“ je den, ke kterému přestanou být poskytovány Služby, konkrétně

- a) den, kterým uplyne doba, na kterou je tato Smlouva sjednána;
- b) desátý den následující po dni, ve kterém nabylo účinnosti odstoupení od této Smlouvy;
- c) den, na kterém se smluvní strany dohodnou v případě, že k ukončení Smlouvy dojde dohodou;

„**Den zahájení**“ je den, ve který bude zahájeno poskytování Služeb podle čl. 9 níže;

„**Doba účinnosti**“ je doba, po kterou je účinná tato Smlouva;

„**Dokumentace**“ jsou veškeré písemné záznamy, plány, protokoly, zápisy z jednání, písemná komunikace smluvních stran a Poskytovatele s Poddodavatelem jakož i stížnosti Veřejnosti a komunikace s Uživateli, které se vztahují k poskytování Služeb a stavu Budovy a Prostor;

---

„**Dostupnost**“ znamená reálnou a účinnou schopnost Poskytovatele poskytnout Službu či Služby v požadovaném časovém úseku a s požadovaným Cílovým stavem;

„**Důvěrné informace**“ jsou informace Objednatele nebo Poskytovatele, které jsou předmětem čl. 16 této Smlouvy;

„**Jednorázová služba**“ je Úklidová služba, která je Poskytovatelem prováděna na základě objednávky Objednatele podle odst. 9.5 níže; Jednorázové služby jsou specifikovány v odst. 4.2 níže a v **Příloze č. 3**;

„**Letní stadion s tréninkovým zázemím**“ nebo „**LS**“ je Fotbalový a atletický stadion se zázemím, tedy nemovitostí určenou pro sportovní a kulturní aktivity;

„**Místo plnění**“ je místo, kde má být poskytnuta Služba podle této Smlouvy včetně příloh;

„**Monitoring**“ je průběžné sledování, kontrola a zaznamenávání časů a podmínek poskytování Služeb a dosahování Cílových stavů, jakož i sledování, kontrola a zaznamenávání údajů o Dostupnosti prováděné v souladu s čl. 10 níže;

„**Monitorovací zpráva**“ je písemný záznam obsahující výsledky Monitoringu, jejíž vzor je obsažen v **Příloze č.4**;

„**Nájemcem**“ se rozumí osoba, která využívá Objekt na základě nájemní nebo jiné smlouvy uzavřené se Statutárním městem Chomutov či s Objednatelem za účelem provozování svého předmětu podnikání nebo předmětu činnosti;

„**Neperiodické služby**“ jsou služby, které jsou poskytovány opakovaně, avšak nepravidelně, jak jsou vymety v odst. 4.2. níže a v Příloze č. 2;

„**NOZ**“ je zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;

„**Objekty**“ jsou Budovy a Prostory Oddychového a relaxačního centra – AQUA SVĚT, Zimní stadionu a tréninkové haly a Letního stadionu s tréninkovým zázemím;

„**Oddychové a relaxační centrum**“ nebo „**AQUASVĚT**“ nebo „**ORC**“ je nemovitostí zahrnující plavecký bazén, relaxační bazény a atrakce, bazén pro kojenecké plavání, šatny, gastro provoz, klubovny a jiné prostory určené ke sportovnímu a relaxačnímu vyžití Veřejnosti;

„**Periodické služby**“ jsou pravidelně poskytované Služby, které jsou Poskytovatelem prováděny průběžně bez nutnosti zvláštní objednávky. Periodické služby jsou specifikovány v odst. 4.2 níže a v [Příloze č.2](#);

„**Plán akcí**“ je písemný dokument, v němž Objednatel na měsíční bázi uvádí Akce, které v Objektech mají proběhnout v následujícím kalendářním měsíci, s uvedením doby a Objektů, v nichž mají Akce proběhnout, a charakteristiky Akce, a který bude Objednatel předávat Poskytovateli v souladu s odst. 4.4.1.2. níže;

„**Produkt**“ je materiál nebo výrobek (včetně Zařízení), jehož použití je nutné k poskytnutí některé ze Služeb, a po poskytnutí Služby se stane součástí Objektů resp. Jeho části;

„**Poddodavatel**“ je fyzická či právnická osoba, která na základě smluvního vztahu s Poskytovatelem přímo vykonává konkrétní činnosti v rámci poskytování Služeb a to osobně nebo svými zaměstnanci;

„**Prostory**“ jsou vnitřní prostory Objektů;

---

„**Provozní doba**“ je doba, během níž v Objektu nebo některé jeho části probíhají sportovní události či relaxační činnosti, nebo během které je Objekt či některá z jeho částí užíván/a Veřejností či nájemcem;

„**Předání do správy**“ znamená zpřístupnění Objektu a jeho částí uvedených v **Příloze č. 1** Poskytovateli, předání klíčů popř. jiných prostředků umožňujících vstup do Objektu a jejich částí Objednatelem Poskytovateli a poskytnutí další nezbytné součinnosti Objednatele k tomu, aby Poskytovatel mohl zahájit poskytování Služeb;

„**Předávací protokol**“ je protokol pořízený o Předání do správy nebo o předání Objektů zpět Objednateli při ukončení této Smlouvy, jehož vzor je součástí **Přílohy č. 5**;

„**Přerušeni provozu**“ znamená přerušeni provozu Objektu nebo některé jeho části;

„**Přerušeni služby**“ znamená dočasné neposkytování některé ze Služeb;

„**Specifikace úklidových služeb**“ jsou popisy konkrétních činností a postupů při poskytování Služeb;

„**Úklidové služby**“(dále „**Služby**“) – poskytované komplexní úklidové služby v Objektech a jejich Prostorách, včetně celkové koordinace těchto služeb a kontroly dosahování Cílového stavu podle této Smlouvy, a to v zájmu a v souladu s pokyny Objednatele. Dělí se na Periodické služby a Jednorázové služby. Jednotlivé Úklidové služby poskytované Poskytovatelem jsou specifikovány v čl. 3.1 níže a v příloze č. 2;

„**Úkon**“ je provedení konkrétní činnosti v rámci Služby; (např. jednorázový úklid Prostor apod.);

„**Uživatel**“ je fyzická osoba z řad Veřejnosti, která řádně užívá Objekt resp. některou z jeho částí ( Prostory, Zařízení);

„**Veřejnost**“ jsou osoby odlišné od Poskyvatele a Objednatele a jejich zaměstnanců, Uživatelů a smluvních partnerů plnících v Objektu své pracovní úkoly, které navštěvují Objekt;

„**Vybavení**“ je technické vybavení a pracovní prostředky a pomůcky, které náleží Poskytovateli či Subdodavatelům nebo jejich smluvním partnerům, a které Poskytovatel používá k poskytování a při poskytování Služeb;

„**Zahájení**“ znamená započeti s poskytováním Služeb;

„**Zařízení**“ je technické a materiální vybavení Objektu náležící vlastníku Objektu nebo Objednateli;

„**Zdravotní ústav**“ je **Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem, Moskevská 15, 400 01 Ústí nad Labem, nebo jiné** zařízení nebo ústav oprávněný dle zvláštních právních předpisů provádět kontrolu a zpracovávat rozbory vody a vyhodnocovat její zdravotní nezávadnost, se kterým bude Objednatelem uzavřena smlouva na zajišťování kontroly kvality vody v aquaparku a provádění příslušných rozborů;

„**Zimní stadion a tréninková hala**“ nebo „**ZS**“ je stadion se zázemím, tedy nemovitostí určenou pro sportovní a kulturní aktivity (zimní stadion s tréninkovou halou a šatnovacím blokem);

„**ZZVZ**“ je zákon č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek;

- 2.2. Pojmy definované výše v odst. 2.1 mají v této Smlouvě, včetně jejích příloh, výše uvedený význam bez ohledu na to, zda jsou použity v jednotném či množném čísle.

---

### 3. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- 3.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli Úklidové služby způsobem a v kvalitě sjednané v této Smlouvě.
- 3.2. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele zaplatit za poskytnuté Služby Poskytovateli sjednané Ceny, a to ve výši a za podmínek sjednaných v této Smlouvě.
- 3.3. Účelem této smlouvy je zajistit řádnou, hospodárnou a bezpečnou úklidovou službu v objektu Oddychového a relaxačního centra – AQUASVĚT, Zimního stadionu a tréninkové haly a Letního stadionu s tréninkovým zázemím tak, aby sloužil Veřejnosti k uspokojování jejich sportovních a relaxačních potřeb a zájmů.

### 4. SLUŽBY

- 4.1. Službami se rozumí úklidové služby v Objektu a jeho přilehlých částech, včetně všech Prostor a Zařízení, specifikované v této smlouvě a jejích přílohách.
- 4.2. Úklidové služby se dělí na:
  - 4.2.1. Periodické služby – pravidelně poskytované Služby, které jsou poskytovatelem prováděny průběžně bez nutnosti zvláštní objednávky. Úkony úklidu, které je Poskytovatel povinen provádět v rámci Periodických služeb, jsou specifikovány v Příloze č. 2.
  - 4.2.2. Jednorázové služby – služby specifikované v Příloze č. 2, jejichž předmět jsou zejména činnosti, které se provádějí méně často, jako je například mytí vnějších skleněných ploch, či konstrukcí, a které Poskytovatel poskytuje Objednateli na základě předchozí písemné výzvy Objednatele. Výzvu je Objednatel povinen doručit Poskytovateli nejpozději 4 dny před požadovaným termínem plnění, a to fyzicky či v elektronické formě na adresu proffa@proffa.cz. Součástí výzvy musí být specifikace Jednorázové služby, místo (Objekt nebo jeho příslušná část), kde má být Jednorázová služba poskytnuta, požadovaný termín poskytnutí Jednorázové služby a odkaz na tuto smlouvu.
  - 4.2.3. Neperiodické služby – jsou poskytovány opakovaně, avšak nepravidelně, a to buď na základě jednorázové výzvy k zahájení poskytování, přičemž od této výzvy jsou už poskytovány automaticky podle potřeby nebo v případech definovaných v dokumentech Objednatele (např. úklid před Akcí, po Akci převyšujících počet stanovený pro Periodické služby úklidu).
- 4.3. Úklidové služby zahrnují činnosti a materiály k těmto činnostem použité.
- 4.4. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby na místech, v rozsahu, v četnosti a způsobem stanoveným v Příloze č. 1 a v **Příloze č. 2** této Smlouvy.
  - 4.4.1. Úklid spočívá v provádění
    - a) pravidelného (denního) úklidu (Periodické služby);
    - b) jednorázové služby;
    - c) úklidu před Akcí a úklidu po Akci (Neperiodické služby)

Jak jsou definovány v **Příloze č. 2**.

---

4.4.1.1. Úklid probíhá v Objektech a jejich přilehlých částech, popř. na různých Zařízeních, které jsou k provádění Úklidu způsobilé. Objednatel může v Objednávce jednorázově prováděného úklidu vymezit části Objektů, kterých se úklid má týkat.

4.4.1.2. Úklidy před Akcí a úklidy po Akci budou prováděny v Objektech a v termínech definovaných Objednatelem v Plánu akcí, který Objednatel předá poskytovateli nejpozději do 20. dne měsíce předcházejícího, jehož se Plán akcí týká. K ukončení úklidu před Akcí musí dojít nejpozději 3 hodiny před zahájením Akce. K ukončení úklidu po Akci musí dojít k úklidu den následující a to do 15 hodin po skončení Akce. V mimořádných situacích (např. u neplánovaných Akcí) je Objednatel oprávněn vyzvat Poskytovatele k provedení úklidu před Akcí a/nebo k úklidu po Akci i mimo Plán akcí, avšak nejpozději 24 hodin před zahájením Akce; Poskytovatel je v takovém případě úklidy před Akcí a/nebo po Akci v požadovaném termínu provést.

## 5. CÍLOVÝ STAV

5.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat úklidové služby podle požadavků Objednatele a dodržovat sjednané tak, aby bylo průběžně dosahováno Cílového stavu Objektu a Zařízení uvedených v **Příloze č. 2**.

5.2. V případě, že Cílový stav Jednorázové služby nebude po poskytnutí příslušné úklidové služby dosažen a Poskytovatel nezjedná nápravu nejpozději do 5 pracovních dní ode dne, kdy byl na takový stav Objednatelem upozorněn, popř. nedosahuje-li stav Objektu či jeho části Cílového stavu, jehož má být dosahováno poskytováním Periodických služeb, soustavně (tedy alespoň třikrát během jednoho kalendářního roku), jedná se o podstatné porušení této Smlouvy.

