

Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Praha 9, Drahobejlova 1404/4
 jejímž jménem jedná: Ing. Josef Diessl, generální ředitel
 IČO: 47114975
 bankovní spojení: ČNB
 číslo účtu: 2011300091/0710

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle A, vložce 7564

(dále jen „**Objednatel**“ či „**VoZP**“)

a

Společnost KOMIX – Solitea:

KOMIX s.r.o.

se sídlem: Drtinova 467/2a, 150 00 Praha 5
 jejímž jménem jednají: Ing. Tomáš Rutrle a Ing. Jaroslav Biolek, jednatele
 IČO: 47117087
 bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
 číslo účtu: 217570063/0300

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem Praze, v oddíle C, vložce 12440

(Smluvní strana 1)

Solitea a.s.

se sídlem: Drobného 555/49, Ponava, 602 00 Brno
 jejímž jménem jedná: [redacted] na základě plné moci
 IČO: 01572377
 bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
 číslo účtu: 2102290124/2700

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, v oddíle B, vložce 7072

(Smluvní strana 2)

(dále společně jen „**Dodavatel**“)

na straně druhé

(společně též „**smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a v souladu s ust. § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), tuto Rámcovou dohodu s názvem:

„Rámcová dohoda na zajištění technické podpory a strategického rozvoje Core systému VoZP“

(dále jen „Rámcová dohoda“)

PREAMBULE

Objednatel provedl dle interních předpisů zadávací řízení k veřejné zakázce s názvem „**Rámcová dohoda na zajištění technické podpory a strategického rozvoje Core systému VoZP na 4 roky**“ za účelem uzavření Rámcové dohody. Rámcová dohoda je uzavřena s Dodavatelem na základě výsledku zadávacího řízení. Objednatel tímto ve smyslu ust. § 1740 odst. 3 OZ předem vyloučil přijetí nabídky na uzavření Rámcové dohody s dodatkem nebo odchylkou.

I.

Předmět Rámcové dohody

1. Předmětem Rámcové dohody je závazek Dodavatele zajistit technickou podporu a strategický rozvoj Core systému VoZP podle podrobné specifikace uvedené v Příloze č. 1 - Specifikace technické podpory a strategického rozvoje Core systému VoZP (dále jen „služby“), a dále závazek Objednatele za poskytnuté služby zaplatit v intencích čl. III. Rámcové dohody.
2. Smluvní strany tímto ujednávají vymezení rámcových podmínek, podle kterých budou mezi smluvními stranami poskytovány služby dle čl. I. odst. 1 Rámcové dohody na základě dílčích písemných objednávek vystavených Objednatelem a jejich písemných akceptací provedených Dodavatelem.
3. Obě smluvní strany mají možnost požádat o zahájení změnového řízení ve formě změny příslušné dílčí objednávky. Výsledkem změnového řízení bude provedení obsahových nebo termínových změn u příslušné dílčí objednávky. Jakákoliv sjednaná změna výše uvedeného charakteru musí být odsouhlasena oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Předmětem zajištění služeb jsou zejména následující činnosti:
 - a) zajištění technické podpory provozu a nezbytných legislativních úprav stávajícího Core systému VoZP, konkrétně
 - Agendového modulu NIS (příjmová část), XIS (program rozhraní NIS s Ekonomickým informačním systémem RIS.NET);
 - Agendového modulu ISŘZP (výdajová část, registry a ERIAN);

- Centrálního šablonovacího nástroje;
- Komunikačního úložiště KOMUL;
- Kontrolní linky nad komunikačním úložištěm;
- MIS (manažerského systému);
- Sběrnice ESB WSO2;
- Klientského portálu VoZP;
- Online přepážky VoZP;
- Napojení mobilní aplikace „Zdraví na klik“ přes jednotné WS;
- Napojení na Portál ZP;
- Bagry a pumpy pro agregaci dat předávaných na ÚZIS ČR a pro RaV AMB;
- Rozhraní pro komunikaci s ÚZIS ČR, SUKL, CMU, VZP, ČSSZ a základními registry MV;
- Modulu Regulace a vypořádání pro ambulantní péči (RaV AMB);

a to vše v jednom testovacím a v jednom produkčním prostředí v souladu s dále definovanými parametry;

b) realizace dílčích strategických rozvojových požadavků.

5. Dodavatel se Rámcovou dohodou zavazuje provést zejména modernizaci agendového modulu NIS a implementaci nového modulu Regulace a vypořádání nemocnic (veškeré lůžkové segmenty vč. sociálních lůžek – RaV NEM).
6. Dodavatel prohlašuje, že je mu znám obsah a funkce Core systému ke dni uzavření této Rámcové dohody a parametry technické podpory, ve kterých je ke dni uzavření této Rámcové dohody Core systém provozován.
7. Dodavatel závazně prohlašuje, že je na základě příslušného oprávnění oprávněn vykonávat činnost směřující k poskytování služeb dle této Rámcové dohody, že disponuje všemi právními, technickými i personálními předpoklady, kapacitami a odbornými znalostmi všech předpisů které jsou nutné k poskytování služby dle této Rámcové dohody, a že je tak schopen zajistit splnění sjednaného předmětu Rámcové dohody, že se seznámil s veškerými podklady Objednatele v souvisejícím zadávacím řízení, které mu byly Objednatelem poskytnuty a nemá vůči nim žádné výhrady, připomínky ani požadavky a považuje je za vhodné a dostatečné pro řádné plnění předmětu Rámcové dohody, a že je schopen podle tohoto zadání předmět Rámcové dohody odborně provést v požadovaném rozsahu.
8. Dodavatel tímto prohlašuje, že s podpisem Rámcové dohody obdržel od Objednatele veškerou dokumentaci nezbytnou pro řádné plnění předmětu Rámcové dohody.

II.

Doba a místo poskytování služeb

1. Rámcová dohoda se sjednává na dobu 48 měsíců ode dne účinnosti Rámcové dohody.
2. Dodavatel bude služby realizovat formou dílčích plnění ve lhůtách stanovených v jednotlivých dílčích písemných objednávkách. O předání dílčího plnění bude vyhotoven Dodavatelem akceptační protokol, který bude podepsán oprávněnými osobami za Objednatele a Dodavatele uvedenými v článku XI. odst. 9 této Rámcové dohody.

3. Místem plnění je ČR, konkrétně Ústředí VoZP ČR, Drahobejlova 1404/4, 190 03 Praha 9. Dodavatel bude oprávněn poskytovat služby, které mohou být poskytovány pomocí prostředků vzdáleného přístupu nebo obdobným dálkovým způsobem, mimo sídlo Objednatele. Přípravné a programovací práce je Dodavatel oprávněn realizovat na svém vlastním technickém vybavení. Provedení přípravných a programovacích prací na vlastním technickém vybavení Dodavatele nezakládá jeho nárok na navýšení ceny uvedené v čl. III. Rámcové dohody v souvislosti s převodem na cílovou technickou infrastrukturu.
4. Bude-li zřejmé, že služby z důvodu vyšší moci nebudou realizovány v termínech sjednaných v dílčích objednávkách či v dílčích smlouvách ve smyslu čl. IV. odst. 5 Rámcové dohody, předloží Dodavatel Objednateli bezodkladně písemnou zprávu, ve které uvede podrobné zdůvodnění situace a navrhne prodloužení doby plnění o dobu přiměřenou k dokončení předmětu Rámcové dohody a v takovém případě pak bude bez sankčních důsledků posunout termín poskytnutí služeb. Vyšší mocí se pro tyto případy rozumí vedle zákonných případů i výluky, stávky a nepředvídatelné administrativně technické překážky (například blokády, embarga, atd..) stojící mimo kontrolu Dodavatele.

