


KUPNÍ SMLOUVA

evidovaná v MÚZO Praha s.r.o. pod číslem jednacím
983/07

M.


Tuto smlouvu uzavírají na základě § 409 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským (autorský zákon), v platném znění, tyto smluvní strany:

MÚZO Praha s.r.o.

adresa: Politických vězňů 15, 110 00 Praha 1
zastoupená: Ing. Petrem Zaoraem a Ing. Petrem Mackem, jednatelem s.r.o.
zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 24646
druh organizace: společnost s ručením omezeným
IČO: 49622897
DIČ: CZ49622897
bankovní spojení: 
(dále jen MÚZO)

a

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

adresa: Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
zastoupená: Ing. Vladimírem Ševelou, vrchním ředitelem sekce správy úřadu
druh organizace: organizační složka státu
IČO: 00022985
DIČ: neplátce DPH
bankovní spojení: 
(dále jen MŠMT)



Čl. 1 Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je dodávka níže specifikovaného řešení za účelem inovace ekonomického systému OSS MŠMT:

Zavést/upravit vybrané moduly ekonomického informačního systému EIS JASU[®] CS *), vytvořeného MÚZO, formou poskytnutí licence k uvedené části informačního systému včetně zaškolení pracovníků zadavatele a poskytnutí podpory a zajištění dalšího rozvoje EIS:

a) Zavést moduly Podvojně účetnictví, Závazky, Pohledávky, Banka a Pokladna se zachováním kontinuity s účetnictvím a zejména účetním výkaznictvím OSS MŠMT, zpracovávaným formou outsourcingu v sídle dodavatele.

b) Upravit modul ISROS v souvislosti se zavedením modulu Závazky.

V ceně licence uvedených modulů EIS bude zahrnuta jejich implementace, tj. instalace a migrace dat. Školení pracovníků zadavatele bude samostatně oceňováno v rámci nabídkové ceny. Cena za podporu a další rozvoj EIS není předmětem této veřejné zakázky.

1.1 Dodání EIS JASU[®] CS

MÚZO dodá EIS JASU[®] CS pro potřeby resortu MŠMT, včetně poskytnutí práva užívání licenci v potřebném rozsahu (požadavky a specifikace EIS JASU[®] CS jsou uvedeny v čl. 2 této smlouvy).

Předmět smlouvy bude zahrnovat:

- Návrh, vytvoření a implementace EIS JASU[®] CS, splňujícího požadavky specifikované v Zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku Inovace ekonomického systému OSS Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 21.11.2007 (dále „Zadávací dokumentace MŠMT“).
- Převod odpovídající části stávající datové základny do nově vytvořeného systému EIS JASU[®] CS, včetně případné konsolidace převáděných dat.
- Zpracování projektové, systémové, uživatelské dokumentace včetně analýzy rizik, plánu obnovy systému a popisu bezpečnostních pravidel.
- Vyškolení uživatelů a správců pro práci s novým systémem EIS JASU[®] CS a případně proškolení všech uživatelů jednotlivých oblastí podle požadavků MŠMT, včetně zpracování osnov školení a další potřebné dokumentace.
- Závazek MÚZO, že zajistí metodickou podporu a rozvoj systému EIS JASU[®] CS (zpracování legislativních změn a požadavků ze strany MŠMT) po celou dobu od jeho uvedení do provozu. Metodická podpora a rozvoj nejsou předmětem této smlouvy.
- Vypracování vhodných metodických postupů pro optimalizaci a parametrizaci systému EIS JASU[®] CS jak z hlediska maximálního využití všech funkcí a možností systému, tak z hlediska potřeb MŠMT.
- Zajištění údržby v době záruky (zřízení hot-line, dostupnost servisních služeb v termínech a s dobou odezvy požadovaných MŠMT dle čl. 3 této smlouvy, pravidelné profylaxe).
- Závazek MÚZO, že zajistí pozáruční údržbu (zřízení hot-line, dostupnost servisních služeb v termínech a s dobou odezvy požadovaných MŠMT dle čl. 3 této smlouvy, pravidelné profylaxe). Pozáruční údržba není předmětem této smlouvy.
- Závazek MÚZO, že zajistí úpravy systému EIS JASU[®] CS nutných pro budoucí navázání na systém státní pokladny. Uvedené úpravy nejsou předmětem této smlouvy.



Automatizovaný System Účetnictví je registrovaná ochranná známka programových produktů MÚZO. *) charakterizuje technologii ekonomického informačního systému (EIS).

1.2. Uvedení EIS JASU® CS do provozu

MÚZO akceptuje termíny všech etap uvedené v Zadávací dokumentaci MŠMT.

Postup budování a implementace EIS JASU® CS:

Harmonogram

Etapa	věcná náplň	Akceptační kritéria	Předpokládané ukončení etapy
1.	Implementace EIS JASU® CS (instalace, migrace dat, zahájení pilotního provozu na vybraných pracovištích MŠMT)	Akceptace EIS JASU® CS zadavatelem	v den podpisu smlouvy
2.	Ukončení pilotního provozu EIS JASU® CS, proškolení vybraných uživatelů	Úspěšný provoz EIS JASU® CS na vybraných pracovištích, ukončení proškolení vybraných uživatelů	17. 7. 2008
4.	Implementace EIS JASU® CS na celém MŠMT, proškolení ostatních uživatelů	Úspěšně zaúčtování všech případů a uzavření účetnictví za jeden měsíc, ukončení proškolení ost. uživatelů	31. 12. 2008
5.	Rutinní provoz EIS JASU® CS	Uzavření účetnictví za rok 2008, úspěšné předání výkazů roční účetní závěrky na MF a otevření účtů v roce 2009	účetní obd. R. 2009
6.	Podpora a rozvoj EIS JASU® CS (není předmětem této smlouvy)	Dodržování termínů a podmínek podpory a rozvoje dle čl. 3	K datu ukončení provozu EIS JASU® CS v resortu MŠMT

