



**GRANTOVÁ DOHODA pro:**

**projekt v rámci programu ERASMUS+ s jedním příjemcem<sup>1</sup>**

**ČÍSLO DOHODY – 2022-1-CZ01-KA131-HED-000051710**

Tato dohoda (dále jen „dohoda“) se uzavírá mezi těmito smluvními stranami:

na jedné straně

**národní agentura** (dále jen „agentura“)

**Dům zahraniční spolupráce  
příspěvková organizace**

**IČ: 61386839**

**Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1**

řádně zastoupená pro účely podpisu této dohody panem Michalem Uhlem, ředitelem,

**a**

na straně druhé,

**příjemce**

**PRIGO - Vyšší odborná škola**

**IČ: 00848859**

**Blažejské náměstí 84, 779 00, Olomouc**

OID – identifikační číslo organizace: **E10276531**

Kód ECHE: **CZ OLOMOUC04**

řádně zastoupený pro účely podpisu této dohody **Mgr. Eliškou Vokálovou, ředitelkou.**

---

<sup>1</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/817 ze dne 20. května 2021, kterým se zavádí program Erasmus+: program Unie pro vzdělávání a odbornou přípravu, pro mládež a pro sport a zrušuje nařízení (EU) č. 1288/2013.

Výše uvedené strany

## SE DOHODLY

na Zvláštních podmínkách (dále jen „zvláštní podmínky“) a následujících přílohách:

- Příloha I Všeobecné podmínky – ke stažení na webu [www.dzs.cz](http://www.dzs.cz)
- Příloha II Popis projektu; Souhrnný rozpočet projektu
- Příloha III Finanční a smluvní pravidla – ke stažení na webu [www.dzs.cz](http://www.dzs.cz)
- Příloha IV Platné sazby – ke stažení na webu [www.dzs.cz](http://www.dzs.cz)
- Příloha V Vzory dohod k použití mezi příjemcem a účastníky – ke stažení na webu [www.dzs.cz](http://www.dzs.cz)

### *Pro mobilitu studentů:*

Účastnická smlouva pro mobilitu účastníků Erasmus+ vysokoškolské vzdělávání *a její přílohy*

- Příloha I Studijní smlouva pro studijní pobyt (Learning Agreement for Studies)  
Studijní smlouva pro praktickou stáž (Learning Agreement for Traineeships)
- Příloha II Všeobecné podmínky
- Příloha III Erasmus charta studenta

### *Pro mobilitu zaměstnanců:*

Účastnická smlouva pro mobilitu účastníků Erasmus+ vysokoškolské vzdělávání *a její přílohy*

- Příloha I Program mobility zaměstnanců na výukový pobyt / školení (Mobility Agreement)
- Příloha II Všeobecné podmínky

které tvoří nedílnou součást grantové dohody.

Ustanovení ve zvláštních podmínkách dohody jsou nadřazena ustanovením jejích příloh.

Ustanovení uvedená v příloze I „Všeobecné podmínky“ jsou nadřazena ostatním přílohám.

Ustanovení uvedená v příloze III jsou nadřazena přílohám II, IV a V.

V příloze II je část o souhrnném rozpočtu nadřazena části s popisem projektu.

**ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY****Obsah**

ČLÁNEK I.1	– PŘEDMĚT DOHODY .....	5
ČLÁNEK I.2	– NABYTÍ ÚČINNOSTI A OBDOBÍ PLNĚNÍ DOHODY .....	5
ČLÁNEK I.3	– MAXIMÁLNÍ VÝŠE GRANTU A JEHO FORMA .....	5
ČLÁNEK I.4	– PODÁVÁNÍ ZPRÁV A PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ .....	6
I.4.1	Platby .....	6
I.4.2	Zálohové platby .....	6
I.4.3	Reportování, žádosti o zálohové platby a průběžné zprávy .....	6
I.4.4	Závěrečná zpráva a žádost o doplatek .....	7
I.4.5	Platba doplatku .....	7
I.4.6	Oznámení o výši plateb .....	8
I.4.7	Platby ve prospěch příjemce a úroky z prodlení .....	8
I.4.8	Měna plateb .....	8
I.4.9	Měna pro žádosti o platby a přepočítání na eura .....	9
I.4.10	Jazyk žádostí o platby a zpráv .....	9
I.4.11	Datum platby .....	9
I.4.12	Náklady na platební převody .....	9
ČLÁNEK I.5	– BANKOVNÍ ÚČET PRO PLATBY .....	9
ČLÁNEK I.6	– SPRÁVCE ÚDAJŮ A ÚDAJE STRAN PRO KOMUNIKACI ....	10
I.6.1	Správce údajů .....	10
I.6.2	Údaje pro komunikaci – agentura .....	10
I.6.3	Údaje pro komunikaci – příjemce .....	10
ČLÁNEK I.7	– DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PŘÍJEMCEM .....	11
I.7.1	Podávání zpráv o dodržování povinností týkajících se ochrany údajů .....	11
I.7.2	Informování účastníků o zpracování jejich osobních údajů .....	11
ČLÁNEK I.8	– OCHRANA A BEZPEČNOST ÚČASTNÍKŮ .....	11
ČLÁNEK I.9	– DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O DŘÍVE ZALOŽENÝCH PRÁVECH A VYUŽÍVÁNÍ VÝSLEDKŮ (VČETNĚ PRÁV DUŠEVNÍHO A PRŮMYSLOVÉHO VLASTNICTVÍ) .....	11
ČLÁNEK I.10	– POUŽÍVÁNÍ NÁSTROJŮ IT .....	12
I.10.1	Nástroj pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+ .....	12
I.10.2	Platforma pro šíření výsledků programu Erasmus+ .....	12
ČLÁNEK I.11	– DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O SUBDODÁVKÁCH .....	12
ČLÁNEK I.12	– DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O VIDITELNOSTI FINANCOVÁNÍ EVROPSKOU UNIÍ .....	12

