

# SMLOUVA O ODBĚRU OBĚDŮ

uzavřená mezi

## **Základní školou Frýdek-Místek, Pionýrů 400**

Sídlo: Pionýrů 400, 738 01 Frýdek-Místek

IČ: 60046121

DIČ: CZ60046121

Zastoupenou: Mgr. Lukášem Synkem, ředitelem školy

a

## **Základní školou Frýdek-Místek, Komenského 402**

Sídlo: Komenského 402, 738 01 Frýdek-Místek

IČO: 68157894

Zastoupenou: Mgr. Šárkou Nahodilovou, ředitelkou školy

### I.

#### **Podmínky smlouvy**

1. Základní škola Frýdek-Místek, Pionýrů 400 se zavazuje prostřednictvím školní jídelny dodat objednané obědy v dohodnutém termínu pro výdejnu při Základní škole Frýdek-Místek, Komenského 402.
2. Odběratel si zajišťuje hardwarové a softwarové vybavení nutné k prodeji stravného, které bude probíhat na Základní škole Frýdek-Místek, Pionýrů 400. Prodej stravného bude zajištěn ve dnech a čase, o kterých bude dodavatel včas písemně informovat. Informace o prodeji stravného vyvěsí odběratel na přístupném místě ve škole. Do 25. srpna odběratel poskytne dodavateli seznamy tříd od nového školního roku. U nově příchozích uvede i datum narození. Novým žákům předá letáček „Informace ŠJ“ a „Přihlášku ke školnímu stravování“.
3. Odběratel si zajistí odvoz obědů, jakož i likvidaci vzniklého odpadu z denního výdeje.
4. Cenu stravného určuje dodavatel s přihlédnutím k vývoji cen potravin, energií apod. V případě, že dojde ke změně ceny stravného, bude tato skutečnost oznámena odběrateli s dostatečným předstihem.
5. Od žáků bude vybírán doplatek režijních nákladů (věcné náklady + mzdové náklady + DPH) za neodhlášené obědy. Žák má nárok na dotovaný oběd pouze, pokud je přítomen ve škole a první den nepřítomnosti. Kontrola bude prováděna na základě seznamů docházky žáků jednotlivých tříd. Odběratel dodá seznamy ke kontrole vždy 1. pracovní den následujícího měsíce. Po kontrole předá žákům oznámení o doplatku.
6. Fakturace odebraných obědů bude provedena na základě skutečně odebrané stravy do 10. dne následujícího měsíce. Odběratel se zavazuje hradit faktury v termínu splatnosti.
7. Dodavatel se zavazuje poskytovat školní stravování pro žáky a zaměstnance školy, a to ve dnech školního vyučování. Plánované ředitelské volno bude dodavateli sděleno v dostatečném předstihu. Nejlépe před prodejem stravného na nový měsíc.
8. Tisk jídelníčku si odběratel zajišťuje sám na web. stránkách [www.estrava.cz](http://www.estrava.cz), kód zařízení: 365.
9. Odběratel poskytne v případě potřeby ŠJ telef. číslo na zákonného zástupce strávnicka.
10. Pro potřeby školní jídelny (předávání informací apod.) je za odběratele určen/a: p. .

**II.**  
**Úhrada stravování**

Finanční normativ na potraviny	42,-- Kč
Věcné náklady	14,-- Kč
Mzdové náklady	18,-- Kč
Zisk	1,65 Kč
<u>DPH 15%</u>	<u>11,35 Kč</u>
Celkem	87,-- Kč
Cena obědu	87,-- Kč
Příspěvek zaměstnavatele (z FKSP)	- 22,-- Kč
<u>Příspěvek zřizovatele</u>	<u>- 13,-- Kč</u>
Zaměstnanec uhradí	52,-- Kč

**III.**

Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1. 9. 2022 na dobu neurčitou a nahrazuje předchozí smlouvu. Platnost smlouvy může být vypovězena písemným oznámením každé smluvní strany ve výpovědní lhůtě 3 měsíce. Veškeré změny mohou být provedeny po oboustranné dohodě formou dodatku ke smlouvě.

**IV.**

Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení.

Ve Frýdku-Místku dne 29. srpna 2022

Ve Frýdku-Místku dne 31. srpna 2022

Mgr. Lukáš Synek  
ředitel školy

Mgr. Šárka Nahodilová  
ředitelka školy