III.

Cena a platební podmínky

1. Rámcová dohoda se sjednává na dobu 48 měsíců ode dne účinnosti Rámcové dohody.
2. Celková cena za realizaci služeb je tvořena součtem ceny za služby technické podpory vč. nezbytných legislativních úprav Core systému a ceny za poskytování služeb strategického rozvoje Core systému VoZP. Celková cena za poskytnuté služby je uvedena v následujícím členění:

Položka	Cena bez DPH	Výše DPH	Cena s DPH
a) Cena za poskytování služeb technické podpory a nezbytných legislativních úprav Core systému VoZP (měsíční paušál bude stanoven jako 1/48 z této částky)	56 400 000,00 Kč	21 %	68 244 000,00 Kč
b) Cena za poskytování služeb strategického rozvoje Core systému VoZP (cena za 1 člověkodenní účtování v souladu s Přílohou č. 2 Rámcové dohody podle počtu člověkodenních skutečně objednaných a odvedených rozvojových prací)	37 600 000,00 Kč	21 %	45 496 000,00 Kč
Celková cena	94 000 000 Kč	21 %	113 740 000,00 Kč

3. Celková cena za plnění služeb dle čl. I Rámcové dohody zahrnuje veškeré související náklady Dodavatele, např. náklady na dopravu, pojištění či záruční servis. Celková cena uvedená v čl. III. odst. 2 Rámcové dohody je cenou nepřekročitelnou. Dodavatel není oprávněn po

Objednateli požadovat vyčerpání služeb do výše finančního objemu uvedeného v čl. III. odst. 2 písm. b) Rámcové dohody.

4. Objednatel v této souvislosti prohlašuje, že u tohoto plnění nejedná jako osoba povinná k dani ve smyslu § 92a odst. 2 a odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“) a na zdanitelná plnění se neuplatní režim přenesené daňové povinnosti.
5. Úhrada ceny za plnění uvedená v čl. III. odst. 2, písm. a) Rámcové dohody ze strany Objednatele Dodavateli bude prováděna měsíčně jako paušální platba na základě vystaveného daňového dokladu (dále jen „faktury“) Dodavatele.
6. Úhrada ceny za plnění uvedená v čl. III. odst. 2, písm. b) Rámcové dohody ze strany Objednatele Dodavateli bude prováděna na základě naceněných a objednaných rozvojových požadavků v ServiceDesku VoZP a vystavených faktur Dodavatelem, jejíž přílohou bude kopie akceptačního protokolu podepsaného osobami oprávněnými za smluvní strany jednat, a to na bankovní účet Objednatele uvedený v záhlaví Rámcové dohody či na účet Dodavatelem později písemně oznámený.
7. Všechny částky v Kč poukazované mezi Objednatelem a Dodavatelem na základě Rámcové dohody musí být prosté jakýchkoli bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
8. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že na realizaci dílčích objednávek nebudou poskytovány zálohy. Smluvní strany si taktéž ujednaly vyloučení ust. § 2611 OZ.
9. Dodavatel není oprávněn zahájit realizaci služeb, které by následně vyfakturoval v ceně překračující částku uvedenou v čl. III. Rámcové dohody.
10. V případě změny sazby DPH se smluvní strany dohodly, že k cenám bude účtována sazba DPH aktuální ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu Rámcové dohody a nebude proto pořizován dodatek k Rámcové dohodě.
11. Fakturu doručí Dodavatel Objednateli ve dvou výtiscích, nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení Objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den připsání částky na účet Dodavatele.
12. Faktura bude obsahovat všechny údaje týkající se daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., a dále náležitosti uvedené v ust. § 435 OZ. Kromě zmiňovaných náležitostí je Dodavatel povinen uvést tyto další údaje a respektovat níže uvedené skutečnosti:
 - označení faktury;
 - název Rámcové dohody;
 - den odeslání faktury;
 - počet příloh;
 - razítko a podpisem Dodavatele;
 - číslo bankovního účtu Dodavatele.
13. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Rámcovou dohodou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Dodavatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. Ve vrácené faktuře musí Objednatel vyznačit důvod vrácení. Dodavatel je povinen vystavit novou fakturu s tím, že oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová lhůta, stanovená v čl. III. odst. 11 Rámcové dohody, ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřené faktury Objednateli.
14. Dodavatel prohlašuje, že údaje o něm vedené v registru ekonomických subjektů vedeném Ministerstvem financí jsou aktuální, jak pokud jde o negativní zápis v registru nespolehlivých

plátců DPH, tak pokud jde o registrované číslo bankovního účtu Dodavatele jako plátce DPH, uvedené v této Rámcové dohodě či později písemně oznámené Objednateli. Dodavatel se zavazuje, že stane-li se po dobu trvání této Rámcové dohody nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., oznámí tuto skutečnost neprodleně písemně Objednateli. Dodavatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč pro případ porušení povinnosti Dodavatele oznámit Objednateli, že se Dodavatel stal nespolehlivým plátcem a/nebo pro případ, že Dodavatel jako číslo bankovního účtu pro účely placení faktury sdělí Objednateli bankovní účet, který nebyl ohledně Dodavatele zveřejněn v registru plátců DPH.

15. Smluvní strany tímto ujednávají, že Objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb. na účet příslušného správce daně, jestliže se Dodavatel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ust. § 106a zákona č. 235/2004 Sb.

IV.

Výhrada poskytnutí nových služeb

1. Objednatel si vyhrazuje možnost použití jednacímho řízení bez uveřejnění dle ustanovení § 66 ZZVZ pro poskytnutí nových služeb vybraným Dodavatelem za podmínek dle ust. § 100 odst. 3 ZZVZ.
2. Výhrada poskytnutí nových služeb se vztahuje na služby, které jsou předmětem Rámcové dohody, a to včetně rozšíření rozsahu paušálních a/nebo ad hoc služeb (tedy prodloužení trvání Rámcové dohody nebo navýšení objemu služeb dle Rámcové dohody).
3. Výhradu poskytnutí nových služeb je Objednatel oprávněn uplatnit vůči vybranému Dodavateli, s nímž bude Rámcová dohoda uzavřena, po dobu 3 let od uzavření Rámcové dohody.
4. Maximální hodnota nových služeb dle ust. § 100 odst. 3 ZZVZ je stanovena ve výši 26 000 000,- Kč bez DPH.
5. Na dílčí smlouvy, které budou výsledkem jednacímho řízení bez uveřejnění, se ustanovení této Rámcové dohody použijí přiměřeně.

V.