ČLÁNEK I.13	– DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O PODPOŘE ÚČASTNÍKŮ .....	12
ČLÁNEK I.14	– POSKYTOVÁNÍ PODPORY INKLUZE PRO ÚČASTNÍKY S OMEZENÝMI PŘÍLEŽITOSTMI .....	13
ČLÁNEK I.15	– ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O PŘEVODECH ROZPOČTOVÝCH PROSTŘEDKŮ .....	13
ČLÁNEK I.16	– MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ .....	14
ČLÁNEK I.17	– JAKÁKOLI DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ POŽADOVANÁ VNITROSTÁTNÍM PŘÁVEM .....	14
ČLÁNEK I.18	– SPECIFICKÉ ODCHYLKY OD PŘÍLOHY I VŠEOBECNÉ PODMÍNKY .....	14

## ČLÁNEK I.1– PŘEDMĚT DOHODY

**I.1.1** Agentura se v souladu s podmínkami, které jsou stanoveny ve zvláštních a všeobecných podmínkách a ostatních přílohách této dohody, rozhodla udělit grant na:

Akreditovaný projekt: **2022-1-CZ01-KA131-HED-000051710** v rámci programu Erasmus+ klíčová akce 1: Vzdělávací mobilita jednotlivců, jak je popsáno v příloze II.

**I.1.2** Podpisem dohody přijímá příjemce grant a souhlasí, že projekt na svou odpovědnost provede.

**I.1.3** Příjemce musí dodržovat Listinu programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání.

## ČLÁNEK I.2 – NABYTÍ ÚČINNOSTI A OBDOBÍ PLNĚNÍ DOHODY

**I.2.1** Dohoda nabývá platnosti dnem, kdy ji podepíše poslední smluvní strana a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb.

**I.2.2** Projekt trvá po dobu **26 měsíců** od **1. 6. 2022** do **31. 7. 2024**.

## ČLÁNEK I.3 – MAXIMÁLNÍ VÝŠE GRANTU A JEHO FORMA

**I.3.1** Maximální výše grantu činí **17 366,00 EUR**.

**I.3.2** V souladu se souhrnným rozpočtem uvedeným v příloze II a se způsobilými náklady a finančními pravidly uvedenými v příloze III má grant formu proplacení způsobilých nákladů na akci („proplacení způsobilých nákladů“), které:

- i) byly skutečně vynaloženy („proplacení skutečných nákladů“) na dodatečné náklady související s podporou inkluze pro účastníky a na mimořádné náklady v souladu s Přílohou III;
- ii) byly vykázány na základě jednotkových nákladů v souladu s Přílohou IV („proplacení jednotkových nákladů“) pro rozpočtové kategorie uvedené v téže příloze;

## ČLÁNEK I.4 – PODÁVÁNÍ ZPRÁV A PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ

### I.4.1 Platby

Agentura musí provést tyto platby ve prospěch příjemce:

- první zálohu,
- další platbu zálohy/záloh, na základě žádosti o další platbu zálohy podle článku I.4.3,
- doplatek na základě žádosti o doplatek podle článku I.4.4.

### I.4.2 Zálohové platby

Účelem zálohových plateb je poskytnout příjemci počáteční finanční prostředky. Tyto prostředky zůstávají až do výplaty doplatku majetkem agentury.

Agentura musí příjemci uhradit první platbu zálohy ve výši **13 892,80 EUR** do 30 kalendářních dnů po nabytí platnosti dohody odpovídající 80 % maximální výše grantu uvedené v článku I.3.1, s výjimkou případů, kdy se použije článek II.24.1.

