-------- Původní zpráva --------   
Předmět: RE: Objednávka 2022/0086/Jile - tonery   
Datum: 24.08.2022 12:24   
Odesílatel: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx   
Adresát: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
  
Paní xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,   
  
potvrzuji přijetí Vaší objednávky. Vše je v pořádku a předávám ji k vyřízení našemu Zákaznickému oddělení. Prázdné tonery odvezeme. Termín dodání sdělíme.   
  
Hezký den   
  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx   
Key Account Manager   
  
Print Partners s.r.o.   
[www.printpartners.cz](http://www.printpartners.cz)   
  
TISK – DIGITALIZACE – DOCUMENT MANAGEMENT   
  
Jankovcova 1569/2c   
170 00 Praha 7   
Czech Republic   
  
[xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](mailto:jaroslava.brodova@printpartners.cz)   
Fixed: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx   
Mobile: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx   
Zákaznický servis: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx   
  
-----Original Message-----   
From:xxxxxxxxxxxxxxxx, [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](mailto:blanka.jilemnicka@mlp.cz)   
Sent: Wednesday, August 24, 2022 12:07 PM   
To: xxxxxxxxxxxxxxxxxx, [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](mailto:jaroslava.brodova@printpartners.cz)   
Subject: Objednávka 2022/0086/Jile - tonery   
  
Dobrý den paní xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,   
v příloze zasílám objednávku na tonery, doufám, že je takto vše v pořádku a prosím o krátké potvrzení jejího přijetí.   
Děkuji a přeji hezký den   
  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx   
hospodářka OCPS