Trvání a ukončení účinnosti Rámcové dohody

1. Tato Rámcová dohoda se sjednává na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců ode dne účinnosti Rámcové dohody.
2. Rámcovou dohodu je možné předčasně ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením některé ze smluvních stran výhradně za podmínek dle Rámcové dohody.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna tuto Rámcovou dohodu vypovědět i bez uvedení důvodu. Délka výpovědní doby činí 3 měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Rámcové dohody v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší Rámcovou dohodu. Za podstatné porušení Rámcové dohody Dodavatelem se považuje zejména následující:
 - opakované (nejméně 3x) prodlení s dodržáním sjednaného termínu poskytnutí služeb ze

strany Dodavatele během posledních 12 měsíců;

- opakované (nejméně 3x) nedodržení očekávané kvality služeb (tzn. akceptační protokol není bez vad) Dodavatelem během posledních 12 měsíců;
 - porušení povinnosti mít po celou dobu trvání této Rámcové dohody v platnosti pojistnou smlouvu s limitem pojistného plnění ve výši podle článku VI. odst. 11 této Rámcové dohody.
5. Za podstatné porušení Rámcové dohody Objednatelem se považuje výhradně jeho prodlení s úhradou platby dle řádně vystavené faktury o více než 30 dnů a/nebo prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti o více jak 30 dnů ode dne doručení druhé opakované písemné výzvy Dodavatele, ve které byla znovu podrobně specifikována požadovaná nezbytná součinnost.
 6. V případě jiného, než podstatného porušení smluvních povinností podle Rámcové dohody ze strany Dodavatele se Objednatel zavazuje poskytnout Dodavateli dodatečnou lhůtu 7 pracovních dnů ke splnění jeho povinností. V případě nesplnění smluvních povinností Dodavatelem ani v takto dodatečně určené lhůtě se původně jiné než podstatné porušení smluvních povinností Dodavatele dle Rámcové dohody, považuje za podstatné porušení Rámcové dohody dle čl. V. odst. 4 Rámcové dohody.
 7. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Rámcové dohody v případě, že vůči Dodavateli je zahájeno insolvenční řízení, Dodavatel je v úpadku, na jeho majetek je prohlášen konkurs nebo pokud Dodavatel vstoupí do likvidace.
 8. Odstoupení od Rámcové dohody musí být učiněno písemně. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně. Odstoupením od Rámcové dohody nezanikají povinnosti smluvních stran k náhradě újmy a k úhradě smluvních pokut za závazky, které byly porušeny některou ze smluvních stran před doručením oznámení o odstoupení, a dále ty závazky, které mají vzhledem ke své povaze trvat i po skončení Rámcové dohody, zejména povinnost mlčenlivosti a ochrany osobních údajů.
 9. Smluvní strany souhlasí s tím, že v případě předčasného ukončení účinnosti této Rámcové dohody z jakýchkoliv důvodů bude dokončeno plnění již schválených dílčích objednávek či uzavřených dílčích smluv ve smyslu čl. IV. odst. 5 Rámcové dohody.
 10. Za účelem zajištění kontinuity technické podpory a rozvoje Core systému po ukončení této Rámcové dohody se Dodavatel zavazuje poskytnout Objednateli nebo Objednatelem určené třetí osobě veškerou nezbytnou součinnost při převedení všech činností spojených s poskytováním služeb na Objednatele nebo Objednatelem určenou třetí osobu (dále jen „exit“) tak, aby Objednateli nevznikla škoda, zejména z důvodu nemožnosti nebo ztížené možnosti zadat poskytování služeb nebo obdobných činností novému dodavateli, a to s potřebnou odbornou péčí a zodpovědností.

VI.

Další práva a povinnosti smluvních stran, záruka, odpovědnost za vady

1. Komunikace mezi smluvními stranami je činěna písemně, není-li Rámcovou dohodou stanoveno jinak. Písemná komunikace se činí prostřednictvím datové schránky či v listinné podobě doručované prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Smluvní strany výslovně vylučují ustanovení § 573 OZ. Dodavatel se zavazuje, že v případě změny adresy svého sídla bude o této změně Objednatele písemně informovat nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne provedení změny.

2. Běžná pracovní komunikace mezi smluvními stranami a vytýkání vad může být činěno ve formě prosté emailové zprávy zaslané na kontaktní emailové adresy uvedené v Rámcové dohodě, případně na emailové adresy později písemně oznámené druhé smluvní straně; touto formou však nemůže dojít ke změně podmínek a/nebo ukončení Rámcové dohody.
3. Objednatel se zavazuje zajistit na předchozí písemnou žádost Dodavatele, doručenou Objednateli alespoň 10 pracovních dnů předem, pracovníkům Dodavatele, je-li to nezbytné, přístup na příslušná pracoviště Objednatele a poskytnout vyžádanou součinnost, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.
4. Dodavatel není oprávněn použít ve svých dokumentech, prezentacích či reklamě odkazy na obchodní firmu (název) Objednatele nebo jakýkoliv jiný odkaz, který by mohl, byť i nepřímo vést k identifikaci Objednatele, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
5. Dodavatel se dále zavazuje:
 - a) informovat neprodleně Objednatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění dle této Rámcové dohody,
 - b) plnit řádně a vždy ve stanovených termínech své povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody,
 - c) na vyžádání Objednatele se zúčastnit osobní schůzky, pokud Objednatel požádá o schůzku nejpozději 5 pracovních dnů předem. V mimořádně naléhavých případech je možno tento termín pro výzvu zkrátit, a to na 1 pracovní den předem.
6. V případě provádění předmětu Rámcové dohody poddodavatel odpovídá za tyto části předmětu Rámcové dohody Dodavatel tak, jako by předmět Rámcové dohody prováděl sám.
7. Dodavatel tímto poskytuje Objednateli záruku za kvalitu poskytovaných služeb po dobu 2 (slovy: dvou) let od jejich akceptace bez výhrad.
8. Oprávněnou osobou Objednatele k akceptaci a průběžné kontrole realizace služeb je kontaktní osoba Objednatele uvedená v čl. XI. odst. 9 Rámcové dohody.
9. Při zjištěných závadách v plnění služeb bude Dodavatel neprodleně telefonicky informován kontaktní osobou za Objednatele. Zároveň bude Dodavateli zaslán požadavek na odstranění závad písemnou formou. Dodavatel má za povinnost neprodleně tyto závady odstranit.
10. Vznikne-li vadným plněním služby Dodavatele Objednateli škoda, je Dodavatel povinen nahradit ji Objednateli v plném rozsahu. Dodavatel je povinen učinit veškerá potřebná opatření k odvrácení škody, nebo k jejímu zmírnění.
11. Dodavatel je povinen udržovat v platnosti po celou dobu trvání této Rámcové dohody pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě při výkonu jeho podnikatelské činnosti při realizaci služeb dle předmětu Rámcové dohody, přičemž limit pojistného plnění vyplývající z této pojistné smlouvy nesmí být nižší než 40 mil. Kč. Veškeré náklady spojené se sjednáním pojistné smlouvy musí být zahrnuty do nabídkové ceny Dodavatele, její dodatečné navýšení z titulu požadovaného pojištění není přípustné.
12. Dodavatel je povinen zajistit po celou dobu plnění této Rámcové dohody dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude Dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. U sjednaných smluvních podmínek bude Dodavatel povinen ve svých smluvních vztazích uzavřených s poddodavateli zajistit úroveň

smluvních podmínek srovnatelnou s podmínkami smluvního vztahu uzavřeného mezi Dodavatelem a Objednatelem.

VII.

Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

1. Není-li dále stanoveno jinak, je Dodavatel včetně jeho zaměstnanců povinen během plnění Rámcové dohody i po uplynutí doby, na kterou je Rámcová dohoda uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním Rámcové dohody, zejména o skutečnostech majících charakter obchodního tajemství Objednatele, dále informace a skutečnosti, jejichž uveřejnění navenek by se mohlo dotknout zájmů nebo dobrého jména Objednatele atp. Této povinnosti může Dodavatele zprostit pouze předem a písemně Objednatel.
2. Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací Rámcové dohody přijde on, jeho pověření zaměstnanci nebo osoby, které oprávněně pověřil prováděním povinností dle Rámcové dohody do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) - GDPR (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 110/2019 Sb.“), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, nebo jinému zneužití, jakož aby i jinak neporušil GDPR či zákon č. 110/2019 Sb. Dodavatel včetně jeho zaměstnanců je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení Rámcové dohody.
3. Povinnost mlčenlivosti a závazek k ochraně osobních údajů dle tohoto článku Rámcové dohody se nevztahuje na:
 - a) informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany,
 - b) informace poskytnuté zaměstnancům, statutárním orgánům, jejich členům či prokuristům Dodavatele a jeho případným poddodavatelům podílejícím se na plnění dle Rámcové dohody, a to v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění Rámcové dohody těmito osobami, a dále svým právním zástupcům a daňovým poradcům; v takovém případě je Dodavatel povinen zabezpečit povinnost těchto osob zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám v rozsahu poskytnutých informací,
 - c) informace, u kterých povinnost jejich zpřístupnění ukládá právní předpis.
4. Dodavatel se zavazuje uhradit Objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti Dodavatele vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.
5. Budou-li informace, o nichž se Dodavatel dozví nebo má dozvědět při plnění Rámcové dohody nebo v její souvislosti, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle GDPR či zákona č. 110/2019 Sb., zavazuje se Dodavatel zabezpečit řádně a včas splnění všech ohlašovacích povinností, které GDPR a zákon č. 110/2019 Sb. vyžaduje, a je-li to nutné, včas písemně informovat Objednatele o potřebě zajistit předepsané souhlasy subjektů osobních údajů se zpracováním údajů a poskytnout další nezbytnou součinnost. Této povinnosti se Dodavatel nemůže zprostit.

VIII.**Licenční ujednání**

1. Objednatel bere na vědomí, že výsledkem poskytování služeb dle této Rámcové dohody mohou být zejména specifická autorská díla vytvořená Dodavatelem formou postupného naplňování předmětu této Rámcové dohody, tj. půjde obvykle o díla autorská, vytvořená na základě specifické objednávky a zadání ve formě servisních a rozvojových požadavků Objednatele ve smyslu ustanovení § 61 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 121/2000 Sb.“), která podléhají zvláštní právní ochraně (dále jen „Dílo“, případně ve svém souhrnu jako „Díla“). Díla představují svou podstatou zejména specifický software, resp. jeho funkční části, kterým se rozumí typicky počítačový program, jeho zdrojový kód, dokumentace a jiné související materiály a podklady vycházející, byť i jen nepřímo, ze specifikace uvedené v Příloze č. 1 – Specifikace technické podpory a strategického rozvoje Core systému VoZP, případně individuálních pokynů, operativních požadavků a jiných souvisejících zadání Objednatele. Ke všem těmto Dílům tak vykonává na základě této Rámcové dohody nebo právní úpravy majetková a jiná práva, jejichž povaha to připouští, Objednatel.
2. Smluvní strany se dále dohodly, že Dodavatel uděluje Objednateli nevýhradní licenci ke všem způsobům užití, v rozsahu neomezeném ke všem Dílům vytvořeným na základě či v souvislosti s touto Rámcovou dohodou, a to nejpozději ke dni ukončení účinnosti této Rámcové dohody. Tato licence se uděluje jako neomezená co do způsobu užití (včetně dalších změn a úprav), množství, rozsahu, času i území. Dodavatel ji poskytne na dobu neurčitou a časově neomezenou. Licence ve smyslu tohoto článku trvá i po ukončení této Rámcové dohody.
3. Odměna za udělení této nevýhradní licence je zahrnuta ve finančním rámci stanoveném v čl. III. této Rámcové dohody, a to v souladu s ustanovením § 49 odst. 2 zákona č. 121/2000 Sb.
4. Objednatel má oprávnění poskytnout tuto licenci třetím osobám, jako tzv. podlicenci, ale pouze v rozsahu vymezeném účelem této Rámcové dohody.
5. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout Objednateli práva k užívání Díla v rozsahu uvedeném v této Rámcové dohodě a mezích naplňování jejího účelu. Dodavatel dále prohlašuje, že je oprávněn udělit licence uvedené v tomto článku Rámcové dohody. Pokud Dodavatel zjistí, že nebude moci dostát prohlášení dle předchozí věty, je povinen na takovou skutečnost Objednatele bezodkladně písemně upozornit do 5 pracovních dní od zjištění této skutečnosti.
6. Dodavatel nenese odpovědnost za vady Díla vzniklé v důsledku zásahů, změn či úprav Díla provedených Objednatelem.

IX.**Sankční ujednání**

1. V případě, že Objednatel bude v prodlení se zaplacením oprávněně vystavené faktury Dodavateli, je Objednatel povinen zaplatit Dodavateli úrok z prodlení v zákonné výši.
2. V případě, že Dodavatel nezrealizuje služby na základě dílčích objednávek ve lhůtách v intencích čl. II. odst. 2 Rámcové dohody, bude Dodavateli účtována smluvní pokuta ve výši 0,1 % z ceny objednávky bez DPH za každý započatý týden prodlení.
3. V případě překročení nabídnuté doby pro vyřešení Incidentu s Kritickou závažností ve smyslu bodu 2.5.4.1 Přílohy č. 1 - Specifikace technické podpory a strategického rozvoje Core systému VoZP, bude Dodavateli účtována smluvní pokuta ve výši 100 000,- Kč za každý

započatý kalendářní den prodlení.

4. V případě překročení nabídnuté doby pro vyřešení Incidentu s Vysokou závažností ve smyslu bodu 2.5.4.1 Přílohy č. 1 - Specifikace technické podpory a strategického rozvoje Core systému VoZP, bude Dodavateli účtována smluvní pokuta ve výši 50 000,- Kč za každý započatý pracovní den prodlení.
5. V případě překročení nabídnuté doby pro vyřešení Incidentu s Nízkou závažností ve smyslu bodu 2.5.4.1 Přílohy č. 1 - Specifikace technické podpory a strategického rozvoje Core systému VoZP, bude Dodavateli účtována smluvní pokuta ve výši 20 000,- Kč za každý započatý týden prodlení.
6. Při nedodržení nabídnuté doby převzetí podpory Core systému VoZP ve smyslu bodu 4 Přílohy č. 1 - Specifikace technické podpory a strategického rozvoje Core systému VoZP, bude Objednatelům vůči Dodavateli uplatněna smluvní pokuta ve výši 30 000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě porušení povinnosti udržovat po celou dobu trvání této Rámcové dohody platnou pojistnou smlouvu dle čl. VI. odst. 11 této Rámcové dohody ve výši 50 000,- Kč za každý započatý týden trvání porušení takové povinnosti.
8. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. VII. odst. 1 Rámcové dohody se Dodavatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení, a to i v případě, že k porušení povinnosti dojde po ukončení trvání Rámcové dohody.
9. Za porušení povinnosti ochrany osobních údajů dle čl. VII. odst. 2 Rámcové dohody se Dodavatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení, a to i v případě, že k porušení povinnosti dojde po ukončení trvání Rámcové dohody.
10. Smluvní pokuty dle Rámcové dohody jsou splatné do 30 dnů od doručení oprávněné výzvy k její úhradě spolu s fakturou vystavenou oprávněnou smluvní stranou. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně a za každý jednotlivý případ.
11. Vedle smluvní pokuty je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení náhrady škody případně vzniklé porušením smluvní povinnosti Dodavatele, a to v plné výši.
12. Dodavatel neodpovídá za prodlení s realizací služeb operativně požadovaných Objednatelům, pokud charakter prací vyžaduje součinnost Objednatelů a/nebo třetí strany, tato byla Dodavatelem vyžádána a nebyla prokazatelně včas a dostatečně ze strany Objednatelů poskytnuta.