Agentura musí příjemci uhradit druhou / další platbu zálohy ve výši **3 473,20 EUR** do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy obdrží žádost o druhou / další platbu zálohy podle článku I.4.3, s výjimkou případů, kdy se použije článek II.24.1 nebo II.24.2.

### I.4.3 Reportování, žádosti o zálohové platby a průběžné zprávy

Příjemce musí do **30. 10. 2022** předložit zprávu o pokroku v realizaci projektu týkající se vykazovaného období od začátku realizace projektu uvedeného v článku I.2.2 do **15. 10. 2022**.

Příjemce musí do **15. 3. 2023** podat žádost o druhou platbu zálohy a předložit průběžnou zprávu o realizaci projektu týkající se vykazovaného období od začátku realizace projektu uvedeného v článku I.2.2 do **28. 2. 2023**.

Pokud průběžná zpráva dokládá, že příjemce využil alespoň 70 % první zálohy, musí být pokládána za žádost o další zálohu a musí upřesnit požadovanou částku až do **3 473,20 EUR** odpovídající 20 % celkové maximální částky uvedené v článku I.3.1. Pokud průběžná zpráva dokládá, že na konci vykazovaného období z prohlášení o využití záloh příjemce využil méně než 70 % provedených předchozích záloh, sníží se výše další zálohy o rozdíl mezi 70 % finančním limitem a využitou částkou.

Jestliže z průběžné zprávy vyplývá, že na úhradu nákladů na projekt bylo vynaloženo méně než 70 % provedených předchozích záloh, příjemce může předložit další průběžnou zprávu jakmile bylo využito alespoň 70 % částky první zálohy, přičemž zpráva musí být pokládána za žádost o platbu zbývajících částí záloh až do celkové výše grantu uvedené v čl. I.3.1.

Aniž jsou dotčeny články II.24.1 a II.24.2, po schválení zprávy agenturou, musí agentura uhradit příjemci další platbu předběžného financování do 60 kalendářních dnů od přijetí průběžné zprávy.

#### **I.4.4 Závěrečná zpráva a žádost o doplatek**

Příjemce musí do 60 kalendářních dnů po datu ukončení projektu podle článku I.2.2 předložit závěrečnou zprávu o provádění projektu za použití IT nástrojů uvedených v článku I.10.

Je-li grant udělen formou proplacení jednotkových příspěvků nebo způsobilých nákladů skutečně vzniklých v souladu s přílohou III, musí tato zpráva obsahovat informace, které jsou nezbytné k odůvodnění částky požadované na základě jednotkových příspěvků.

Závěrečná zpráva je pokládána za žádost příjemce o vyplacení doplatku grantu.

Příjemce musí potvrdit, že informace uvedené v žádosti o výplatu zůstatku jsou úplné, spolehlivé a pravdivé. Musí rovněž potvrdit, že vzniklé náklady lze pokládat za způsobilé v souladu s dohodou a že žádost o platbu dokládají patřičné podpůrné dokumenty, které lze předložit v souvislosti s kontrolami nebo audity popsány v článku II.27.

#### **I.4.5 Platba doplatku**

Platbou doplatku se proplácí či hradí zbývající část způsobilých nákladů, které příjemci vznikly v souvislosti s prováděním projektu.

Agentura určí splatnou částku jako doplatek odečtením celkové částky záloh již vyplacených od konečné výše grantu, která byla vypočtena v souladu s článkem II.25.

Je-li celková výše doposud provedených plateb vyšší nežli konečná výše grantu vypočtená podle článku II.25, probíhá platba doplatku formou vratky podle článku II.26.

Je-li celková částka dřívějších záloh nižší než konečná výše grantu vypočtená podle článku II.25, musí agentura vyplatit doplatek do 60 kalendářních dnů od dne, kdy obdrží doklady uvedené v článku I.4.4, s výjimkou případů, kdy se použije článek II.24.1 nebo II.24.2.

Podmínkou pro provedení platby je schválení žádosti o vyplacení doplatku a podpůrných dokumentů. Toto schválení nepředstavuje potvrzení splnění požadavků, pravost, úplnost nebo správnost obsahu.

Částka k vyplacení však může být bez souhlasu příjemce započtena proti případné jiné dlužné částce, kterou je příjemce povinen uhradit agentuře, a to až do maximální výše grantu.

#### **I.4.6 Oznámení o výši plateb**

Agentura musí zaslat příjemci *formální oznámení*:

- (a) kterým ho informuje o výši platby a
- (b) ve kterém uvádí, zda se oznámení týká další zálohy nebo vyplacení doplatku.

