

Dodatek č. 1

ke Smlouvě o horizontální spolupráci č. INO/54/10/021830/2022

uzavřené dne 8. 4. 2022 (dále jen „dodatek“, „smlouva“), který uzavírají smluvní strany:

1. **Hlavní město Praha**, se sídlem Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
zastoupené: RNDr. Štěpánem Kyjovským, ředitelem odboru ochrany prostředí MHMP
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: 27-5157998/6000
(dále jen „*Město*“)

a

Česká zemědělská univerzita v Praze, se sídlem Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchbátka

IČO: 60460709
DIČ: CZ60460709
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 500022222/0800
(dále jen „*Spolupracující*“)

(Společně dále též jako „*smluvní strany*“ nebo jednotlivě též jako „*smluvní strana*“)

S ohledem na plánovaný harmonogram plnění a vymezené rozpočtové prostředky na společný projekt Města a Spolupracujícího se smluvní strany ve smyslu článku XV. odst. 2. smlouvy dohodly na uzavření tohoto dodatku:

1.

Předmět Dodatku Smlouvy

1. Předmětem dodatku je dohoda Smluvních stran na úpravě postupu Města při úhradě účelně vynaložených výdajů Spolupracujícího za zajištění činnosti dle čl. II. odst. 3 smlouvy. Znění smlouvy se mění následovně:

- a. Stávající znění odst. 2 v článku V Úhrada výdajů a platební podmínky se ruší a nahrazuje se následujícím textem:

„Úhrada bude provedena postupně ve dvou částech.

Fakturu na první část úhrady Spolupracující vystaví a doručí Městu nejpozději do 6. 12. 2022. Spolupracující je v rámci první fakturace oprávněn fakturovat první část úhrady nejvýše do částky 2.000.000 Kč včetně DPH. Výše první části fakturované úhrady musí být zároveň podložena protokolem o předání a převzetí skutečně provedených prací, který bude přílohou faktury.

Fakturu na druhou část úhrady je Spolupracující oprávněn vystavit až po předání a převzetí řádně dokončeného výstupu dle čl. II., odst. 3, písm. c) smlouvy bez vad

a nedodělků. Fakturu vystaví Spolupracující a odešle Městu nejpozději do 15 dnů po ukončení přejímacího řízení doloženého protokolem o předání a převzetí výstupu, příp. po protokolárním potvrzení odstranění vad a nedodělků uvedených v protokolu, byli s nimi výstup převzat.“

b. Příloha č. 3. smlouvy (Časový harmonogram) se ruší a nahrazuje se přílohou č. 1 tohoto dodatku.

II.

Závěrečná ustanovení

1. Všechna ujednání Smlouvy, nejsou-li v rozporu s dodatkem, zůstávají nadále v platnosti.
2. Dodatek se vyhotovuje v elektronickém stejnopise a obsahuje bez přílohy 2 strany textu.
3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si dodatek přečetly a že dodatkem projevily svoji vážnou vůli. Dodatek se nepříčí dobrým mravům a neodporuje zákonu.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byl dodatek uveden v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu dodatku, jeho číselné označení, datum jeho podpisu a jeho text. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v dodatku nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění dodatku v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha. Smluvní strany zároveň berou na vědomí, že dodatek podléhá podmínkám a omezením dle zákona o registru smluv a nedojde-li z nějakého důvodu k uveřejnění dodatku v souladu s tímto zákonem do 3 měsíců ode dne uzavření, bude dodatek zrušen od počátku. V takovém případě se smluvní strany zavazují poskytnout si vzájemně veškerou součinnost k nápravě tohoto stavu a uzavření nového dodatku o stejném obsahu.
6. Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
7. Hlavní město Praha zpracovává osobní údaje subjektů údajů v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. „GDPR“). Bližší informace o zpracovávání osobních údajů jsou uvedeny na webu http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

RNDr. Štěpán Kyjovský
Digitálně podepsal RNDr. Štěpán Kyjovský
Datum: 2022.06.13 16:21:24 +02'00'