Spolupráce a požadavky na součinnost zadavatele MŠMT, projektové týmy:

V rámci projektu EIS JASU® CS je předpokládána součinnost a jsou předpokládány následující odpovědnosti MŠMT:

- Podle pravidel vedení projektu definuje MŠMT kontaktní osoby v rámci projektu, tj. členy řídicí komise a vedoucího projektu za MŠMT.
- Ze strany MŠMT budou k dispozici odpovědní a odborně zdatní pracovníci, kteří budou spolupracovat s pracovníky MÚZO během realizace projektu EIS JASU® CS. Spoluprací je myšleno zejména předávání všech relevantních informací nutných k analýze a implementaci projektu. Pro tyto účely budou realizovány pracovní schůzky s uživateli, analytiky a programátory současného ekonomického systému MŠMT.
- MŠMT zajistí přístup ke stávajícím systémům pro pracovníky MÚZO, kteří se budou podílet na vývoji příslušné části EIS JASU® CS.
- MŠMT bude spolupracovat na migraci dat ze stávajícího ekonomického SW MŠMT do EIS JASU® CS.
- Ze strany MŠMT budou stanoveny osoby, které budou odpovídat a rozhodovat o rozsahu a funkčnosti vytvářených agend.
- Ze strany MŠMT dále budou stanoveni garanté (správci) společných číselníků.

K datu zahájení prací na projektu budou za stranu MŠMT i MÚZO alokovány potřebné pracovní kapacity nutné pro zahájení prací.

Projektové týmy:

Projektový tým je výkonným orgánem projektu, jeho členy jsou pracovníci MÚZO, případně MŠMT. Projektový tým zpracovává problematiku schválenou vedením projektu, za práci projektového týmu zodpovídá vedoucí projektového týmu. Na projektu se předpokládá práce společného projektového týmu složeného jak ze zástupců MŠMT, tak MÚZO. Pracovníci MÚZO budou přidělováni na řešení jednotlivých úkolů podle potřeby v návaznosti na výše uvedený harmonogram prací. Před zahájením prací na konkrétním modulu EIS JASU® CS bude vedoucím projektu stanoven zástupce MÚZO, který bude pověřen jednáním se zástupci MŠMT v oblasti daného modulu a jeho integrace v rámci EIS JASU® CS.



1.3 Proškolení vybraných zaměstnanců resortů MŠMT k využívání EIS
Podrobnosti viz čl. 4 této smlouvy.

1.4. Podpora a rozvoj po celou dobu provozování v resortu MŠMT
Podrobnosti viz čl. 3 této smlouvy.

1.5 Ostatní

MÚZO výslovně prohlašuje, že je nositelem autorských práv k dílu, jež je předmětem smlouvy

MÚZO se současně zavazuje předat uživateli dílo na datových nosičích s tím, že převede k těmto datovým nosičům vlastnické právo. Kupní cena datových nosičů je zahrnuta v odměně v nabídkové ceně dle čl. 7 této smlouvy.

Čl. 2

Závazné specifikace pro EIS

MÚZO zajistí vzájemné propojení EIS JASU® CS s níže uvedenými informačními systémy minimálně na bázi přenosu dat dle bodu 3.1 Zadávací dokumentace MŠMT následovně:

- Monitorovací systém Monit 7+ k řízení, monitoringu a hodnocení operačních programů: EIS JASU® CS bude komunikovat v předepsaném datovém rozhraní - interface (modul Dotace z ESF) v požadované periodicitě.
- Kontrolní zpracování výkazů (Výkaznictví JASU): EIS JASU® CS zajistí požadovaný datový výstup v tzv. vazbě F/JASU, která vychází z příslušných ustanovení vyhlášky č. 16/2001 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, ve znění pozdějších předpisů. Výstup bude poskytován v požadované periodicitě (min. 1x čtvrtletně).
- Informační systém ISROS - rozpočet: Ostatní moduly EIS JASU® CS jsou s tímto modulem propojeny.
- Vstupní/výstupní datové soubory do/z Integrovaného rozpočtového systému (IRS) a centrálního účetního systému (CÚS) projektu Státní pokladny, vytvářeném na MF: EIS JASU® CS zajistí vytvoření/zpracování uvedených datových souborů v požadované struktuře a periodicitě.
- Ostatní možná budoucí propojení: EIS JASU® CS podporuje běžná technologická rozhraní (XML, web services, atd.). EIS JASU® CS je dostatečně otevřený tak, aby bylo možné ho v případě potřeby v budoucnosti snadno rozšířit o další požadované funkce a propojit s dalšími, dosud nejmenovanými informačními systémy, např. s Manažerským Informačním systémem (MIS) dle bodu 2.2.7 Zadávací dokumentace MŠMT nebo s Informačním systémem programového financování ISPROFIN atp.

EIS JASU® CS bude provozován následovně:

- EIS JASU® CS bude nainstalován a využíván na všech pracovištích, které určí MŠMT.
- EIS JASU® CS bude poskytovat výstupy, kterými jsou účetní a finanční výkazy podle vyhlášky č. 16/2001 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, ve znění pozdějších předpisů, a podle vyhlášky č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu, ve znění pozdějších předpisů, a výstupy do registru ARIS.
- Veškerá komunikace v rámci EIS JASU® CS bude probíhat v českém jazyce.

Ekonomický informační systém EIS JASU® CS se skládá z níže uvedených modulů:

Podvojně účetnictví

Modul Podvojně účetnictví umožňuje ruční pořízení vstupních dat i automatizované přenosy účetních dat z ostatních agend systému, operativní pohled na okamžité stavy účtů, zaúčtování účetních dokladů podle schválených standardů pro ČR, účtování na střediska a zakázky, sledování planů a čerpání rozpočtu, zúčtování na Kč a devizy, definování mnoha účetních účelů, tvorbu účetních výkazů včetně elektronických výstupů, vytvoření různých výkazů, za účetní jednotku, automatické závěrečné účetní operace podle

vyhlášky č. 505/2002 Sb., v platném znění, a příslušných účetních standardů pro organizační složky státu, automatické i ruční otevírání účetních knih.

