

Příloha č. 4 smlouvy „Popis stávajícího stavu a specifikace předmětu plnění veřejné zakázky“

1 Stávající stav mzdového a personálního systému FLUXPAM 5

1.1 Základní shrnutí stávajícího stavu FLUXPAM 5

Tato kapitola shrnuje obecné informace o stávajícím stavu implementace systému FLUXPAM 5.

Rozsah subsystémů FLUXPAM 5:

V rámci FLUXPAM 5 je implementováno programové vybavení poskytující základní funkcionality:

Název programového vybavení	Popis funkcionality
FLUXPAM 5	vedení personálních údajů, základní výpočet platů a souvisejících odvodů
F-Print	elektronické zobrazení a tisk formulářů a výstupů v grafické podobě
Elektronické výplatní pásky	zobrazení výplatní pásky pro přihlášeného zaměstnance
Personalistika	podrobnější personální evidence o zaměstnancích, tvorba organizační struktury, popis pracovní pozice, požadavky na pracovní pozice, přehled školení a plány vzdělávání a jejich plnění, (evidence výběrových řízení, prohlídek zaměstnance v oblasti bezpečnosti práce atd., není na MIIMP využíváno).
Docházka	<ul style="list-style-type: none"> - vkládání různých činností do kalendáře a zpracování fyzických průchodů tak, jak byly zaznamenány snímači - vyhodnocení průchodů ze snímačů vůči přednastaveným směnám, evidence nepřítomností v kalendáři, podklad pro zpracování mezd
Stravenky	Výpočet nároků na stravenky a evidence vydaných stravenek

Výčetka	zobrazení informací o průběhu pracovní doby za posledních pět týdnů pro přihlášeného zaměstnance
Snímač (tento modul není na MHMP využíván)	snímání průchodů do Docházky
e-RELDAP	zpracování a podání ročních evidenčních listů důchodového zabezpečení elektronicky
e-REPOJ	elektronické podávání přihlášek, odhlášek a hlášení změn do registru pojištěnců
e-PVPOJ	odesílání měsíčního Přehledu o výši pojistného na ČSSZ elektronicky
Dokumenty	vkládání souborů typu .doc, .xls, .pdf, .jpg, a .bmp k zaměstnancům, systemizovaným místům, vzdělávacím akcím v PIS
Avízo	automatické zasílání e-mailových zpráv nadefinovaným příjemcům při změně obsahu libovolné položky nebo chybových stavů SDPamu
Propojení s EOS	předávání informací ve struktuře potřebné pro Evidenci organizačních struktur
Výstupy do MS Office	přímý výstup dat do dokumentů vytvořených v prostředí MS Office fy Microsoft
Evidence agenturních osob	evidence a editace personálních údajů agenturních osob
Budovy a integrační rozhraní s ABH	zadávání potřebných informací do PIS, správa číselníků budov, evidence pracovišť zaměstnanců, evidence a editace kontaktů
Integrace se zaměstnaneckou kartou	personalizace karty jako průkazu zaměstnance včetně agenturních osob
Hodnocení a motivace pracovníků (v současné době 2016 není využíváno)	hodnocení zaměstnanců slovní i číselné, výpočet osobního příplatku, diferencovaný přístup

Licence dodané v rámci systému FLUXPAM 5:

- 2 500 zpracovávaných osobních čísel
- 60 síťových stanic
- 1 organizace

Stávající stav infrastruktury a technických předpokladů pro běh systému FLUXPAM 5:

1.2 Stávající stav HW infrastruktury pro systém FLUXPAM 5

Systém FLUXPAM 5 používá ke své činnosti

- aplikační server - Windows server 2008 R2 Standard, výkonové kapacity těchto serverů jsou dostatečné
- databázový server - MS SQL server 2008, stav - tento server je dostatečně dimenzován pro současné i budoucí potřeby uživatelů FLUXPAM 5 (1 osobní číslo potřebuje cca .MB datového prostoru za každý rok provozu)
- stanice - Operační systém MS Windows XP, Windows 7, MS .NET Framework 4.0., Internet Explorer 7
- připojení k internetu s rychlostí min. 512 kbit/s
- LAN síť minimálně 10 Mb
- zajištění funkčnosti TCP/IP protokolu
- zálohování je řešeno centrálně v rámci systémů MHMP.

1.3 Stav systému FLUXPAM 5

V rámci přechodu MHMP na aplikace pod MS Windows byl v roce 1999 implementován mzdový a personální systém FLUXPAM 5, který navázal na DOSový program FLUXPAM IV z roku 1994, a v současnosti obsahuje:

- zpracování všech typů mezd
- výpočet sociálního a zdravotního pojištění a všech typů daně
- tiskové sestavy
- modifikovatelné tiskové sestavy
- vlastní vývojové prostředí
- kompletní podporu národního prostředí
- výpočet náhrad při pracovní neschopnosti včetně náhrad nad limit
- vytváření podkladů a generování Přílohy k žádosti o nemocenské dávky ČSSZ
- sledování podpůrní doby v nemoci, včetně podpůrní doby u důchodců
- výpočet ztráty na výdělků po dobu pracovní neschopnosti
- sledování platových postupů na základě evidence započitatelné praxe
- automatický výpočet zákonného pojištění odpovědnosti

- stanovení povinného podílu osob se zdravotním postižením
- automatický výpočet zákonných srážek včetně exekucí
- generování statistického šetření ISP a dalších statistik
- sledování nároku, čerpání a zůstatku dovolené
- poskytování a odvod příspěvků organizace na penzijní a kapitálové životní pojištění zaměstnance.

Systém FLUXPAM 5 umožňuje:

- zadávání docházky přímo do kalendáře
- možnost sledování docházky s přesností na minuty
- sledování historie položek
- přepočty do minula za libovolné období
- zadávání údajů do budoucna
- odvod srážek složenkami, formátem ČSNF, příkazem k úhradě
- vytváření bromadných příkazů v elektronické podobě
- poskytování příspěvků organizace na penzijní a kapitálové životní pojištění zaměstnance
- tisk zákonných výstupů souvisejících se zpracováním mzdové agendy
- jednoduché vytváření vlastních sestav, rekapitulací a formulářů
- vytváření kompatibilních médií pro peněžní ústavy
- export vybraných mzdových položek do účetního programu
- importování dat do mzdových vět pomocí univerzálního importéru (např. obědy atd.)

Struktura systému FLUXPAM 5:

Systém je rozdělen do tří základních oddělení – osobní oddělení, PaM a mzdové oddělení.

Osobní oddělení a oddělení PaM obsahují základní informace o zaměstnanci a jeho přiznaných platových nárocích, s historií na jednotlivých položkách.

Ve mzdovém oddělení se zadávají měsíčně se měnící údaje a probíhá vlastní výpočet.

Osobní oddělení

Toto oddělení eviduje základní údaje o zaměstnanci (rodné číslo, rodinný stav, adresa trvalého bydliště a adresa kontaktní, jméno manželky, jména a rodná čísla dětí atd.). Některé údaje jsou informativního charakteru, jiné mají vliv na výpočet mzdy (např. vznik pracovního poměru, min:oevidenční stav atd.). Dále se zde zaměstnanci zařazují do středisek dle různých třídicích hledisek.