## 6. CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Za Služby se Objednatel zavazuje platit Poskytovateli

- a) za Periodické služby – celkovou měsíční Cenu ve výši stanovené v **Příloze č. 3** pro Periodické služby;
- b) za Jednorázové služby – Cenu za každou Jednorázovou službu ve výši stanovené v příloze č. 3 pro danou Jednorázovou službu
- c) ceny za Neperiodické služby úklidu před Akcí a úklidu po Akci za Akce nezahrnuté v Periodických službách úklidu pro příslušný kalendářní měsíc jsou určeny násobkem jednotkové Ceny za úklid před Akcí a za úklid po Akci uvedených v Příloze č. 3 Neperiodické služby úklidu, a počtem provedených úklidů.

6.2. Ceny za úklidové služby jsou sjednány jako konečné. Poskytovatel je oprávněn jednostranně zvýšit a povinen snížit Ceny včetně DPH v případě zvýšení nebo snížení zákonné sazby DPH, a to vždy v rozsahu změny zákonné sazby DPH. Tuto změnu Poskytovatel promítne do fakturace bezprostředně následující po změně zákonné sazby DPH.

6.3. Cena za Služby je splatná do 30 dnů od doručení řádné faktury splňující náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů Objednateli. Poskytovatel je oprávněn fakturu vystavit po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém byly poskytovány účtované Služby. Poskytovatel je oprávněn fakturovat všechny Služby za příslušný měsíc jednou fakturou, avšak z faktury musí být zřejmé, jaké Služby, za jakou cenu a v jakých termínech byly poskytnuty. Označení Služeb musí odpovídat jejich označení v této smlouvě. Cena za Periodické služby

---

bude placena až ode Dne zahájení. Případně-li Den zahájení na jiný den, než první den v měsíci, bude za měsíc, ve kterém Den zahájení nastal, fakturována a zaplacená pouze poměrná část Ceny za Periodické služby.

- 6.4. V případě, že podle této Smlouvy vznikne Objednateli nárok na poskytnutí slevy (viz. ujednání o sankcích v čl. 12), poníží Poskytovatel fakturovanou částku za Službu, z jejíhož poskytnutí nárok na slevu vznikl, a není-li to možné, protože Cena byla již uhrazena, částku fakturovanou za Službu obdobného druhu za kalendářní měsíc, ve kterém Objednatel svůj nárok uplatnil.
- 6.5. V případě, že podle této Smlouvy vznikne Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty, zašle Objednatel na částku ve výši smluvní pokuty fakturu splňující náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů Poskytovateli. Smluvní pokuta je splatná do 30 dní ode dne doručení faktury Poskytovateli.
- 6.6. V případě, že některé ze smluvních stran vznikne nárok na náhradu škody, zašle druhé smluvní straně písemné vyúčtování s náležitostmi účetního dokladu podle platných právních předpisů s přesnou výší požadované náhrady, popisem vady popř. jiné události, jíž škoda vznikla a odkazem na konkrétní povinnost druhé smluvní strany, jejíž porušení vedlo ke vzniku škody. Náhrada škody je splatná do 30 dní ode dne doručení řádného vyúčtování druhé smluvní straně.
- 6.7. Cena za Sužby bude jedenkrát ročně přehodnocena v závislosti na míře inflace za předchozí rok stanovené ČSU vždy k 31.12. s účinností od 1.1. následujícího roku a navýšena o danou míru inflace. Objednatel se zavazuje takto zvýšené ceny za Služby platit.
- 6.8. Smluvní strany sjednávají právo Poskytovatele navýšit ceny za Služby v případě zvýšení minimální mzdy, na základě rozhodnutí Vlády ČR, popř. jiné instituce, která bude oprávněna k takovému rozhodnutí podle právního řádu ČR. Takovéto navýšení ceny za Služby musí odpovídat poměrově zvýšení minimální mzdy ve vztahu k takovým zaměstnancům Poskytovatele, kteří v tom kterém období vykonávají činnost dle této smlouvy a současně pobírají minimální mzdu.

## **7. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN**

- 7.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a příslušnými technickými normami.
- 7.2. Poskytovatel se zavazuje postupovat při poskytování Služeb tak, aby jakýmkoli způsobem nenarušovalo průběh Akcí a nad nezbytnou míru neomezovalo užívání Objektu Veřejností.
- 7.3. Poskytovatel se zavazuje při poskytování Služeb respektovat rozhodnutí Objednatele. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů či návrhů daných mu Objednatelem, na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných prací, pokud neodpovídají obvyklým postupům předmětného plnění či podmínkám bezpečnosti práce, včetně důsledků pro kvalitu a termín poskytnutí příslušné Služby, jestliže Poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení své odborné péče.
- 7.4. V případě, že Poskytovatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost plnění nebo za vady poskytnuté Služby či poskytnutých Služeb způsobené nevhodnými pokyny či návrhy, jestliže Objednatel na jejich použití přes písemné upozornění Poskytovatele trval.
- 7.5. Objednatel je povinen poskytovat Poskytovateli nezbytnou součinnost k poskytování Služeb, jak je popsána v této Smlouvě. Konkrétně se zavazuje:



- 
- a) předat Poskytovateli klíče popř. jiné prostředky nezbytné pro vstup do Objektu a jeho částí, v nichž mají být prováděny Služby;
  - b) oznamovat bez zbytečného odkladu případné výměny zámků, změny vstupních kódů a jiných prostředků nezbytných pro vstup podle písmene a), neprovádí-li tyto výměny či změny Poskytovatel;
  - c) umožňovat přístup Poskytovateli do Objektu a jeho částí, v nichž mají být prováděny Služby, během celé Doby účinnosti.

V případě, že se Objednatel ocitne v prodlení s poskytnutím součinnosti či plněním povinností podle této Smlouvy, je Poskytovatel povinen Objednatele o této skutečnosti neprodleně písemně informovat. V takovém případě Poskytovatel nabídne Objednateli v přiměřené době náhradní termín, v němž bude poskytnuta součinnost nebo jiné plnění vyplývající z této Smlouvy.

- 7.6. Poskytovatel je oprávněn poskytovat Plnění sám nebo za pomoci Poddodavatelů, avšak vůči objednateli vždy odpovídá tak, jako kdyby dílo prováděl sám. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že příslušná část plnění provedená prostřednictvím Poddodavatelů bude provedena v souladu se všemi podmínkami Smlouvy. O poddodavatelích, jejichž prostřednictvím bude plnění poskytovat, je Poskytovatel povinen Objednatele předem informovat. Jinou osobu (poddodavatele), jejímž prostřednictvím prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení veřejné zakázky, je Poskytovatel oprávněn změnit pouze s výslovným písemným souhlasem objednatel, přičemž musí být novým poddodavatelem splněny původní požadavky zadávacího řízení. Poskytovatel se zavazuje neprodleně informovat Objednatele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytování Služeb.
- 7.7. Poskytovatel prohlašuje, že odpovídá Objednateli za veškerou škodu způsobenou Poskytovatelem či jeho poddodavatelem v Objektu, v jednotlivých Prostorech či na Zařízení jakož i jiných věcech, které od Objednatele převzal pro účely poskytování Služeb, včetně jejich poškození, zničení, ztráty či zcizení, a to až do doby předání zpět Objednateli.
- 7.8. Objednatel neodpovídá za škodu na zařízení a věcech Poskytovatele, které Poskytovatel umístí do Objektu, s výjimkou škody způsobené úmyslně.
- 7.9. V rámci Oddychového a relaxačního centra bude zajišťována údržba kvality vody v bazénech externím dodavatelem a Poskytovatel odpovídá za škody vzniklé v důsledku zhoršené kvality vody v bazénech v případě, že z rozboru vody zpracovaným Zdravotním ústavem nebo jiným autorizovaným subjektem vyplyne, že zhoršení kvality vody způsobily látky pocházející z čistících prostředků, nebo jiných materiálů užívaných Poskytovatelem v rámci poskytování Služeb. Poskytovatel je povinen zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla mít za následek zhoršení kvality vody v bazénech.
- 7.10. Smluvní strany sjednávají, že Objednatel je oprávněn oznámit Poskytovateli přerušení jeho činnosti, kterou by měl vykonávat pro Objednatele podle této smlouvy, a to z důvodu přerušení činnosti Objednatele z důvodu oprav předmětných nebytových prostor, ve kterých nebo na kterých by činnost Poskytovatele měla probíhat, nebo z důvodů přerušení provozu v předmětných nebytových prostorech s ohledem na pandemická opatření, nouzový stav, válečné nebo obdobné konflikty, a nebo z jiných příčin souvisejících s vyšší mocí. V takovýchto případech nemá Poskytovatel právo za dané období požadovat po Objednateli zaplacení jakýchkoliv odměn za své Služby.
- 7.11. Poskytovatel prohlašuje, že bude realizovat svou činnost dle této smlouvy striktně v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného zadávání, přičemž takovéto

---

zvláštní smluvní podmínky byly popsány v článku 19. předmětné zadávací dokumentace. Poskytovatel se zavazuje tyto podmínky a zásady beze zbytku dodržovat a plnit v rozsahu, jak byly specifikovány v zadávací dokumentaci. Poskytovatel se dále zavazuje realizovat svou činnost dle této Smlouvy v souladu s definicí ekologického úklidu, tak jak je specifikováno v Příloze č. 8 této Smlouvy.

- 7.12. Poskytovatel je povinen při provádění služeb používat ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky a materiál a zároveň koncentrované úklidové prostředky, které splňují minimální požadavky stanovené objednatel dle přílohy č. 9 této smlouvy a jejichž seznam předložil poskytovatel objednateli před podpisem této smlouvy. Každá změna koncentrovaných úklidových prostředků musí být předložena objednateli k odsouhlasení a objednatel je oprávněn provádět namátkové kontroly přípravků a platnosti bezpečnostních listů.
- 7.13. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu této smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, resp. všech osob, které se na plnění předmětu smlouvy podílejí, dodržováním pracovních práv a povinností, mj. pravidel odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zejména před případným škodlivým působením chemikálií, elektrických zařízení nebo povětrnostních podmínek), zejména že bude:
- a) plnění zakázky zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovními smlouvami, resp. dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr;
  - b) ve vztahu k zaměstnancům důsledně dodržovat pracovní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, poskytovat vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku mezi směny, placené přesčasy, zajišťovat vedení zaměstnanců v příslušných registrech (např. v registru pojištěnců České správy sociálního zabezpečení), zajišťovat u zaměstnanců příslušná povolení k pobytu v České republice;
  - c) zaměstnancům poskytovat odměnu v souladu s právní úpravou odměňování pracovních vztazích včetně výplaty ve výplatním termínu a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.;
  - d) na výzvu objednatele za účelem kontroly předkládat (či zajišťovat předložení) příslušné doklady (zejména, nikoli však výlučně pracovní smluv a dokladu o vyplacení mzdy, dokladu o provedených platbách poddodavatel), a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 2 pracovních dnů;
  - e) umožňovat objednateli kontrolu výše uvedených důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců a poskytovat nezbytnou součinnost objednateli k jejímu provedení;
  - f) oznamovat objednateli, že vůči němu či jeho poddodavatel byl orgánem veřejné moci (např. Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v tomto odstavci, a k němuž došlo při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s ní, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení oznámení o zahájení řízení;
  - g) předávat objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení dle písmene f) tohoto odstavce končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne nabytí právní moci tohoto rozhodnutí;
  - h) v případě, že poskytovatel či jeho poddodavatel bude v rámci řízení zahájeného dle písm. f) tohoto odstavce pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, bude poskytovatel povinen

---

přijmout nápravná opatření a o těchto opatřeních písemně informovat objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s objednatelem.

- 7.14. Poskytovatel smluvně zaváže případné poddodavatele k dodržování stejných nebo lepších práv, která jsou uvedena v předchozím odstavci, ve vztahu k jejich zaměstnancům. Takovou smlouvu předloží na základě žádosti k nahlédnutí objednateli.