Struktura účtového rozvrhu:

- Syntetický účet - 3 místa,
- Rozpočtová paragraf - 4 místa,
- Rozpočtová položka - 4 místa,
- Analytický účet - 14 míst
- Záznamová jednotka - 3 místa

Účtový rozvrh umožňuje rozlišení rozvahových a podrozvahových účtů.

Zpracování účetních záznamů a jejich chronologické zachycení v účetním deníku umožňuje:

- pořízení dokladů,
- zaúčtování dokladů přímo pořízených,
- zaúčtování dokladů pořízených v jiných modulech - např. pokladna, fakturace, majetek, sklad,
- zaúčtování dokladů, které se týkají programových výdajů - sledování programů, podprogramů a akcí vedených v ISPROFIN,
- opravy (storno) dokladu, prováděné podle § 35 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění,
- prohlížení zaúčtovaných dokladů,
- vyhledání pořízených dokladů,
- vytvoření účetních předpisů, které se neustále opakují a jejich automatické použití,
- uzavření deníku a jeho kontrolu,
- možnost opisu vstupních dat,
- výstup pro rozbor zůstatků.

Modul podvojně účetnictví je připraven na automatické zaúčtování účetních dokladů vytvořených v jiném účetním systému a předávaných v interface definovaném MÚZO - např. účetní doklady ze mzdových systémů všech OSS resortu zadavatele, Informačního systému katastru nemovitostí, přenos zpracovaných vydaných faktur, zaúčtovaných bankovních výpisů z účetnictví JASU®.

ISROS (Rozpočet)

Modul ISROS (Integrovaný Systém ROzpočtu a Skutečnosti) umožňuje sestavení rozpočtu, realizaci rozpočtových opatření, detailní rozpis rozpočtu, průběžné zjišťování stavu rozpisu (schválený rozpočet, jednotlivé úpravy, upravený rozpočet), kontrolu rozpisu rozpočtu na závazně ukazatele, sledování čerpání. Jednotlivá rozpočtová opatření jsou členěna na paragraf a položku, dle konkrétního požadavku je možno každý záznam členit např. na analytický účet, disponenta/referenta, ISPROFIN atd. V každém okamžiku je možno zjistit aktuální stav rozpisu rozpočtu s možností výběru sumarizace (celá kapitola, disponent/referent atd.). Kromě aktuálního stavu je zajištěno sledování historie rozpisu rozpočtu dle jednotlivých úprav. Projekt ISROS JASU® navazuje na modul Podvojně účetnictví EIS JASU® CS, umožňující automatické zaúčtování rozepsaného rozpočtu a načtení účetní skutečnosti pro kontrolu čerpání vůči rozepsanému rozpočtu (on-line přístup do databáze EIS JASU® CS; zápis rozpočtu, čtení skutečného čerpání). Součástí projektu ISROS JASU® jsou agendy pro zpracování a vystavování limitek, zpracování závazků a rezervního fondu. Modul ISROS poskytuje rozhraní na systém Šachmatky MF ČR.

Sledování rozpočtu modulem ISROS umožňuje ve smyslu bodu 2.2.2 Zadávací dokumentace MŠMT :

Zadání údajů schváleného rozpočtu členěného podle platné rozpočtové skladby a podle útvarů (odborů) organizační složky státu, případně podle nákladových středisek (správců rozpočtové položky), struktura podle účtového rozvrhu, zadání rozpočtových opatření s rozlišením zda se jedná o rozpočtové opatření provedené v kompetenci organizační složky státu, resortu (MŠMT), v kompetenci Ministerstva financí nebo vlády - kódy 1,3,5, chronologické vedení provedení rozpočtových opatření podle útvarů, případně podle nákladových středisek (správců rozpočtové položky), sledování čerpání rozpočtu po správních a nákladových útvarech (správce rozpočtové položky) a za organizační složku státu celkem, sledování budoucího čerpání rozpočtu (podle příkazů k zaplacení faktur do banky, zachycení přijatých objednávek, případně zachycení budoucích závazků podle podepsaných příkazů k zaplacení překročení upraveného rozpočtu u jednotlivých položek rozpočtové skladby.



Banka

Modul Banka obsahuje evidenci (knihu) bankovních účtů, sledování více účtů i v cizí měně, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, jednotlivé a hromadné párování s fakturami, rychlý náhled na párování doklad. Umožňuje opis libovolného bankovního výpisu v průběhu roku, stálou kontrolu stavu bankovních účtů, načítání bankovních výpisů zaslaných v elektronické podobě z peněžního ústavu nebo zadávání vstupních dat ručně.

Modul Banka umožňuje ve smyslu bodu 2.2.4 Zadávací dokumentace MŠMT :

Propojení s Českou národní bankou, umožnění elektronických plateb, zpětné převzetí bankovních výpisů elektronickou cestou, zápis položek (příp. rozpis na více položek) bankovních výpisů, párování položek z bankovních výpisů s fakturami, kontrolu zůstatků na bankovních účtech (po zaúčtování limitů), vyhledávání, filtr a řazení dle typu dokladu, čísla výpisu, variabilního symbolu, názvu dodavatele nebo odběratele, částky, čísla účtu, zaúčtováno/nezaúčtováno, párováno/nepárováno, data (od-do), účetního období a typu účtování. Modul Banka umožňuje tisk bankovních výpisů dle výběru.

Závazky (Faktury došlé)

Modul Závazky obsahuje evidenci (knihu) přijatých faktur, přijatých zálohových faktur a ostatních závazků (tj. bez došlých faktur) i v cizích měnách, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, vystavování příkazů k úhradě nebo přenos do peněžního ústavu elektronickou cestou, historii úhrad závazku s okamžitým náhledem na párování doklad, saldokonto závazků, evidenci objednávek a smluv.