V tomto oddělení se přidávají noví pracovníci, přitom systém hlídá duplicitu osobního čísla. Z tohoto oddělení se při ukončení pracovního poměru vyřazují zaměstnanci mezi neaktivní.

Systém rozeznává čtyři skupiny zaměstnanců:

- **aktivní** - všichni zaměstnanci, kterým je zpracovávána mzda. Jsou vidět v seznamu aktivních zaměstnanců a ve všech třech odděleních je možné měnit hodnoty položek a krokovat po těchto zaměstnancích.
- **připravení** - jestliže při přidávání nového zaměstnance je zadán měsíc nástupu vyšší než aktuální, pak systém nahlásí vytvoření připraveného zaměstnance. Tomuto zaměstnanci lze vyplnit všechny položky osobního oddělení a PaMu, ale není mezi aktivními zaměstnanci. Tam tohoto zaměstnance zařadí systém sám, až se měsíc zpracování mezd bude rovnat měsíci nástupu. Tak může uživatel zadávat nové zaměstnance ve chvíli, kdy se dozví o jejich nástupu a nemusí čekat na aktuální měsíc.
- **neaktivní** - ti zaměstnanci, kteří byli po ukončení pracovního poměru zrušeni v osobním oddělení. Těmto zaměstnancům se nevypočítává mzda. Lze je najít v seznamu neaktivních zaměstnanců a v případě potřeby je lze znovu zařadit do aktivních. Pro neaktivní zaměstnance lze přímo tisknout některé tiskové výstupy (např. mzdový list, ELDZ, přehled o zdanitelných příjmech atd.).
- **smazaní** - zaměstnanci určeni ke smazání z databáze. Tato skupina neslouží k uchovávání zaměstnanců, ale pouze k záchranně nechtěně zrušeného zaměstnance. Při spuštění rekonstrukce databáze tito zaměstnanci nenávratně mizí.

Oddělení PaM (práce a mzdy)

Oddělení definuje údaje mající vliv na mzdu trvalého charakteru (např. typ pojištění pro zdravotní pojištění, zdravotní pojišťovna, způsob danění, případně slevy na dani, základní plat, druh mzdy, typ turnusu atd.).

V tomto oddělení se evidují také příplatky pro zaměstnance. V kartě příplatku lze nastavit, jak přesně se má příplatek chovat - jde-li o příplatek tarifní, hodinový nebo směnný, má-li být započítáván do pravděpodobného průměru, do hodiny přesčasů, má-li být krácen o docházku, či má-li být krácen o úvazek. Lze nastavit, jak bude tento příplatek staroven, zda částkou, nebo procentem ze základního platu, či procentem z průměru nebo procentem z tarifu.

V oddělení PaM se také nastavují všechny stálé srážky zaměstnanci. A to tak, že se po otevření karty srážky nadefinuje typ srážky (např. spoření, pojištění, odbory, exekuce atd.), dále se nadefinuje způsob odvodu (hotové, složenkou, příkazem k úhradě, sestavou či disketou pro ČS) a vyplní se částka (pouze u dobírky se nevyplňuje - systém sám vypočte částku po odečtení všech ostatních srážek), dále se vyplní bankovní spojení, popřípadě adresa u složenek.

Systém zde sleduje také nároky zaměstnanců na dovolenou. Vždy při přechodu z prosince na leden provede program všem aktivním zaměstnancům převod loňské dovolené a vypočte nové nároky na dovolenou, a to buď v základní výměře, nebo v rozšířené, podle toho, jaký modul využívá. Při nástupu nového zaměstnance systém vypočítává nárok na poměrnou část dovolené. Při změně rozhodné skutečnosti (ukončení pracovního poměru, změna turnusu) se nárok na dovolenou přepočítává.

Modul Inventura dovolené hlídá krácení dovolené podle § 223 Zákoníku práce (neodpracovaných 100 a každých dalších 21 dnů pro překážky v práci, které pro tento účel nejsou považovány za výkon práce).

V položce "Typ pojištění pro ZP" uživatel definuje, jakým způsobem bude provádět výpočet odvodu pro zdravotní pojištění. Systém pracuje s osobami, za které je plátec stát, s osobami, kterým není nutné odvod dorovnávat do minimální mzdy, i s osobami, kterým je naopak

nutné sledovat a případně dorovnávat odvod do minimální mzdy. Lze zadat i "neplatí", v tom případě není zdravotní pojištění odváděno (např. u dohody o provedení práce).

V položce "Způsob zdanění" se definuje způsob, jakým bude vypočítána daň z příjmu.

Pokud zaměstnanec podepsal prohlášení, může se mu zadat i slevy na dani a daňové zvýhodnění, na které má nárok. Pokud uplatňuje poplatník daňové zvýhodnění na děti, pak musí mít v osobním oddělení vyplněnou položku děti, stejně tak u invalidity je dosazena taková částka slevy, která odpovídá stupni invalidity zadané v osobním oddělení. Poplatníkovi, který nepodepsal prohlášení a má zadáný typ daně "SRZ%<5000<%AL", hlídá systém hranici 5000 Kč pro uplatnění srážkové daně i u souběžných pracovních poměrů.

Položky v osobním oddělení a PaM jsou většinou historické. To znamená, že u každé takové položky se spolu s obsahem položky zadává, od kdy tento obsah platí (systém automaticky nabízí první den aktuálního měsíce). Toto datum lze pozměnit a tím pracovat s historií.

Jestliže je zadáno datum platnosti vyšší, než je měsíc zpracování, pak bude tato změna čekat do doby, kdy se datum platnosti rovná měsíci zpracování, a pak se provede.

Jestliže se naopak zadá u položky, která má vliv na výpočet mzdy, datum platnosti nižší, než je měsíc zpracování, pak tato změna vyvolá přepočítání do minula a přepočítou se mzdové věty těch minulých měsíců, kterých se tato změna týkala, a rozdíly se dopočtou k aktuálnímu měsíci.

Tak lze provádět změny např. základního platu, typu pojištění či způsobu zdanění, je-li to v mezích zákona.

Na každé historické položce lze otevřít okno historie a pak vidět všechny změny, které kdy byly provedeny. Každá změna je v okně historie popsána jedním řádkem, kde je vypsáno, od kdy změna platí, kdy byla změna zadána a vlastní obsah změny. Např. na položce „Průměr na dovolenou“ je vidět průběh průměru – pro každé čtvrtletí nový řádek s vypočteným průměrem.

Mzdové oddělení

V tomto oddělení se každý měsíc každému aktivnímu zaměstnanci vytváří nová mzdová věta.

Mzdové oddělení je souhrn všech položek, které ovlivňují výpočet mzdy. Mzdová věta se neustále přepočítává při jakékoliv změně, takže uživatel okamžitě vidí celý dopad svého zásahu do mzdové věty.

Položky ve mzdovém oddělení jsou vyjadřovány ve dnech, hodinách a korunách. U každé korunové položky je příznak, kam je tato položka zahrnuta (S = sociální pojištění, Z = zdravotní pojištění, D = daň z příjmu, d = položka k dodanění).