## 8. VLASTNICKÁ A JINÁ UŽÍVACÍ PRÁVA

- 8.1. Vlastníkem Objektu, všech jeho součástí a veškerého jeho Zařízení s výjimkou Vybavení je Statutární město Chomutov.
- 8.2. Objednatel je oprávněným uživatelem Objektu na základě smluvního vztahu s jejich vlastníkem.
- 8.3. Poskytovatel uzavřením této Smlouvy nenabývá práva Objekt užívat. Poskytovatel má nicméně právo přístupu do všech částí Objektu za účelem poskytování Služeb v rozsahu, který je k řádnému poskytnutí Služeb nezbytný. Poskytovatel má rovněž právo umístit v Objektu v Prostorech k tomu určených své zařízení a jiné movité věci, které k poskytování Služeb potřebuje.
- 8.4. Objednateli nevzniká podle této Smlouvy vlastnické právo k věcem, které Poskytovatel umístí v Objektu. Poskytovatel je povinen tyto věci nejpozději v Den ukončení (nedohodnou-li se smluvní strany na dni jiném) odvézt z Objektu na svůj náklad.
- 8.5. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že smluvní stranou dodavatelů médií (vody, elektrického proudu, zemního plynu) zůstává Objednatel a náklady spojené se spotřebou těchto médií jsou náklady Objednatele.

## 9. PŘEDÁNÍ DO SPRÁVY A ZAHÁJENÍ, OBJEDNÁVKY

- 9.1. Smluvní strany provedou Předání do správy nejpozději v den podpisu této Smlouvy. O Předání do správy sepíší smluvní strany Předávací protokol, jehož vzor je obsažen v **Příloze č. 5** této Smlouvy. Součástí protokolu o Předání do správy bude popis uvedených částí Objektu a jejich stavu v době Předání do správy.
- 9.2. Poskytovatel bere na vědomí, že ke Dni ukončení je povinen Objednateli vrátit všechny prostředky ke vstupu, které mu byly při Předání do správy předány a v průběhu Doby účinnosti měněny či obnovovány, a to včetně všech kopií a duplikátů, které z nich zhotovil či nechal zhotovit.
- 9.3. Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování Služeb nejpozději do 30 dní od Předání do správy. Dnem zahájení je den, kdy dojde k Zahájení poskytování Služeb.
- 9.4. K Zahájení dochází okamžikem provedení prvního úkonu resp. první činnosti v rámci Služby.
- 9.5. Náležitosti výzvy Objednatele k poskytnutí Jednorázové nebo Neperiodické služby (před Akcí, po Akci) nad rámec Periodického úklidu za 1 měsíc jsou uvedeny v bodech 4.2.2 a 4.4.1.2. této smlouvy. Za výzvu se považuje též objednávka, obsahuje-li požadované náležitosti.
- 9.6. Zašle-li Objednatel Poskytovateli výzvu k poskytnutí Jednorázové služby v souladu s touto smlouvou, Poskytovatel se zavazuje ji potvrdit nejpozději do 1 pracovního dne ode dne jejího doručení. Potvrzení výzvy musí být písemné a zasláno písemně na adresu Objednatele Boženy

---

Němcové 552/32, 430 01 Chomutov a elektronicky na adresu asistent@kultura-sport.cz. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že Poskytovatel není oprávněn výzvu vystavenou v souladu s touto smlouvou odmítnout a je povinen Službu poskytnout v termínu uvedeném ve výzvě, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

## 10. KONTROLA PLNĚNÍ

- 10.1. Smluvní strany se dohodly, že dosahování Cílového stavu a poskytované plnění budou kontrolovat společně a průběžně.
- 10.2. Každá ze smluvních stran jmenuje osoby, které za ni budou oprávněny komunikovat ve věcech kontroly plnění podle této Smlouvy, kontrolovat dosahování Cílového stavu u konkrétních poskytnutých Služeb, vyzývat k odstranění vad a provádět Monitoring apod. Tyto osoby budou uvedeny v **Příloze č. 7** k této Smlouvě.
- 10.3. V rámci Monitoringu jsou pravidelně, konkrétně jedenkrát měsíčně
  - a) prováděny kontroly dosahování Cílového stavu;
  - b) sledováno chování personálu.
- 10.4. Monitoring provádí Poskytovatel průběžně. To znamená, že každý den vyhodnocuje dosažení Cílového stavu po poskytnutí Periodických služeb poskytovaných denně a u ostatních Služeb vyhodnocuje dosažení Cílového stavu vždy po jejich dokončení; chování personálu sleduje namátkovými kontrolami; spotřebu vody vyhodnocuje podle stavu vodoměrů umístěných v Objektu vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce. Výsledky Monitoringu zaznamenává pravdivě a úplně v Monitorovacích zprávách, které pravidelně, a to první den každého měsíce, předkládá Objednateli. Obsahem Monitorovacích zpráv jsou údaje zjištěné Monitoringem v rozsahu uvedeném v předchozím odstavci, datum pořízení Monitorovací zprávy a jméno a podpis osoby, která Monitoring provedla resp. která za jeho provedení na straně Poskytovatele odpovídá. Monitorovací zpráva je podklad pro vyhodnocování míry dosahování Cílového stavu..

## 11. PROSTŘEDKY K PLNĚNÍ

- 11.1. Poskytovatel svěří provádění konkrétních činností v rámci poskytování Služeb pouze takovým osobám, které jsou k tomu řádně způsobilé a oprávněné podle právních předpisů. Tyto osoby (dále též jen „**personál**“) musí být Poskytovatelem zavázány k provádění činností, které jim byly svěřeny, v souladu s platnými právními předpisy, technickými normami a touto Smlouvou, jakož i k zachování důvěrnosti informací podle této Smlouvy jakož i k povinnostem vyplývajícím ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu účinnosti této Smlouvy udržovat v pracovním poměru nebo jiném, smluvním vztahu takový personál, aby zajistil řádné a včasné plnění podle této Smlouvy v kterýkoli okamžik, plnil parametry Služeb stanovené v **Příloze č. 2**, poskytoval Služby a splnil jakékoli další požadavky, které v souvislosti s řádným a včasným plněním podle této Smlouvy vzniknou.
- 11.3. Poskytovatel odpovídá za chování personálu v Objektu a je povinen zajistit, aby se personál choval k Uživatelům zdvořile a vstřícně.
- 11.4. Tato Smlouva nezakládá pracovněprávní ani smluvní vztah personálu či některého jeho člena a Objednatele. Veškeré povinnosti zaměstnavatele či smluvní strany ve vztahu personálu plní

---

Poskytovatel. Na Objednatele při ukončení této Smlouvy žádné povinnosti vůči personálu nepřechází.

- 11.5. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu účinnosti této Smlouvy mít k dispozici v Objektu nebo jeho bezprostřední blízkosti a ve stavu způsobilém k poskytování Služeb Vybavení, zejména strojové vybavení, materiály a jiné technické prostředky, které jsou nezbytné k řádnému a včasnému plnění podle této Smlouvy. Poskytovatel odpovídá za to, že toto Vybavení má v množství a kvalitě, které Poskytovateli umožňují v kterýkoli okamžik plnit parametry Služeb stanovené v **Příloze č. 2** a splnit jakékoli další požadavky, které v souvislosti s řádným a včasným plněním podle této Smlouvy vzniknou. Poskytovatel nemůže vyloučit svoji odpovědnost za vady či za jakékoli porušení této Smlouvy s poukazem na nedostatečnost, nefunkčnost nebo poruchu Vybavení.

## 12. SANKCE

- 12.1. Sankce za nedosažení Cílového stavu či vadné poskytování Služeb jsou jednak slevy z Cen Služeb a smluvní pokuty.
- 12.2. V případě částečného neposkytnutí Služby nebo nedosažení Cílového stavu u Jednorázových služeb poskytne Poskytovatel Objednateli slevu z Ceny Služby, která nebyla poskytnuta řádně, ve výši 25%, a při opakovaném vadném poskytnutí téhož typu Služby ve výši 50%.
- 12.3. V případě částečného neposkytnutí Služby nebo nedodržení Cílového stavu u Periodických služeb poskytne Poskytovatel Objednateli slevu z Ceny Periodických služeb v příslušném měsíci ve výši 15%, a při opakovaném vadném poskytnutí téhož typu Služby ve výši 30%.
- 12.4. V případě částečného neposkytnutí Služby nebo nedodržení Cílového stavu u Jednorázových služeb poskytne Poskytovatel Objednateli slevu z Ceny Služby, která nebyla poskytnuta řádně, ve výši 15%, a při opakovaném vadném poskytnutí Jednorázové služby ve výši 30%.
- 12.5. V případě, že bude Poskytovatel vadně poskytovat Službu podle odst. 4.2.1, má Objednatel právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč (slovy deset tisíc korun českých) za každý případ porušení podmínek sjednaných pro poskytování Služeb podle odst. 4. 2.1 v této Smlouvě.
- 12.6. V případě, že smluvní strany budou v prodlení s placením jakékoliv částky dle této Smlouvy nebo její části, zaplatí povinná strana druhé straně úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky denně za každý i započatý den prodlení s úhradou peněžitého plnění.
- 12.7. V případě porušení čl. 16 této Smlouvy Poskytovatelem má Objednatel právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč (slovy sto tisíc Korun českých) za každý případ porušení.
- 12.8. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že zaplacení jakýchkoli sankcí včetně poskytnutí slev z Cen nemá vliv na povinnost kterékoli ze smluvních stran k náhradě škody.
- 12.9. Pro vyloučení pochybností smluvní strany dále sjednávají, že v případě, že Služba nebude poskytnuta vůbec, případně byla poskytnuta v zanedbatelném rozsahu (méně než 10%), Poskytovatel není oprávněn za ni požadovat úplatu a pokud ji požaduje, Objednatel ji odmítne. Objednatel má vždy nárok na slevu z Ceny Služby v rozsahu, v jakém nebyla Služba poskytnuta, nejméně však ve výši stanovené v odst. 12.2, 12.3 a 12.4 této smlouvy. Cena zaplacená za neposkytnutou službu se považuje za bezdůvodné obohacení, které je Poskytovatel povinen Objednateli vydat.

---

12.10. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě porušení povinnosti dle čl. 7.12, 7.13, 7.14 této smlouvy, tj. v případě porušování sociálních aspektů, ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Dvě taková porušení během šesti kalendářních měsíců trvání této smlouvy se považují za podstatné porušení této smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této smlouvy postupem uvedeným v čl. 15.9.

### **13. NÁHRADA ŠKODY**

- 13.1. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 13.2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. V případě, že Objednatel poskytl Poskytovateli chybné zadání a Poskytovatel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
- 13.3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu a není ani v prodlení, pokud k tomuto došlo výlučně v důsledku prodlení s plněním závazků druhé smluvní strany nebo v důsledku mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli smluvní strany (§ 2913 odst. 2 NOZ).
- 13.4. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 13.5. Případná náhrada škody bude zaplacena v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočítání na tuto měnu je rozhodný kurs České národní banky ke dni vzniku škody.
- 13.6. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v celém rozsahu nebo slevy z ceny dle této Smlouvy.

### **14. POJIŠTĚNÍ A ZÁRUKY**

- 14.1. Poskytovatel se zavazuje sjednat a udržovat platnou a účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem při výkonu své podnikatelské činnosti třetím osobám v minimální výši pojistného plnění ve výši 20.000.000,- Kč (slovy: dvacet milionů korun českých), a to po celou dobu účinnosti.
- 14.2. Smluvní strany se mohou dohodnout na změně výše uvedených požadavků na pojištění, prokáže-li Poskytovatel, že požadované pojištění nelze bez nepřiměřených obtíží na běžném českém trhu pojištění zajistit.
- 14.3. Poskytovatel je rovněž povinen na svůj náklad uzavřít veškerá pojištění, která jsou vyžadována obecně závaznými právními předpisy v souvislosti s plněním podle této Smlouvy.

- 
- 14.4. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že skutečnost, zda Poskytovatel je či není povinen uzavřít podle této Smlouvy pojištění určitého rizika, nemá vliv na to, kdo má nést finanční důsledky takového rizika. Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně sjednávají, že takové finanční důsledky nese Poskytovatel.
  - 14.5. Žádná ze stran se nesmí dopustit jednání nebo opomenutí nebo umožnit jiné osobě, aby se dopustila takového jednání nebo opomenutí, jehož následkem by neměl pojistitel povinnost poskytnout pojistné plnění v celé výši či by měl Poskytovatel nebo Objednatel povinnost pojistné plnění, byť jen zčásti, vrátit.
  - 14.6. Poskytovatel je povinen předložit Objednateli kopie všech pojistných smluv, které uzavřel na základě této Smlouvy, a to do patnácti (15) pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti Objednatele o takové předložení. Poskytovatel je dále povinen bezodkladně informovat Objednatele o všech pojistných událostech nastalých v souvislosti s touto Smlouvou.