Pohledávky (Faktury vydané)

Modul Pohledávky obsahuje vystavování a evidenci (knihu) faktur a zálohových faktur i v cizích měnách, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, vystavování upomínek, evidence ostatních pohledávek (tj. bez faktur vydaných), saldokonto pohledávek.

Moduly Závazky a Pohledávky umožňují ve smyslu bodu 2.2.5 Zadávací dokumentace MŠMT :

Zápis faktur přijatých, vydaných, vyhotovení převodních příkazů, zápis dobropisů, přijatých inkasních příkazů a penalizačních faktur, zápis zálohových faktur, vyhledávání, filtr a seřazení dle IČ nebo názvu dodavatele nebo odběratele, typu dokladu, evidenčního čísla, data vystavení, přijetí, splatnosti, úhrady, data poslední upomínky faktury, fakturované částky, rozpočtové položky, faktur uhrazených po/před splatnosti. Dále umožňují tisk sestav označených položek, uložení nezbytných údajů o dodavatelích nebo odběratelích (IČ, název, adresa, bankovní spojení, název banky, atd.) při zápisu faktur, použití více bankovních účtů pro jednoho dodavatele nebo odběratele a hlídání splatnosti faktur.

Pokladna

Umožňuje vedení pokladny v Kč i v jiných měnách, evidenci poskytnutých záloh, sledování zůstatku, evidenci (knihu) pokladních dokladů, tisk pokladních dokladů, práci s jednoduchým dokladem nebo s účtovacím předpisem, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, jednotlivé a hromadné párování s fakturami, stálou kontrolu stavu pokladen a kontrolu pokladní hotovosti v případě stanovení pokladního limitu

Modul Pokladna umožňuje ve smyslu bodu 2.2.6 Zadávací dokumentace MŠMT :

Automatické číslování pokladních dokladů, popis pokladní operace, automatické vyplnění částky slovem po jejím numerickém vyplnění, uvedení měny, rozúčtování celkové částky na více položek (rozpočtové skladby) při zaúčtování pokladních dokladů, tisk příjmových a výdajových dokladů při potvrzení zapsání pokladních dokladů, tisk pokladní knihy s výběrem období, za které má být tato kniha tištěna, výpočet zůstatků pokladny, obsahuje možnost vést několik pokladen (běžné výdaje, programové výdaje, FKSP).



Další vlastnosti EIS JASU® CS

Společné prvky jednotlivých modulů EIS JASU® CS

Nastavování detailních uživatelských práv, ochrana přístupu k systému, sledování a protokolování veškerých oprav a změn. Elektronický přenos dat do zpracování výkaznictví v MÚZO Praha s.r.o., výstup výkazů v Kč i v tis., výkazové i mezivýkazové vazby, detailní rozpis řádků jednotlivých výkazů. Zpracování jedné i více organizací, vč. možnosti elektronického vstupu z ekonomických software přímo řízených organizací, rozsáhlé možnosti vyhledávání, třídění a výběru dat, parametrické nastavení podle potřeb uživatele. Možnost on-line synchronizace vybraných číselníků (paragrafy a položky rozpočtové skladby, číselník ISPROFIN atd.) s referenčními číselníky na centrálním serveru dodavatele, možnost oddělené správy vlastních uživatelských číselníků. Snadná a rychlá úprava definice závazných ukazatelů rozpočtu i skutečnosti. Provázání na prvotní doklad. Export standardních i specifických sestav do formátu Excel, HTML, XML. Export dat ve formátech DBF, XLS, XML.

Dále:

- Jednotlivé moduly EIS JASU® CS vzájemně využívají datové základny tak, že je zajištěna jedinečnost zadávaných dat.
- EIS JASU® CS je navržen tak, že umožňuje používání a správu centrálních číselníků, které budou v případě nasazení EIS JASU® CS využívány na všech úrovních MŠMT a v rámci celého EIS.
- EIS JASU® CS obsáhne všechny stávající funkce systémů JASU®, které jsou v resortu MŠMT využívány.
- Moduly EIS JASU® CS používají jednotný způsob nápovědy.

Přístupová práva

Všem modulům EIS JASU® CS je možné nastavit přístupová práva a role konkrétně pro funkcionality zahrnuté v daném modulu.

Ekonomický informační systém EIS JASU® CS rozlišuje tři druhy přístupových rolí:

- Role pro přístup k funkcím ekonomického systému (tzv. funkční role) - určuje přístup k jednotlivým modulům a funkcím ekonomického systému. Mezi ně patří i role Správce aplikace.
- Role pro přístup k dokladům (tzv. dokladová role) - určuje přístup k jednotlivým dokladům v ekonomickém systému na základě údajů z číselníků, které tyto doklady obsahují.
- Role pro změnu stavů dokladů (tzv. stavová role) - určuje možné změny stavů dokladů, které lze nastavovat.

Každému uživateli je přiřazena jedna funkční, jedna stavová role a jedna nebo více dokladových rolí. Pokud je uživatel přiřazeno více dokladových rolí, musí si vždy při přihlášení do systému určit roli, kterou si přeje používat (v jednom okamžiku může mít uživatel vybranou pouze jednu dokladovou roli). Změnit dokladovou roli je možné i bez odhlášení z ekonomického systému. Přiřazením rolí jsou každému uživateli ekonomického systému přesně vymezeny hranice jeho chování v aktivním roce. V uzavřených letech se z funkční role převezme přístup k jednotlivým formulářům (ale uživatel nebude moci měnit, přidávat ani mazat záznamy) a nemá možnost měnit stavy dokladů (stavová role je ignorována). Vliv dokladové role zůstává nezměněn (uživatel má přístup k dokladům podle stejných podmínek, jako v aktivním roce). Rok uzavírá oprávněný uživatel (vedoucí) v každém modulu.

Migrace dat

Modul pro migraci dat z ekonomického systému PC účetnictví JASU® (včetně všech využívaných agend) do odpovídajících modulů EIS JASU® CS je již realizován a běžně využíván u ostatních uživatelů EIS JASU® CS.