U odměn nebo prémie, které se týkají delšího časového období, lze přesně nadefinovat, jakého období se odměny týkají a podle toho je rozvrhnout pro výpočet průměru na pracovní právní účely na více čtvrtletí.

Mzdové oddělení kromě standardních položek pro výpočet mzdy (např. základní plat, příplatky, náhrady při pracovní neschopnosti, dovolená atd.) obsahuje i položky pro zadávání různých mimomzdových prostředků (např. cestovné do limitu a nad limit, a to jak paušálem, tak přesnou částkou atd.), různá nepeněžní plnění (např. auto k dodanění atd.), ale i položku honorářů a jiné.

Pro přehlednost jsou mzdové položky rozděleny do skupin a zobrazeny v oknech. Po rozevření okna pojistné má uživatel před sebou přehledně zobrazení odvodu pojistného na sociální zabezpečení (vyměřovací základ na sociální zabezpečení, vypočtený odvod za zaměstnance a předpokládaný odvod za organizaci) a na zdravotní pojištění (vyměřovací základ zdravotního pojištění, z kterého odvádí pojistné zaměstnanec i organizace, ale i vyměřovací základ, z kterého odvádí pouze zaměstnanec u vyměřovací základ, z kterého odvádí pouze organizace, vypočtený odvod zaměstnance a organizace). Program sám sleduje dorovnávání zdravotního pojištění do minimální mzdy a právě toto rozdělení jednotlivých vyměřovacích základů zprůhledňuje výpočet. Po potvrzení položky daň se rozevře okno daňových položek, ze kterých je patrný celý algoritmus výpočtu daně z příjmu. Samostatný modul provádí roční zúčtování zálohové daně, o kterém vytiskne protokol a případný přeplatek zálohy zúčtuje v tomto okně na samostatné položce.

Nejdůležitější položkou mzdového oddělení je kalendář. Po potvrzení této položky se otevře okno s graficky ztvárněnými dny aktuálního měsíce tak, jako v plánovacím kalendáři. Zobrazení kalendáře ovlivňuje u každého zaměstnance jeho nastavení turnusu v oddělení PaM. Do jednotlivých kalendářních dnů lze vkládat pomocí písmenných kódů důvody nepřítomnosti (např. nemoc placená, nemoc neplacená, dovolená atd.). Všechny směny jsou ošetřeny se všemi dopady dle platných předpisů. Například dovolenou lze zadávat pouze do pracovních dnů, pro neplacené volno jsou definovány směny s upřesněním důvodu, aby uživatel mohl určit plátec zdravotního pojištění ve správné výši atd.

Do kalendáře lze jednotlivé směny zadávat nejen s přesností na půldny, ale i s přesností na minuty. Údaje o vzniku a ukončení pracovního poměru, stejně jako o mimořádném stavu (např. peněžní pomoc v mateřství, vazba atd.) se z osobního oddělení natahují do kalendáře samy inicializací a jsou signalizovány příslušným kódem. Dny před vznikem pracovního poměru a po ukončení pracovního poměru jsou automaticky vyrušeny.

Po uzavření položky kalendář se automaticky provede přepočítání celého mzdového oddělení podle zadaných údajů v kalendáři.

U dohod o činnosti systém posuzuje v každém měsíci, zda zaměstnanec splňuje požadavky pro vznik zdravotního pojištění. Pro účely sociálního pojištění systém sleduje zaměstnání malého rozsahu a osoby pouze důchodově pojištěné.

V měsíci nástupu systém automaticky vypočítává pravděpodobný průměr na pracovní právní účely.

Systém umožňuje výpočet náhrady za ztrátu na výdělků při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, a to jak jednorázově na konci pracovní neschopnosti nebo zálohově.

Program umožňuje uživateli prohlížet mzdové věty již uzavřených měsíců, a to až dva roky zpátky. V tomto režimu uživatel vidí mzdovou větu tak, jak byla vyplacena a nemá možnost v tomto režimu cokoli opravovat.

Uživatel se však může přepnout do uzavřených měsíců v režimu oprav, a pak může provádět jakékoli opravy mzdové věty, včetně změn v kalendáři (např. zaměstnanec pozdě předloží potvrzení o pracovní neschopnosti nebo potvrzení o pokračující nemoci). Systém vypočítá rozdíly mezi původní mzdovou větou a opravenou a tyto rozdíly pak připočítá ke mzdové větě zpracovávaného měsíce. Takto provedené opravy program rozepíše jak na výplatní pásce zpětně opravovaného zaměstnance, tak na jeho mzdovém listu, takže tato oprava je průkazná.

Výstupy ze systému

Systém umožňuje tisk zákonných výstupů nebo podkladů pro ně (např. skryté výplatní pásky, mzdové listy, zápočtový list, ELDZ, potvrzení o příjmu pro dávky SSP, hlášení pro ZP, přehled o vyměňovacích základech a nemocenských dávkách, potvrzení o hrubém a čistém měsíčním výdělků, potvrzení o průměrném měsíčním výdělků pro soudy a banky, potvrzení o zdanitelných příjmech atd.)

Systém umožňuje tvorbu a tisk mzdových rekapitulací podle nákladových středisek nebo jiných třídičích hledisek. Uživatelé si mohou pomocí uživatelského rozhraní definovat vlastní sestavy (skladba položek, podmínky) z dostupných položek všech tří oddělení.

Systém vytváří výstupy pro některá statistická šetření, např. ISPV fy Trexima, ISP pro Ministerstvo financí ČR, NemUr, generuje výstupy pro finanční převody odvodů za organizaci i srážek zaměstnanců v tištěné i elektronické podobě.

Implementované funkcionality

- interaktivní přepočít mezd s možností oprav do minula - vzniklé rozdíly systém automaticky vyhodnotí
- práce s tzv. historií - možnost zadávat údaje s čatem platnosti jak do minulosti, tak do budoucnosti
- zpracování libovolného typu mezd
- možnost zadání všech typů směn a turnusů
- velký výběr předdefinovaných tiskových sestav, možnost definování vlastních, zobrazení tiskových výstupů před tiskem
- možnost volby mezi grafickým a negrafickým způsobem tisku
- přehledné zpracování nemocenských dávek
- vkládání docházky přímo do kalendáře
- napojení na systém magnetických karet (docházkový systém)
- export souborů v různých formátech
- komplexně zpracovaná mzdová legislativa.

Technologie

Systém FLUXPAM 5 je otevřený databázový systém, speciálně vyvinutý pro zpracování personální a mzdové agendy. Program je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows 32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C++, k databázi MS SQL se přistupuje přes rozhraní ODBC.

Programový produkt FLUXPAM 5 se skládá zejména z vlastního programu, souborů nápovědy, a síťové verze z FLUX servisu (který slouží pro vnitřní komunikace v rámci programu FLUXPAM 5) a ze souborů subsystémů (maker) vyvinutých pro zpracování personální a mzdové agendy.

1.4 Stav subsystému F-Print

Modul F-Print slouží k elektronickému zobrazení a tisku formulářů a výstupů v grafické podobě s použitím dat ze systému FLUXPAM 5. Těchto výstupů se využívá zejména v personální oblasti (pracovní smlouvy, platové výměry atd.). Dále umožňuje jednoduchým způsobem vytvářet tyto výstupy samotným uživatelem.