X.

Kybernetická bezpečnost

1. Objednatel prohlašuje, že je správcem a provozovatelem významného informačního systému dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 181/2014 Sb.“), jehož součástí je i Core systém.
2. Vzhledem k výše uvedenému je Objednatel povinen dle § 4 odst. 4 zákona č. 181/2014 Sb. zohlednit požadavky vyplývající z bezpečnostních opatření při výběru dodavatele pro informační nebo komunikační systém a tyto požadavky zahrnout do smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.
3. Dodavatel bere na vědomí, že předmět plnění dle této Rámcové dohody může souviset s užitím, správou či rozvojem významného informačního systému ve smyslu ustanovení § 2, písm. d) zákona č. 181/2014 Sb.

4. Objednatel prohlašuje, že má zavedena organizační a technická opatření včetně schválených politik a bezpečnostní dokumentace dle požadavků zákona č. 181/2014 Sb. a navazujících právních předpisů.
5. Dodavatel se zavazuje dodržovat bezpečnostní opatření Objednatele, s přihlédnutím k předmětu plnění dle této Rámcové dohody, a dále v průběhu plnění dle této Rámcové dohody upozornit Objednatele na případný zjištěný nesoulad se zákonem č. 181/2014 Sb.
6. Dodavatel se zavazuje, že poskytované služby budou vyhovovat bezpečnostním standardům definovaným zákonem č. 181/2014 Sb., a to vždy ve vztahu k účinnému znění.
7. Dodavatel je v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb. a vyhláškou č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti, povinen informovat Objednatele o způsobu řízení rizik, o významné změně ovládání Dodavatele dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, ve znění pozdějších předpisů, nebo o změně vlastnictví zásadních aktiv využívaných Dodavatelem k plnění podle Rámcové dohody.
8. Pokud bude Objednateli autoritativně uložena povinnost v návaznosti na výskyt kybernetické bezpečnostní události či incidentu zavést či užívat určité bezpečnostní opatření, dotýká-li se toto jakkoliv povahy či rozsahu plnění dle této Rámcové dohody, má Dodavatel povinnost toto bezpečnostní opatření zavést či užívat, nebo Objednateli poskytnout nutnou součinnost.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti Rámcová dohoda nabývá dnem uveřejnění v Registru smluv.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Rámcová dohoda podléhá uveřejnění v Registru smluv. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato Rámcová dohoda bude uveřejněna v Registru smluv bez jakýchkoliv omezení, a to včetně případných dodatků. Smluvní strany se dohodly, že Rámcovou dohodu v Registru smluv uveřejní Objednatel. Smluvní strany též prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Rámcové dohodě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení příslušných právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek či omezení.
3. Rámcovou dohodu lze měnit pouze písemnými dodatky číslovanými ve vzestupné řadě, podepsanými osobami oprávněnými jednat za smluvní strany.
4. Dodavatel se zavazuje poskytnout služby v souladu s touto Rámcovou dohodou, veškerými přílohami k této Rámcové dohodě, jakož i dokumenty zadávacího řízení. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ustanovení této Rámcové dohody. V případě rozporu příloh této Rámcové dohody a dokumentů zadávacího řízení mají přednost ustanovení příloh této Rámcové dohody.
5. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z Rámcové dohody, se řídí právním řádem České republiky, zejména OZ, zákonem č. 121/2000 Sb., ZZVZ, zákonem č. 181/2014 Sb., jakož i některými dalšími zvláštními právními předpisy upravujícími závazné podmínky ve vztahu k předmětu plnění této Rámcové dohody.
6. Jednacím jazykem mezi Objednatelem a Dodavatelem bude pro veškerá plnění vyplývající z této Rámcové dohody výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu této Rámcové dohody.
7. Dodavatel není oprávněn postoupit Rámcovou dohodu nebo postoupit ani převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající ze Rámcové dohody bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
8. Pro vyloučení pochybností smluvní strany prohlašují, že jejich vzájemná plnění dle této

Rámcové dohody jsou vyrovnaná, tj. nejsou k sobě v hrubém nepoměru. Smluvní strany výslovně prohlašují, že jsou obsahem této Rámcové dohody právně vázání a že nepodniknou žádné úkony, které by mohly zmařit její účinky. Současně prohlašují, že pro případ objektivních překážek k dosažení účelu této Rámcové dohody si poskytnou vzájemnou součinnost a budou jednat tak, aby i za změněných podmínek mohlo být tohoto účelu dosaženo. Vědomé a prokazatelné uvedení nepravdivých skutečností v této Rámcové dohodě zakládá druhé smluvní straně právo od Rámcové dohody odstoupit v intencích čl. V. odst. 2 Rámcové dohody a požadovat náhradu škody včetně ušlého zisku.

9. Kontaktními osobami pro účely Rámcové dohody a oprávněnými osobami ve smyslu čl. III. odst. 6 a čl. VI. odst. 8 Rámcové dohody jsou:

Za Objednatele

[REDACTED]

Vedoucí oddělení rozvoje a podpory IS

[REDACTED]

Za Dodavatele

Ing. Tomáš Rutrle

Jednatel

[REDACTED]

V případě změny kontaktní osoby musí být o této skutečnosti druhá smluvní strana neprodleně písemně informována. Písemná forma pro změnu kontaktní osoby je zachována taktéž při využití emailové komunikace na zde uvedené adresy.

10. Tato Rámcová dohoda je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží Dodavatel a jedno vyhotovení obdrží Objednatel.
11. Pokud se jakékoliv ustanovení Rámcové dohody stane neplatným, právně neúčinným nebo nevymahatelným, zůstanou zbývající ustanovení v plné platnosti a účinnosti. Smluvní strany se dohodly nahradit neplatné, právně neúčinné a nevymahatelné ustanovení takovými platnými, právně účinnými a vymahatelnými ustanoveními, jež se svým významem co nejvíce přiblíží smyslu a účelu dotčených ustanovení.
12. Smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že Rámcová dohoda byla uzavřena na základě vzájemné vůle, a to svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek jakéhokoli druhu, a na důkaz toho připojují smluvní strany své podpisy.
13. Nedílnou součástí této Rámcové dohody jsou:

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace technické podpory a strategického rozvoje Core systému VoZP

Příloha č. 2 – Souhrnné informace k poskytování služeb



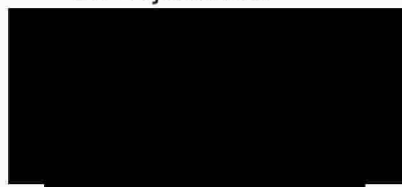
VOJENSKÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA
ČESKÉ REPUBLIKY



Praha dne: 15 -08- 2022

Praha dne:

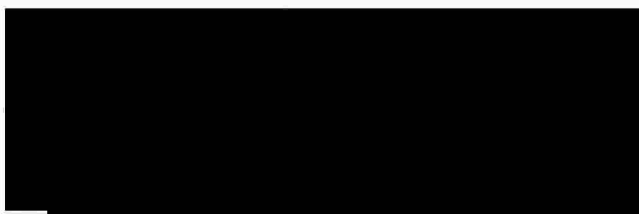
Za Objednatele



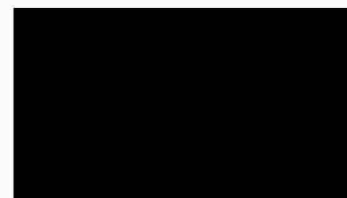
Ing. Josef Diessl
generální ředitel VoZP



Ing. Tomáš Rutrle
jednatel KOMIX s.r.o.