Předpokládaná migrovaná data:

- počáteční stavy účetnictví,
- počáteční stavy pokladny / pokladen,
- neuhrazené závazky a pohledávky,
- definované číselníky pro potřeby účetnictví (střediska, zakázky),
- ...

Využitelnost pro manažerský informační systém a ostatní EIS JASU[®] CS má:

- dostatečným způsobem popsany a zdokumentovaný datový model,
- otevřené rozhraní tak, aby bylo možné načítat vhodným standardizovaným způsobem data z produkčních databází do datového skladu,
- datovou strukturu schopnou rozšíření o atributy potřebné pro získávání manažerských Informací,
- schopnost pracovat s časovými značkami změn, umožňující budovat historické řady,
- konsolidované číselníky umožňující historizaci údajů,
- možnost autentizace uživatelů - použití osobního čísla, uživatelského jména a hesla,
- možnost protokolování činnosti uživatelů v systému a monitoring pokusů o neoprávněný přístup,
- spolehlivý automatizovaný systém zálohování a archivace dat na serveru i externích nosičích,

Technické řešení

EIS JASU[®] CS je aplikací typu klient - server (CS). Jako datový sklad je možné použít databázový server Microsoft SQL server 2000/2005 nebo Oracle 9 a vyšší. Klientská aplikace je vytvořena ve vývojovém prostředí Microsoft Visual FoxPro 9. Součástí dodávky programu jsou i podpůrné knihovny Microsoft Visual FoxPro 9 (tzv. runtime) a knihovny MDAC 2.7 (podpora spolupráce klientské aplikace s datovým serverem) instalované na každé stanici, kde má být klientská aplikace spouštěna. Instalace je dodávána formou instalačních balíčků MSI, které umožňují vzdálenou instalaci aplikace na PC jednotlivých uživatelů.

Systémové požadavky

Datový sklad:

- Microsoft SQL nebo Oracle server.

Klientská aplikace:

- PC IBM kompatibilní, doporučená taktovací frekvence procesoru 300 megahertz nebo vyšší, nejlépe produkty řady Intel Pentium/Celeron nebo AMD K6/Athlon/Duron, popřípadě jiný kompatibilní procesor,
- doporučená operační paměť RAM 128 megabytů (MB),
- 70 MB volného místa na harddisku,
- operační systémy Windows 98, NT, ME, 2000, XP.

Tenký klient:

- MS Internet Explorer verze 5.5 nebo vyšší,
- nebo Mozilla FireFox verze 1.5.

Požadavky na HW a SW

Dle dosavadních informací obsažených v Zadávací dokumentaci a zkušenosti s provozováním projektů MÚZO Praha s.r.o. v resortu MŠMT je SW vybavení dostačující a nebude třeba jeho rozšíření.

Čl. 3

Závazné specifikace pro podporu a rozvoj

MÚZO se zavazuje, že zajistí podporu a rozvoj EIS JASU[®] CS po celou dobu provozování v resortu MŠMT v rozsahu uvedeném níže. Vlastní zajištění podpory a rozvoje není předmětem této smlouvy.

Zajištění podpory

MÚZO zajistí podporu EIS JASU[®] CS po celou dobu jeho provozování v resortu MŠMT od zahájení rutinního provozu. Tato podpora bude obsahovat:

- zajištění pravidelné aktualizace EIS JASU[®] CS dodávkou nových verzí modulů EIS JASU[®] CS k datu účinnosti všech pro systém EIS relevantních legislativních změn,
 - zajištění aktualizace systému EIS JASU[®] CS v případě přechodu MŠMT na novější verze základního SW (OS, databázový SW),
 - odstranění chyb v systému do určité definované doby dle stupně jejich závažnosti - viz priority skupin potenciálních problémů uvedené níže,
- podle dohody od 7:00 do 17:00 hodin v pracovní dny, a poskytnutí uživatelům k novým verzím modulů EIS JASU[®] CS.



Kupni smlouvu

Inovace ekonomického systému OSS Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Strana 9 / 16

Další rozvoj systému

- MÚZO vyčlení kapacity pro další rozvoj EIS JASU[®] CS v rozsahu min. 75 člověkodnů ročně.
- Další rozvoj EIS JASU[®] CS bude realizován pouze na základě objednávky MŠMT. Pokud MŠMT celou kapacitu 75 člověkodnů nevyčerpá v daném roce, může ji převést do roku následujícího.

Podmínky podpory EIS

- Podpora bude garantována MÚZO na celou dobu užívání EIS JASU[®] CS v resortu MŠMT.
- MÚZO zabezpečí telefonickou podporu Help Desk - službu pro opravy.
- MÚZO zabezpečí seznámení týmu pracovníků MŠMT s informacemi o všech prováděných aktualizacích EIS JASU[®] CS.

Pravidla podpory

- MÚZO bude provádět podporu po nahlášení problému pověřenou osobou MŠMT následovně:
- Hlášení problému budou přijímána a podpora bude vykonávána v daném časovém pokrytí, tedy v pracovní dny, 7:00 až 17:00.
- MÚZO zahájí řešení problému s dobou odezvy danou níže. Dobou odezvy se rozumí maximální čas, který uplyne v době daného časového pokrytí od přijetí oznámení problému MÚZO do zahájení řešení problému, pokud není ze strany MŠMT požadován časový posun provedení zásahu.
- Specialista MÚZO bude po telefonu, faxem, elektronicky nebo i vzdáleným připojením usilovat o uspokojivé zodpovězení dotazu pověřené osoby MŠMT nebo o vyřešení problému. Pokud to v kritických případech MÚZO shledá nezbytným, poskytne podporu i na pracovišti MŠMT. Činnost MÚZO bude zaměřena tak, aby EIS JASU[®] CS pracoval v souladu se svou příslušnou technickou specifikací, a to co nejdříve, pokud nebude dohodnuto jinak.