Procesy, podporované subsystémem F-Print

- Zobrazení výstupů
- Tisk výstupů
- Vytváření výstupů

Implementované funkcionality v F-Print

- Zobrazení formulářů a výstupů v grafické podobě
- Tisk formulářů a výstupů v grafické podobě
- Vytváření vlastních formulářů a výstupů v grafické podobě
- Jednoduchá správa – umožňuje upravovat a vytvářet nové výstupy.

Technologie

Pro systém F-Print je využíváno produktu FLUXPAM 5 a databáze zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC.

1.5 Stav subsystému Elektronické výplatní pásky

Modul Elektronické výplatní pásky umožňuje zaměstnancům zobrazit svoje výplatní pásky. Pásky je možné vybírat i z minulých období a samozřejmě je i tisknout. Komunikace mezi serverem a klientem probíhá šifrovaně a přístup uživatele je chráněn heslem. Tímto modulem se zefektivnilo předávání výplatních pásek zaměstnancům, což zjednoduší práci, spoří čas a hlavně tiskové náklady.

Procesy, podporované subsystémem Elektronické výplatní pásky

- zobrazení výplatních pásek,
- tisk výplatních pásek,
- přepnutí do minulostí.

Implementované funkcionality v Elektronické výplatní pásky

- přístup k výplatním páskám,
- tisk výplatních pásek,
- dostupnost historie výplatních pásek pro zaměstnance,
- šifrování přístupu k výplatním páskám,
- snadná ovladatelnost – uživatelská práce je jednoduchá, intuitivní.

Technologie:

Pro systém Elektronické výplatní pásky je využíváno produktu FLUXPAM 5 a databáze zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC.

1.6 Stav subsystému Personalistika

Modul Personalistika umožňuje vést podrobnější personální evidenci o zaměstnanci, tvorbu organizační struktury, popis pracovní pozice, požadavky na pracovní pozici, přehled absolvovaných školení a prohlídek zaměstnance v oblasti bezpečnosti práce atd. Tento modul využívá v maximální výši standardizovaných číselníků.

Modul je propojen se systémem FLUXPAM 5a údaje, které jsou na rozhraní mezi personálním a mzdovým oddělením, je možné zobrazit a editovat jak v modulu Personalistika, tak ve mzdovém programu FLUXPAM 5. Jedná se zejména o osobní údaje, adresy, přiznané tarifní složky, u státní správy o platové postupy a započítatelnou praxi. Práva uživatelů na položky jsou definována přístupovými právy. Algoritmicky výpočty jsou v obou modulech shodné.

Základem personálního systému je organizační struktura (organizační strom) s možností zadávání organizačních členění, sekcí, odborů, oddělení, sekretariátu, v různé hierarchii a s možností kdekoli v struktuře zadávat systemizovaná místa. Na systemizovaná místa se přiřazují zaměstnanci.

Modul umožňuje variantní vytváření organizační struktury (zkušebně vytvářet několik různých variant systemizace, přitom však platná je vždy pouze jedna).

Změny v organizační struktuře se provádí posunem zvoleného prvku (odbor, oddělení, SM – systemizované místo, zaměstnanec) na vybrané místo. Pokud má přenášený prvek pod sebou přiřazené další prvky, přenesou se celí část větve od zvoleného prvku dolů.

Historicky je možné zobrazit organizační strukturu k jakémukoli datu.

Kdekoli v organizační struktuře je možné přidávat systemizovaná místa. Pro každé SM se vytváří karta systemizovaného místa, která obsahuje údaje charakterizující pracovní místo (např. činnost dle katalogu prací, kterou je možné vybrat z číselníku obsahující kompletní katalog prací), požadavky na dosažený stupeň a obor vzdělání, jazykové znalosti, požadované další vzdělávací aktivity, požadovanou odbornou a zdravotní způsobilost, rizikovitost práce a rizikové faktory.

Součástí karty SM je pracovní náplň v podobě příložených dokumentů ukládaných přímo do databáze.

Na systemizovaném místě je možné zadávat předpokládané tarifní složky pro danou funkci. To umožňuje uživateli získat informaci o předpokládaných mzdových nákladech (zejména v případě změny systemizace).

Systemizované místo je základním stavebním prvkem personalistiky a opěrným bodem při všech kontrolních sestavách vyhodnocujících, splňují-li zaměstnanci požadavky vyplývající z přiřazeného systemizovaného místa (jazykové znalosti, vzdělání, zdravotní způsobilost atd.).

Součástí systemizovaného místa je i plánovaný počet osob na SM. Personalistika umožňuje obě možné varianty:

1 SM = 1 zaměstnanec

1 SM = více zaměstnanců s naprosto stejnou pracovní náplní

To umožňuje vytváření kontrolních sestav obsazenosti systemizovaných míst.

V kartě SM je pro přehlednost zobrazena informace o osobách přiřazených na editovaném SM.

Při zakládání nového organizačního členění (sekce, odbor, oddělení, sekretariát) do organizační struktury se zobrazí karta, kde se mimo jména organizačního členění uvádí číselný kód a zkratka. Může se uvést plánovaný počet zaměstnanců na organizačním členění a je k dispozici poznámka pro doplňující údaje.

Součástí modulu je i velké množství sestav.

Sekce, rozšiřující modul Personalistika, je sekce Vzdělávání, která eviduje vzdělávací organizace, jednotlivé vzdělávací akce, a to ve stadiu přípravy, přihlašování zájemců, výběru a vyslání zájemců na kurz, nákladovost na akce i na jednotlivé absolventy, evidenci lektorů a předaných materiálů, vyhodnocení vzdělávacích akcí.

Dále je pro posouzení efektivity možné sledovat, kolika vzdělávacích akcí se zaměstnanec zúčastnil s vyčíslením nákladů na jeho účast.

Součástí sekce Vzdělávání je vytváření osobního plánu vzdělávání.

Další částí, která doplňuje modul Personalistika, je sekce Výběrové řízení. Tato sekce umožňuje evidenci uchazečů o zaměstnání, výběrové řízení s komisí i bez komise, možnost převzetí požadavku na uchazeče přímo ze systemizovaného místa, na které bude výběrové řízení probíhat, sledování dodání požadovaných dokumentů účastníky výběrových řízení, vyhodnocení účastníků výběrového řízení s možností stanovení pořadí účastníků, převedení vybraného zaměstnance do aktivních zaměstnanců.

