



SVČ, Ostrava - Zábřeh, příspěvková organizace	Zpracovatel
Dežle: 31.8.2022	Sp. znak
č.j. 438	Skart. znak
listy 2 přílohy	Skart. lhůta

## Smlouva o administraci projektu

### Poskytovatel služby:

**Profi škola s.r.o.**

Se sídlem: Radniční 133/1, České Budějovice 1, 370 01 České Budějovice  
**Korespondenční adresa:** 5.května 163, 356 01 Sokolov  
IČ: 01973207  
Zastoupena: Davidem Lokajem, jednatelem společnosti  
Kontaktní údaje: Email: [info@profi-skola.cz](mailto:info@profi-skola.cz), tel. 359 901 896  
(dále „Poskytovatel“)

### Příjemce služby

Středisko volného času, Ostrava - Zábřeh, příspěvková organizace  
Se sídlem: Gurtějeva 1823/8, Zábřeh, 700 30 Ostrava  
IČ: 75080516  
Jednající osoba: Bc. David Střelák  
(dále jen „Příjemce“)

### I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je poskytnutí služeb spočívajících v pomoci se zpracováním a administrací projektu realizovaného z výzvy č. 02\_22\_002 (ŠABLONY PRO MŠ A ZŠ I Operačního programu Jan Amos Komenský), vyhlášeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT).
- 2) Poskytovatel se zavazuje poskytnout Příjemci tyto služby:
  - A. Administrovat a konzultovat proces získání podpory/finančních prostředků pro Příjemce (až do okamžiku získání podpory z MŠMT).
    - Poskytnutí konzultace k zamýšlené podobě projektu a aktivní doporučení ze strany Poskytovatele.
    - Pomoc při sestavování předpokládaného rozpočtu projektu vč. posouzení uznatelnosti výdajů.
    - Vypracování žádosti v aplikaci IS KP21+
    - Pomoc se zřízením nezbytného kvalifikovaného elektronického podpisu
    - Pomoc při kontrole, finalizaci a odeslání žádosti o podporu.
    - Informační a metodická podpora Příjemce ze strany Poskytovatele.
  - B. Administrovat a koordinovat proces realizace a vykazování během doby trvání projektu Příjemce.
    - Osobní konzultace ze strany Poskytovatele v místě sídla Příjemce.
    - Metodické vedení při zaměstnávání zaměstnanců projektu, účtování výdajů projektu, cestovních příkazů aj.
    - Monitoring a reflexe změn podmínek realizace projektu.
    - Zajištění metodiky realizace projektu vč. konzultací s poskytovatelem dotace.

- |               |           |
|---------------|-----------|
| Číslo jednání | 123456789 |
| Číslo jednání | 123456789 |
| Číslo jednání | 123456789 |
| Číslo jednání | 123456789 |
- Přímá podpora členů realizačního týmu.
  - Pomoc s poptávkovým řízením.
  - Spolupráce při zpracování a aktualizaci projektové dokumentace (podstatné a nepodstatné změny).
  - Pomoc se zajištěním a dodržováním pravidel publicity projektu.
  - Vykazování a uchovávání dokladů o dosažení výstupů a monitorovacích indikátorů projektu.
  - Kontrola výstupů projektu a jejich uznatelnosti.
  - Metodická pomoc se zpracováním povinného dotazníkového šetření (evaluační dotazník)
  - Zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a závěrečné zprávy o realizaci vč. závěrečného vyúčtování.
  - Pomoc s archivací projektové dokumentace.
  - Účast a spolupráce při kontrolách na místě.
  - Zpracování a kontrola informací v IS ESF.

## II. Odměna

- 1) Za služby uvedené v odstavci I. v bodě 2B, poskytne Příjemce Poskytovateli odměnu ve výši 2000,- Kč + 8% z celkové částky způsobilých nákladů projektu, minimálně však ve výši 29 000,- Kč. Tato odměna je splatná v průběhu realizace projektu v návaznosti na proplácení dotace příjemci a bude hrazena výlučně z prostředků dotace.
- 2) Poskytovatel má na odměnu dle tohoto článku nárok pouze v případě, že projektová žádost bude schválena a Příjemce obdrží na svůj účet finanční prostředky dotace.
- 3) Odměna dle tohoto článku bude vyplacena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem.

## III. Vícenáklady

- 1) Poskytovatel má nárok na úhradu vícenákladů, které mohou vzniknout výlučně:
  - a. Dodáním podkladů pro zpracování monitorovací zprávy / závěrečné monitorovací zprávy později, než 14 dní před termínem pro podání zprávy poskytovateli dotace ve výši 500,- Kč za hodinu vykázané přesčasové práce pracovníků poskytovatele.
  - b. Mimořádné prodloužením délky realizace projektu. Odměna dle článku II. bude navýšena poměrně vzhledem k počtu měsíců realizace.

## IV. Odpovědnost Poskytovatele

- 1) Poskytovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti.
- 2) Poskytovatel se zavazuje uhradit škodu vzniklou příjemci na základě chybného jednání Poskytovatele.

## V. Odpovědnost Příjemce

- 1) Příjemce je povinen dokládat průběžně výstupy ke zprávě o realizaci, nejpozději však do 14 kalendářních dnů před termínem pro předložení zprávy o realizaci.
- 2) Příjemce je povinen informovat Poskytovatele o veškeré komunikaci s poskytovatelem dotace (telefonické a elektronické) týkající se realizace projektu.

## V. Ochrana osobních údajů

- 1) Na základě této smlouvy zmocňuje příjemce služby poskytovatele ke zpracování osobních údajů potřebných k zajištění procesu podání žádosti a následné administrace projektu. Poskytovatel zpracovává osobní údaje v souladu se Zákonem a v rozsahu daném pravidly Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání.
- 2) Poskytovatel je povinen pracovat s podklady a s údaji, které obsahují osobní údaje příjemce služby ve smyslu Zákona a které je třeba využívat a chránit v souladu se Zákonem.
- 3) Poskytovatel služby zajistí, aby jeho zaměstnanci pracující s projektovými složkami byli v souladu s platnými právními předpisy vázáni povinností mlčenlivosti ve smyslu Zákona a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

## VI. Ukončení smlouvy

- 1) Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že Příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
- 2) Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud Poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.
- 3) Poskytovatel i Příjemce jsou oprávněni vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu po uhrazení kompenzace druhé smluvní straně ve výši 30% z celkové odměny uvedené v článku II. této smlouvy.

## VII. Obecná ustanovení

- 1) Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
- 3) Tato smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní.

V Sokolově dne 2.6.2022

.....  
David Lokaj

V Ostravě dne 22.6.2022

.....  
Bc. David Ševčík

.....  
.....