Priorita 1	Výpadek EIS JASU [®] CS nebo jeho kritické chování s přímým dopadem na ekonomický systém MŠMT
Priorita 2	Problém s očekávaným dopadem do chování a stavu ekonomického systému
Priorita 3	Problémy s výkonností EIS JASU [®] CS a problémy, u kterých není očekáván přímý dopad na provozuschopnost systému
Priorita 4	Otázky týkající se použití a nastavení EIS JASU [®] CS

Reakce MÚZO dle přiřazené priority řešeného problému bude následující:

- Priorita 1** - MÚZO zahájí řešení problému do 6 hodin v době základního časového pokrytí (viz předchozí bod a) Pravidel podpory), neprodleně vyhodnotí závažnost problému a navrhne řešení.
- Priorita 2** - MÚZO zahájí řešení problému do 12 hodin v době základního časového pokrytí, neprodleně vyhodnotí závažnost problému a navrhne buď řešení nebo navrhne opatření, které oddálí dopad problému do produkčního prostředí nebo eliminuje jeho dopad na produkční systém. Po získání řešení navrhne způsob návratu do původního stavu.
- Priorita 3** - MÚZO zahájí řešení problému do 24 hodin v době základního časového pokrytí, vyhodnotí závažnost a možný dopad problému a navrhne řešení v době dohodnuté s MŠMT.
- Priorita 4** - MÚZO zahájí práci na odpověď nejpozději následující pracovní den v době základního časového pokrytí, vyhodnotí možné alternativy návrhu a poskytne požadovanou podporu a požadované informace.

Na řešení problému bude MÚZO průběžně pracovat až do té doby, kdy bude splněno alespoň jedno z následujících kritérií:

- poskytnutí informací řešících softwarový problém EIS JASU[®] CS v resortu MŠMT ;
- poskytnutí informací MŠMT, jak získat opravu software (patch) řešící problém EIS JASU[®] CS;

- Informování MŠMT o tom, že softwarový problém je způsoben známou, dosud nevyřešenou chybou EIS JASU[®] CS;
- Informování MŠMT o tom, že problém byl identifikován jako hardwarový;
- Informování MŠMT o tom, že problém je způsoben softwarovým produktem, který není podporován MÚZO;
- Informování MŠMT o tom, že problém je způsoben softwarovým produktem, který není zahrnut v EIS JASU[®] CS;
- Informování MŠMT o tom, že problém je vyřešen v nové verzi EIS JASU[®] CS;
- v případě problémů s produkty jiných výrobců poskytnutí informací MŠMT, které MÚZO získalo jako odpověď po eskalaci problému tomuto výrobcí;
- Informování MŠMT o tom, že problém je mimo publikované technické specifikace příslušného softwarového produktu.

V případě přetrvávajících problémů MÚZO zajistí eskalaci problému do svých center případně do expertních center třetích stran.

Obsah a podmínky záruční a pozáruční údržby systému

Závady v systému EIS JASU[®] CS se MÚZO zavazuje v záruční době odstraňovat na své náklady, přičemž se dále zavazuje zahájit práce na odstranění záručních vad dle výše uvedených priorit poté, co byly tyto vady řádně oznámeny, a vadu odstranit ve lhůtě přiměřené povaze vady. Reklamacce je přijata, pokud MŠMT obdrží zpět e-mail potvrzující její doručení do MÚZO na vyhrazený e-mail uživatelské podpory [redacted] telefonický kontakt [redacted].

Tyto podmínky se netýkají změn, které budou MŠMT požadovány po převzetí příslušného modulu.

Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou nebude modul nebo jeho částí z důvodu výskytu vady způsobilé k řádnému užívání.

MÚZO se zavazuje provádět pozáruční údržbu systému EIS JASU[®] CS, která spočívá v opravě a optimalizaci jednotlivých funkcí a úpravách souvisejících se změnami právních předpisů. Výsledkem tohoto procesu je dodání verze **Update**.

MÚZO dodá verzi **Update**:

- bez vyžádání MŠMT - verze vznikne vlastním optimalizačním procesem dodavatele,
- bez vyžádání MŠMT - verze bude respektovat změny právních předpisů,
- na vyžádání MŠMT - se specifikací chyby, kterou MŠMT požaduje odstranit.

Obsah a podmínky metodické podpory a rozvoje systému

MÚZO se zavazuje dále rozšiřovat funkce systému EIS JASU[®] CS na základě požadavků MŠMT v rozsahu min. 75 člověkodů ročně. Výsledkem tohoto procesu je dodání verze **Upgrade**.

Popis procesu vytvoření verze **Upgrade**:

- MŠMT předloží MÚZO požadavek na změnu,
- MÚZO provede podrobnou analýzu tohoto požadavku,
- pokud MŠMT analýzu písemně akceptuje, MÚZO zahájí práce na realizaci změny včetně instalace a provozování.

Čl. 4

Podmínky a pravidla školení uživatelů a administrátorů, dokumentace EIS

Školení uživatelů

MÚZO zajistí kompletní proškolení všech uživatelů a administrátorů EIS JASU[®] CS. Školení může probíhat jak ve školících střediscích zadavatele, tak ve školících prostorách MÚZO na základě rozhodnutí zadavatele. Školení uživatelů a administrátorů bude rozděleno do dvou etap.

[redacted] bude obsahovat:

[redacted] administrátorů a uživatelů pilotního provozu,

- zpracování a předání dokumentace pro uživatele pilotního provozu,
 - předání dokumentace pro administraci systému (příručka pro administrátory, instalační šablona).
2. etapa bude obsahovat:
- školení ostatních administrátorů a uživatelů EIS JASU[®] CS v resortu MŠMT.

Dokumentace

K systému EIS JASU[®] CS bude dodána dokumentace členěná následujícím způsobem:

- Řídící dokumentace,
- Technická dokumentace,
- Uživatelská dokumentace,
- Elektronická nápověda,
- Provozní dokumentace,
- Ostatní dokumentace.