Procesy, podporované subsystémem Personalistika

- Evidenc a zpracování personálních údajů zaměstnanců jako jsou osobní údaje, adresy, příslušné tarifní složky, platové postupy a započítatelnou praxi.
- Vytváření a úpravy organizační struktury s možností zadávání organizací, sekcí, odborů, oddělení, sekretariátu, v různé hierarchii.
- Tvorba systemizovaných míst s údaji charakterizujícími pracovní místo, s požadavky na dosažený stupeň a obor vzdělání, jazykové znalosti, požadované další vzdělávací aktivity, požadovanou odbornou a zdravotní způsobilost, rizikovost práce a rizikové faktory.
- Plánování vzdělávání eviduje vzdělávací organizace, jednotlivé vzdělávací akce, a to ve stadiu přípravy, přihlašování zájemců, výběru a vyslání zájemců na kurz, nákladovost na akce i na jednotlivé absolventy, evidenci lektorů a předaných materiálů,
- Vyhodnocení vzdělávacích akcí.
- Posouzení efektivity - sledování, kolika vzdělávacích akcí se zaměstnanec zúčastnil s vyčíslením nákladů na jeho účast
- Výběrové řízení umožňuje evidenci uchazečů o zaměstnání, výběrové řízení s komisí i bez komise, převzetí požadavku na uchazeče přímo ze systemizovaného místa, sledování dodání požadovaných dokumentů účastníky výběrových řízení, vyhodnocení účastníků výběrového řízení s možností stanovení pořadí účastníků, převedení vybraného zaměstnance do aktivních zaměstnanců.

Implementované funkcionality v Personalistice

- propojení na standardizované číselníky
- zabezpečení přístupových práv
- zobrazení organizační struktury
- vytváření karet systemizovaných míst.
- zpracování informací o předpokládaných mzdových nákladech
- evidence vzdělávacích organizací, vzdělávacích akcí, nákladovosti na akce i na jednotlivé absolventy, evidenci lektorů a předaných materiálů,
- tvorba kontrolních sestav obsazenosti systemizovaných míst.
- tvorba osobních plánů vzdělávání

Technologie

Subsystém Personalistika je plně kompatibilní s programem FLUXPAM 5 se společnou databází zdrojových dat MS SQL, s přístupem přes rozhraní ODBC. Subsystém je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows 32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C++.

1.7 Stav subsystému Docházka

Modul Docházka grafickým způsobem umožňuje vkládat různé činnosti do kalendáře a zpracovávat fyzické průchody tak, jak byly zaznamenány snímači. Po ukončení měsíce se docházka zaměstnanců zpracuje a načte se do mzdových kalendářů v programu FLUXPAM 5 jako podklad pro zpracování mezd.

Zpracovanou docházku je možno vytisknout ve formě pracovních listů. Uživatelé docházky používají tzv. "Úroveň oprávnění" a historii zadaných změn, což umožňuje přesně sledovat průběh úprav a vylučuje neoprávněné zásahy do informací o docházce.

Procesy, podporované subsystémem Docházka

- komplexní výpočet odpracované doby
- úplné zpracování všech druhů přerušení pracovní doby
- víceúrovňový systém přístupových práv
- řada tiskových výstupů (přehled docházky, bilance, průchody atd.)
- okamžitý přehled o přítomnosti
- zadávání docházky přímo do kalendáře
- možnost sledování docházky s přesností na minuty
- plánování dovolených v rámci měsíce
- vyhodnocení a nastavení odpracované doby pracovníka v závislosti na druhu pracovní doby nebo na jejích okolnostech (pružná, pevná)
- přímý export dat do mzdového kalendáře FLUXPAM 5

Implementované funkcionality v Docházce

- evidencí docházky zaměstnanců
- evidencí přítomných zaměstnanců
- zpracování odpracované doby
- plánování dovolené
- zabezpečení přístupových práv

Technologie:

Subsystém Docházka je plně kompatibilní s programem FLUXPAM 5 se společnou databází zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC. Načítá průchody ze snímačů, které jsou uloženy v databázi průchodů, komunikace probíhá na úrovni databází. Subsystém je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows 32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C++.

1.8 Stav subsystému Stravenky

Modul Stravenky eviduje vydané stravenky a zpracovává nároky na nové období. Umožňuje výdej a příjem stravenek včetně jejich evidencí za aktuální i za předchozí měsíce. Evidencí je možno tisknout ve formě přehledných sestav.

Procesy, podporované subsystémem Stravenky

- evidencí vydaných stravenek
- zpracování nároků na obědy
- počítání předpokládaných nároků na stravenky

Implementované funkcionality v Stravenky

- evidencí stravenek
- výpočet nároků na stravenky
- tisky sestav

Technologie:

Pro subsystém Stravenky je využíváno produktu FLUXPAM 5 a databáze zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC. Subsystém je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows 32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C++.

1.9 Stav subsystému Výčetka

Modul Výčetka zobrazuje každému zaměstnanci osobně informace o průběhu pracovní doby za posledních pět týdnů. Poslední týden je týdnem aktuálním. Zde se může každý zaměstnanec informovat o svých denních průchodech.

Procesy, podporované subsystémem Výčetka

- Evidencí a zobrazení odpracovaných hodin zaměstnanci
- Zobrazení salda pracovní doby pro aktuální týden/měsíc
- Zobrazení průchodů pro vybraný den

Implementované funkcionality ve Výčetce

- Zobrazení odpracovaných hodin
- Zobrazení plánovaných hodin
- Zobrazení salda pracovní doby pro aktuální týden
- zabezpečení přístupových práv

Technologie:

Pro subsystém Výčetka je využíváno produktu FLUXPAM 5 a databáze zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC. Subsystém je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows 32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C++.

1.10 Stav subsystému e-RELDP

Modul e-RELDP zabezpečuje zpracování a podání ročních evidenčních listů důchodového zabezpečení přes Portál veřejné správy nebo prostřednictvím VREP. Vytváří soubor typu XML, před samotným odesláním umožňuje systém náhled do odesílaného souboru a jeho potvrzení odpovědnou osobou pro styk se správou sociálního zabezpečení. Modul umožňuje operativně poskytovat informace o aktuálním stavu odeslaných dat a dále generuje formulář předepsaný správou sociálního zabezpečení. Odeslaná data jsou šifrována platným certifikátem vydávaným ČSSZ a podepsána kvalifikovaným osobním certifikátem odpovědné osoby.

Procesy, podporované subsystémem e-RELDP

- podání ročních evidenčních listů důchodového zabezpečení přes Portál veřejné správy nebo prostřednictvím VREP
- evidence odeslaných dat

Implementované funkcionality v e-RELDP

- tvorba souboru typu XML
- šifrování vygenerovaných dat elektronickým certifikátem ČSSZ
- elektronické odeslání ročních evidenčních listů důchodového zabezpečení
- tisk kopie RELDP pro zaměstnance i organizaci

Technologie:

Pro subsystém e-RELDP je využíváno produktu FLUXPAM 5 a databáze zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC. Komunikační modul s PVS, resp. VREP, je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows 32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C# a postaven na technologii Microsoft .NET Framework.

1.11 **Stav subsystému e-REPOJ**

Modul e-REPOJ řeší elektronické podávání přihlášek, odhlášek a hlášení změn do registru pojištěnců přes PVS nebo VREP. Vytváří soubor typu XML, který lze odeslat prostřednictvím PVS nebo VREP. Před samotným odesláním umožňuje systém náhled do odesílaného souboru a jeho potvrzení odpovědnou osobou pro styk se správou sociálního zabezpečení. Modul umožňuje operativně poskytovat informace o aktuálním stavu odeslaných dat a dále generuje formulář předepsaný správou sociálního zabezpečení. Odesílaná data jsou šifrována platným certifikátem vydávaným ČSSZ a podepsána kvalifikovaným osobním certifikátem odpovědné osoby.