Ing. Jaroslav Biolek
jednatel KOMIX s.r.o.



Specifikace technické podpory a strategického rozvoje

Core systému VoZP

1. Specifikace technické podpory Core systému VoZP a zachování jeho udržitelnosti v rámci nezbytných legislativních změn

1.1. Předmětem plnění je zajištění technické podpory provozu a zachování udržitelnosti Core systému VoZP pro jednotlivé samostatné moduly a systémy

- Agendový modul NIS (příjmová část), XIS (rozhraní NIS s Ekonomickým informačním systémem RIS.NET)
- Agendový modul IS ŘZP (výdajová část, registry a ERIAN)
- Centrální šablonovací nástroje
- Komunikační úložiště KOMUL
- Kontrolní linka nad komunikačním úložištěm
- MIS (manažerský systém),
- Sběrnice ESB WSO2,
- Klientský portál VoZP
- Online přepážka VoZP
- Rozhraní na mobilní aplikaci „Zdraví na klik“ přes jednotné WS
- Rozhraní na Portál ZP
- Bagry a pumpy pro agregaci dat předávaných na ÚZIS ČR a pro RaV AMB
- Rozhraní pro komunikaci s ÚZIS ČR, SÚKL, CMU, VZP, ČSSZ a základními registry
- Modul Regulace a vypořádání pro ambulantní péči (RaV AMB)

A to vše v jednom testovacím a v jednom produkčním prostředí v souladu s definovanými parametry.

Součástí technické podpory jsou i konzultace a analýza případných technických problémů vzniklých provozem Core systému VoZP.

1.2. Vymezení nezbytných úprav Core systému VoZP pro zachování jeho udržitelnosti

Po celou dobu účinnosti smlouvy budou v rámci paušálu prováděny následující úpravy Core systému VoZP

- a) Změny datového rozhraní VZP na základě:
 - Metodiky pro pořizování a předávání dokladů v aktuálním stavu.
 - Datového rozhraní číselníků v aktuálním stavu.
 - Datového rozhraní individuálních dokladů v aktuálním stavu.
 - Speciální datové rozhraní v aktuálním stavu.
 - Pravidla pro vyhodnocování dokladů v aktuálním stavu.
- b) Aktualizace úhrad segmentů při přechodu Core systému VoZP do dalšího roku na základě:
 - Závěrů dohodovacích řízení a uzavřených úhradových dodatků o úhradách mezi poskytovateli zdravotních služeb a zdravotními pojišťovnami pro segmenty zdravotní péče pro daný rok.
 - Úhradové nebo kompenzační vyhlášky o stanovení hodnot bodu, výše úhrad za hrazené služby a regulačních omezení pro daný rok.
- c) Změna identifikace cenových ujednání (např. přiřazení odbornosti segmentu).
 - Zavedení dalších odborností pro segment a dávku pro správné přiřazení dodatku k výkazu ZdP.
- d) Zpracování číselníků VZP (výkony, zdravotnické prostředky, léky a IVLP).
- e) Změny v rozhraní SÚKL

- f) Změny v rozhraní CMU
- g) Změny v rozhraní ÚZIS
- h) Změny v rozhraní ČSSZ
- i) Změny v rozhraní CMU
- j) Změny datového rozhraní VZP (rozhraní pro vstup KDAVEK - Porida)
- k) Změny vzhledu, validačních pravidel a přenášných DV a zpracování Přehledů OSVČ v celém rozsahu Core systému VoZP

Součástí těchto změn v rámci technické podpory jsou i konzultace, analýza a zpracování specifikovaných změn od VoZP do Core systému VoZP, včetně průběžné aktualizace provozní dokumentace.

2. Specifikace technické podpory provozu Core systému VoZP

Účastník (Dodavatel) v nabídce popíše služby „Technické podpory provozu Core systému VoZP“ minimálně v níže uvedeném rozsahu a doplní je o parametry hodnotících kritérií, které v rámci paušální ceny bude poskytovat Zadavateli po dobu 4 let ode dne podpisu smlouvy.

K podmínkám „Technické podpory provozu Core systému VoZP“ Zadavatel uvádí následující minimální požadavky:

2.1. Evidence incidentů

Všechny incidenty plněné v rámci jednotlivých služeb jsou evidovány prostřednictvím Servicedesku VoZP.

Účastník (Dodavatel) zajistí na vlastní náklad napojení vlastního nástroje pro sledování incidentů na Servicedesk VoZP.

Zadání incidentů probíhá pracovníky VoZP, incidenty identifikované Účastníkem (Dodavatelem) prostřednictvím monitoringu jsou Účastníkem (Dodavatelem) nahlášeny samostatně a do evidence vloženy dodatečně.

Veškerá Technická podpora Core systému VoZP je zajišťována výhradně touto smlouvou, a to i v případě, kdy konkrétní požadavek není jednoznačně specifikován v popisu služby.

2.2. Definice kategorií SD požadavků

Používaný Servicedesk obecně rozděluje „hlášení požadavků“ na

- Incident (závada) – hrazeno paušálem za Technickou podporu Core systému VoZP.
- Podpora pro paušální služby (požadavky vyplývající z udržitelnosti Core systému VoZP) – hrazeno paušálem za Technickou podporu Core systému VoZP.
- Rozvojový požadavek – hrazeno z částky vyhrazené na strategický rozvoj Core systému VoZP.

Priorita incidentů je

2.2.1. Kritická (urgentní)

Celý Core systém VoZP nebo jednotlivý modul jako celek je mimo provoz nebo je převážná část jeho funkcí nedostupná. Jedná se o kritickou vadu znemožňující užití Core systému VoZP. Tedy vadu, která způsobuje tak závažné problémy, že Zadavatel nemůže Core systému VoZP používat v základních funkcích nebo nijak ovládat. Další užívání systému musí být pozastaveno, dokud vada nebude odstraněna. Vady této úrovně by způsobily velkou ztrátu nebo úplné znemožnění samotné podstaty účelu užití Core systému VoZP nebo by způsobily stav, kdy by bylo další užití aplikace nebezpečné nebo by způsobilo úplné zastavení systému.

2.2.2. Vysoká

Důležité funkce Core systému VoZP jsou nedostupné a nelze je vyvolat jiným způsobem nebo je nelze jednoduchým způsobem nahradit organizačním opatřením. Jedná se o závažnou vadu, vážně ohrožující užití dodaného řešení. Tedy taková vada, kdy funkčnost dodaného řešení je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz VoZP. Vada této úrovně by způsobila nemožnost použít podstatné funkce či data Core systému VoZP.

2.2.3. Nízká (normální)

Funkční vady drobnějšího charakteru, výpadky funkcí, které lze vyvolat jiným způsobem. Jedná se o vadu neohrožující další provoz a užití Core systému VoZP jako celku, která nemá vliv na ostatní části systému ani nedochází ke ztrátě žádných závažných dat a ani neznemožňuje vykonávání žádné závažné funkce systému, nebo je možné nalézt za ní vhodnou alternativu.