## 15. TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 15.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dne 1.9.2022.
- 15.2. Smlouva se uzavírá na dobu 5let od uzavření této smlouvy.
- 15.3. Tato Smlouva může být ukončena v souladu s níže uvedenými ustanoveními této Smlouvy řádně nebo předčasně. Řádné ukončení Smlouvy nastane výpovědí dle odst. 5.2. Předčasným ukončením Smlouvy se rozumí ukončení v souladu s odst. 15.7 a násl. této Smlouvy.
- 15.4. Bez ohledu na to, zda tato Smlouva skončí řádně či předčasně se zavazuje Poskytovatel předat Objekt včetně všech Prostor a Zařízení ke Dni ukončení Objednateli, a to ve stavu způsobilém k řádnému provozu, prostém Závad a s veškerou Dokumentací. Strany se mohou písemně dohodnout, že skutečné předání nastane v jiný den, než je Den ukončení.
- 15.5. Poskytovatel se zavazuje předat Objekt v řádném, provozně bezvadném a čistém stavu, s přihlédnutím k běžnému opotřebení. Stav Objektu a jeho součástí bude za účasti obou smluvních stran a nezávislých expertů zkontrolován a zdokumentován v Předávacím protokolu, jehož vzor je obsažen v **Příloze č. 5** k této Smlouvě. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit, aby do doby řádného předání Objektu Objednateli nedocházelo na Objektu včetně všech jeho částí a zařízení ke škodám.
- 15.6. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli při předání Objektu součinnost při převzetí Objektu, a to v rozsahu, který lze od Poskytovatele spravedlivě požadovat, aby došlo k úspěšnému a bezodkladnému převzetí Objektu Objednatelem či jinou Objednatelem určenou osobou, včetně poskytnutí informací.
- 15.7. Tato Smlouva může skončit předčasně dohodou smluvních stran nebo tím, že některá ze smluvních stran projeví vůči druhé vůli tuto Smlouvu předčasně ukončit podle některého z následujících ustanovení tohoto článku Smlouvy. Tato Smlouva může být dále ukončena předčasně tím, že budou naplněny níže stanovené podmínky bez ohledu na projev vůle jakékoliv smluvní strany. Závazek Poskytovatele poskytovat Služby a závazek Objednatele platit Ceny v takových případech skončí ke Dni ukončení.
- 15.8. Předčasné ukončení nemá vliv na ta práva a povinnosti smluvních stran, u nichž z jejich povahy či kontextu této Smlouvy vyplývá, že mají zůstat v účinnosti i po Dni ukončení nebo mají vzniknout ke Dni ukončení.

- 
- 15.9. Objednatel může tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby z těchto důvodů:
- 15.9.1. porušení jakékoliv povinnosti Poskytovatele podle této Smlouvy, pokud z dlouhodobého hlediska znemožní, ztíží nebo omezí řádný, hospodárný a bezpečný provoz Objektu, zejména pokud znemožní, ztíží, omezí či učiní nebezpečným jeho užívání Objednatelům nebo Veřejností;
  - 15.9.2. opakované porušení nebo trvalé porušování jakékoliv povinnosti Poskytovatele podle této Smlouvy, pokud může znemožnit, ztíží či učiní nákladnějším provoz Objektu;
  - 15.9.3. podstatné porušení této Smlouvy Poskytovatelem;
  - 15.9.4. porušení povinností Poskytovatele, týkající se pojištění podle čl. 14 této Smlouvy, kterým se rozumí nesjednání nebo neexistence požadovaného pojištění ani do patnácti (15) dnů od doručení písemné a odůvodněné výzvy Objednatel Poskytovateli ke splnění takové povinnosti či druhé písemné a odůvodněné výzvy Objednatel Poskytovateli k prokázání splnění této povinnosti, přičemž mezi první a druhou takovou písemnou výzvou uplynulo více než patnáct (15) dní; taková druhá výzva musí obsahovat upozornění, že při nezjednání nápravy bude toto považováno za selhání Poskytovatele vedoucí k možnému odstoupení od Smlouvy;
  - 15.9.5. vstup Poskytovatele do likvidace;
  - 15.9.6. dostane-li se Poskytovatel do úpadku ve smyslu § 3 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenčního zákona), v platném znění.
  - 15.9.7. Porušení povinnosti Poskytovatele uvedené v čl. 7.12 nebo 7.13 anebo 7.14 této smlouvy.
- 15.10. Oznámení o výpovědi Smlouvy bez výpovědní doby Objednatel musí obsahovat informaci o důvodu výpovědi, jinak nemá takové oznámení žádných právních účinků.
- 15.11. Poskytovatel může tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby z důvodu
- a) prodlení Objednatel s placením Ceny i po čtyřiceti pěti (45) dnech od doručení druhé odůvodněné výzvy Poskytovatele Objednateli, přičemž mezi první a druhou takovou písemnou výzvou uplynulo více než čtyřicet pět (45) dnů, nebo
  - b) porušení jakéhokoliv závazku či povinnosti Objednatel podle této Smlouvy, pokud z dlouhodobého hlediska znemožní či podstatně ztíží plnění základních povinností Poskytovatele, a to po dobu nejméně třiceti (30) dnů, a tento důsledek trvá i po čtyřiceti pěti (45) dnech od doručení druhé odůvodněné výzvy Poskytovatele Objednateli, přičemž mezi první a druhou takovou písemnou výzvou uplynulo více než čtyřicet pět (45) dní; taková druhá výzva musí obsahovat upozornění, že při nezjednání nápravy bude toto považováno za porušení Smlouvy Objednatel vedoucí k výpovědi Smlouvy bez výpovědní doby.
- 15.12. Oznámení o výpovědi Smlouvy bez výpovědní doby Poskytovatelem musí obsahovat důvod výpovědi s uvedením konkrétních okolností svědčících o existenci takového důvodu a odkazem na konkrétní ustanovení této Smlouvy, jinak nemá takové oznámení žádných právních účinků.
- 15.13. Smluvní strany dále sjednávají, že každá z nich je oprávněna tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby v případě, že nastanou následky rizik, proti kterým není objektivně možné se standardním způsobem pojistit (např. teroristický útok) a jestliže tyto následky nenastaly na
-



---

základě zavinění, překážky či obdobného důvodu ani na jedné straně, přičemž za této situace není objektivně možné provozovat Objekt nebo poskytovat Služby po dobu delší než tři (3) měsíce. Oznámení o výpovědi z tohoto důvodu musí obsahovat informaci, že k výpovědi Smlouvy dochází pro tento důvod s výslovným odkazem na toto ustanovení této Smlouvy, jinak nemá takové oznámení žádných právních účinků.

15.14. Výpověď Smlouvy je účinná ke dni, v němž bylo druhé straně doručeno písemné a řádně odůvodněné oznámení o výpovědi.

## 16. DŮVĚRNOST INFORMACÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

16.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:

16.1.1. si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné,

16.1.2. mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.

16.2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé smluvní strany.

16.3. Za třetí osoby podle odst. 16.2 se nepovažují:

16.3.1. zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,

16.3.2. orgány smluvních stran a jejich členové,

16.3.3. ve vztahu k důvěrným informacím Objednatele poddodavatelé Poskytovatele,

16.3.4. ve vztahu k důvěrným informacím Poskytovatele externí dodavatelé Objednatele, a to i potenciální,

za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy nebo na plnění spojeným s plněním dle této Smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této Smlouvě.

16.4. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.

16.5. Budou-li informace poskytnuté Objednatelem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se Poskytovatel zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.

- 
- 16.6. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění této Smlouvy.
- 16.7. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 16.8. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se veškeré informace vztahující se k předmětu této Smlouvy a příslušné dokumentaci považují výlučně za důvěrné informace Objednatele a Poskytovatel je povinen tyto informace chránit v souladu s touto Smlouvou. Poskytovatel při tom bere na vědomí, že povinnost ochrany těchto informací podle tohoto článku 16 se vztahuje pouze na Poskytovatele.
- 16.9. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.
- 16.10. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- 16.10.1. se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
  - 16.10.2. měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
  - 16.10.3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
  - 16.10.4. po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
  - 16.10.5. mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci.
- 16.11. Za porušení povinnosti mlčenlivosti smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v odst. 16.3, které daná smluvní strana poskytla důvěrné informace druhé smluvní strany.
- 16.12. Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku 16 Smlouvy a jejich účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této Smlouvy.
-

- 
- 16.13. Smluvní strany berou na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a že Objednatel jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Smluvní strany dále souhlasí s kompletním zveřejněním této smlouvy včetně osobních údajů na internetových stránkách Objednatele a v registru smluv zřízeném zák. č. 340/2015 Sb., a to na dobu neurčitou za účelem transparentnosti veřejné správy.

## 17. ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

- 17.1. Práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou se řídí právními předpisy České republiky, zejména NOZ.
- 17.2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení především prostřednictvím jednání oprávněných osob.
- 17.3. Pokud se smluvní strany nedohodnou na vyřešení vzájemného sporu, má každá ze smluvních stran právo uplatnit svůj nárok u příslušného obecného soudu.

## 18. ODDĚLITELNOST

- 18.1. Pokud se některý článek nebo odstavec této Smlouvy ukáže anebo se stane z jakéhokoli důvodu neplatným nebo nevynutitelným, nebude to mít za následek neplatnost či neúčinnost této Smlouvy jako celku a platnost a účinnost ostatních článků nebo odstavců zůstane v plném rozsahu zachována.
- 18.2. Pro případy uvedené výše v odst. 18.1 se smluvní strany dohodly, že část Smlouvy, která bude prohlášena za neplatnou či neúčinnou, znovu projednají a nahradí ji v maximálním možném rozsahu takovým platným, účinným zněním, které bude z právního hlediska přijatelné a vynutitelné a bude se blížit obsahu a účelu původního nahrazovaného ustanovení, nebo se použije právní předpis, který nejbližší odpovídá obsahu a účelu původního nahrazovaného ustanovení.

## 19. OZNÁMENÍ A KOMUNIKACE

- 19.1. Každá ze smluvních stran jmenuje Oprávněné osoby, které za ni budou komunikovat ve věcech smluvních, ve věcech technických a ve věcech fakturace. Tyto osoby jsou uvedeny v **Příloze č. 6**. Oprávněné osoby uvedené v **Příloze č. 6** nejsou oprávněny měnit tuto Smlouvu písemnými dodatky ve smyslu odst. 22.1 této Smlouvy.
- 19.2. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musejí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď
- do datové schránky; nebo
  - osobně; nebo
  - doporučenou zásilkou či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu sídla druhé smluvní strany;

- 
- d) nemá-li komunikace dle předchozí věty mít vliv na účinnost Smlouvy, placení smluvních pokut nebo náhradu škody, připouští se též doručování prostřednictvím e-mailu na e-mailové adresy Oprávněných osob.
- 19.3. Oznámení se považují za doručená
- a) okamžikem odeslání zprávy do datové schránky pro případy podle odst. 19.2 písm. a);
  - b) okamžikem osobního předání oznámení pro případy podle odst. 19.2 písm. b); nebo
  - c) třetím (3.) pracovním dnem od odeslání oznámení doporučenou zásilkou, pro případy podle odst. 19.2 písm. c); a
  - d) okamžikem doručení e-mailové zprávy o doručení oznámení prostřednictvím e-mailu do schránky odesílající smluvní strany pro případy podle odst. 19.2 písm. d).
- 19.4. Přikazuje-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v tištěné podobě nebo v elektronické (digitální) podobě jako dokument textového procesoru MS Word verze 2003 nebo vyšší, tabulkového procesoru MS Excel 2003 nebo vyšší či PDF.
- 19.5. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu písemně informovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů.
- 19.6. Jména a kontaktní údaje Oprávněných osob jsou uvedena v **Příloze č. 6** této Smlouvy. Každá ze smluvních stran je oprávněna jednostranně změnit své Oprávněné osoby, je však povinna na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů před účinností změny. Účinnost změny Oprávněných osob vůči druhé smluvní straně nastává uplynutím třetího (3.) pracovního dne po doručení oznámení o této změně. Změna oprávněných osob není považována za změnu této Smlouvy. Smluvní strany se však zavazují smluvní strany bez zbytečného odkladu aktualizovat **Přílohou č. 6**.

## 20. POSTOUPENÍ

- 20.1. Žádná ze smluvních stran není oprávněna převést práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, nestanoví-li tato Smlouva jinak.
- 20.2. K přechodu práv a povinností z této Smlouvy dochází v případech stanovených zákonem.