Dokumentace bude dodána v tištěné i elektronické podobě. Veškerá dokumentace bude psána v českém jazyce. Nástroje pro tvorbu dokumentace budou MS Word resp. MS Excel.

Za tvorbu dokumentace systému EIS JASU[®] CS bude odpovědný vedoucí projektu ze strany MÚZO. Během tvorby dokumentace bude v rámci schvalování konečné verze ze strany MŠMT každý dokument při předávání mezi MŠMT a MÚZO označen datem vytvoření a číslem verze.

Řídící dokumentace:

Řídící dokumentací se rozumí dokumentace řízení a postupu projektu EIS JASU[®] CS. Součástí řídicí dokumentace bude zejména:

- Harmonogram realizace projektu včetně jeho případných změn v souvislosti s neočekávanými okolnostmi během implementace.
- Zápis z všech jednání řídicího výboru projektu a jednání analytiků a programátorů.
- Archiv všech oficiálních toků dokumentů mezi MÚZO a MŠMT v souvislosti se schvalováním a připomínkováním funkčnosti EIS JASU[®] CS, dokumentace, akceptačních testů atd.

Technická dokumentace:

Technická dokumentace systému EIS JASU[®] CS resp. jednotlivých modulů bude vytvořena jednotnou formou, která bude především obsahovat:

- charakteristiku modulu,
- funkční model systému,
- procesní model systému,
- datový model systému,
- postupy zpracování.

Uživatelská dokumentace:

Uživatelská dokumentace systému EIS JASU[®] CS bude vzhledem k rozsahu dodána v elektronické podobě, která bude uzpůsobena tak, aby bylo možné snadno dokumenty vytisknout.

Uživatelská příručka bude obsahově založena na návodu používání aplikace a zobrazení jednotlivých formulářů s popisem významu jednotlivých vstupních polí nebo zobrazených hodnot. Obsahem uživatelské příručky nebude popis pracovních postupů MŠMT.

Elektronická nápověda:

Součástí dodaného systému EIS JASU[®] CS bude také elektronická uživatelská nápověda, která bude dostupná ke každému formuláři v systému v rozsahu obvyklém pro daný typ systému.

Elektronická nápověda bude dostupná ve formátu HTML resp. kompilované formy CHM.

Provozní dokumentace:

Provozní dokumentace se bude skládat z následujících částí:

- Instalační příručka systému EIS JASU[®] CS.
- Příručka správce a administrátora EIS JASU[®] CS.



Součástí instalační příručky bude především zdokumentování provozních parametrů EIS JASU[®] CS jako např.:

- doporučené nastavení operačního systému,
- doporučené nastavení parametrů databáze a aplikačních serverů,
- popis instalace aplikací vytvořených v rámci systému EIS JASU[®] CS.

Příručka technického správce (administrátora) systému bude zaměřena na popis postupů všech kroků prováděných správcem v rámci administrace a pravidel správy EIS JASU[®] CS.

Čl. 5 Závazky MÚZO

MÚZO se zavazuje, že:

- bude chránit důvěrné informace tak, jako chrání vlastní informace stejné důležitosti,
- zajistí komunikaci v českém jazyce se zadavatelem po celou dobu plnění veřejné zakázky,
- uhradí MŠMT smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy sto tisíc korun českých), dojde-li k úmyslnému zneužití důvěrných informací pracovníky MÚZO za každý případ,
- splní všechny etapy veřejné zakázky a zahájí rutinní provozu s ohledem na harmonogram stanovený MŠMT dle bodu 7 Zadávací dokumentace MŠMT,
- EIS JASU[®] CS bude kompatibilní a schopen komunikovat s informačními systémy, uvedenými v bodu 3.1 Zadávací dokumentace MŠMT,
- EIS JASU[®] CS bude poskytovat výstupy, kterými jsou účetní a finanční výkazy podle vyhlášky č. 16/2001 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, ve znění pozdějších předpisů, a podle vyhlášky č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu, ve znění pozdějších předpisů, a výstupy do registru ARIS,
- veškeré komunikace v rámci EIS JASU[®] CS bude probíhat v českém jazyce,
- EIS JASU[®] CS bude využívat stávající HW a SW MŠMT,
- MÚZO se zavazuje, že systém EIS JASU[®] CS vytvořený MÚZO, splňuje všechny závazné požadavky uvedené v Zadávací dokumentaci MŠMT.

Čl. 6 Doba plnění

Doba plnění předmětu této smlouvy je stanovena na den podpisu smlouvy

Doba plnění částí EIS JASU[®] CS, který je spojen s jeho uvedením do rutinního provozu, je stanovena pro období následovně:

- instalace modulů a migrace dat na MŠMT v den podpisu smlouvy,
- nastavení systému a pilotní provoz do 17.7.2008,
- dokončení implementace systému do 31.12.2008.

Doba poskytování služeb podpory a rozvoje EIS JASU[®] CS, je stanovena na celou dobu provozování EIS v resortu MŠMT.

Místem plnění je sídlo MŠMT.

Čl. 7 Nabídková cena

Nabízené ceny jsou kalkulovány jako nejvýše přípustné. MÚZO se zavazuje, že v případě uzavření smlouvy tyto ceny pokryjí veškeré výdaje spojené s plněním jeho povinností v souvislosti s plněním veřejné zakázky.

Společnost MÚZO stanovila celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky malého rozsahu v souladu se zadávací dokumentací MŠMT.



Tabulka cen

Všechny ceny jsou uvedeny v českých korunách bez DPH a s DPH.

	Popis	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč vč. DPH 19%
A	Cena za licenci EIS	1 425.000,-	1 695 750,-
B	Cena školení EIS	25.000,-	29.750,-
C	Cena za pořízení EIS (A+B)	1 450.000,-	1 725.500,-

Čl. 8

Platební a cenové podmínky

8.1 Platební podmínky za licenci a školení

Plnění předmětu smlouvy bude v termínech:

Základní Implementace EIS JASU[®] CS (instalace, migrace dat, zahájení pilotního provozu) v den podpisu smlouvy.

