



Dodatek č. 1 k dohodě

o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. FMA-SZ-5/2022

uzavřený mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Vladimír Patáčík, ředitel kontaktního pracoviště Frýdek-Místek,
krajské pobočky v Ostravě

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČO: 72496991

adresa pro doručování: Na Poříčí č. p. 3510, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek 1

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: ADRA, o.p.s.

zastupující osoba: xxx, vedoucí Dobrovolnického centra ADRA Frýdek-Místek

sídlo: Markova č. p. 600/6, Jinonice, 158 00 Praha 58

IČO: 61388122

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II

Předmět dodatku

Ujednání výše uvedené dohody se mění takto

1. Článek II, bod 2.2. dohody zní:

Pracovní poměr se zaměstnancem bude sjednán na dobu určitou do 31. 3. 2023, s týdenní pracovní dobou 30 hod.

2. Článek II, bod 3. dohody zní:

V případě, že pracovní poměr zaměstnance skončí přede dnem 31. 3. 2023, zaměstnavatel písemně oznámí Úřadu práce den a způsob ukončení tohoto pracovního poměru, a to nejpozději ke dni doložení výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“ za měsíc, ve kterém byl pracovní poměr zaměstnance skončen.

3. Článek III, věta poslední bodu 1. dohody zní:
„Součet poskytnutých měsíčních příspěvků nepřekročí částku 180 000,- Kč.“
4. Článek III, věta první bodu 2. dohody zní:
„Příspěvek bude poskytován za dobu od 1. 4. 2022 do 31. 3. 2023“
5. Dodatek k dohodě nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.
6. Dodatek k dohodě, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek k dohodě, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.
7. Dodatek k dohodě je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Úřad práce a jedno vyhotovení zaměstnavatel.

Ve Frýdku-Místku dne

Ve Frýdku-Místku dne

.....
xxx
vedoucí Dobrovolnického centra ADRA
Frýdek-Místek

za zaměstnavatele

.....
Ing. Vladimír Patáčík
ředitel kontaktního pracoviště Frýdek-Místek
krajské pobočky v Ostravě

za Úřad práce ČR

Za Úřad práce vyřizuje: xxx
Telefon: xxx