## 21. DODATKY

- 21.1. Veškeré změny a doplnění této Smlouvy lze činit pouze písemnou dohodou stranou ve formě číslovaných dodatků k této Smlouvě podepsaných osobami oprávněnými jednat za smluvní strany.
- 21.2. Dodatky nabývají platnosti a účinnosti nejdříve v den, kdy byly podepsány oběma smluvními stranami.

## 22. ÚPLNÁ SMLOUVA

- 22.1. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy.
- 22.2. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

---

Příloha č. 1: Předmět úklidu

Příloha č. 2: Služby

Příloha č. 3: Ceny

Příloha č. 4: Vzor Monitorovací zprávy

Příloha č. 5: Vzor Předávacího protokolu;

Příloha č. 6: Oprávněné osoby

Příloha č. 7: Seznam osob oprávněných k Monitoringu

Příloha č. 8: Definice ekologického úklidu

Příloha č. 9: Minimální požadavky na koncentrované  
úklidové prostředky

### 23. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 23.1. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 23.2. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

**Objednatel**

**Poskytovatel**

V Chomutově dne 1.9.2022

V Chomutově dne 1.9.2022

.....  
**Bc. Radek Holuša, jednatel**  
KULTURA A SPORT CHOMUTOV s.r.o.

.....  
**Pavel Faigl, jednatel**  
PROFFA s.r.o.

**Příloha č. 1**

**Předmět periodického úklidu – Část A**

**Popis prostor a požadavky na četnosti periodického úklidu**

**1. Oddychové a relaxační centrum – AQUA SVĚT, Mostecká 5887, Chomutov**

**Rozpis Prostor a zabezpečení Periodického úklidu prostřednictvím stálé služby.**

**1.NP**

	ÚČEL	POVRCH	m <sup>2</sup>	ČETNOST			
				DEN	TÝDEN	MĚSÍC	STÁLÁ SLUŽBA
101	Vestibul před spol. šatnou	Keram. Dlažba	61,65				ano
104	Společné šatny 250 osob	Keram.dlažba	247,72				ano
110	Šatna invalidi	Keram. Dlažba	8,05				ano
111	Šatna invalidi	Keram. Dlažba	8,05				ano
112	Kom. Prostor (spoj. Chodba šatny – plav. Baz.)	Keram. Dlažba	6,28				ano
114	Sprcha ženy	Keram. Dlažba	56,12				ano
115	WC ženy	Keram. Dlažba	12,33				ano
116	WC invalidi	Keram. Dlažba	4,13				ano
117	Sprcha muži	Keram. Dlažba	51,98				ano
118	WC muži	Keram. Dlažba	13,32				ano
119	WC invalidi	Keram. Dlažba	5,48				ano
122	Manipul. Prostor chodba gastro	Keram. Dlažba	22,78				ano
123	Úklid. Komora gastro	Keram. Dlažba	2,04			2x	
124	Sklad odpadu gastro	Keram. Dlažba	1,70			2x	
125	Sklad obalů gastro	Keram. Dlažba	8,58			2x	
126	Sklad gastro	Keram. Dlažba	3,82			2x	
127	Umývárna gastro	Keram. Dlažba	1,44			2x	
128	WC gastro	Keram. Dlažba	1,61			2x	
129	Šatna gastro	Keram. Dlažba	7,60			2x	
130	Přípravná a distribuce jídel gastro	Keram. Dlažba	42,53	1x			
131	Občerstvení gastro ( stolky + pulty)	Keram. Dlažba	112,64				ano

## 2.NP

	ÚČEL	POVRCH	m2	ČETNOST			
				DEN	TÝDEN	MĚSÍC	STÁLÁ SLUŽBA
201	Zádveří hlavní vstup	Keram. Dlažba/rohož	17,53				ano
203	Vstupní hala	Keram. Dlažba	259,94				ano
204	Chodba za zádveřím	Keram. Dlažba	10,43				ano
205	Kancelář č.1 referent	koberec	23,91	1x			
206	Kancelář č.2 vedoucí	koberec	24,84	1x			
207	Kancelář č. 3 dispečink	koberec	25,52	1x			
208	Denní místnost (svačinárna)	Keram. Dlažba	18,64				ano
209	Umyvárna ženy	Keram. Dlažba	4,12				ano
210	WC ženy	Keram. Dlažba	2,15				ano
211	WC ženy	Keram. Dlažba	1,47				ano
212	Umyvárna muži	Keram. Dlažba	1,57				ano
213	WC muži	Keram. Dlažba	1,47				ano
214	pisuáry	Keram. Dlažba	1,49				ano
215	Šatna muži	Keram. Dlažba	15,33				ano
216	Sprcha muži	Keram. Dlažba	5,13				ano
217	Úklidová komora	Keram. Dlažba	3,14				ano
218	Chodba zázemí personál	Keram. Dlažba	61,54				ano
221	Šatna ženy	Keram. Dlažba	15,25				ano
222	Sprcha ženy	Keram. Dlažba	5,13				ano
223	Sklad úklidu	Keram. Dlažba	3,33				ano
232	Chodba sportovní šatny	Keram. Dlažba	28,96				ano
233	klubovna	koberec	30,67				ano
236	Sportovní šatna č.3	Keram. Dlažba	13,20				ano
237	Sportovní šatna č.4	Keram. Dlažba	13,20				ano
238	Sportovní šatna č.5	Keram. Dlažba	13,20				ano
239	Sportovní šatna č.6	Keram. Dlažba	13,20				ano
240	Chodba sportovní šatny	Keram. Dlažba	21,88				ano
242	WC invalidi ženy – vstupní hala	Keram. Dlažba	3,87				ano

243	WC invalidi muži – vstupní hala	Keram. Dlažba	3,87				ano
244	Sprcha muži	Keram. Dlažba	15,75				ano
245	WC muži	Keram. Dlažba	5,81				ano
246	Sprcha ženy	Keram. Dlažba	17,39				ano
247	WC ženy	Keram. Dlažba	1,09				ano
248	WC ženy	Keram. Dlažba	1,09				ano
249	Zázemí recepce – šatna plav. Škola	koberec	17,76		1x		
250	Hala výukového bazénu	Keram. Dlažba	33,74				ano
251	Šatna B výuk. Baz.	Keram. Dlažba	9,72				ano
252	Chodba výuk. Baz.	Keram. Dlažba	4,41				ano
253	WC výuk. Baz.	Keram. Dlažba	2,25				ano
254	Šatna A výuk. Baz.	Keram. Dlažba	9,72				ano
255	Chodba výuk. Baz.	Keram. Dlažba	2,55				ano
256	WC výuk. Baz.	Keram. Dlažba	2,25				ano
257	Sprchy výuk. Baz.	Keram. Dlažba	22,35				ano
258	Výukový bazén	Keram. Dlažba	60,56				ano
260	Schodiště točité do 1NP	Keram. Dlažba	23,20				ano
	Plocha plaveckého bazénu		468				ano
	Plocha rekreačního bazénu		1 564				ano

**CELKEM**

**3472,83 m<sup>2</sup>**



## 2. ZIMNÍ STADION A TRÉNINKOVÁ HALA

### Rozpis Prostor

PŘÍZEMÍ	ÚČEL	POVRCH	m <sup>2</sup>	ČETNOST			
				DEN	TÝD EN	MĚSÍC	STÁL Á SLUŽ BA
1.34	šatna,wc ,sprchy - Hosté 1	guma	91,4				ano
1.35	šatna,wc ,sprchy - Hosté 2	guma	74,9				ano
1.65	šatna,sprchy,wc	guma	60				ano
1.67	šatna,sprchy,wc	guma	35				ano
1.61	šatna,sprchy,wc	guma	57				ano
1.60	rozhodčí	guma	18				ano
1.176	chodba	guma	70				ano
1.171	chodba	guma	69,7				ano
1.153	komunikační prostor	guma	157,3				ano
1.237	chodba	guma	21,8				ano
1.172	chodba	guma	50,1				ano
1.175	chodba	guma	69,7				ano
1.165	předsíň výtah	stěrka	4,1				ano
1.166	výtah	lino	4				ano
1.143	velín	lino	11,7				ano
1.145	šatna	lino	6,6				ano
1.169	výtah	lino	2,8				ano
1.144	recepce	stěrka	4,4				ano
1.103	velká kom.plocha	beton,gum a	171,6				ano
1.238 b	schody - plech.	plech	6,6				ano
1.238 a	schody - plech.	plech	6,6				ano
1.238 c	schody - plech.	plech	6,6				ano
1.116	foyer	stěrka	474,8				ano

1.113	WC muži	stěrka	67,1				ano
1.114	WC invalida	stěrka	4,8				ano
1.115	WC invalida	stěrka	4,8				ano
1.113	WC ženy	stěrka	68,3				ano
1.109	chodba	stěrka	53,7				ano
1.111	ošetřovna		7,8				ano
1.110	instalační chodba	stěrka	21,2				ano
	hráčská lavice A	guma	24				ano
	hráčská lavice B	guma	24				ano
1.238 d	schody - plech.	plech	6,6				ano
1.238 e	schody - plech.	plech	6,6				ano
1.238 f	schody - plech.	plech	6,6				ano
1.106	komunikační plocha	stěrka	472				ano
1.108	WC muži	stěrka	64				ano
1.107	WC ženy	stěrka	88,1				ano
1.104	instalační chodba	stěrka	68,8				ano
	pomocní rozhodčí	guma	24				ano
	trestná lavice A	guma	24				ano
	trestná lavice B	guma	24				ano
1.117	komunikační plocha	stěrka	171,6				ano
1.120	výměníková stanice	stěrka	52,2				ano
1.167	výtah	lino	4				ano
1.170	chodba	stěrka	33,7				ano
1.118	průjezd	stěrka	60,2				ano
1.129	sklad branky aj.	stěrka	45,6				ano
1.130	dílna	stěrka	11,8				ano
1.131	šatna	stěrka	11,7				ano
1.133	WC	stěrka	1,6				ano
1.132	sprcha	stěrka	1,7				ano
1.134	odvlhčovač	stěrka	15,5				ano
1.168	výtah	lino	2,8				ano
1.137	chodba	stěrka	3,7				ano

**CELKEM PŘÍZEMÍ**

**2951,2 m<sup>2</sup>**

**1.NP**

2.145	chodba a schodiště	guma	84,6				ano
2.138	WC - vedení	stěrka	1,5				ano
2.137	kancelář vedení	koberec	31,2				ano
2.142 B	venkovní terasa	beton	33				ano
2.142 a	krytý chodba	guma	95,1				ano
2.168	chodba a schodiště	guma	84,6				ano
2.104	předsíň výtah	stěrka	11,8				ano
2.105	výtah	lino	4				ano
2.106	WC M	stěrka	10,4				ano
2.107	WC Ž	stěrka	5,6				ano
2.128	kuchyňka		15,5				ano
2.124	výtah	lino	2,8				ano
2.103	chodba	stěrka	177,3				ano
2.133 e	schodiště	plech	15,4				ano
<b>východní tribuna</b>		beton	220				ano
2.133 c	schody - plech.	plech	16,1				ano
2.133 g	podesta	koberec	31,7				ano
2.133 a	podesta	plech	3,2				ano
2.133 h	podesta	koberec	31,7				ano
2.133 d	schodiště	plech	16,1				ano
2.100	Foyer	stěrka	225,3				ano
<b>jižní tribuna</b>		beton	1080				ano
2.133 j	podesta	koberec	31,7				ano
2.102	Foyer	stěrka	218				ano
2.133 b	podesta	plech	3,2				ano
2.138 i	podesta	koberec	31,7				ano
2.133 f	schodiště	plech	15,4				ano
2.138 d	schody - plech.	plech	45,53				ano
<b>severní tribuna</b>		stěrka	1080				ano
2.109	výtah	lino	4				ano
2.110	WC M	stěrka	8,8				ano
2.111	WC Ž	stěrka	5				ano
2.113	předsíň výtah	stěrka	11,8				ano

2.101	komunikační prostor	stěrka	177,3				ano
2.121	WC Ž	stěrka	5				ano
2.122	WC M	stěrka	8				ano
2.123	výtah	lino	2,8				ano
<b>západní tribuna</b>		beton	220				ano

**CELKEM 1.NP**

**4061,13 m<sup>2</sup>**

2.NP	ÚČEL	POVRCH	m <sup>2</sup>	ČETNOST			
				DE N	TÝDEN	MĚSÍ C	STÁLÁ SLUŽBA
3.137	výtah	lino	4				ano
3.135	WC Ž	stěrka	3,2				ano
3.136	WC M	stěrka	6,8				ano
3.140 d	schodiště	plech	14,1				ano
3.102	komunikační prostor	stěrka	104				ano
3.127	chodba	stěrka	17,7				ano
3.140 a	podesta	plech	3,5				ano
3.104	chodba	stěrka	18,9				ano
3.103	chodba	stěrka	106,2				ano
3.114	chodba	stěrka	18,9				ano
3.115	chodba	stěrka	24,2				ano
3.140 c	schodiště	plech	14,1				ano
3.117	výtah	lino	4				ano
3.118	WC M	stěrka	8,9				ano
3.119	WC Ž	stěrka	5				ano
3.116	předsíň	stěrka	11,8				ano
3.120	sálová reže	koberec	52,6				ano
3.101	komunikační prostor	stěrka	104				ano
3.126	WC M	stěrka	10,1				ano
3.125	výtah	lino	2,8				ano

3.141	chodba	stěrka	17,7				ano
3.140 b	podesta	plech	3,5				ano
3.138	předsíň	stěrka *	11,8				ano
3.139	chodba	stěrka	24,2				ano
3.132	výtah	lino	2,8				ano
3.124	WC	stěrka	5,1				ano
<b>CELKEM 2. NP</b>			<b>599,9</b>				
<b>Celkem PŘÍZEMÍ+I.NP+2.NP</b>			<b>7 612,2 3</b>				

Četnost 6 úklidů před akcí a 6 úklidů po akci je řazena do nabídkové ceny pravidelných úklidů /za 1 měsíc.