Pokud jde o vyplacení doplatku, agentura musí rovněž uvést konečnou částku grantu vypočtenou v souladu s článkem II.25.

#### **I.4.7 Platby ve prospěch příjemce a úroky z prodlení**

Agentura musí provádět platby ve prospěch příjemce. Neprovede-li agentura platbu ve lhůtě stanovené pro platby, má příjemce nárok na úrok z prodlení vypočítaný podle sazby Evropské centrální banky, kterou tato banka používá pro své hlavní refinanční operace v eurech (dále jen „referenční sazba“), plus tři a půl bodu. Referenční sazbou je sazba platná v první den měsíce, v němž končí platební lhůta, zveřejněná v řadě C *Úředního věstníku Evropské unie*.

Úroky z prodlení se nevyplátí, je-li příjemce členským státem Unie (včetně orgánů regionální správy a místní samosprávy a dalších veřejnoprávních subjektů, jež pro účely dohody jednají jménem členského státu).

Pokud agentura pozastaví lhůtu pro platby podle článku II.24.2 nebo pozastaví skutečné platby podle článku II.24.1, nelze taková jednání považovat za opožděné platby.

Úroky z prodlení se počítají za období ode dne, jenž následuje po dni splatnosti platby, až do dne provedení skutečné platby včetně ve smyslu článku I.4.11. Při výpočtu konečné výše grantu ve smyslu článku II.25 agentura nepřihlíží ke splatnému úroku.

Odchylně od prvního pododstavce platí, že činí-li vypočtené úroky 200 EUR nebo jsou nižší, musí být příjemci vyplaceny pouze na jeho žádost podanou do dvou měsíců od připsání opožděné platby.

#### **I.4.8 Měna plateb**

Agentura musí platby provádět v eurech.



#### **I.4.9 Měna pro žádosti o platby a přepočítání na eura**

Předložená žádost o platbu musí být vyhotovena v eurech.

Každý přepočítání nákladů (v rámci rozpočtových kategorií stanovených na základě skutečně vynaložených nákladů) vzniklých v jiných měnách na euro musí příjemce provést s použitím měsíčního směnného kurzu stanoveného Komisí a zveřejněného na jejích internetových stránkách<sup>2</sup>, platného v den, kdy dohodu podepíše poslední z obou smluvních stran.

#### **I.4.10 Jazyk žádostí o platby a zpráv**

Všechny žádosti o platby a zprávy musí být předkládány v českém jazyce.

#### **I.4.11 Datum platby**

Platby prováděné agenturou jsou považovány za provedené v den, kdy jsou připsány k tíži jejího účtu, nestanoví-li vnitrostátní právo jinak.

#### **I.4.12 Náklady na platební převody**

Náklady na platební převody ponese strany dohody takto:

- a) agentura ponese náklady na převod účtované její bankou;
- b) příjemce ponese náklady na převod účtované jeho bankou;
- c) strana, která zapříčiní opakování určitého převodu, ponese veškeré náklady spojené s opakovanými převody.

### **ČLÁNEK I.5 – BANKOVNÍ ÚČET PRO PLATBY**

Veškeré platby jsou poukazovány na níže uvedený bankovní účet příjemce:

Název banky: Oberbank AG

Přesný název/jméno majitele účtu: PRIGO - vyšší odborná škola

Úplné číslo účtu (včetně bankovních kódů): 2131142964/8040

Kód IBAN: CZ09 8040 0000 0021 3114 2964

SWIFT: OBKLCZ2X

Měna: CZK

Variabilní/specifický symbol:

---

<sup>2</sup> [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/infoeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm)

## ČLÁNEK I.6 – SPRÁVCE ÚDAJŮ A ÚDAJE STRAN PRO KOMUNIKACI

### I.6.1 Správce údajů

Pro účely článku II.7 je správcem údajů:

Vedoucí oddělení B4  
Ředitelství B – Mládež, vzdělávání a Erasmus+  
Generální ředitelství pro vzdělávání, mládež, kulturu a sport  
Evropská komise  
1049 Brusel  
Belgie

### I.6.2 Údaje pro komunikaci – agentura

Veškerá sdělení určená agentuře musí příjemce zasílat na tuto adresu:

*Dům zahraniční spolupráce  
Na Poříčí 1035/4  
110 00 Praha 1  
Česká republika*

*E-mailová adresa: [e-podatelna@dzs.cz](mailto:e-podatelna@dzs.cz)  
Datová schránka: tj8vfp3*

### I.6.3 Údaje pro komunikaci – příjemce

Veškerá sdělení určená příjemci musí agentura zasílat na tuto adresu:

Mgr. Eliška Vokálová  
ředitelka  
PRIGO - Vyšší odborná škola  
Blažejské náměstí 84, 779 00, Olomouc  
E-mailová adresa: [eliska.vokalova@prigo.cz](mailto:eliska.vokalova@prigo.cz)

Běžná projektová komunikace bude vedena s kontaktní osobou.