Procesy, podporované subsystémem e-REPOJ

- elektronické podání přihlášek, odhlášek a hlášení změn do registru pojištěnců
- evidence odeslaných dat

Implementované funkcionality v e-REPOJ

- vytváří soubor typu XML
- šifrování vygenerovaných dat elektronickým certifikátem ČSSZ
- elektronické odeslání přihlášek, odhlášek a hlášení změn do registru pojištěnců
- tisk kopie REPOJ pro organizaci

Technologie:

Pro subsystém e-REPOJ je využíváno produktu FLUXPAM 5 a databáze zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC. Komunikační modul s PVS, resp. VREP je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows 32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C# a postaven na technologii Microsoft .NET Framework.

1.12 **Stav subsystému e-PVPOJ**

Modul e-PVPOJ umožňuje odesílat přes PVS nebo VREP na ČSSZ měsíční Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách jeho opravu, případně storno. Vytváří soubor typu XML, který lze odeslat prostřednictvím PVS nebo VREP. Před samotným odesláním umožňuje systém náhled do odesílaného souboru a jeho potvrzení odpovědnou osobou pro styk se správou sociálního zabezpečení. Modul umožňuje operativně poskytovat informace o aktuálním stavu odeslaných a dále generuje formulář předepsaný správou sociálního zabezpečení. Odesílaná data jsou šifrována platným certifikátem vydávaným ČSSZ a podepsána kvalifikovaným osobním certifikátem odpovědné osoby.

Procesy, podporované subsystémem e-PVPOJ

- elektronické podání měsíčního Přehledu o výši pojistného a vyplacených dávkách jeho opravu, případně storno
- evidence odeslaných dat

Implementované funkcionality v e-PVPOJ

- vytváří soubor typu XML.
- šifrování vygenerovaných dat elektronickým certifikátem ČSSZ..
- elektronické odeslání měsíční Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách jeho opravu, případně storno
- tisk kopie Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách pro organizaci

Technologie:

Pro subsystém e-PVPOJ je využíváno produktu FLUXPAM 5 a databáze zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC. Komunikační modul s PVS, resp. VR6P je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows 32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C# a postaven na technologii Microsoft .NET Framework.

1.13 Stav subsystému Dokumenty

Modul Dokumenty otevírá v programu FLUXPAM 5 a v modulu Personalistika nový prostor, který umožňuje pro každého zaměstnance vkládat soubory typu .doc, .xls, .pdf, .jpg, a .bmp. Vzniklé úložiště je přímo v databázi zdrojových dat MS SQL. Odpadají tedy problémy se zálohováním a bezpečností zde uložených dokumentů. Úložiště je vhodné pro všechny dokumenty a doklady daného zaměstnance (např. oscanované doklady o vzdělání, potvrzení o studiu atd.) Dokumenty lze ukládat do skupin např. podle oblastí, kterých se dokumenty týkají (osobní dokumenty, vzdělání atd.). Kromě úložiště pro dokumenty zaměstnanců umožňuje tento modul ukládat dokumenty k systemizovaným místům, ke vzdělávacím akcím a do společného úložiště.

Procesy, podporované subsystémem Dokumenty

- vkládání různých souborů pro každého zaměstnance
- vkládání různých souborů pro každé systemizované místo
- vkládání různých souborů pro každou vzdělávací akci
- vkládání různých souborů do společného úložiště

Implementované funkcionality v subsystému Dokumenty

- ukládání souborů typu .doc, .xls, .pdf, .jpg, a .bmp

Technologie:

Pro subsystém Dokumenty je využíváno produktu FLUXPAM 5, subsystému Personalistika a databáze zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC.

1.14 Stav subsystému Avízo

Modul Avízo umožňuje automaticky zaslat e-mailovou zprávu nadefinovaným příjemcům při změně obsahu libovolné položky. Zprávu lze modifikovat od jednoduchého upozornění, po rozsáhlou zprávu s údaji z databáze. E-mail lze odesílat v určený čas a může obsahovat změny více zaměstnanců. Tímto modulem lze sledovat rovněž činnost serveru SDPAM.

Procesy, podporované subsystémem Avízo

- zasilání e-mailových zpráv nadeřinovaným příjemcům při změně obsahu libovolné položky
- zasilání e-mailových zpráv nadeřinovaným příjemcům o činnosti serveru SDPAM
- zadávání příjemců a typů změn pro rozesílání zpráv

Implementované funkcionality ve Avízo

- vytváření e-mailových zpráv
- zasilání e-mailových zpráv

Technologie:

Pro systém Avízo je využíváno produktu FLUXPAM 5 a databáze zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC. E-mailové zprávy jsou rozesílány prostřednictvím SMTP serveru.

1.15 Stav subsystému Propojení s EOS

Modul Propojení s EOS vytváří jednotnou evidenci organizačních struktur, kterou předává do sdíleného EOS 4, a to včetně vytvoření stromu systemizovaných míst a jejich nadřizenosti a podřizenosti. Jedinečnost je zajištěna jednoznačným identifikátorem, který charakterizuje lokalitu.

Procesy, podporované subsystémem Propojení s EOS

- integrace kmenových dat osob a organizační struktury s EOS 4
- vytvoření stromu systemizovaných míst
- úprava systému o definici nadřizenosti a podřizenosti pro jednotlivá funkční místa popísem vztahů mezi jednotlivými funkčními místy.
- validace exportovaných údajů kontrolou úplnosti a správnosti předávaných dat
- zajištění nepublikování chybného exportu aplikačním serverem SDPam.
- informování dotčených pracovníků příjmem oznámení do FLUXPAM 5
- vytvoření exportu kompletní organizační struktury z pohledu systemizovaných míst tak, aby bylo umožněno snadné vytvoření odpovídající ORS v jiných systémech MHMP bez nutnosti ruční modifikace.

Implementované funkcionality v Propojení s EOS

- integrace FLUXPAM 5 s EOS 4
- export z FLUXPAM 5 ve struktuře potřebné pro předávání informací do systému EOS 4 v XML souboru.
- zajištění přenosu dat prostřednictvím webových služeb do datového centra
- generování XML souboru automaticky pomocí úlohy aplikačního serveru SDPam v požadovaných časech

- zabezpečení přístupových práv

Technologie:

Pro subsystém Propojení s EOS je využíváno produktu FLUXPAM 5 (služba SDPam) a databáze zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC.

Integrační procesy jsou postaveny na technologii Microsoft .NET Framework 3.5 a pro svůj běh využívá operační systémem Microsoft Windows 2008 a databázi Microsoft SQL Server 2008.

1.16 Stav subsystému Výstupy do MS Office

Modul Výstup do MS Office umožňuje přímý výstup do dokumentů vytvořených v prostředí MS Office fy Microsoft.

Procesy, podporované subsystémem Výstupy do MS Office

- export dokumentů do MS Office

Implementované funkcionality ve Výstupy do MS Office

- export dat do MS Office
- integrace s MS Office

Technologie:

Pro subsystém Výstupy do MS Office je využíváno subsystémů Personalistika a F-Print, systému MS Office a databáze zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC.