**3. LETNÍ STADION S TRÉNINKOVÝM ZÁZEMÍM (Fotbalový a Atletický stadion),  
Mostecká 5886, Chomutov**

Periodické pravidelné komplexní úklidy s četností 1x za 2 týdny s ohledem na:

letní sezóna + úklid tribun a sedaček,

mimo sezónu se úklid tribun a sedaček neprovádí

**Rozpis Prostor**

	ÚČEL	POVRCH	m <sup>2</sup>	ČETNOST			
				DEN	TÝDEN	MĚSÍC	STÁLÁ SLUŽBA
101	Chodba	Kaučuk. Kr.,P1.08	219,3				
116a	Šatna zaměstnanců	Stěrka, P1.02a	4,8				
116b	Úklid	Nátěr, P1.05	2,3				
117a	WC muži inv.	Stěrka, P1.02a	4,1				
117b	WC ženy inv.	Stěrka, P1.02a	4,1				
136	Šatna údržba	Stěrka,P1.01a	22,4				
137a	Umývárna	Stěrka,P1.01a	2,7				
137b	Sprcha	Stěrka,P1.02a	2,3				
137c	WC	Stěrka,P1.01a	1,7				
140a	Umýv. - WC diváci Ž 2	Stěrka,P1.01a	7,9				
140b	WC diváci ženy 2	Stěrka,P1.01a	26,3				
141	Úklid	Nátěr, P1.05	4,8				
142a	Umýv. - WC diváci M 2	Stěrka,P1.01a	7,7				
142b	WC diváci muži 2	Stěrka,P1.02a	25,0				
146	Kanc. Správce areálu	Stěrka,P1.01a	35,1				
147	Ošetřovna	Stěrka,P1.01a	15,4				
149	WC	Stěrka,P1.01a	1,9				
150	Chodba	Stěrka,P1.01a	13,3				
151	Kancelář účetní	Stěrka,P1.01a	13,3				
152	Pokladny	Stěrka,P1.01a	25,6				
174	Spojovací chodba	Kaučuk. Kr., P1.08	16,5				
175a	Chodba	Stěrka,P1.01a	84,2				

175b	Chodba	Stěrka,P1.01a	10,0				
175c	Chodba	Kaučuk. Kr., P1.08	35,4				
176	Mix zóna	Stěrka, P1.01a	32,5				
177	Prac. místnost médií	Stěrka, P1.01a	77,6				
178	Presscentrum	Stěrka, P1.01a	51,2				
179a	WC ženy	Stěrka, P1.01a	8,3				
179b	WC muži	Stěrka, P1.01a	8,0				
180b	Šatna	Stěrka,P1.01a	6,0				
181a	WC ženy	Stěrka,P1.01a	10,0				
181b	WC muži	Stěrka,P1.01a	11,9				
181c	WC muži - pisoáry	Stěrka,P1.01a	5,1				
184	Chodba	Stěrka,P1.01a	34,4				
185a	Předsíň WC div. muži	Stěrka,P1.01a	8,9				
185b	WC div. muži - pisoáry	Stěrka,P1.01a	7,8				
185c	WC diváci muži	Stěrka,P1.01a	10,0				
186	Úklid	Nátěr, P1.05	4,8				
187	TV studio	Stěrka,P1.01a	15,6				
188	Místnost pro fotografy	Stěrka,P1.01a	15,6				
189	Předsíň - sportovci	Kaučuk. Kr.,P1.08	8,1				
190	Chodba - sportovci	Kaučuk. Kr., P1.08	30,9				
191	WC sportovci	Kaučuk. Kr., P1.08	2,4				
193	Ošetřovna	Stěrka, P1.01a	9,7				
194a	Šatna ženy	Stěrka, P1.01a	6,2				
194b	Sprcha	Stěrka, P1.02a	2,0				
194c	WC	Stěrka, P1.01a	1,8				
195a	Šatna muži	Stěrka, P1.01a	6,2				
195b	Sprcha	Stěrka, P1.02a	2,0				
195c	WC	Stěrka, P1.01a	1,8				
198a	WC diváci ženy	Stěrka, P1.01a	13,5				

198b	WC diváci muži	Stěrka, P1.01a	13,4				
199	Sklad	Nátěr, P1.05	6,8				
200	Sklad odpadu	Stěrka, P1.02a	9,6				
209	WC diváci ženy 4	Stěrka, P1.01b	10,7				
210a	Úklid	Stěrka, P1.01b	3,4				
210b	WC invalidé ženy	Stěrka, P1.01b	3,9				
211a	WC diváci muži 4	Stěrka, P1.01c	29,0				
211b	WC invalidé muži	Stěrka, P1.01c	3,9				
213	Ošetřovna - diváci	Stěrka, P1.01b	13,7				
214	Ošetřovna - diváci	Stěrka, P1.01b	13,7				
216	WC diváci ženy 3	Stěrka, P1.01b	15,1				
217	Úklid	Nátěr, P1.05	2,8				
218	WC diváci muži 3	Stěrka, P1.02c	33,1				
220	WC diváci ženy 1	Stěrka, P1.01b	17,3				
221	Úklid	Nátěr, P1.05b	2,4				
222	WC diváci muži 1	Stěrka, P1.02b	21,6				
223	In-line - půjčovna	Stěrka, P1.01b	18,7				
224	In-line - sklad 1	Nátěr, P1.05b	12,7				
225	In-line - sklad 2	Nátěr, P1.05b	12,8				
226	Ošetřovna	Stěrka, P1.01b	12,7				
227	Pokladna	Nátěr, P1.05b	8,2				
228	Sklad	Nátěr, P1.09	11,8				
229	WC div. Ž - atletika	Stěrka, P1.01b	7,3				
230	WC div. M- atletika	Stěrka, P1.02b	11,3				
231	Zázemí	Stěrka, P1.11	8,1				
232	WC M - komentátoři	Stěrka, P1.11	6,1				
233	Serverovna	Nátěr, P1.05	5,0				
157	Chodba	Stěrka, P1.01a	26,4				
158	Chodba	Stěrka, P1.01a	38,5				



159	Šatna 1	Stěrka, P1.01a	31,8				
160	WC	Stěrka, P1.01a	1,4				
161	WC	Stěrka, P1.01a	1,4				
162a	Umývárna	Stěrka, P1.01a	8,4				
162b	Sprchy	Stěrka, P1.02a	11,8				
163	Šatna invalidé	Stěrka, P1.01a	15,1				
164	Sprcha, WC - invalidé	Stěrka, P1.02a	6,6				
165	Šatna, sprcha - trenéři	Stěrka, P1.02a	6,9				
166	Úklid	Stěrka, P1.01a	3,5				
167	Chodba	Stěrka, P1.01a	26,4				
168	WC muži	Stěrka, P1.01a	7,4				
168a	WC muži - kabina	Stěrka, P1.01a	1,4				
169	WC invalidé	Stěrka, P1.01a	4,5				
170	Klubovna/zasedačka	Stěrka, P1.01a	50,3				
171	Kancelář	Stěrka, P1.01a	17,7				
172	Čaj. Kuchyně	Stěrka, P1.01a	8,3				
173	Kancelář	Stěrka, P1.01a	17,8				
	Tribuna západ						
	systémová sedadla - polstrovaná (372 ks)	koženka					
	systémová sedadla - bez polstrování (260 ks)	umělohmotné					
	systémová sedadla - (1625 ks)	umělohmotné					
	Tribuna východ						
	systémová sedadla - (1249 ks)	umělohmotné					
	Tribuna sever						
	systémová sedadla - (446 ks)	umělohmotné					
<b>CELKEM</b>			<b>1579,1 m<sup>2</sup></b>				

Četnost 6 úklidů před akcí a 6 úklidů po akci je řazena do nabídkové ceny pravidelných úklidů /za 1 měsíc.

### Část B) Popis předmětu jednorázových úklidů

#### Oddychové a relaxační centrum

1. čištění, leštění skleněných oken - vnitřní, vnější (1 x ročně)
2. generální úklid gastra - podlahy, svislé stěny (dle potřeby)
3. generální úklid bazénových prostor - podlahy, svislé stěny (dle potřeby)
4. generální úklid technických prostor (1 x ročně)
5. čištění, leštění skleněného okna – FOYER rekreační bazén (4 x ročně)
6. čištění tobogánů - vnitřní, vnější (1 x ročně)<sup>1</sup>

#### Zimní stadion a tréninková hala, Mostecká 5773, Chomutov

1. Úklid prostor pro techniku nad ledem celkem **6 000 m<sup>2</sup>** (ve výšce od 12m do 18m). Četnost nepravidelná dle pořádaných akcí a požadavků. K zajištění je nutné použití horolezecké techniky a plošin a dodržení bezpečnosti dle platných vyhlášek.
2. Úklid technických místností s technologiemi. Četnost 1 – 2krát ročně. Podrobná specifikace prostor viz v tabulce níže:

3. Rozpis umístění technologií – úklid 1-2x ročně na požádání							
PŘÍZEMÍ	ÚČEL	POVRCH	m <sup>2</sup>	DE	TÝDE	MĚSÍ	STÁLÁ
				N	N	C	SLUŽB
							A
1.229	chlazení	stěrka	77,7				
1.228	sprcha	stěrka	3,9				
1.227	rozvodna	stěrka	13,2				
1.236	vysypávání rolby		25,3				
1.120	výměníková stanice	stěrka	52,2				
1.170	chodba	stěrka	33,7				
1.119	výměníková stanice	stěrka	43,1				
1.121	odvlhčovač	stěrka	15,5				
1.122	rozvodna	stěrka	3,3				
1.123	rozvodna	stěrka	6,3				

<sup>1</sup> Zadavatel neuvádí přesné měrné jednotky ploch určených pro jednorázový úklid a doporučuje uchazečům se zúčastnit prohlídky místa plnění, kde si může uchazeč prostory a plochy prohlédnout a zaměřit pro účely reálného ocenění.

1.128	požární odběry	stěrka	7,3				
1.124	trafo	stěrka	6				
1.125	trafo	stěrka	2				
1.127	UPS	stěrka	4,6				
1.126	rozvodna	stěrka	26,3				
1.134	odvlhčovač	stěrka	15,5				
1.135	Diesel	stěrka	42,1				
1.136	sklad	stěrka	5,6				
1.139	sklad	stěrka	9,4				
1.138	velín	stěrka	4				
<b>1.NP</b>	<b>ÚČEL</b>	<b>POVRCH</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>DEN</b>	<b>TÝDE N</b>	<b>MĚ SÍC</b>	<b>STÁLÁ SLUŽB A</b>
2.174	Venkovní strojovna chlazení		57,5				
2.173	vstup do venkovních prostor.		1,7				
2.NP							
3.142	VZT	stěrka	5,6				
3.143	VZT	stěrka	5,8				
<b>CELKEM</b>			<b>627,6 m<sup>2</sup></b>				

4. Úklid betonové plochy – odsátí vody po rozpuštění ledové plochy, zbytky po bělení (vápno), odmaštění betonové plochy před výrobou ledové plochy. Četnost 1 x ročně.
5. Čištění skel na hrazení (mantinely). Četnost nepravidelná a opakující se.
6. Vnější a vnitřní čištění okenních tabulí a světlíků. Četnost nepravidelná a opakující se.
7. Generální úklid podlahových krytin v objektu. Četnost 1 – 2 krát ročně.
8. Čištění zábradlí – vnější i vnitřní. Četnost 1 x ročně.

