**SMLOUVA O SPOLUPRÁCI**

(dále jen Smlouva)

**Gender Studies, o.p.s.**

se sídlem: Klimentská 2065/17, 110 00 Praha 1

zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 95, den zápis: 15. února 1999

IČO: 25 73 70 58

zastoupená: Helenou Skálovou, ředitelkou

**(dále jen „GS“)**

**a**

**Technická Univerzita v Liberci**

se sídlem: Studentská 1402/2, 461 17 Liberec

IČO: 46747884

DIČ: CZ46747884

zastoupený: doc. RNDr. Miroslavem Brzezinou, CSc., rektorem

**(dále jen „vybraný zaměstnavatel”)**

**(společně dále jen „smluvní strany“)**

Výše uvedené osoby prohlašují, že jsou oprávněny tuto smlouvu o spolupráci podepsat a k platnosti smlouvy není potřeba podpisu jiných osob.

**Článek 1.**

**Předmět smlouvy**

* 1. Předmětem smlouvy je u vybraného zaměstnavatele nastavit podmínky a vhodné nástroje pro slaďování pracovního a osobního života především v době rodičovské dovolené tak, aby tyto nejen zjednodušily návrat žen s malými dětmi zpět ke svému původnímu zaměstnavateli, ale umožnily i postup zaměstnankyň na vyšší manažerské pozice.
  2. Realizace klíčových aktivit specifikovaných v odst. 1.2 je nedílnou součástí projektu Na **jedné lodi – podpora rovných příležitostí ve firmách,** registrační číslo CZ.03.1.51/0.0/0.0/17 081/0011557, prioritní osa OPZ: 1. 2 Rovnost žen a mužů ve všech oblastech, a to i pokud jde o přístup k zaměstnám a kariérní postup, sladění pracovního a soukromého života a podpora stejné odměny za stejnou práci (dále jen „projekt“).
  3. Vybraný zaměstnavatel bude zapoj en do těchto klíčových aktivit projektu:
* KA1 management rodičovské a mateřské dovolené (MD/RD)
* KA2 odborné a pracovní kompetence zaměstnaných na MD/RD
* KA3 talent management: podpůrné programy na podporu žen do vyšších postů
* KA4 evaluace managementu MD/RD
* KA5 rovnost v odměňování – aplikace zahraniční praxe systému logib
* KA6 Soutěž o ocenění Firma roku: rovné příležitosti
  1. Podrobnosti průběhu projektu (vč. metod a časového harmonogramu jsou specifikovány v Příloze č. 1 této Smlouvy – Podrobný plán aktivit). Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že vybraný zaměstnavatel nebude v rámci plnění GS poskytovat žádné osobní údaje svých zaměstnanců a zaměstnankyň, nebo jiných subjektů, ani obchodní tajemství nebo obdobné dokumenty.

**Článek 2**

**Trvání smlouvy**

2.1 Závazky obou smluvních stran podle této Smlouvy jsou sjednány na dobu realizace projektu, která je 1. dubna 2020–30. září 2022.

**Článek 3**

**Poskytnutí služeb a činností ze strany GS**

* 1. GS se zavazuje provést aktivity specifikované v předmětu smlouvy v dohodnutém termínu.
  2. GS ustanoví minimálně tříčlenný realizační tým (Metodi/č/k/a managementu MD/RD Supervizor/ka mentoringu, Garant/ka GPG), který je odpovědný za realizaci projektu a komunikaci s vybraným zaměstnavatelem.

**Článek 4**

**Poskytnutí dokumentů, informací a součinnosti ze strany vybraného zaměstnavatele**

* 1. Vybraný zaměstnavatel se zavazuje spolupracovat s GS, zejména poskytovat dokumenty, materiály a statistiky o zaměstnanecké populaci vymezené v této smlouvě nebo jejích přílohách.
  2. Vybraný zaměstnavatel se zavazuje předat zaměstnancům a zaměstnankyním k vyplnění dotazník pro kvantitativní šetření.
  3. Vybraný zaměstnavatel se zavazuje, že umožní přístup GS do potřebných prostor u vybraného zaměstnavatele a kontakt s vybranými zaměstnanci a zaměstnankyněmi. Rovněž zprostředkuje písemný a osobní kontakt se zaměstnanci a zaměstnankyněmi firmy v pracovní době těchto zaměstnanců a zaměstnankyň.
  4. Vybraný zaměstnavatel stanoví minimálně jednu odpovědnou osobu, která bude komunikovat s GS a poskytovat součinnost podle odstavců 4.1–4.3.
  5. Kontaktní osoby za TUL: xxx
  6. Kontaktní osoba bude spolupracovat na výběru účastníků a účastnic šetření, vzdělávacích a mentoringových aktivit.

**Článek 5**

**Ochrana osobních údajů a důvěrnost informací**

* 1. GS je povinna zajistit anonymizaci veškerých údajů a dat získaných od zaměstnanců a zaměstnankyň vybraného zaměstnavatele v průběhu realizace projektu. V případě, že i

2

přes výše uvedenou anonymizaci dojde v rámci realizace projektu ke zpracování osobních údajů zaměstnanců *v* zaměstnankyň vybraného zaměstnavatele, j e GS povinna splnit veškeré povinnosti stanovené správci osobních údajů zákonem ě. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném zněm a přijme taková opatření k zabezpečení osobních údajů zaměstnanců a zaměstnankyň vybraného zaměstnavatele, zejména technické a organizační povahy, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům zaměstnanců *v* zaměstnankyň vybraného zaměstnavatele, či k neoprávněným přenosům či k jinému zneužití těchto osobních údajů.