## **ČLÁNEK I.7 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PŘÍJEMCEM**

### **I.7.1 Podávání zpráv o dodržování povinností týkajících se ochrany údajů**

Příjemce v závěrečné zprávě informuje o opatřeních, která byla v souladu s povinnostmi stanovenými v článku II.7.2 Všeobecných podmínek zavedena k zajištění souladu operací zpracování údajů s nařízením 2018/1725, a to alespoň v těchto oblastech: bezpečnost zpracování, důvěrnost zpracování, poskytování součinnosti správci údajů, uchovávání údajů, přispívání k auditům, včetně inspekci, vytváření záznamů osobních údajů pro všechny kategorie činností zpracování prováděných jménem správce.

### **I.7.2 Informování účastníků o zpracování jejich osobních údajů**

Příjemce poskytne účastníkům relevantní prohlášení o ochraně soukromí týkající se zpracování jejich osobních údajů předtím, než jsou tyto údaje vloženy do elektronických systémů pro řízení mobility Erasmus+.

## **ČLÁNEK I.8 – OCHRANA A BEZPEČNOST ÚČASTNÍKŮ**

Příjemce musí mít zavedeny účinné postupy a mechanismy, které zajišťují bezpečnost a ochranu účastníků v jejich projektu.

Příjemce musí zajistit, aby účastníkům zapojeným do mobility bylo poskytováno pojistné krytí. Příjemce musí s účastníky uzavřít účastnické dohody s uvedením podrobností o aktivitách (datum zahájení a ukončení aktivity), o uvedené finanční podpoře, platební a pojistná ujednání.

## **ČLÁNEK I.9 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O DŘÍVE ZALOŽENÝCH PRÁVECH A VYUŽÍVÁNÍ VÝSLEDKŮ (VČETNĚ PRÁV DUŠEVNÍHO A PRŮMYSLOVÉHO VLASTNICTVÍ)**

V souladu s článkem II.9.3 Všeobecných podmínek platí, že pokud příjemce vytvoří v rámci projektu vzdělávací materiály, musí být takové materiály zpřístupněny prostřednictvím internetu zdarma a v rámci otevřených licencí<sup>3</sup>.

Pokud se na materiály nebo dokumenty vztahují osobnostní práva nebo práva třetích stran (včetně práv duševního vlastnictví nebo práv fyzických osob na jejich vyobrazení a hlas), musí příjemci grantu zajistit, aby splnili své povinnosti podle článku II.9.2 Všeobecných podmínek, zejména získáním nezbytných licencí a oprávnění od dotčených držitelů práv.

<sup>3</sup> Otevřená licence – způsob, jakým vlastník díla uděluje jiným osobám povolení k používání zdroje. Licence se pojí s jednotlivými zdroji. Podle rozsahu udělených povolení nebo uložených omezení existují různé otevřené licence a příjemce si může vybrat konkrétní licenci, která se bude uplatňovat na jeho dílo. Otevřená licence musí být spojena s každým vytvořeným zdrojem. Otevřená licence nepředstavuje převod autorských práv ani práv duševního vlastnictví.

Příjemce musí zajistit, aby použitá adresa internetových stránek byla platná a aktualizovaná. Je-li webhosting ukončen, musí příjemce internetovou stránku odstranit z registračního systému organizací, aby se zabránilo riziku, že doména bude převzata jinou stranou a přesměrována na jiné internetové stránky.

## **ČLÁNEK I.10 – POUŽÍVÁNÍ NÁSTROJŮ IT**

### **I.10.1 Nástroj pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+**

Příjemce musí používat internetový nástroj pro předkládání zpráv a řízení poskytovaný Evropskou komisí k záznamu všech informací souvisejících s aktivitami vykonávanými v rámci projektu (včetně aktivit, jež nebyly přímo podpořeny grantem z finančních prostředků EU) a k vyhotovení a předložení zprávy (zpráv) o pokroku, průběžné zprávy (je-li k dispozici v nástroji pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+ a pro případy stanovené v článku I.4.3) a závěrečné zprávy.

Alespoň jednou měsíčně během projektu mobility příjemce vloží a aktualizuje jakékoli nové informace týkající se účastníků a aktivit v nástroji pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+.

### **I.10.2 Platforma pro šíření výsledků programu Erasmus+**

Příjemce může používat Platformu pro šíření výsledků programu Erasmus+ (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>) k šíření výsledků projektů v souladu s pokyny, které jsou na ní uvedeny.