#### **Letní stadion s tréninkovým zázemím (Fotbalový a Atletický stadion), Mostecká 5886, Chomutov**

1. Skleněné plochy – čištění a leštění. Četnost 2x ročně.
2. Ocelové konstrukce – čištění. Četnost 1x za dva roky.

**Příloha č. 2**  
**ZPŮSOB PROVÁDĚNÍ ÚKLIDU**

V rámci Služeb úklidu bude zajišťován:

1. Úklid pravidelný (v rámci Periodických služeb),
2. jednorázové služby definované v Příloze smlouvy č. 1,
3. úklid v rámci Neperiodických služeb, který Poskytovatel poskytuje automaticky podle podmínek uvedených ve Smlouvě.

Cílový stav po poskytnutí Služby nebo Služeb (Periodických, Jednorázových, Neperiodických) je čisté, hygienicky nezávadné prostředí prosté mechanických a jiných nečistot v příslušném Objektu nebo jeho části, není-li níže uvedeno jinak.

**1) Popis předmětu : Pravidelný úklid (Periodický)**

Pravidelný úklid zahrnuje níže uvedené pravidelně opakované činnosti:

<b>Činnosti (typ a popis)</b>	<b>Specifikace činnosti</b>
Odklizení tuhého odpadu	úklid do igelitových pytlů a následný odnos do přistavených kontejnerů
Čištění pevných ploch (podlah aj.)	Pevná plocha bude zbavena předmětů a nečistot (papíry, kelímky, cigaretové nedopalky, nánosy bahna a sněhu, fleky atd.). Plocha bude omyta vodou a mycími prostředky strojově nebo ručně podle charakteru krytiny a dispozice prostor. Plocha bude suchá.
Čištění a desinfekce toalet a sprch	Max. 86 ks toalet - mytí dřevěných, dlaždičkových aj. stěn, umýt umyvadla, wc mísy, pisoáry, vyleštit zrcadla, vysypat, umýt a dát pytle do košů, umýt podlahu v kabinkách ručně, odstranit nečistoty z podlahy, vytřít podlahu strojně, doplnit tekuté mýdlo a toaletní papír.
Úklid chodeb	Vyleštit vchodové dveře, otřít zásuvky, hasicí přístroje, vyleštit zábradlí a skleněné dveře, otřít dveře aj. Vysypat, umýt a dát pytle do košů, odstranit nečistoty z podlahy, uklidit dlážděné schodiště, vytřít podlahu strojně.
Úklid výtahů	Mytí zrcadel, stěn, dveří, sedaček, podlahových ploch.
Úklid schodiště a schodů	Vysát podlahu a odstranit nečistoty.
Úklid kuchyňky, kanceláře, šatny, dílny	Utřít nábytek, vyleštit stoly, vysypat, umýt a dát pytle do košů, vytřít podlahu, popř. vyluxovat koberec.
Úklid dalších místností	Uklidit povrchy, vytřít nábytek, vyčistit koberce, vynést a umýt koše, vyměnit pytle v koších, velké plochy vytřít strojně – odstranit nečistoty, vytřít dveře, hasicí přístroje, topení.

	Cílový stav: kompletně uklizené schopné běžného provozu prostory bez nečistot.
Sanitární úklid (ORC)	Ošetření stěn, podlah, zábradlí chemií

Pravidelný úklid zahrnuje doplňování níže uvedených hygienických prostředků v jednotlivých Objektech v níže předpokládaném množství:

#### Oddychové a relaxační centrum – AQUASVĚT

Doplňování hygienických prostředků	množství/měsíc
doplňování tekutého mýdla s krémem	cca 10 l
doplňování toaletních papírů 240 - 2 vrstvý	cca 70 ks
doplňování štětek na wc	cca 6 ks
doplňování tablet do pisoáru	cca 300 ks
doplňování tekuté vůně do štětek na wc	cca 12 l
doplňování igelitových pytlů 240L	cca 20 ks
doplňování igelitových pytlů 120L	cca 25 ks
doplňování igelitových pytlů 60L	cca 160 l
doplňování igelitových pytlů 30L	cca 200 l
doplňování papírových utěrek	cca 60 balení
doplňování skládaných papírových utěrek	cca 40 balení
wc závěsy	cca 50 ks
wc gel	cca 4 l
Jar na nádobí	cca 10 l

#### Zimní stadion a tréninková hala

Doplňování hygienických prostředků	množství/měsíc
doplňování tekutého mýdla s krémem	cca 20 l
doplňování toaletních papírů 240 - 2 vrstvý	cca 50 ks
doplňování štětek na wc	cca 10 ks
doplňování tablet do pisoáru	cca 110 ks
doplňování tekuté vůně do štětek na wc	cca 3 l
doplňování igelitových pytlů 240L	cca 8 ks
doplňování igelitových pytlů 120L	240 ks
doplňování igelitových pytlů 60L	cca 50 ks
doplňování igelitových pytlů 30L	cca 72 ks
doplňování hygienických sáčků	cca 100 ks

#### Letní stadion s tréninkovým zázemím

Doplňování hygienických prostředků	množství/měsíc
doplňování tekutého mýdla s krémem	cca 5 l
doplňování toaletních papírů 240 - 2 vrstvý	cca 64 ks
doplňování štětek na wc	cca 3 ks

doplňování tablet do pisoáru	cca 50 ks
doplňování tekuté vůně do štětek na wc	cca 2 l
doplňování igelitových pytlů 120L	cca 45 ks
doplňování igelitových pytlů 60L	cca 45 ks
doplňování igelitových pytlů 30L	cca 45 ks

Doplňování hygienických prostředků musí být zajišťováno tak, aby v kterýkoli moment byly doplněny.

## 2) Popis předmětu jednorázových úklidů

### Oddychové a relaxační centrum

- čištění, leštění skleněných oken - vnitřní, vnější (1 x ročně)
- generální úklid gastra - podlahy, svislé stěny (dle potřeby)
- generální úklid bazénových prostor - podlahy, svislé stěny (dle potřeby)
- generální úklid technických prostor (1 x ročně)
- čištění, leštění skleněného okna – FOYER rekreační bazén (4 x ročně)
- čištění tobogánů - vnitřní, vnější (1 x ročně)

## 3) Neperiodické služby

1. Úklid před a po Akci – Zimní stadion a Tréninková hala:

Úklid před Akci	<p>Celkem 76 WC a 45 dávkovačů na mýdlo</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. chodby, komunikační prostory, průjezdy aj. 2. patro, 1 patro - mytí skleněných dveří, vypínačů, zásuvek, parapetů, mytí skleněného zábradlí, různých cedulek a odkazů, mytí košů a doplňování pytlů v koších, mytí podlahové plochy stojem</li> <li>2. výtahy (4ks)- mytí zrcadel, stěn, dveří, sedaček, podlahové plochy</li> <li>3. wc - 2. patro, 1. patro a přízemí - mytí dřevěných, mytí wc mís, pisoáru, umyvadel, zrcadel, držáků na toal.papír aj, doplňování tekutého mýdla, toaletních papírů, vůní do štětek, pytlů do košů , mytí podlahové plochy strojně a ručně</li> <li>4. podesta plechová severní a jižní strana 2. patro a 1. patro - vysávání plechové podesty, strojní mytí plechové podesty</li> <li>5. podesta kobercová severní a jižní strana 1. patro - mytí skleněných vstupních dveří, turniketů, vysávání koberců, mytí košů a doplnění pytlů v koších</li> <li>6. plechové schody severní a jižní strana 2.patro, 1.patro a přízemí - vysávání schodů</li> <li>7. chodby v přízemí - mytí košů , doplnění pytlů do košů aj., strojní mytí podlahové plochy</li> <li>8. tribuny - sbírání velkého nepořádku, mytí sedaček, leštění skleněného zábradlí, zametání a mytí podlahové plochy tribun</li> <li>9. venek - sbírání nepořádku v okolí zimního stadiónu včetně venkovních schodů, vynášení košů a mytí košů, zametání, zámkové dlažba, úklid před popelnicemi</li> <li>10. sálová režie a videorozhodčí - mytí stolů, televizí, skříní aj., vysávání koberců</li> </ol>
-----------------	--

Úklid po Akci	<p>Celkem 76 WC a 45 dávkovačů na mýdlo</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. chodby, komunikační prostory, průjezdy aj. 2. patro, 1 patro - mytí skleněných dveří, vypínačů, zásuvek, parapetů, mytí skleněného zábradlí, různých cedulek a odkazů , vynášení košů do popelnic , mytí košů a doplňování pytlů v koších , mytí podlahové plochy stojem</li> <li>2. výtahy (4 KS)- mytí zrcadel, stěn, dveří, sedaček, podlahové plochy</li> <li>3. wc - 2. patro, 1. patro a přízemí - mytí wc mís, pisoáru, umyvadel, zrcadel, držáků na toal. papír aj, doplňování tekutého mýdla, toaletních papírů, vůní do štětek, pytlů do košů , mytí podlahové plochy strojně a ručně</li> <li>4. podesta plechová severní a jižní strana 2. patro a 1. patro - vysávání plechové podesty, strojní mytí plechové podesty</li> <li>5. podesta kobercová severní a jižní strana 1. patro - mytí skleněných vstupních dveří, turniketů, vysávání koberců, vynášení košů do popelnic, mytí košů a doplnění pytlů v koších</li> <li>6. plechové schody severní a jižní strana 2. patro, 1. patro a přízemí - vysávání schodů</li> <li>7. chodby v přízemí - vynášení košů do popelnic, mytí košů, doplnění pytlů do košů aj., strojní mytí podlahové plochy</li> <li>8. tribuny - sbírání velkého nepořádku, mytí sedaček, leštění skleněného zábradlí, zametání a mytí podlahové plochy tribun</li> <li>9. venek - sbírání nepořádku v okolí zimního stadiónu včetně venkovních schodů, vynášení košů a mytí košů, úklid před popelnicemi</li> </ol>
---------------	--

2. Úklid před a po Akci – Letní stadion s tréninkovým zázemím:

Úklid před Akcí	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. chodby, mytí košů a doplňování pytlů v koších, mytí podlahové plochy stojem</li> <li>2. podlahové plochy</li> <li>3. wc - mytí wc mís, pisoárů, wc žlabů, umyvadel, zrcadel, doplňování tekutého mýdla, toaletních papírů, vůní do štětek, pytlů do košů, mytí podlahové plochy strojně a ručně</li> <li>4. mytí skleněných vstupních dveří</li> <li>5. mytí bufetů zvenku, strojní a ruční mytí podlahové plochy</li> <li>6. tribuny - sbírání velkého nepořádku, mytí sedaček, zametání a mytí podlahové plochy tribun</li> </ol>
Úklid po Akci	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. chodby, komunikační prostory, mytí košů a doplňování pytlů v koších, mytí podlahové plochy stojem</li> <li>2. wc - mytí wc mís, pisoárů, wc žlabů, umyvadel, zrcadel, doplňování tekutého mýdla, toaletních papírů, vůní do štětek, pytlů do košů, mytí podlahové plochy strojně a ručně</li> <li>3. mytí skleněných vstupních dveří, mytí košů a doplnění pytlů v koších</li> <li>4. stolů, pokladen zvenku, skleněných vstupních dveří, dřevěných dveří, mytí košů, doplnění pytlů do košů aj., strojní a ruční mytí podlahové plochy</li> <li>5. tribuny - sbírání velkého nepořádku, mytí sedaček, zametání a mytí podlahové plochy tribun</li> </ol>

---

## Výškové práce

V rámci výškových prací se poskytují určité činnosti uvedené v této Příloze č. 2 popř. i činnosti definované jako úklid v Příloze č. 3 jsou-li prováděny v úrovni vyšší než 3 metry nad podlahou (jde-li o práce v interiérech nebo v objektech, kde jsou podlaží) nebo nad zemí (práce v exteriérech).