* 1. GS se zavazuje, že získané informace, zejména údaje o zaměstnancích a zaměstnankyních vybraného zaměstnavatele jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti, sdělit je výlučně těm svým pracovnicím a pracovníkům, kteří jsou pověřeni plněním Smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit *z* zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
  2. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení platnosti této Smlouvy.
  3. Vybraný zaměstnavatel bere na vědomí, že GS má jako příjemce dotace povinnost průběžně informovat Řídící orgán OPZ o realizaci projektu, a to formou průběžných zpráv ze závěrečné zprávy o realizaci projektu.

**Článek 6**

**Cena a režim veřejné podpory de minimis**

* 1. Realizace projektu je pro vybraného zaměstnavatele zdarma v rámci projektu Na jedné lodi – podpora rovných příležitostí ve firmách registrační číslo CZ.03.1.51/0.0/0.0/17\_081/0011557.
  2. Vybraný zaměstnavatel souhlasí s tím, že na základě písemného prohlášení jí bude do Registru de minimis1 připsána částka v maximální výši 1.739.900,00 Kč odpovídající 1/3 celkových nákladů na realizaci projektu vynaložených z celkové částky dotace. Tato částka může být v průběhu realizace projektu snížena při větším počtu vybraných zaměstnavatelů a jejich participace na projektových aktivitách. Překročení výše uvedené částky se nepřipouští.

**Článek 7  
Odstoupení od smlouvy**

7.1 Od této smlouvy může kterákoli ze stran odstoupit, pokud dojde k podstatnému porušení smluvních povinností stranou druhou. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující druhé straně doručeno.

1 <http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search>

3

**Článek 8  
Další povinnosti smluvních stran**

8.1 Smluvní strany jsou navzájem povinny se neprodleně informovat o všech okolnostech, které by mohly mít vliv na realizaci projektu.

**Článek 9  
Závěrečná ustanovení**

* 1. Smluvní strany své vzájemné závazky vzniklé touto smlouvou navzájem přijímají bez jakýchkoliv podmínek, příkazů nebo jiných vedlejších ujednání.
  2. Měnit nebo doplňovat Smlouvu lze jen písemnými dodatky, které nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
  3. Tato Smlouva byla sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každý má povahu prvopisu. Vybraný zaměstnavatel a GS obdrží každý jeden exemplář.
  4. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je sjednána na dobu určitou.

V Liberci dne 4.12.2020

V Praze dne 27.11.2020

za TUL

doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.  
rektor

za Gender Studies, o. p. s  
Helena Skálová, ředitelka,

4

**Plán aktivit projektu Nallodi**

**KA 1 MANAGEMENT MATEŘSKÉ A RODIČOVSKÉ DOVOLENÉ (MD/RD)** 9–2/2021 příprava dotazníku, vyhodnocování dat

1/2021–5/2022 Implementace (manuál pro budoucí a současné rodiče), nastavení managementu mateřské a rodičovské dovolené ve firmě

* Po celou dobu průběhu aktivit je firmě k dispozici METODIČKA MANAGEMENTU md/rd

**KA 2 ODBORNÉ A PRACOVNÍ KOMPETENCE ZAMĚSTNANÝCH NA MD/RD** 12/2020–3/2022 systematické nastavení školení a podpůrných aktivity pro zaměstnané na MD/RD, propojení s mateřskou firmou, včetně hlídání dětí při poradách apod., školení na time-management a odborná školení dle potřeby vzešlé z předchozího šetření (celkem 40 podpořených osob s bagatelní podporou, 15 osob bez bagatelní podpory, tj. max. 20 osob ve firmě)

* Po celou dobu průběhu aktivity je firmě k dispozici METODICKÁ MANAGEMENTU MD/RD
* Zajištění budou školitelé/školitelky kurzů
* Financované je i hlídám dětí při účasti na poradách, školeních

**KA 3 TALENT MANAGEMENT: PODPŮRNÉ PROGRAMY NA PODPORU ŽEN DO VYŠŠÍCH POSTŮ**

4/2020–9/2022 2x den s koučkou a řízený networking pro posílení rozvojového potenciálu žen (5-10 zaměstnankyň ve firmě)

4/2020–9/2022 facilitace mentoringu pro celkem 5 mentorek, školení v genderově senzitivním mentoringu (6 hodin), individuální konzultace, networking napříč 4x za období

* Po celou dobu průběhu aktivity je firmě k dispozici SUPERVIZORKA MENTORINGU
* Zajištěna je i koučka pro den s koučkou
* Příspěvek na individuální hlídám během účasti na školeních

**KA 4 EVALUACE MANAGEMENTU MD/RD**

4–8/2022 Evaluace a zhodnocení zavedených aktivit na konci projektu, výstupem je hodnotící zpráva zaznamenávající postup

* Za aktivitu zodpovídá Metodička managementu MD/RD

**KA 5 ROVNOST V ODMĚŇOVÁNÍ – APLIKACE ZAHRANIČNÍ PRAXE LOGIB** 12/2020–6/2022 garantka GPG připraví ve spolupráci s firmou aplikaci nástroje LOGIB k zmapování gender pay gap ve firmě, výstupem je analytická zpráva o rozdílech v odměňování

* Za aktivitu zodpovídá Garantka GPG

**Realizační tým za GS:**

Metodička managementu MD/RD

Supervizorka mentoringu

Garantka GPG

5