## **ČLÁNEK I.11 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O SUBDODÁVKÁCH**

Ustanovení čl. II.11.1 písm. c) a písm. d) bodu (i) se na právní vztah z této dohody nepoužijí.

## **ČLÁNEK I.12 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O VIDITELNOSTI FINANCOVÁNÍ EVROPSKOU UNIÍ**

Vedle ustanovení v článku II.8 musí příjemce uvést podporu přijatou v rámci programu Erasmus+ ve všech komunikačních a propagačních materiálech, na internetových stránkách a sociálních médiích. Pokyny k vizuální identitě jsou pro příjemce a další třetí osoby k dispozici na internetové adrese [https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity\\_en](https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_en)

## **ČLÁNEK I.13 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O PODPOŘE ÚČASTNÍKŮ**

Pokud, s ohledem na článek II.12 Všeobecných podmínek, musí příjemce při provádění projektu poskytnout účastníkům podporu, musí být tato podpora v souladu s podmínkami upřesněnými v Příloze II a Příloze IV.

Příjemce musí:

- buď převést finanční podporu pro pobytové náklady a cestovní náklady, jsou-li způsobilé podle přílohy III, v plném rozsahu na účastníky projektových aktivit, přičemž se uplatní sazby za jednotkové příspěvky, jak je uvedeno v příloze IV,
- nebo účastníkům projektových aktivit poskytnout podporu pro tytéž rozpočtové kategorie uvedené výše ve formě zajištění požadovaného zboží a služeb. V takovém případě musí příjemce zaručit, aby zajišťování tohoto zboží a služeb splňovalo nezbytné kvalitativní a bezpečnostní normy. Tato možnost je povolena pouze u mobilit zaměstnanců a mobilit studentů se samostatnou podporou na cestovní náklady.

Příjemce může zkombinovat obě možnosti stanovené v předchozím odstavci tak, aby zajistily spravedlivé a rovné zacházení se všemi účastníky. V takovém případě se musí podmínky použitelné na každou možnost uplatňovat na rozpočtové kategorie, jichž se příslušná možnost týká.

#### **ČLÁNEK I.14 – POSKYTOVÁNÍ PODPORY INKLUZE PRO ÚČASTNÍKY S OMEZENÝMI PŘÍLEŽITOSTMI**

Příjemce zajistí pro účastníky s omezenými příležitostmi odpovídající předběžné financování, pokud je to nezbytné pro zajištění jejich účasti na aktivitě.

#### **ČLÁNEK I.15 – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O PŘEVODECH ROZPOČTOVÝCH PROSTŘEDKŮ**

Odchylně od prvního pododstavce článku II.22 Všeobecných podmínek je příjemce oprávněn provádět převody finančních prostředků mezi různými rozpočtovými kategoriemi, vedoucí ke změnám odhadovaného rozpočtu a odpovídajících aktivit popsanych v Příloze II, aniž by musel žádat o dodatek, za podmínky, že budou dodržena následující pravidla:

- a) **Organizační podpora (pro mobility a pro kombinované intenzivní programy):** příjemce není oprávněn do této rozpočtové kategorie převádět žádné přidělené prostředky bez žádosti o dodatek.
- b) **Podpora inkluze pro organizace:** příjemce je oprávněn do této rozpočtové kategorie převádět dodatečné prostředky bez žádosti o dodatek.
- c) **Mobilita studentů:** příjemce je oprávněn až 100 % finančních prostředků převést mezi jakýmkoli rozpočtovými kategoriemi, včetně rozpočtových kategorií skutečných nákladů, mobility studentů.
- d) **Mobilita zaměstnanců:** příjemce je oprávněn až 100 % finančních prostředků převést mezi jakýmkoli rozpočtovými kategoriemi, včetně rozpočtových kategorií skutečných nákladů, mobility zaměstnanců.
- e) **Převod z mobilit zaměstnanců do mobilit studentů:** příjemce je oprávněn až 100 % finančních prostředků převést z jakékoli rozpočtové kategorie, včetně rozpočtových

kategorií skutečných nákladů, mobility zaměstnanců na jakoukoli z rozpočtových kategorií, včetně rozpočtových kategorií skutečných nákladů, mobility studentů.

- f) **Převod z mobility studentů do mobility zaměstnanců:** příjemce je oprávněn až 10 % finančních prostředků převést z jakékoli rozpočtové kategorie mobility studentů na jakoukoli z rozpočtových kategorií, včetně rozpočtových kategorií skutečných nákladů mobility zaměstnanců.

## **ČLÁNEK I.16 – MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ**

Agentura a Komise budou monitorovat, zda příjemce řádně dodržuje podmínky Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání a závazky v oblasti kvality vymezené v příslušné interinstitucionální dohodě či dohodách.