.....
Za Město:

RNDr. Štěpán **K y j o v s k ý**
ředitel odboru

podepsáno elektronicky



podepsáno elektronicky

Příloha dodatku:

1. Časový harmonogram

Časový harmonogram

Vytvoření výstupu - Plán pro zvládnání sucha a stavu nedostatku vody na území hl. m. Prahy

Výstup bude zpracován v souladu s Metodikou k přípravě plánů pro zvládnání sucha a stavu nedostatku vody, kterou vydalo Ministerstvo zemědělství a Ministerstvo životního prostředí dne 4. 6. 2021, a je v platném znění zveřejněna na webu MŽP a rovněž jako příloha č. 1 Smlouvy o horizontální spolupráci mezi hl. m. Prahou a Českou zemědělskou univerzitou v Praze.

Termín	Spolupracující (ČZU v Praze)	Město (hl. m. Praha)
do 14 dní po podpisu smlouvy	Převzetí podkladů pro zpracování Plánu pro sucho	Předání podkladů za Město
do 3 měsíců po podpisu smlouvy	<p>Zpracování Základní části Plánu pro sucho</p> <p><u>Základní část</u> obsahuje údaje potřebné pro zvládnání sucha v daném území, charakteristiku území, popis vodních zdrojů včetně záložních a jejich případné zastupitelnosti, popis úpravy, dopravy, převodů vody a zásobování vodou, seznam a popis technických zařízení využitelných k řešení stavu nedostatku vody, seznam uživatelů vody významných pro dané území, seznam povolených nakládání s vodami významněji ovlivňujících množství a jakost vod, popis rizik sucha a místní směrodatné limity a kritéria pro vyhlášení stavu nedostatku vody.</p> <p>V této části se bude jednat především o zpracování a analýzu dat získaných od Města a dalších úřadů a institucí uvedených v Metodice, popis dat a údajů a jejich analytické provázání.</p>	Průběžná kontrola dílčího plnění, případně dodání dalších požadovaných informací a dat Spolupracujícímu
do 7 měsíců po podpisu smlouvy	<p>Zpracování Operativní části Plánu pro sucho, dále také tabulkové a grafické části</p> <p><u>Operativní část</u> bude obsahovat seznam orgánů veřejné moci a osob podílejících se na zvládnání sucha a stavu nedostatku vody, popis činností, které vykonávají, popis přenosu informací, priority zásobování, návrh postupů pro zvládnání sucha a opatření při vyhlášeném stavu nedostatku vody.</p> <p><u>Tabulková část</u> bude obsahovat především názorný přehled uživatelů vody: - významných pro dané území; - s odběrem přesahujícím 6000 m³/rok nebo 500 m³/měsíc v posledních 3 letech; - s vypouštěním přesahujícím 6000 m³/rok nebo 500 m³/měsíc v posledních 3 letech. Data pro vyplnění tabulek dodává zčásti Výzkumný ústav vodohospodářský T. G. M. v Praze a zčásti doplňuje zpracovatel plánu ve spolupráci s krajským úřadem a uživateli vody.</p>	Průběžná kontrola dílčího plnění, případně dodání dalších požadovaných informací a dat Spolupracujícímu

	<u>Grafickou částí</u> se rozumí především mapy a schémata obsahující informace, které jsou nedílnou součástí plánu. Mapy jsou vytvořeny za použití geoinformačních technologií a to zejména kvůli využití prostorových informací, jež umožňuje jejich analytické vyhodnocení.	
	Projednáni návrhu Plánu na sucho s MŽP a MZe a zapracování jejich připomínek	
do 5. 12. 2022	Předání dílčího plnění a první dílel fakturace	
		Projednáni Návrhu v PS na sucho Města
do 27. 1. 2023	Protokolární předání kompletního výstupu - Plánu pro zvládnání sucha a stavu nedostatku vody na území hl. m. Prahy	
do 31. 1. 2023		Zveřejnění Plánu pro sucho