



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	9 hodin	Individuální poradenství
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: eMKreativ, s.r.o.

Adresa pracoviště: Svobody 547/19, Cheb 350 02

Vedoucí pracoviště: Radek Kubinčan

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení: ----

Kontakt: ----

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: prodejce značkové prodejny

Místo výkonu odborné praxe: Svobody 547/19, Cheb 350 02

Smluvený rozsah odborné praxe: 1.9.2022 – 31.3.2023

Kvalifikační požadavky na absolventa: Žádné

Specifické požadavky na absolventa: Žádné

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa prodejce produktů a služeb mobilního operátora Vodafone

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

seznámení se základními vnitřními předpisy firmy v oblasti BOZP, PO
seznámení s provozem
zaškolení v základech nabídky a služeb

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zvýšení kvalifikace
seznámení se základními principy chodu firmy
aktivní zapojení do chodu firmy

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	31.12.2022,31.3.2023
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	30.4.2023
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.4.2023
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.4.2023



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
09/2022	Seznámení s předpisy BOZP, PO a dalšími vnitřními předpisy firmy. Seznámení s nabídkou Vodafone pro zákazníky Práce s programem SIEBEL	40 h/týden	15 h/týden
10/2022	Seznámení s novinkami na rok 2022-23 Mystery – hovory se zákazníky Práce s programem SIEBEL	40 h/týden	15 h/týden
11/2022	Role play - konfliktní situace, práce s problémovým zákazníkem, řešení servisních požadavků Práce s programem SIEBEL	40 h/týden	15 h/týden
12/2022	Prezentace výsledků - POWERPOINT, tabulky, grafy Práce s programem SIEBEL	40 h/týden	15 h/týden
01 - 02/2023	Check list - prodejní hovory, rozbor, zpětná vazba Reklamační telefonů, cenový návrh - zpracování, řešení, Vratka - vrácení hardware - ukončení v systému RTUR, EBS, vrácení zboží do 30-ti dnů, do 24 hodin, do 1/2 roku	40 h/týden	15 h/týden
03/2023	Archivace, skatrace - administrace (zálohování dat, uchování dokumentů, smluv), odesílání na centrálu VF Objednání zboží z centrálního skladu, kontrola skladových zásob, práce ze Siebel objednávkou	40 h/týden	15 h/týden

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)