D O D A T E K č. 1

k dohodě o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací   
a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu   
a Evropského sociálního fondu

č. OLA-VZ-19/2022 ze dne 25.5.2022

uzavřený mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Milena Vykoukalová, ředitelka Odboru zaměstnanosti KoP Olomouc

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČO: 72496991

adresa pro doručování: Vejdovského č.p. 988/4, Hodolany, 779 00 Olomouc 9

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Charita Šternberk0

zastupující osoba: Ing. Ludmila Zavadilová, ředitelka

sídlo: Opavská č.p. 1385/13, 785 01 Šternberk 1

IČO: 45238642

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II

**Předmět dodatku**

Dosavadní text článku II.1 dohody se nahrazuje textem:

II.1 Zaměstnavatel vytvoří níže uvedené pracovní příležitosti v rámci veřejně prospěšných prací

(dále jen „pracovní místa“)

1.1. na dobu **od 1.6.2022 do 31.12.2022.**

| Druh práce | Počet  pracovních míst | Týdenní pracovní doba  v hod. (úvazek) |
| --- | --- | --- |
| Pomocný pracovník úklidu a údržby budov | 1 | 40 |
| Celkem | 1 | 40 |

Dosavadní text článku II.2 dohody se nahrazuje textem:

II.2 Zaměstnavatel bude pracovní místa obsazovat výhradně uchazeči o zaměstnání, jejichž umístění na pracovní místa schválil Úřad práce (dále jen „zaměstnanec“). Pracovní smlouva se zaměstnanci musí být uzavřena na dobu určitou, nejdéle **do 31.12.2022**.

Dosavadní text článku III.1 dohody se nahrazuje textem:

III.1 Úřad práce se zavazuje poskytnout zaměstnavateli příspěvek ve výšivynaložených prostředků na mzdy nebo platy na zaměstnance, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, maximálně však ve výši stanovené v níže uvedeném přehledu, z toho 82,38 % je hrazeno z prostředků ESF a 17,62 % je hrazeno ze státního rozpočtu ČR.

| Druh práce | Počet  pracovních míst | Týdenní pracovní doba  v hod. (úvazek) | Max. měsíční výše příspěvku  na 1 pracovní místo (Kč) |
| --- | --- | --- | --- |
| Pomocný pracovník úklidu a údržby budov | 1 | 40 | 16 000 |

Součet poskytnutých měsíčních příspěvků nepřekročí částku **104 114 Kč**.

Dodatek k dohodě nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Dodatek k dohodě je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Úřad práce a jedno vyhotovení zaměstnavatel.

V Olomouci dne

..................................................................

Ing. Ludmila Zavadilová   
ředitelka

za zaměstnavatele

..................................................................

Mgr. Milena Vykoukalová

ředitelka Odboru zaměstnanosti KoP Olomouc

za Úřad práce ČR

Za úřad práce vyřizuje: xxx

Telefon: xxx