1.17 Stav subsystému Evidence agenturních osob

Modul Evidence agenturních osob přehledně eviduje základní personální údaje o agenturních osobách a jim přidělených Zaměstnaneckých kartách.

Procesy, podporované subsystémem Evidence agenturních osob

- evidence a zobrazení základní personální údaje o agenturních osobách
- evidence vydaných Zaměstnaneckých karet

Implementované funkcionality ve Evidence agenturních osob

- zobrazení dat agenturních osob
- dotazování do registru Zaměstnaneckých karet
- zabezpečení přístupových práv

Technologie:

Program Evidence agenturních osob je otevřený databázový systém, speciálně vyvinutý pro zpracování personálních údajů. Program je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows

32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C++, k databázi MS SQL se přistupuje přes rozhraní ODBC.

1.18 *Stav subsystému Budovy*

Modul Budovy zajišťuje evidenci budov a jejich adres, ve kterých sídlí odbory, oddělení a zvláštní jednotky MHMP. Dále umožňuje přiřazovat budovy k zaměstnancům. Budovy jsou vybírány z číselníku budov ve webové aplikaci. Je umožněno zadávání patra a místnosti, popřípadě telefonní linky.

Procesy, podporované subsystémem Budovy

- doplňování údajů potřebných pro návazné systémy (zejména adres pracovišť jednotlivých budov MHMP v číselníkové podobě),
- výpočet, aktualizace a ukládání budov k zaměstnanci
- editace telefonních čísel firemní pevné a mobilní linky u zaměstnance

Implementované funkcionality v systému Budovy

- správa číselníků budov
- přiřazování budova editace firemních telefonních linek u zaměstnance
- zabezpečení přístupových práv
- ověřování uživatelů podle práv nastavených v systému FLUXPAM 5
- umožnění škálovatelnosti přístupů ke skupinám předem definovaných zaměstnanců a možnost aktualizovat jejich data

Technologie:

Pro subsystém Budovy je využívána databáze zdrojových dat PIS v MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC.

Webová aplikace je řešena jako klient aplikačního serveru personálního informačního systému, komunikuje s aplikací je řešena pomocí SSL protokolu. Webové aplikace čerpá data z aplikačního serveru SDPAM, který řeší vytěžování dat databázi PIS. Pro provoz webové aplikace musí být na serveru nainstalována Internetová informační služba (IIS). WA komunikuje se službou FluxDpamService (SDPam), která je napojena na DB prostřednictvím ODBC. Na serveru musí být nainstalován Microsoft .NET Framework 2.0 SP 2 nebo vyšší.

Pro spuštění webové aplikace na stanicích u koncových uživatelů pro přiřazování budov k zaměstnancům vedených v PIS FLUXPAM 5 je doporučen IE verze 8 nebo vyšší.

1.19 *Stav Integrovaného rozhraní s ABI*

Integrované rozhraní s ABI je zajištěno prostřednictvím webové služby, která poskytuje on-line požadovaná data o držitelích bezkontaktních karet a jim přiřazených kartách. Každý držitel může mít přiděleno právě jednu kartu, která je definována šestimístným numerickým kódem. Webová služba poskytuje data v několika režimech v závislosti na vstupních parametrech, se kterými je volána. Data jsou poskytována v podobě strukturovaného XML textu.

Procesy, podporované v Integračním rozhraní s ABI

- poskytování informací o držitelích karet a bezkontaktních kartách evidovaných v systému FLUXPAM 5
- poskytování informací o zablokovaných kartách
- doplňování údajů potřebných pro systém ABI (zejména adres pracovišť jednotlivých budov MIIMP v číselníkové podobě)

Implementované funkcionality v subsystému Integrační rozhraní s ABI

- zdroj dat pro aplikaci Telefonní seznam
- zabezpečení přístupových práv
- ověřování uživatelů podle práv nastavených v systému FLUXPAM 5

Technologie:

Pro integrační rozhraní s ABI je využíváno databáze zdrojových dat PIS v MS SQL, s přístupem přes rozhraní ODBC.

Systémy FLUXPAM 5 a ABI jsou provozovány na odlišných databázových serverech a oddělených sítích, proto je nutné zabezpečit vzájemnou komunikaci prostřednictvím technologií využívající webové prostředí. Webové aplikace je řešena jako klient aplikačního serveru personálního informačního systému, komunikace s aplikací je řešena pomocí SSL protokolu. Webové služby čerpají data z aplikačního serveru SDPAM, který řeší vytěžování dat databází PIS. Komunikace mezi webovými službami a aplikačním serverem SDPAM je řešena prostřednictvím speciálního zabezpečeného protokolu postaveného na standardním protokolu HTTP. Data jsou poskytována v podobě strukturovaného XML textu. Pro provoz webových služeb musí být na serveru nainstalována Internetová informační služba (IIS). WS komunikují se službou FluxDpamService (SDPam), která je napojena na DB prostřednictvím ODBC, přes službu FluxSDPamNET. Komunikace probíhá pomocí TCP/IP protokolu. Na serveru musí být nainstalován Microsoft .NET Framework 2.0 SP 2 nebo vyšší.

1.20 Stav subsystému Integrace se zaměstnaneckou kartou

Modul Integrace se zaměstnaneckou kartou personalizuje zaměstnanecké karty a zajišťuje vazbu mezi konkrétní kartou a držitelem karty (zaměstnancem nebo agenturní osobou). Personální data držitelů karet jsou čerpána z databáze personálního systému FLUXPAM 5 a systému Evidence agenturních osob.

Procesy, podporované subsystémem Integrace se zaměstnaneckou kartou

- evidence a zobrazení zaměstnaneckých karet
- integrace FLUXPAM 5 a zaměstnaneckých karet
- integrace Evidence agenturních osob a zaměstnaneckých karet
- zajištění vazby mezi konkrétní kartou a držitelem karty (zaměstnancem nebo agenturní osobou)

Implementované funkcionality v Integraci se zaměstnaneckou kartou

- evidence zaměstnaneckých karet
- přidělování zaměstnaneckých karet zaměstnancům a agenturním osobám
- vyhledávání zaměstnanců nebo agenturních osob na základě zaměstnanecké karty
- zabezpečení přístupových práv

Technologie:

Pro systém Integrace se zaměstnaneckou kartou je využíváno produktu FLUXPAM 5 a databáze zdrojových dat PIS v MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC.

Komunikace se snímačem ENCO, pomocí kterého jsou data čtena a zapisována do připravené aplikace na Zaměstnaneckou kartu, je zajištěna prostřednictvím .NET technologie (DLL knihovna). Komunikační modul Integrace se zaměstnaneckou kartou je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows 32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C# a postaven na technologii Microsoft .NET Framework. Na stanici, ke které bude připojen snímač ENCO, musí být nainstalován Microsoft .NET Framework 2.0 SP 2 nebo vyšší.

1.21 Stav subsystému Hodnocení a motivace pracovníků

Modul Hodnocení a motivace pracovníků zajišťuje hodnocení sobchodnocení a hodnocení podřízených pracovníků. Hodnocení je prováděno slovně i tabulkou v pětistupňové škále procentního hodnocení. Výsledkem hodnocení je v závislosti na procentním hodnocení výše osobního příplatku pracovníka, vypočtená dle pevně daných kritérií.

