

Rámcová dohoda o zajištění nouzového ubytování

Evidenční číslo smlouvy OKŘ/22/ 23122

Smluvní strany

Pardubický kraj

se sídlem Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice

IČO: 70892822

zastoupený JUDr. Martin Netolický, Ph.D., hejtman Pardubického kraje

kontaktní osoba Ing. Aleš Boňatovský, vedoucí odboru krizového řízení

kontaktní mail: ukrajina@pardubickykraj.cz

písemný kontakt Odbor krizového řízení, Krajský úřad Pardubického kraje

dále jen „objednatel“

a

CANORA, a.s.

se sídlem Hroznová 495/6, 118 00 Praha 1

IČO: 26502950

zastoupený: Martin Kačena, člen představenstva

ubytovací zařízení: byty

číslo účtu: [REDACTED]

kontaktní osoba [REDACTED]

kontaktní e-mail: [REDACTED]

kontaktní telefon [REDACTED]

dále jen „provozovatel“

sjednávají a uzavírají tuto „Rámcovou dohodu o zajištění nouzového ubytování“ (dále jen „Dohoda“), která je uzavírána na základě zákona č. 65/2022, o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů (lex Ukrajina) a nařízení vlády č. 206 ze dne 29. června 2022 o některých podrobnostech poskytování nouzového ubytování a dočasného nouzového přístřeší a souvisejících služeb pro žadatele o udělení dočasné ochrany a pro osoby s udělenou dočasnou ochranou.

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany tuto Dohodu uzavírají v důsledku ozbrojeného konfliktu na území Ukrajiny a s tím spojené humanitární krize mimořádného rozsahu, kdy z napadené Ukrajiny prchají před válkou civilisté a je nutné jim v rámci nezbytné pomoci zajistit i dočasné ubytování.
2. Objednatel a provozovatel tak v rámci pomoci uprchlíkům z Ukrajiny s udělenou dočasnou ochranou či žadatelům o udělení dočasné ochrany, uzavírají tuto Dohodu, kdy jejím předmětem je úprava vzájemných práv a povinností mezi objednatel a provozovatelem.

Článek II.

Předmět Dohody

1. Předmětem této Dohody je závazek provozovatele zajistit bezplatné ubytování formou veřejné služby uprchlíkům z Ukrajiny, kterým byla poskytnuta dočasná ochrana nebo jsou žadateli o dočasnou ochranu (dále též jako „ubytovaná osoba“).
2. Provozovatel bere na vědomí skutečnost, že poskytnuté ubytovací prostory budou použity pro výše uvedené účely a výslovně s tím souhlasí.
3. Ubytovaná osoba má právo užívat prostor vyhrazený jí provozovatelem k ubytování, jakož i společné prostory ubytovacího zařízení a využívat služby s ubytováním běžně spojené.
4. Provozovatel odevzdá ubytované osobě prostory vyhrazené k ubytování ve stavu, který je způsobilý pro jejich řádné užívání, a zajistí nerušený výkon práv spojených s ubytováním.
5. Specifikace ubytovacího zařízení (název a adresa ubytovacího zařízení, nabízená ubytovací kapacita a další nezbytné informace) a ubytovacích prostor tvoří Přílohu č. 1 této Dohody. Ubytování

provozovatel poskytuje v ubytovacím zařízení zařazeném v informačním systému evidence nouzového ubytování a dočasného nouzového přístřeší (dále jen „evidence - databáze HUMPO“), jehož správcem je Ministerstvo vnitra České republiky.

6. Provozovatel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem ubytovacího zařízení, případně je oprávněn s ubytovacím zařízením nakládat ve smyslu této Dohody.

Článek III.

