

Smlouva o úklidových službách

číslo smlouvy objednatele: O-17-2022

číslo smlouvy poskytovatele: SOD 231-002-22

Smluvní strany

1. **IPO PRIMO s.r.o.**

se sídlem Kalvodova 816/8, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory, zapsaná v obchodním rejstříku u KS v Ostravě, oddíl C, vložka 35876, IČ 28633431, DIČ CZ28633431, bankovní spojení ČSOB, a.s., číslo účtu 281584857/0300, zastoupena Ing. Radimem Nováčkem, jednatelem (dále jen „poskytovatel“)

a

1. **Střední škola technická a dopravní, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace**

se sídlem Ostrava, Vítkovice, Moravská 964/2, IČ 14451093, DIČ CZ14451093, bankovní spojení Komerční banka, a.s. číslo účtu 71430761/0100, zastoupena Ing. Stanislavem Zapletalem, (dále jen „objednatel“)

Předmět plnění

1. Předmětem plnění smlouvy je poskytování úklidových služeb (dále jen “služeb”) poskytovatelem v rozsahu a za podmínek ujednaných dále v této smlouvě.
2. Místem plnění je ubytovna objednatele na adrese Ostrava, Vítkovice, Moravská 964/2.
3. Objednatel se zavazuje k zaplacení ceny za prováděné služby.

Rozsah služeb

1. Úklidové služby budou prováděny poskytovatelem formou:
   1. pravidelného úklidu společných prostor ubytovny, tj. chodeb, schodišť, výtahu, koupelen, umýváren, toalet a kuchyněk na 5 patrech budovy v pracovní dny.
   2. mimořádných úklidů na základě e-mailové objednávky v termínu po dohodě s poskytovatelem.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se při zajišťování úklidových služeb zavazuje:
   1. provádět úklidové práce v areálu objednatele v rozsahu dle čl. 3 v četnosti dle Přílohy č. 1 - Harmonogram úklidových prací,
   2. dodržovat obvyklé postupy pro používání mycích a čistících prostředků, pracovních pomůcek a ostatních použitých technologií,
   3. dbát na dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a dodržování ekologické kázně, vykonávat kontrolní a řídící činnost svých zaměstnanců dle této smlouvy,
   4. v případě porušení povinnosti provést řádně a včas úklid ve sjednaném rozsahu neprodleně zjednat nápravu.

Povinnosti a součinnost objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytovateli pro řádné plnění úklidových služeb na vlastní náklady zajistit a poskytnout:
   1. provoz výtahu, osvětlení, odběr el. energie, odběr teplé a studené vody, odvoz a zpracování odpadu, včetně odpadu, který je produktem a součástí úklidových prací, a to průběžně, v rozsahu nezbytném k řádnému plnění závazků dle této smlouvy poskytovatelem,
   2. vhodné místnosti pro uložení úklidových potřeb a převlékání pracovníků úklidu, přičemž pracovníky úklidu se rozumí zaměstnanci poskytovatele (subdodavatelé poskytovatele) nebo osoby v obdobném smluvním poměru k poskytovateli (subdodavateli poskytovatele), kterými je úklid prováděn,
   3. veškerou technickou dokumentaci potřebnou k realizaci předmětu plnění smlouvy včetně její aktualizace,
   4. školení pracovníků úklidu z interních předpisů platných v objektu, pokud se vztahují k výkonu těchto služeb.
2. Objednatel se zavazuje
   1. neprodleně informovat poskytovatele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění díla poskytovatelem,
   2. umožnit pracovníkům úklidu přístup do prostor, které mají být předmětem díla,
   3. umožnit pracovníkům úklidu čerpat zákonnou přestávku v práci.

Výstroj a vybavení

1. Pracovníci úklidu budou standardně vybaveni:
   1. stejnokrojem s označením poskytovatele,
   2. služebním průkazem s fotografií a identifikačním číslem,
   3. odpovídajícími mycími a čistícími pomůckami a prostředky,
   4. vysavačem.