V případě, že monitorování odhalí nedostatky, musí příjemce v časovém rámci stanoveném agenturou nebo Komisí vypracovat a provést akční plán. Nepřijme-li příjemce vhodná a včasná nápravná opatření, může agentura doporučit Evropské komisi, aby pozastavila nebo odebrala listinu programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání v souladu s ustanoveními listiny.]

## **ČLÁNEK I.17 – JAKÁKOLI DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ POŽADOVANÁ VNITROSTÁTNÍM PRÁVEM**

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů musí agentura včas zjišťovat, vyhodnocovat a minimalizovat provozní, finanční, právní a jiná rizika vznikající v souvislosti s plněním schválených záměrů a cílů agentury. Za tímto účelem je příjemce povinen informovat agenturu o všech významných skutečnostech, které mohou vést ke zvýšeným rizikům při realizaci projektu, a jejichž následkem může být mimo jiné zahájení insolvenčního řízení.

Pokud příjemce nedodrží tuto povinnost, odpovídá za náhradu veškerých škod, které takovým jednáním agentuře vzniknou.

## **ČLÁNEK I.18 – SPECIFICKÉ ODCHYLKY OD PŘÍLOHY I VŠEOBECNÉ PODMÍNKY**

Není-li stanoveno jinak, musí být v příloze I Všeobecné podmínky pro účely této dohody výraz „Komise“ vykládán jako „agentura“, výraz „akce“ jako „projekt“.

Není-li stanoveno jinak, musí být pro účely této dohody v příloze I Všeobecné podmínky pojem „finanční výkaz“ vykládán jako „část závěrečné zprávy týkající se rozpočtu“.

V článku II.4.1, článku II.8.2, článku II.27.1, článku II.27.3, čl. II.27.4 odst. 1, čl. II.27.8 odst. 1 a článku II.27.9 musí být odkaz na „Komisi“ vykládán jako odkaz na „agenturu a Komisi“.

V článku II.12 musí být výraz „finanční podpora“ vykládán jako „podpora“ a výraz „třetí osoby“ jako „účastníci“.

Pro účely této dohody se nepoužijí následující ustanovení přílohy I Všeobecné podmínky: čl. II.2.d bod ii), článek II.12.2, článek II.13.4 a bod ii) článku II.25.3 písm. a).

Pro účely této dohody se výrazy „přidružené subjekty“, „průběžná platba“, „jednorázová částka“ a „paušální sazba“ nepoužijí, jsou-li zmíněny ve všeobecných podmínkách.

V článku II.9.3 musí být název a odst. 1 písm. a) vykládány takto:

### **„II.9.3 Uživací práva agentury a Unie k výsledkům a dříve založeným právům**

Příjemce poskytuje agentuře a Unii tato uživatelská práva k výsledkům projektu:

a) pro její vlastní účely, zejména právo tyto výsledky poskytnout osobám, jež pracují pro agenturu, orgány, agentury a subjekty Unie, orgánům členských států, jakož i je kopírovat a reprodukovat v plném či částečném rozsahu a v neomezeném počtu kopií;“.

Pro zbývající část tohoto článku se odkazy na „Unii“ musí vykládat jako odkaz na „agenturu a Unii“.

Ustanovení čl. II.10.1 odst. 2 musí být vykládáno takto:

„Příjemce musí zajistit, že agentura, Komise, Evropský účetní dvůr a Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF) budou moci vykonávat svá práva podle článku II.27 rovněž vůči zhotovitelům, dodavatelům nebo poskytovatelům příjemce.“

Článek II.18 musí být vykládán takto:

„II.18.1 Dohoda se řídí aplikovatelnými právními předpisy a právním řádem České republiky.

II.18.2 Výlučnou pravomoc rozhodovat spory mezi agenturou a příjemcem, jež se týkají výkladu, uplatňování či platnosti této dohody a jež nelze urovnat smírnou cestou, má příslušný soud určený v souladu s platným vnitrostátním právem. Proti agentuře může být podána žaloba u příslušného soudu České republiky podle právního řádu České republiky.

Pokud jde o článek II.19.1, podmínky pro způsobilost nákladů jsou doplněny oddíly I.1 a II.1 přílohy III.

Článek II.20 musí být vykládán takto:

„Podmínky pro identifikovatelnost a ověřitelnost vykázaných částek jsou definovány v oddílech I.2 a II.2 přílohy III.“Ustanovení čl. II.23 písm. (b) musí být vykládáno takto:

„(b) nepředloží takovou žádost ani ve lhůtě dalších 30 kalendářních dnů poté, co mu agentura zašle písemnou upomínku.“

Ustanovení čl. II.24.1.3 odst. 1 musí být vykládáno takto:

„V době pozastavení plateb není příjemce oprávněn předkládat žádné žádosti o platby ani podpůrné dokumenty uvedené v článku I.4.3 a I.4.4.“

Pokud jde o článek II.25.4: podmínky pro snížení v důsledku nesprávného provádění, nesrovnalostí, podvodu nebo porušení jiných povinností jsou doplněny v části V přílohy III.