2.3. Garantovaná provozní doba systému

2.3.1. Uživatelský provoz

Zajištění dostupnosti systému pro uživatele:

V pracovní dny min. 6:00 – 17:00

2.3.2. Provoz automatických úloh

Dostupnost systému pro spuštění plánovaných automatických a dávkových úloh:

Každý den min. 17:00 – 6:00

2.4. Plánované servisní odstávky

2.4.1. Rezerva pro kritickou údržbu systému

Nedostupnost systému pro ad-hoc administrátorský zásah (v případě urgentní potřeby):

Každý den 17:00 – 18:00

2.4.2. Malá servisní odstávka

Pá od 14:00 – Ne do 17:00

2.4.3. Velká servisní odstávka

Nedostupnost systému pro velké zásahy dle plánu prevence, je nutné zastavit stahování z portálu ZP a noční chody:

První úterý v měsíci 17:00 - 7:00

2.5. Seznam požadovaných služeb

2.5.1. Zaškolování uživatelů

Zaškolování uživatelů je zajišťováno VoZP s podporou dodavatele Core systému VoZP.

2.5.2. Zákaznická podpora I. úrovně

Zákaznická podpora I. úrovně je zajišťována VoZP.

2.5.3. Služba 010 - Zákaznická podpora II. a III. úrovně

Zákaznická podpora II. a III. úrovně je zajišťována Účastníkem (Dodavatelem) v rámci placeného paušálu Technické podpory Core systém VoZP.

Služba je zajištěna prostřednictvím kontaktních telefonů a e-mailů na pověřené pracovníky Účastníka (Dodavatele) nebo prostřednictvím SW nástroje pro podporu Servicedesk VoZP. Poskytování služby vyžaduje důkladnou znalost aplikačního i systémového prostředí celého Core systému (II. úroveň), zejména aplikace IS ŘZP a dále procesní znalost agend výdajové části zdravotní pojišťovny a jejich průmět do aplikačního software (III. úroveň).

Požadavky na konzultační podporu jsou předávány formou záznamu v Service Desku VoZP. Požadavek musí být validován pracovníkem VoZP odpovědným za Zákaznickou podporu I. úrovně, který odfiltruje a odbaví jednodušší typy požadavků. Účastník (Dodavatel) je povinen do určitého termínu poskytnout poradenskou službu a předat vhodnou formou potřebné informace uživateli (telefonicky, mailem, osobně). O době trvání poskytnuté služby je povinen pořídit záznam do Service Desku. Do doby trvání se započítává jen doba potřebná pro efektivní řešení včetně doby pro přípravu relevantní odpovědi tazateli. Minimální doba trvání je 30min, po tomto čase se reálná doba vždy matematicky zaokrouhluje na 0,5hod.

2.5.3.1. Služba 010 – Limitace servisních úkonů

V nabídce Uchazeč uvede přípustný limit vyřizovaných požadavků měsíčně v rozsahu 100 – 1.000.

2.5.4. Služba 020 - Incident Management

Služba Incident Management slouží k zajištění garancí souladu řešení s legislativou ČR a sběru informací o stavu informačního systému od uživatelů a z dalších zdrojů. Zabezpečuje proces rozlišování Požadavků vs. Incidentů, kategorizaci na záruční/nezáruční typy Incidentů a zadávání Požadavků na realizaci (posun incidentu k dodavateli). Součástí služby je dohled nad dodržováním reakčních dob služeb a jejich vyhodnocování. Součástí služby je dále členění Incidentů dle kategorie závažnosti (nízká, normální, vysoká, kritická). Služba je zajišťována v prostředí Servicedesku VoZP.

Cílem služby je ustanovit garanci Účastníkem (Dodavatelem) z pohledu pracovních dob, reakčních dob a dob na vyřešení jednotlivých Konzultací, Požadavků a Incidentů. Popis evidování a řešení jednotlivých incidentů (požadavků). Účastník (Dodavatel) garantuje aktuálnost spravovaného řešení z pohledu legislativních změn v rozsahu současných funkcí SW řešení.

Služba řídí zpracování Incidentů a Požadavků v rámci Provozní údržby systému a zabezpečuje adekvátní reakční doby a doby na odstranění závad.

Řídí konzultace II. a III. úrovně v rámci zákaznické podpory.

2.5.4.1. Služba 020 - Incident Management – Nabídka SLA

Účastník (Dodavatel) v nabídce přehledně a jednoznačně uvede dobu potřebnou na vyřešení Incidentů podle jejich závažnosti.

Závažnost Incidentu	Reakční doba na zahájení	Vyřešení Incidentu	Pracovní doba
---------------------	--------------------------	--------------------	---------------

	řešení Incidentu		
1. Kritická (urgentní)	2 hod.	V nabídce Uchazeč uvede čas v hodinách (min. 4 hod. – max. 16 hod.)*	Prac. dny 7:00 - 17:00 SO + NE 8:00 – 16:00
2. Vysoká	4 hod.	V nabídce Uchazeč uvede čas v hodinách (min. 8 hod. – max. 32 hod.)*	Prac. dny 7:00 - 17:00
3. Nízká (normální)	3 dny	V nabídce Uchazeč uvede dobu v kalendářních dnech (min. 7 dní – max. 90 dní)	Prac. dny 7:00 - 17:00

* Uvedený čas v hodinách se počítá po dobu Pracovní doby

2.5.5. Služba 030 - Provozní dohled systému (Monitoring)

Služba provozního dohledu zajišťuje monitoring aplikačního prostředí, a vybraných komponent běhového prostředí Core systému VoZP za účelem okamžitého zjišťování provozních výpadků nebo snížení provozních parametrů. V případě zjištění incidentu je spouštěna služba Incident Management, která zajistí jeho odstranění a opětovné obnovení provozu v souladu s nastavenými parametry. Provozní dohled je dělen na oblast sledování HW a systémového prostředí, a na oblast aplikační a kontrol datových zpracování.

Posledně jmenovaná služba zajišťuje monitoring toku provozních dat v rámci celého integrovaného řešení, tok dat do DWH, datové provozy do externích systémů apod.

Služba je zajišťována jak VoZP, tak Účastníkem (Dodavatelem), případně třetí stranou. V případě vzniku incidentu je tento přímo zadán do Servicedesku VoZP nebo zaslán pověřenému zaměstnanci VoZP, který incident zadá do Servicedesku VoZP.

2.5.5.1. Služba 030 – Servisní hodiny

Požadovaný servisní dohled

- 7 x 24 – automatický dohled
- 5 x 12 (pracovní dny od 6:00 do 18:00) – manuální kontrola

2.5.6. Služba 031 - Kontrola datových zpracování

Cílem této služby je zajistit manuální dohled nad automatizovanými a dávkovými úlohami kompletního Core systému VoZP. Upozorňuje VoZP na nestandardní výsledek těchto úloh jak z pohledu technologického průběhu tak věcného výsledku.

Služba sleduje průběh a výsledky definovaných automatizovaných a dávkových úloh přímou kontrolou pracovníka VoZP.

Klíčové úlohy jsou ověřovány před zahájením pracovní doby VoZP (tj. do 8:00 hod) tak, aby pracovníci VoZP byli upozorněni na případné odchylky ve výsledku úloh. Odchylky jsou evidovány do Servicedesku VoZP. Odchylky od provozních parametrů jsou případně řešeny službou Incident Management.