Postup pro plnění z Dohody

1. Přidělení ubytování osobě s udělenou dočasnou ochranou nebo žadateli o udělení dočasné ochrany, změnu ubytování a vyřazení této osoby z ubytování provádí Krajský úřad Pardubického kraje, Ministerstvo vnitra České republiky, Hasičský záchranný sbor České republiky nebo Policie České republiky prostřednictvím evidence - databáze HUMPO.
2. Objednatel vyzve provozovatele prostřednictvím kompetentního pracovníka orgánu uvedeného v článku III. odstavci 1. k poskytnutí ubytovací služby následujícím způsobem:
 - a) kontaktuje telefonicky kontaktní osobu provozovatele,
 - b) ověří u provozovatele jeho okamžitou volnou kapacitu,
 - c) po vzájemné dohodě informuje provozovatele, kolik osob aktuálně odesílá k ubytování,
 - d) provozovatel následně osoby ubytuje a ověří zápis v evidenci – databázi HUMPO. Případné nesrovnalosti provozovatel neprodleně řeší s kompetentním pracovníkem orgánu uvedeného v článku III odstavci 1,
 - e) změnu ubytování a vyřazení osoby s udělenou dočasnou ochranou z ubytování v evidenci - databázi HUMPO provádí kompetentní pracovník orgánu uvedeného v článku III. odstavci 1.
3. Maximální částka paušální náhrady nákladů na ubytování za ubytovanou osobu za 1 noc činí 200,- Kč (včetně DPH) v zařízeních, jejichž provozovatelem je územní samosprávný celek nebo jím zřízená nebo založená právnická osoba, nebo při zajištění nouzového ubytování v účelových zařízeních pro ubytování podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona o vysokých školách. Celková částka bude stanovena jako součin počtu ubytovaných osob vedených v evidenci - databázi HUMPO v daném období kalendářního měsíce a částky paušální náhrady nákladů na ubytování.
4. Maximální částka paušální náhrady nákladů na ubytování za ubytovanou osobu za 1 noc činí 250,- Kč (včetně DPH) při zajištění nouzového ubytování ostatními provozovateli, než osobami uvedenými v článku III. odst. 3. Celková částka bude stanovena jako součin počtu ubytovaných osob vedených v evidenci - databázi HUMPO v daném období kalendářního měsíce a částky paušální náhrady nákladů na ubytování.
5. Provozovatel vždy k 5. dni následujícího kalendářního měsíce zašle objednateli vyplněný Výkaz k úhradě náhrady nákladů na ubytování za ubytované osoby za kalendářní měsíc, dle vzoru uvedeného v Příloze č. 2 této Dohody, a to v listinné podobě poštou nebo osobně na podatelnu objednatele a současně i v elektronické podobě ve formátu MS Excel e-mailem na adresu ukrajina@pardubickykraj.cz, případně datovou schránkou.
6. Na základě odsouhlasení údajů uvedených ve Výkazu k úhradě náhrady nákladů na ubytování za ubytované osoby a údajů vedených v evidenci - databázi HUMPO objednatel potvrdí plnění této Dohody či vyzve provozovatele e-mailem k doplnění údajů a podkladů. Následně objednatel vyplatí provozovateli odsouhlasenou peněžní částku.
7. Provozovatel bere na vědomí, že úhrada nákladů na ubytování poskytovaná objednatelům dle této Dohody se týká výhradně osob, k jejichž ubytování byl provozovatel vyzván dle této Dohody. Objednatel v žádném případě nehradí ubytování za osoby, které si ubytování sjednávají samy, byť by se jednalo o uprchlíky z Ukrajiny. Veškeré platby dle této Dohody probíhají bezhotovostně na účet provozovatele uvedený v záhlaví této Dohody.
8. Provozovatel je povinen vést evidenci ubytovaných osob v rozsahu analogickém k ustanovení § 3g zákona č. 565/1990 Sb., a evidenci uchovat pro potřeby kontroly nejméně tři roky od ukončení této Dohody.
9. Objednatel si vyhrazuje právo změnit formát vyúčtování nákladů na ubytování jednostranným oznámením provozovateli bez nutnosti měnit uzavřenou Dohodu. Provozovatel je povinen oznámit objednateli zvýšení kapacity ubytování neprodleně a snížení nejpozději do posledního dne v měsíci

s účinností od prvního dne měsíce následujícího. Oznámení ve změně kapacity provede provozovatel e-mailem na adresu ukrajina@pardubickykraj.cz, nesdělí-li objednatel jiný způsob.

10. Provozovatel je srozuměn s tím, že objednatel může provést kontrolu ubytovaných osob v ubytovacím zařízení porovnáním s evidencí - databází HUMPO a dodržování podmínek této Dohody. Provedením kontroly může objednatel pověřit i příslušnou obec s rozšířenou působností, případně si vyžádat spolupráci Policie České republiky nebo Ministerstva vnitra České republiky.

Článek IV.