V rámci další Implementace systému proběhne pilotní provoz s termínem jeho ukončení do 17. 7. 2008. Zároveň proběhne proškolení všech uživatelů EIS JASU[®] CS s termínem ukončení 31.12.2008.

Plnohodnotné rutinní zprovoznění nového EIS JASU[®] CS v plné šíři proběhne od účetního období r. 2009.

Platby proběhnou na základě faktur vystavených MÚZO se splatností 21 dní od jejího doručení na MŠMT. Platbu za licenci je společnost MÚZO oprávněna fakturovat k datu podpisu této smlouvy. Platbu za školení je společnost MÚZO oprávněna fakturovat k datu jeho ukončení.

Daňové doklady budou vystaveny v souladu se zákony č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je MŠMT oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět MÚZO k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.

8.2. Platební podmínky za služby podpory a rozvoje

MÚZO se zavazuje, že zajistí podporu a rozvoj EIS od zahájení rutinního provozu po dobu jeho provozování. Zajištění podpory a rozvoj není předmětem této smlouvy a bude probíhat na základě zvláštní smlouvy uzavřené mezi MŠMT a MÚZO.

Čl. 9

Sankce

9.1 V případě nedodržení termínů uvedených v harmonogramu v čl. 1 způsobeném MÚZO je MŠMT oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny (bez DPH) dílčího plnění EIS JASU[®] CS, s nímž je MÚZO v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.



Platí MÚZO při prodlení s placením faktury úrok z prodlení ve výši 0,1 % z částky za každý den prodlení.

- 9.3 V případě porušení povinnosti k ochraně chráněných a důvěrných Informací, autorských práv či osobních údajů některou ze smluvních stran podle čl. 5 této smlouvy, je tato strana povinna zaplatit smluvní pokutu minimálně ve výši 100 000,- Kč (slovy sto tisíc korun českých), dojde-li k úmyslnému zneužití těchto informací, práv a údajů za každý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody tímto porušením vzniklé.

Čl. 10 Obecná ujednání

- 10.1 Smluvní strany se zavazují, že budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní, hospodářské nebo státní tajemství, jakož i „počítačová“ data (dále jen „chráněné informace“), o nichž nebo s nimiž se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy seznámí. Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně veřejně známé, a které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoli smluvní stranu, a které některá ze smluvních stran jako chráněné označila. Za porušení této povinnosti se nepovažuje poskytnutí tzv. „povinných informací“ ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.2 Smluvní strany se zavazují k ochraně osobních údajů v rozsahu a za podmínek stanovených v zákoně č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Ukončení smluvního vztahu

- 11.1 Smluvní vztah vyplývající z této smlouvy lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí či odstoupením od smlouvy.
- 11.2 Smlouvu může kterákoli smluvní strana ukončit písemnou výpovědí s roční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem roku následujícího po roku doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 11.3 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy v případě, že druhá strana nebude dostatečně, řádně nebo včas plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 11.4 Chce-li některá ze smluvních stran od smlouvy odstoupit z důvodů vyplývajících z této smlouvy, nebo ze zákona, je povinna svůj úmysl odstoupit písemně oznámit straně druhé se stanovením náhradní lhůty k odstranění závadného stavu. Po marném uplynutí náhradní lhůty může oprávněná strana odstoupit od smlouvy. Další podmínky odstoupení se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 11.5 Odstoupí-li některá ze smluvních stran, je povinností MÚZO:
- Provést soupis všech prací provedených do dne zániku závazku a jejich hodnotu vyčíslit obdobným způsobem, jakým byl proveden výpočet ceny díla.
 - Vyzvat MŠMT k předání prací (části díla) při odstoupení od smlouvy a MŠMT je povinnou do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy poskytnout součinnost a zahájit „Přejímací řízení při odstoupení od smlouvy“.
 - Zpracovat a MŠMT doručit do 30ti dnů ode dne zániku závazku konečné vyúčtování (daňový doklad).
 - Veškerá práva nabytá MŠMT za dobu trvání této smlouvy, zůstávají i po zániku smlouvy nedotčena.



Čl. 12
Závěrečná ujednání

- 12.1 Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou se řídí ve smyslu § 262 obchodního zákoníku příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon a ostatními obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 12.2 Doplnky a změny této smlouvy musí být prováděny písemně, formou dodatku k této smlouvě podepsaného oběma stranami.
- 12.3 Pro všechna jednání smluvních stran o odborných a technických náležitostech předmětu plnění jsou určeni tyto odpovědní pracovníci:

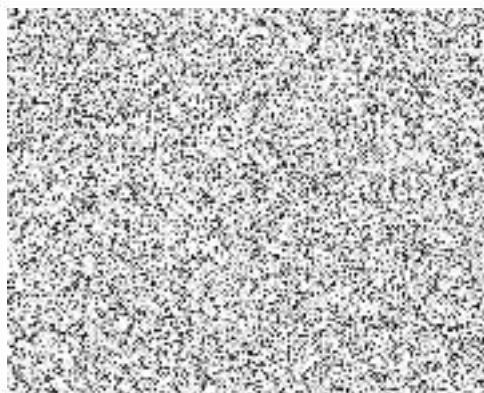
za MŠMT :

za MÚZO:



- 12.4 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech exemplářích, každá smluvní strana obdrží po dvou exemplářích.
- 12.5 Smluvní strany se budou snažit řešit veškeré spory, které by případně vyvstaly z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, smírnou cestou. Pokud by se strany nemohly ve věci dohodnout, budou veškeré spory případně vzniklé z této smlouvy nebo v její souvislosti řešeny příslušným soudem.
- 12.6 Smlouva nabývá účinnosti a plátnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
- 12.7 Strany této smlouvy prohlašují, že si text smlouvy důkladně přečetly, s obsahem souhlasí a tato smlouva byla uzavřena podle jejich skutečné, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho pod ní připojují své podpisy.

V Praze dne 18. 12. 2007



Za MŠMT :