Ustanovení čl. II.26.2 odst. 3 musí být vykládáno takto:

„Není-li do data uvedeného ve výzvě k úhradě platba provedena, bude agentura nárokovat dlužnou částku:

(a) započtením, bez předchozího souhlasu příjemce, proti veškerým dlužným částkám, které agentura dluží příjemci („započtení“);

Za výjimečných okolností je agentura za účelem ochrany finančních zájmů Unie oprávněna provést započtení ještě před termínem splatnosti.

Proti započtení lze podat žalobu u příslušného soudu určeného v článku II.18.2;

(c) podáním žaloby v souladu s článkem II.18.2 či se zvláštními podmínkami.“

Článek II.27.2 musí být vykládán takto:

„Období uvedená v prvním a druhém pododstavci se prodlužují v případě, že prodloužení vyžaduje vnitrostátní právo nebo že v souvislosti s grantem probíhají audity, jsou podány opravné prostředky, probíhají soudní spory či jsou vymáhány pohledávky, a to včetně případů podle článku II.27.7. V takových případech je příjemce povinen uchovávat dokumenty až do doby, kdy jsou tyto audity, uplatňování opravných prostředků, soudní spory či vymáhání pohledávek ukončeny.“



## PODPISY

Za příjemce  
Mgr. Eliška Vokálová  
*ředitelka*

Za agenturu  
Michal Uhl  
*ředitel*

Podpis

Podpis

V        dne

V Praze dne

Razítko

Razítko

**Příloha II – KA1 – číslo dohody: 2022-1-CZ01-KA131-HED-000051710****Podrobnosti o projektu**

<b>Kód projektu</b>	2022-1-CZ01-KA131-HED-000051710
<b>Název programu</b>	Erasmus+
<b>Klíčová akce</b>	KA1 – Vzdělávací mobilita jednotlivců
<b>Typ aktivity</b>	KA131 – HED – Mobilita vysokoškolských studentů a zaměstnanců
<b>Datum zahájení projektu</b>	1. 6. 2022
<b>Celková délka trvání projektu</b>	26 měsíců
<b>Datum ukončení projektu</b>	31. 7. 2024
<b>Národní agentura</b>	CZ01- Dům zahraniční spolupráce
<b>Udělený grant na projekt</b>	17 366,00

Příjemce bude realizovat níže uvedené aktivity v souladu s principy Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání.

**Souhrnný rozpočet**

	<b>Počet účastníků</b>	<b>Grant (v EUR)</b>
<b>Grant na mobility</b>	<b>7</b>	<b>14 566,00</b>
<b>Náklady na organizaci mobilit</b>	<b>7</b>	<b>2 800,00</b>
	<b>Počet programů</b>	
<b>Náklady na organizaci Kombinovaného intenzivního programu (OSBIP)</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Celkem</b>		<b>17 366,00</b>

**Grant na mobility: cestovní a pobytové náklady**

<b>Typ aktivity</b>	<b>Počet účastníků</b>	<b>Grant (v EUR)</b>
<b>SMS - Mobility studentů na studijní pobyty</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>SMT - Mobilita studentů na praktické stáže</b>	<b>5</b>	<b>12 730,00</b>
<b>Mobility studentů – celkem</b>	<b>5</b>	<b>12 730,00</b>
<b>STA - Mobilita zaměstnanců na výukové pobyty</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>STT - Mobilita zaměstnanců na školení</b>	<b>2</b>	<b>1 836,00</b>
<b>Mobility zaměstnanců - celkem</b>	<b>2</b>	<b>1 836,00</b>
<b>Celkem</b>	<b>7</b>	<b>14 566,00</b>

**Náklady na organizaci Kombinovaného intenzivního programu (OSBIP)**

ID Kombinovaného intenzivního programu (BIP)	Počet účastníků	Grant (v EUR)
BIP1	x	x
BIP2	x	x
BIP3	x	x
BIP4	x	x
BIP5	x	x
BIP6	x	x
BIP7	x	x
BIP8	x	x
<b>Celkem</b>		<b>0,00</b>

**Podíl rozpočtu na mezinárodní mobilitu (v %)**

Odhadovaný podíl rozpočtu na mezinárodní mobilitu (v %) (studentské a zaměstnanecké mobility mezi programovými a partnerskými zeměmi).

Podíl rozpočtu na mezinárodní mobilitu (v %)	0 %
--	-----