Procesy, podporované subsystémem Hodnocení a motivace pracovníků

- volba a zadání kritérií pro hodnocení
- hodnocení zaměstnanců dle kritérií
- slovní hodnocení zaměstnanců
- statistické výstupy – statistické přehledy hodnocení jednotlivých zaměstnanců (průměr, medián)

Implementované funkcionality v Hodnocení a motivace pracovníků

- návrh osobního příplatku – výpočet dle kritérií
- tabulky hodnocení řadových zaměstnanců
- zabezpečení diferencovaných manažerských přístupů
- statistické výstupy – statistické přehledy hodnocení jednotlivých zaměstnanců (průměr, medián)

Technologie:

Pro systém Hodnocení a motivace pracovníků je využíváno produktu FLUXPAM 5 a databáze zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC.

Integrace s FLUXPAM na úrovni webových služeb (import organizační struktury a export osobního příplatku) a s adresářovými službami (autentizace uživatelů vůči Active Directory)

Aplikace – deployment na JAVA application server, využití stávajícího application serveru (servicedesk), databáze systému na MS SQL.

2 Detailní popis požadavků na jednotlivé části předmětu plnění

V následujících kapitolách jsou popsány a hlíže specifikovány požadavky zadavatele na jednotlivé oblasti plnění této veřejné zakázky.

2.1 Popis požadavků na podporu (základní a rozšířená) a maintenance systému FLUXPAM 5

V rámci podpory systému FLUXPAM 5 je požadováno:

- Základní podpora
- Rozšířená podpora
- Maintenance

2.1.1 Specifikace požadovaných služeb poskytování základní podpory programového vybavení FLUXPAM 5

Je požadováno poskytování služeb základní podpory programového vybavení FLUXPAM 5 v těchto oblastech:

- Poskytování služby Hotline včetně základní servisní technické podpory programového vybavení při odstraňování vad programového vybavení, tj. převzetí hlášení, analyzování problémů, návrh řešení, zapracování oprav do programového vybavení, testování provedených úprav, jejich instalace v testovacím a produkčním prostředí Objednatele, komunikace s pracovníky Objednatele. Služby zahrnují zejména přijímání dotazů či požadavků ze strany MHMP, jejich vyhodnocení a zajištění jejich vyřešení. V případě poruch hardwarového zařízení či informačního systému MHMP poskytovat asistenci při zálohování dat na záložní hardware.
- Poskytování pravidelné profylaxe programového vybavení vč. indikace a předcházení možných problémů při užívání programového vybavení. Z důvodů prevence poruch a optimalizace výkonu programového vybavení provádění pravidelných kontrol a vyhodnocení chodu programového vybavení a provádění potřebných zásahů. Inspekce programového vybavení bude prováděna periodicky 1x měsíčně a její náplní bude především: kontrola vazeb, kontrola kvality dat v aplikacích, kontrola zaplňování databázového prostoru, řešení problémových stavů v datech, optimalizace výkonu, mapování využití programového vybavení (přihlašování), aplikace service packů a hotfixů nutných pro bezchybný chod programového vybavení, nahrávání opravných dávek (update) včetně distribuce.
- Aktualizace provozní dokumentace programového vybavení tak, aby odpovídala aktuálnímu stavu provozovaného řešení.

- údržba produkčního i testovacího prostředí programového vybavení a údržba vazby programového vybavení na okolní systémy.
- Poskytování součinností při migraci dat uložených prostřednictvím FLUXPAM 5 do jiných aplikací; export dat uložených prostřednictvím programu nebo jeho části ve tvaru čitelném aplikací třetí strany; poskytování jakékoliv požadované součinnosti při provádění migrace dat do jiné aplikace.

2.1.2 Specifikace požadovaných služeb poskytování rozšířené podpory programového vybavení FLUXPAM 5

Je požadováno poskytování služeb rozšířené podpory programového vybavení FLUXPAM 5 v těchto oblastech:

- Školení pracovníků MHMP na základě potřeb, a to individuální, nebo hromadné ve školicích centrech nebo na pracovištích;
- Konzultační podpora v rozsahu potřebném pro zajištění podpory stávajícího programového vybavení a analyzování nových problematik souvisejících s podporou a rozvojem personálního informačního systému;
- Součinnost při řešení systémových problémů a při implementaci systémů třetích stran, a to zejména systémů úzce souvisejících s PIS, jako je např. oblast bezpečnosti, poskytování podkladů pro řízení přístupových práv, řízení procesů, zpracování ekonomických a dalších agend;
- Spolupráce při tvorbě koncepce a při koordinaci budování informačního systému MHMP, a to zejména formou studií proveditelnosti, zpracování předimplementačních analýz, poskytování potřebných konzultací a zpracování analýz vlastních programových produktů.
- Další požadované služby ve vazbě na programové vybavení – datové práce v systému, kontrola běhu systému, ostatní servisní činnosti nad rámec základní technické podpory.

2.1.3 Specifikace požadované maintenance v rámci FLUXPAM 5

Předmětem poskytování maintenance jsou následující služby:

- poskytování nových verzí programového vybavení a opravných patchů
Poskytování nových verzí programového vybavení zahrnuje zejména zapracování legislativních změn a vylepšení programového vybavení a dodání nové verze programového vybavení. Před předáním aktualizace či nové verze či opravného patche provádět veškeré nezbytné testy za účelem ověření funkčnosti FLUXPAM 5 a systém nainstalovat v testovacím prostředí MHMP.
- legislativní podpora Softwarových produktů.
tzn. sledování legislativních změn, jejich analýza, konzultace s legislativními garanty a popř. zaměstnanci Objednatele, návrh zakomponování úprav do stávajícího systému, naprogramování změn, testování v prostředí poskytovatele, instalace v testovacím a produkčním prostředí Objednatele

- poskytování aktualizované dokumentace k novým verzím programového vybavení
- zpracování změn do stávající dokumentace formou změnových listů. Poskytování aktualizace dokumentace programového vybavení zahrnuje zejména aktualizace dokumentace a dodání Změnových listů zároveň s dodáním nové verze programového vybavení.

3 Seznam zkratek

Zkratka	Význam zkratky
AD	Active Directory
AGENDIO	Multiagendový informační systém – komponenta IS veřejné správy PROXIO
EOS	Evidence organizačních struktur
HTML	HyperText Markup Language (značkovací jazyk pro hypertext)
http	Hyper Text Transfer Protocol (internetový protokol určený původně pro výměnu hypertextových dokumentů ve formátu HTML)
HW	Hardware (technické vybavení)
MHMP	Magistrát hlavního města Prahy
MS	Microsoft
ODBC	Open Database Connectivity (standardizované softwarové API pro přístup k databázovým systémům)
OS	Operační systém
PROXIO	Informační systém veřejné správy HMP
SOAP	Protokol pro posílání zpráv XML (je základem webových služeb)
Sb.	Sbírka zákonů České republiky
SML	Smlouva
XLS	Souborový formát Microsoft Excel
XMI	eXtensible Markup Language (rozšiřitelný značkovací jazyk je obecný značkovací jazyk, který byl vyvinut a standardizován konsorciem W3C)