Nebezpečí škody, pojištění

1. Poskytovatel má uzavřenu pojistku odpovědnosti za škody vzniklé z předmětu podnikání. Poskytovatel je povinen na požádání odpovědné osoby objednatele předložit originál pojistné smlouvy k nahlédnutí.
2. Úklidové služby budou poskytovány v souladu s podmínkami pojistných smluv poskytovatele.
3. Poskytovatel neodpovídá za škody na majetku objednatele, jestliže vzniku škody objednatel mohl zabránit nebo rozsah škody omezit anebo mohl odvrátit hrozící nebezpečí.
4. Poskytovatel neodpovídá za škody, zabránila-li mu ve splnění jeho povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli (“vyšší moc”).

Odpovědné osoby

1. Odpovědné osoby za plnění smlouvy ze strany poskytovatele:
2. Odpovědné osoby za plnění smlouvy ze strany objednatele:
3. Osobami pověřenými kontrolou služeb ze strany poskytovatele jsou všechny osoby, vybavené služebním průkazem INSPEKTORA.
4. Osobami pověřenými kontrolou služeb ze strany objednatele jsou osoby uvedené v čl. 8, odst. 2.

Cena služby, platební podmínky

1. Obě smluvní strany této smlouvy se dohodly na těchto cenách za vykonané služby dle čl. 3, odst. 1:
   1. pravidelný úklid společných prostor za měsíčně;
   2. mimořádné úklidy:
      1. běžný ruční úklid za za hodinu
      2. úklid s využitím úklidových strojů za hodinu
      3. mytí oken včetně rámů za jednu stranu.
2. Výše uváděné ceny jsou cenami nejvýše přípustnými. Ve výše uvedených cenách jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s úplnou a kvalitní dodávkou předmětu plnění včetně dopravy na místo úklidu.
3. K uvedeným cenám bude připočtena DPH dle aktuálně platných zákonem stanovených sazeb.
4. Vyúčtování bude prováděno formou faktury-daňového dokladu s předepsanými náležitostmi vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce.
5. Vyúčtování bude prováděno elektronickou fakturou (pdf), která bude zasílána objednateli na e-mailovou adresu: sekretariat@sstd.cz. Splatnost faktury je do 30 dnů ode dne odeslání. Za den úhrady faktury se považuje den připsání příslušné částky na účet poskytovatele.
6. Smluvní strany výslovně ujednávají a činí nesporným, že v zájmu udržení vysoké úrovně sjednaných služeb budou ceny za poskytnuté služby poskytovatelem bez dalšího upraveny o změnu výše minimální mzdy, změnu výše určité složky mzdy či změnu výše odvodů souvisejících se mzdou na základě přijatého zákona nebo podzákonného předpisu, a to vždy k 1. dni účinnosti předpisu, který změnu zakládá. V případě navýšení minimální mzdy se upraví cena sjednaných služeb o stejné procento, jaké činí navýšení minimální mzdy. V případě změny výše určité složky mzdy či změny výše odvodů souvisejících se mzdou se upraví cena sjednaných služeb o stejné procento, jaké činí tímto vyvolaná změna mzdových nákladů. Poskytovatel je povinen objednatele o provedené změně sjednaných cen písemně informovat.
7. V zájmu udržení vysoké úrovně sjednaných služeb budou ceny za poskytnuté služby pro každý kalendářní rok nově upraveny o celou výši inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem, a to vždy od 1. ledna příslušného kalendářního roku. Poskytovatel je povinen objednatele o provedené valorizaci sjednaných cen písemně informovat.
8. Poskytovatel je oprávněn účtovat i jím nezaviněné mimořádné náklady a výdaje, které mu vzniknou z pokynů objednatele, z překážek v práci na straně objednatele nebo ze skutečnosti, že objednatel nedodržel výslovně stanovené podmínky, a to za celou dobu jejich trvání.
9. Objednatel se zavazuje uhradit náklady na zajištění a provedení jím požadovaných služeb sjednaných nad rámec dohodnutý v této smlouvě a jejích přílohách.