### 4) Požadované strojové vybavení, provozní doba v objektech a doporučené personální zabezpečení

#### Oddychové a relaxační centrum

##### Provozní doba, v níž bude zajištěna stálá služba:

**PO – Pá:** stálá služba od 7:00 do 21:00, nárazově do 22:00

**SO – NE** stálá služba od 7:00 do 21:00, nárazově do 22:00

##### Sanitární den

1 x týdně mimo provozní dobu

#### ZIMNÍ STADION A TRÉNINKOVÁ HALA:

##### Strojové vybavení:

K zabezpečení úklidu zadavatel požaduje, aby uchazeč kromě běžných pracovních pomůcek disponoval s následujícím strojovým vybavením:

##### **Strojové vybavení:**

- 2 podlahové stroje se sedící obsluhou

##### Provozní doba, v níž bude zajištěna stálá služba a doporučené personální obsazení (kmenoví zaměstnanci, brigádníci, DPP):

##### **V sezoně:**

**PO – Ne:** stálá služba od 6:00 do 15:00, + noční úklidy po zápasech

##### **Mimo sezonu:**

**PO – Ne:** stálá služba od 6:00 do 13:00,

#### LETNÍ STADION S TRÉNINKOVÝM ZÁZEMÍM:

##### **Strojové vybavení:**

- podlahový stroj ručně vedený

##### **Předpokládaná stav pracovní síly na periodický úklid (kmenoví zaměstnanci, brigádníci DPP):**

**Letní sezona:** 1x za 2 týdny komplexní úklid + úklid tribun a sedaček

**Mimo sezonu:** 1x za 2 týdny komplexní úklid

**2 – 3 x za rok generální úklid objektů včetně tribuny, oken**



**Příloha č. 3**  
**NABÍDKOVÝ LIST S NABÍDKOVOU CENOU**

**1) Cena za Periodické služby /měsíc**

Služba	Středisko	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
<b>Náklady na zaměstnance</b> (za splnění podmínek <b>pracovněprávních předpisů</b> především v oblasti odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, placených přesčasů),	ORC	739 000	155 190	894 190
	ZS	178 000	37 380	215 380
	LS	34 000	7 140	41 140
<b>Personální náklady</b> (náklady na řízení a kontrolu výkonu práce, vybavení zaměstnanců OOPP, školení v souladu s povinnostmi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci),	ORC	37 500	7 875	45 375
	ZS	31 500	6 615	38 115
	LS	4 500	945	5 445
<b>Náklady na úklidové čisticí a dezinfekční prostředky</b> , doplňované hygienické prostředky (mýdlové dávkovače, hygienické prostředky na toaletách), stroje a jiné pomůcky potřebné pro provedení úklidu,	ORC	37 500	7 875	45 375
	ZS	19 300	4 053	23 353
	LS	2 700	567	3 267
<b>Ostatní náklady</b> (např. doprava, zisk, rizika, bonusy, slevy a další vlivy).	ORC	25 000	5 250	30 250
	ZS	25 000	5 250	30 250
	LS	4 000	840	4 840
Cena za periodický úklid v Oddychovém a relaxačním centru/měsíc		839 000	176 190	1 015 190
Cena za periodický úklid na Zimním stadionu a tréninkové hale/měsíc		253 800	53 298	307 098
Cena za periodický úklid na Letním stadionu/měsíc		45 200	9 492	54 692
<b>Celková cena za periodický úklid / měsíc</b>		<b>1 138 000</b>	<b>238 980</b>	<b>1 376 980</b>
Cena za období celkového plnění VZ- tj.60 měsíců		68 280 000	14 338 800	82 618 800

## 2) Ceny za Jednorázové služby

Služba	Jednotka	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
<b>Oddychové a relaxační centrum</b>				
čištění, leštění skleněných oken - vnitřní, vnější	Četnost 1x	24 150	5 071,50	29 221,50
generální úklid gastru - podlahy, svislé stěny (dle potřeby)	Četnost 1x	12 600	2 646	15 246
generální úklid bazénových prostor - podlahy, svislé stěny (dle potřeby)	Četnost 1x	51 750	10 867,50	62 617,50
generální úklid technických prostor	Četnost 1x	12 600	2 646	15 246
čištění, leštění skleněného okna – FOYER rekreační bazén	Četnost 1x	8 950	1 879,50	10 829,50
čištění tobogánů - vnitřní, vnější	Četnost 1x	28 350	5 953,50	34 303,50
<b>Celkem za jednorázový úklid za četnost 1x pro Oddychové a relaxační centrum (bude během realizace kombinováno dle potřeb)</b>		<b>138 400</b>	<b>29 064</b>	<b>167 464</b>
<b>Zimní stadion a tréninková hala</b>				
Úklid prostor pro techniku nad ledem celkem 6 000 m <sup>2</sup> (ve výšce od 12m do 18m). Četnost nepravidelná dle pořádaných akcí a požadavků. K zajištění je nutné použití horolezecké techniky a plošin a dodržení bezpečnosti dle platných vyhlášek	Četnost 1x	201 000	42 210	243 210
Úklid technických místností s technologiemi	Četnost 1x	47 250	9 922,50	57 172,50
Úklid betonové plochy – odsátí vody po rozpuštění ledové plochy, zbytky po bělení (vápno), odmaštění betonové plochy před výrobou ledové plochy.	Četnost 1x	22 500	4 725	27 225

Čištění skel na hrazení (mantinely).	Četnost 1x	14 700	3 087	17 787
Vnější a vnitřní čištění okenních tabulí.	Četnost 1x	47 250	9 922,50	57 172,50
Generální úklid podlahových krytin v objektu.	Četnost 1x	33 600	7 056	40 656
Čištění zábradlí – vnější i vnitřní.	Četnost 1x	14 700	3 087	17 787
Celkem za jednorázový úklid za četnost 1x pro Zimní stadion a tréninková hala (bude během realizace kombinováno dle potřeb)		381 000	80 010	461 010
<b>Letní stadion s tréninkovým zázemím</b>				
Skleněné plochy – čištění a leštění.	Četnost 1x	21 000	4 410	25 410
Ocelové konstrukce – čištění-	Četnost 1x	157 900	33 159	191 059
Celkem za jednorázový úklid za četnost 1x pro Letní stadion s tréninkovým zázemím (bude během realizace kombinováno dle potřeb)		178 900	37 569	216 469
<b>Celková cena za jednorázový úklid /za četnost 1x</b>		<b>698 300</b>	<b>146 643</b>	<b>844 943</b>

### 3) Jednotkové ceny za Neperiodické služby

Služba	Jednotka	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Úklid před Akcí – Zimní stadion	zásah	24 000	5 040	29 040
Úklid po Akci – Zimní stadion	zásah	24 000	5 040	29 040
Úklid před Akcí – Letní stadion s tréninkovým zázemím	zásah	24 000	5 040	29 040
Úklid po Akci – Letní stadion s tréninkovým zázemím	zásah	24 000	5 040	29 040
<b>CELKEM JEDNOTKOVÉ CENY/zásah</b>		<b>96 000</b>	<b>20 160</b>	<b>116 160</b>

---

Příloha č. 4

VZOR MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Monitorovací zpráva č. ....

**Monitoring proveden:**

Datum .....dd/mm/rr.....  
Čas .....hh/mm .....  
Osoba/y, která/é provedla/y Monitoring ....jméno/příjmení/titul...  
Monitorované období ....mm/rr.....

Dosažení Cílového stavu	Cílový stav	dosažen/nedosažen
-----		A/N

**Chování personálu**

Sledují se excesy ze zdvořilého a profesionálního vystupování a odborné či profesní chyby, tedy odchylky od postupu stanoveného pro danou činnost právními předpisy či interními předpisy a/nebo technickými normami.

jméno, příjmení	funkce	exces - popis	chyba - popis	datum a čas zjištění

Datum .....

Podpis .....

---

Příloha č. 5

VZORY PŘEDÁVACÍHO PROTOKOLU

Předávací protokol

**Předávající**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

se sídlem XXX

IČO: ....., DIČ: .....

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, oddíl X, vložka XXXXXXXXXXXXXXX

zastoupená: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Zastoupen při předání: .....jméno/příjmení/titul.....

(dále jen „Předávající“)

A

**Přebírající**

**KULTURA A SPORT CHOMUTOV s.r.o.**

se sídlem Chomutov, Boženy Němcové 552/32, PSČ 430 01

IČ: 473 08 095

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 3466

zastoupená Bc. Radkem Holušou, jednatelem

Zastoupena při převzetí: .....jméno/příjmení/titul.....

(dále jen „Přebírající“)

Datum Předání do správy .....

Prohlášení: Předávající předal a Přebírající převzal v souladu se smlouvou „Poskytování vnitřních úklidových služeb v Oddychovém a relaxačním centru – AQUA SVĚT, Chomutov“, kterou mezi sebou uzavřeli dne ..... („Smlouva“) výše uvedeného dne Objekt, jak je definovaný ve Smlouvě. Přebírající prohlašuje, že mu byl zpřístupněn Objekt, a že převzal od Předávajícího tyto prostředky ke vstupu do Objektu:

Klíče (funkční) od ..... v počtu ..... kusů;

Čipové karty (funkční) ke vstupu do ..... v počtu .....

Funkční hesla ke vstupu do ..... .

---

Přebírající prohlašuje, že níže uvedený Objekt převzal ve stavu způsobilém k řádnému užívání a bez vad, s výjimkou Závad (jak jsou tyto definovány ve Smlouvě) uvedených v tabulce „Zjištěné závady“:

V Chomutově dne .....

.....

Předávající

.....

Přebírající

---

**Příloha č. 6**

**OPRÁVNĚNÉ OSOBY**

**Za objednatele:**

**KULTURA A SPORT CHOMUTOV s.r.o.**

se sídlem Chomutov, Boženy Němcové 552/32, PSČ 430 01

IČ: 473 08 095

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 3466

Radek Holuša                      jednatel                      tel. xxx

Xxx

Xxx

xxx

**Za poskytovatele:**

**PROFFA s.r.o.**

se sídlem Dukelská 5417, 430 01 Chomutov

IČO: 28715942, DIČ: CZ28715942

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 28272

Pavel Faigl                      jednatel                      tel. xxx

**Xxx**

**Xxx**

**xxx**

---

## Příloha č. 7

### SEZNAM OSOB OPRAVNĚNÝCH K MONITORINGU

#### Za objednatele:

##### **KULTURA A SPORT CHOMUTOV s.r.o.**

se sídlem Chomutov, Boženy Němcové 552/32, PSČ 430 01

IČ: 473 08 095

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 3466

Radek Holuša                      jednatel                      tel. +xxx

Xxx

Xxx

xxx

#### Za poskytovatele:

##### **PROFFA s.r.o.**

se sídlem Dukelská 5417, 430 01 Chomutov

IČO: 28715942, DIČ: CZ28715942

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 28272

Pavel Faigl                      jednatel                      tel. xxx

Xxx

Xxx

Xxx



---

## Příloha č. 8

### DEFINICE EKOLOGICKÉHO ÚKLIDU

Definice ekologického úklidu:

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků.

Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění.

Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čisticích prostředků. Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti.

Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnice pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentrátu určeném k ředění, recyklovatelnost obalu.

Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC).

Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy).

---

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy.

---

Dále uzavírání pórů materiálů v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu, bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků.

Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí).

---

## Příloha č. 9

### MINIMÁLNÍ POŽADAVKY NA KONCENTROVANÉ ÚKLIDOVÉ PROSTŘEDKY

Poskytovatel je povinen používat na zajištění úklidových služeb dle této smlouvy koncentrované úklidové prostředky. Koncentrované úklidové prostředky jsou prostředky, které jsou určeny pro profesionální použití a ředí se různými poměry, resp. procenty. Tyto prostředky musí prokazatelně šetřit životní prostředí nejen nízkou koncentrovaností, tedy vysokým poměrem ředění, ale i opakovaným použitím provozních obalů, například ve formě rozprašovacích lahví.

#### Stanovení minimálních požadavků na koncentrované úklidové prostředky:

- 1. Alespoň 1 koncentrovaný prostředek pro níže uvedené druhy povrchů:**
  - Kyselinový čistič na obklady, umyvadla, WC mísy a ostatní sanitární a umývárenské plochy pro denní a periodickou údržbu;
  - Kyselinový odstraňovač vodního kamene vhodný k použití i na nerezové plochy;
  - Čistící prostředek na skleněné plochy;
  - Čistící prostředek na glazovanou dlažbu.
- 2. Minimální požadovaný poměr ředění je 1:4**
- 3. Seznam koncentrovaných úklidových prostředků dle druhu výše uvedených povrchů:**