Další povinnosti provozovatele

1. Provozovatel bere na vědomí, že předmět této Dohody bude, včetně údajů o jeho kapacitě a kontaktu na kontaktní osobu provozovatele, evidován prostřednictvím orgánů uvedených v článku III. odstavci 1. v evidenci - databázi HUMPO. Provozovateli bude zřízen přístup do databáze HUMPO pro účely plnění povinností podle této Dohody.
2. Provozovatel se zavazuje průběžně vkládat do evidence - databáze HUMPO údaje o nástupu k ubytování a ukončení pobytu přidělených osob. Provozovatel bere na vědomí, že řádná evidence nástupů a ukončení ubytování osob je podmínkou pro poskytnutí náhrady nákladů na ubytování za ubytované osoby.
3. Pokud objednatel následnou kontrolou zjistí, že provozovatel čerpal náhrady nákladů na ubytování za ubytované osoby neoprávněně, je provozovatel povinen jej vrátit objednateli nejpozději do 30 dnů od doručení výzvy objednatele s vyčíslením a odůvodněním.

Článek V.

Trvání Dohody a její čerpání

1. Tato Dohoda se uzavírá do **30. 3. 2023**. Každá ze smluvních stran je oprávněna ji kdykoli i bez důvodu písemně vypovědět. Výpovědní doba činí 14 dní a počne běžet okamžikem prokazatelného doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně (v případě, že Dohodu vypovídá objednatel doručením výpovědi konkrétnímu provozovateli, v případě že Dohodu vypovídá provozovatel doručením výpovědi objednateli).
2. Výpověď Dohody nemá vliv na závazky vzniklé před okamžikem ukončení její platnosti výpovědi, a to zejména na povinnost provozovatele ubytovat uprchlíky z Ukrajiny, k jejichž ubytování byl vyzván objednatelem dle této Dohody a dále povinnost objednatele uhradit provozovateli plnění dle této Dohody.
3. Objednatel není povinen z této Dohody čerpat žádné plnění, není tedy povinen vyzvat provozovatele k poskytnutí ubytování dle této Dohody.
4. Provozovatel nemá nárok na žádné jiné plnění, než je výslovně sjednáno v této Dohodě, tedy nemá nárok na žádné plnění ani v případě, že by objednatel nevyužil jeho služeb a nevyzval ho k poskytnutí ubytování.
5. Objednatel je oprávněn ukončit hrazení ubytování uprchlíků z Ukrajiny dle této Dohody za následujících podmínek:
 - a) objednatel je povinen oznámit záměr ukončit hrazení ubytování minimálně 7 dní před dnem, od něž přestane objednatel ubytování proplácet,
 - b) veškeré služby poskytované provozovatelem ubytovaným osobám po termínu určeném objednatelem dle předchozí věty, jsou pak poskytovány na účet provozovatele a objednatel není povinen je hradit.
 - c) další ubytování po termínu určením objednatelem je pak věcí dohody mezi provozovatelem a ubytovanou osobou.
6. Výmaz ubytovacího zařízení z evidence - databáze HUMPO před uplynutím doby, na kterou bylo ubytování do evidence zařazeno, popřípadě snížení kapacity, provede Krajský úřad Pardubického kraje na základě písemného požadavku provozovatele s účinností k patnáctému dni po doručení tohoto požadavku v listinné podobě poštou nebo osobně na podatelnu objednatele, případně datovou schránkou a současně i v elektronické podobě e-mailem na adresu ukrajina@pardubickykraj.cz.

Článek VI.
Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Objednatel nenese žádnou zodpovědnost za ubytované osoby. V součinnosti s provozovatelem pouze zajišťuje koordinaci ubytování uprchlíků z Ukrajiny, nicméně s ohledem na charakter této Dohody není objednatel odpovědný za jakékoli jednání ubytovaných osob.
2. Objednatel a provozovatel ve věci zajištění realizace této Dohody komunikují zejména elektronicky prostřednictvím účelově zřízené e-mailové adresy ukrajina@pardubickykraj.cz. V předmětu e-mailové zprávy je vždy pouze název provozovatele uvedený v záhlaví této Dohody.
3. Tuto Dohodu je možno měnit či doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky řádně a prokazatelně odsouhlasenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. S ohledem na charakter plnění ze Dohody a okolnostem jejího uzavření je na Dohodu aplikován § 6 odst. 2. zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, kdy platnost Dohody není podmíněna jejím zveřejněním. Dohodu je však nezbytné v souladu se zákonem v registru smluv zveřejnit, s čímž smluvní strany vyjadřují souhlas a prohlašují, že zveřejnění zajistí objednatel.
5. Tato Dohoda byla uzavřena na základě zmocnění hejtmána kraje Radou Pardubického kraje usnesením R/1121/22 ze dne 11. července 2022.
6. Strany této Dohody prohlašují, že tuto Dohodu uzavřely svobodně a vážně, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by její uzavření vylučovaly, neuvedly se vzájemně v omyl a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě nepravdivých, jimi uvedených, údajů.
7. Tato Dohoda se uzavírá ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Nedílnou součástí Dohody jsou i následující přílohy:

Příloha č. 1 – formulář - Specifikace ubytování

Příloha č. 2 – vzor - Výkaz k úhradě paušální náhrady nákladů na ubytování za ubytované osoby v kalendářním měsíci

Praha

Martin Kacena
člen zastupitelstva
CANORA s.r.o.
Hroznová 495/6, 118 00 Praha 1
DIČ: CZ26502950

Pardubice

JUDr. Martin Netolický, Ph.D.
hejtmán Pardubického kraje



SPECIFIKACE UBYTOVÁNÍ - RÁMCOVÁ DOHODA O ZAJIŠTĚNÍ NOUZOVÉHO UBYTOVÁNÍ

1	Kraj	
2	Okres	
3	Obec s rozšířenou působností	
4	Název ubytovacího zařízení	
5	Adresa ubytovacího zařízení (obec, ulice, čp.)	
6	GPS (WGS84)	
7	Poskytovatel ubytování	
8	IČ	
9	Kontaktní osoba	
10	Mobilní telefon	
11	E-mail	
12	Typ ubytování	
13	Počet pokojů	
14	Kapacita celková	
15	Kapacita k dispozici	
16	K dispozici od	
17	K dispozici do	
18	WC na pokoji	
19	Sprcha na pokoji	
20	Kuchyň na pokoji	
21	Bezbariérové pokoje	
22	Možnost stravování	
23	Možnost společného vaření	
24	Internet	
25	Možnost mít psa/kočku	
26	Parkoviště	
27	Poznámka	
28	Číslo bankovního účtu poskytovatele ubytování	
29	Statutární orgán poskytovatele ubytování	

Poznámka:

Řádky 18 až 26 vyplňujte pomocí slov „ANO“ a „NE“.

Výkaz k úhradě náhrady nákladů dle uzavřené Rámcové smlouvy nebo Rámcové dohody o zajištění nouzového ubytování - evidenční číslo:

Ubytovatel (podnikající subjekt)	
Adresa ubytovacího zařízení (ulice, čp.)	
Kontaktní osoba	

IČO	
Obec	
E-mail	

Měsíc	
Bankovní účet	
Telefon	

Poř. č.	Jméno a příjmení ubytované osoby	Registrován v databázi HUMPO [ano/ne]	Datum narození	Státní příslušnost	Číslo dokladu	Ubytování od (datum)	Ubytování do (datum)	Zůstane další měsíc [ano/ne]	Počet nocí	Výše náhrady dle NV č. 206/2022	Výše úhrady
1									0	250 Kč	- Kč
2									0	250 Kč	- Kč
3									0	250 Kč	- Kč
4									0	250 Kč	- Kč
5									0	250 Kč	- Kč
6									0	250 Kč	- Kč
7									0	250 Kč	- Kč
8									0	250 Kč	- Kč
9									0	250 Kč	- Kč
10									0	250 Kč	- Kč
11									0	250 Kč	- Kč
12									0	250 Kč	- Kč
13									0	250 Kč	- Kč
14									0	250 Kč	- Kč
15									0	250 Kč	- Kč
16									0	250 Kč	- Kč
17									0	250 Kč	- Kč
18									0	250 Kč	- Kč
19									0	250 Kč	- Kč
20									0	250 Kč	- Kč
21									0	250 Kč	- Kč
22									0	250 Kč	- Kč
23									0	250 Kč	- Kč
24									0	250 Kč	- Kč
25									0	250 Kč	- Kč
26									0	250 Kč	- Kč
27									0	250 Kč	- Kč
28									0	250 Kč	- Kč
29									0	250 Kč	- Kč
30									0	250 Kč	- Kč
31									0	250 Kč	- Kč
32									0	250 Kč	- Kč
33									0	250 Kč	- Kč
34									0	250 Kč	- Kč
35									0	250 Kč	- Kč
											- Kč

Čestně prohlašuji, že údaje jsou správné a úplné	
Datum	
Jméno, příjmení, funkce, podpis	

Poznámka	
----------	--