Sankce

1. V případě prokazatelného zjištění neplnění smluvních povinností poskytovatelem může být po oboustranné dohodě zástupců smluvních stran snížena fakturace za služby za každou směnu, na které k porušení smluvních povinností došlo, až o 50 % podle závažnosti.
2. Neuhradí-li objednatel v daném termínu platbu za poskytnuté služby, má poskytovatel právo na úrok z prodlení z nesplacené částky ve výši 0,03 % denně, počínaje dnem následujícím po dni splatnosti, až do doby plné úhrady. Objednatel je povinen zaplatiti úrok z prodlení do 21 dnů ode dne odeslání výzvy k úhradě úroků z prodlení.

Doba trvání, podmínky ukončení smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podepsání smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 9. 2022.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou jeden měsíc, přičemž uvedená výpovědní lhůta počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po předání písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Pokud poskytovatel přes opakované písemné upozornění ze strany objednatele podstatně neplní povinnosti stanovené smlouvou a ani v přiměřené době (14 dnů od doručení písemné výzvy poskytovateli) nezjedná nápravu, nebo nedojde ke vzájemné dohodě o způsobu zjednání nápravy v narušené smluvní oblasti, může objednatel smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta činí v tomto případě jeden měsíc a počíná plynout dnem doručení písemné výpovědi s konkrétním uvedením výpovědních důvodů poskytovateli.
4. Pokud objednatel neplní povinnosti stanovené smlouvou, je opakovaně v prodlení s placením smluvně sjednaných částek, nebo jinak podstatně poruší smlouvu a ani v přiměřené době (14 dnů od doručení výzvy objednateli) nezjedná nápravu, má poskytovatel právo smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta činí v tomto případě jeden měsíc a počíná plynout dnem doručení písemné výpovědi s konkrétním uvedením výpovědních důvodů objednateli.
5. Jestliže bylo proti jedné ze smluvních stran zahájeno insolvenční řízení, je druhá smluvní strana oprávněna smlouvu vypovědět v sedmidenní výpovědní lhůtě, které počíná běžet dnem doručení písemné výpovědi s udáním důvodu první smluvní straně. V případě, že bylo proti objednateli zahájeno insolvenční řízení, má poskytovatel právo poskytování sjednaných služeb přerušit.
6. Výpověď i případné odstoupení je nutno provést písemně s podpisem oprávněné osoby.
7. Odstoupením zaniká smluvní vztah z této smlouvy s účinností ke dni doručení odstoupení druhé smluvní straně, a to s účinky do budoucna.
8. Smluvní vztah z této smlouvy může být ukončen také písemnou dohodou, podepsanou zástupci obou smluvních stran.

Závěrečná ustanovení

1. Objednatel i poskytovatel se zavazují zachovávat v tajnosti všechny skutečnosti, které se dozví v souvislosti s touto smlouvou nebo v souvislosti s plněním dle této smlouvy, pokud nejsou zjistitelné z veřejných informačních zdrojů, s výjimkou plnění zákonné povinnosti. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy.
2. Obě smluvní strany této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s celým jejím obsahem. Svým podpisem pod touto smlouvou stvrzují, že se dohodly na celém obsahu této smlouvy a že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
3. Veškeré změny, doplňky nebo rušení ujednání mezi smluvními stranami jsou možné jen v písemné podobě ve formě vzestupně číslovaných písemných dodatků, které vstupují v platnost jen pokud budou opatřeny podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran. Dodatky vyhotovené v počtech souhlasných s touto smlouvou se pak stávají její nedílnou součástí.
4. Ostatní vztahy, povinnosti a nároky, které nejsou nebo nemohou být upraveny touto Smlouvou, nebo jejichž smluvní úprava by nebyla účelná, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a předpisy souvisejícími.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

Podpisy zástupců smluvních stran

v Ostravě dne 29. 8. 2022 v Ostravě dne 1. 9. 2022

za poskytovatele za objednatele

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kajetán Kučera, jednatel Ing. Stanislav Zapletal, ředitel

**Seznam příloh**

Příloha č. 1 – Harmonogram úklidových prací