Součástí služby jsou zejména:

1. Dohled přenosů dat přes sběrnici WSO2
2. Komunikace s Portálem ZP
3. Komunikace s VZP
4. Komunikace s Klientským portálem VoZP

5. Komunikace s Online přepážkou VoZP
6. Komunikace s Mobilní aplikací VoZP
7. Komunikace s CMÚ (KZP)
8. Komunikace s ÚZIS
9. Komunikace s ČSSZ
10. Dohled přenosu dat do DWH, včetně generování dat bufferů
11. Dohled zpracování dávkových úloh/datových zpracování/automatických úloh:
 - Replikace dat registrů do NIS
 - Načítání dat z Portálu ZP (dílní agendy) - předání dat agendovým modulům
 - Noční úlohy registrů včetně automatizovaného zpracování PPZ a HOZ
 - Zpracování výkazů ZdP (včetně přenosů ZÚZ do EZOP)
 - Výpočet kapítací
 - Noční úlohy NIS
 - Problematika souborů CRP a AČR

2.5.7. Služba 040 – Správa infrastruktury

Následující služby (040-044) jsou služby pravidelně poskytované profylaktické služby nebo služby „na vyžádání“ (ad-hoc) zajišťující správu aplikací, správu dat, správu infrastruktury a správu HW, LAN a přístupů. Provozní správa je komplex těchto služeb, které mají preventivní a korektivní charakter vzhledem k zajištění bezporuchového a bezproblémového běhu informačního systému. Její zajištění vyžaduje mj. schopnost administrace na hluboké úrovni aplikačního prostředí, zejména aplikace ISŘZP a dále schopnost konfigurovat a administrovat aplikace třetích stran a systémové prvky řešení na dané platformě.

Služba 040 – Správa infrastruktury zajišťuje průběžnou péči o technické prvky na rozmezí mezi HW a aplikační vrstvou (middleware). Jedná se o vrstvu operačních systémů, virtualizačních nástrojů, prvků pro datové transfery a nástrojů zpracování dat, nástrojů pro optimalizaci výkonu, systémových a dohledových nástrojů a podpůrných aplikací nutných pro běh Core systému VoZP jako celku. Z pohledu služby se jedná o konfigurace těchto prvků a zajištění jejich optimálního chodu formou pravidelných funkčních kontrol, korekcí zjištěných chyb a průběžnou funkční optimalizací.

2.5.7.1. Služba 040 – Servisní hodiny

Požadovaný servisní dohled

- 7 x 24 – automatický dohled
- 5 x 12 (pracovní dny od 6:00 do 18:00) – manuální kontrola

2.5.7.2. Služba 040 – Reakční doba

Viz kap. 2.5.4.1

2.5.8. Služba 041 – Správa infrastruktury, profylaxe

Cílem této služby je realizace pravidelné profylaxe činností nad infrastrukturou, aplikační a integrační vrstvou řešení za účelem minimalizace provozních incidentů, optimalizace stability a výkonnosti integrovaného systému jako celku.

Z pohledu služby se jedná o konfigurace těchto prvků a zajištění jejich optimálního chodu formou pravidelných funkčních kontrol, korekcí zjištěných chyb a průběžnou funkční optimalizací.

Součástí této služby je

1. Správa a konfigurace doprovodných technologií:
 - DNS server
 - NTP server
 - SMTP server
 - Nagios
2. Správa a konfigurace virtuálních serverů včetně jejich OS (Windows, Linux)
3. Správa load balancingu windows serverů skrze Apache reverzní proxy server
4. Správa load balancingu linux severů skrze OS RHEL 5 a nástroj LVS Piranha
5. Správa a konfigurace databází pro dílčí části integrovaného IS
6. Správa a konfigurace aplikačních serverů (O/S Windows pro chod aplikace a .NET prostředí)
7. Správa a konfigurace BI serverů (Oracle Business Intelligence Suite 11g, Oracle BI Publisher)
8. Správa a konfigurace SOA prostředí (WSO2)
9. Správa a konfigurace serverů pro komunikaci s ISŘZP
10. Správa a konfigurace serverů pro ERIAN
11. Správa a konfigurace aplikačního SW IIS VOZP

Zálohování konfigurací (probíhá zápisem na sdílené místo přidělené VoZP)

- Instalace opravných "patch set" a upgrade k použitým OS a produktům třetích stran. (Samostatné hotfix budou instalovány v závislosti na dopadu vůči funkcionalitě či architektuře integrovaného systému)
- Kontrola logů všech výše uvedených částí infrastruktury a integrovaného řešení

VoZP bude disponovat platnou maintenance k produktům třetích stran pro možnost instalací opravných release a upgrade verzí.

Účastník (Dodavatel) zajistí instalace opravných release a upgrade verzí nejpozději do 7 kalendářních týdnů od oficiálního zveřejnění výrobcem (pokud na provedení instalace není vázán incident s havarijní nebo nehavarijní závadou).

VoZP zajistí provoz centrální zálohovací jednotky.

2.5.9. Služba 042 – Správa dat

Cílem služby je zajistit korekci chyb datových zpracování v rámci všech prvků integrovaného systému; provádět řízené zásahy na úrovni databázové vrstvy řešení; zajistit aktuálnost dat v manažerské nadstavbě a testovacím prostředí.

Jednotlivé činnosti jsou realizovány na základě požadavků nebo vzniklých incidentů.

Požadavky a Incidenty vzešlé ze služby Incident Managementu jsou ad-hoc zpracovávány podle nastavených priorit nebo úrovně závažnosti v reakčních dobách stanovených pro tuto službu.

O každé aktivitě je pořízen záznam do Service Desku, přes který je či Požadavek či Incident vrácen do služby Incident Managementu.

Přímá modifikace dat v DB schématech řešení za účelem nápravy hlášeného incidentu či požadavku.

Administrace integračních vazeb, vyvolání opakované komunikace při výpadcích integrovaného systému nebo okolních systémů, včetně ověření nápravy (komunikace s administrátory) v okolních systémech.

Aktualizace testovacího prostředí IS ŘZP (tzv. překlápění dat z produkce).

Hromadná záměna obsahu číselníku pomocí skriptů (netýká se standardní úlohy administrace externích číselníků).

2.5.9.1. Služba 042 – Správa dat - Limitace servisních úkonů

V nabídce Uchazeč uvede přípustný limit vyřizovaných požadavků měsíčně v rozsahu 10 – 100.

2.5.10. Služba 043 – Správa dat, profylaxe

Cílem této služby je realizace pravidelné kontroly činností nad DB vrstvou za účelem minimalizace provozních incidentů, optimalizace stability a výkonnosti Core systému VZP jako celku.

Výčet preventivních činností a četnost jejich provádění je zaznamenán formou plánu profylaxe dat.

Profylaxe nesmí ohrozit ani omezit provozní dostupnost řešení.

Součástí služby je kontrola indexů, reindexace nad všemi DB schémata, optimalizace dávkových úloh/datových zpracování na úrovni databázové vrstvy z pohledu rychlosti, nároku na technologické prostředky (paměť, výkonnost procesoru, apod.). Dále pak optimalizace ETL transformací pro načítání dat do DWH, optimalizace algoritmů pro generování dat, údržba datové komunikace prostřednictvím integrační sběrnice - aktualizace certifikátů pro komunikace, údržba souborových i DB logů (odmazávání, archivace).

2.5.11. Služba 044 - Správa aplikace ISŘZP a dalších vrstev integrovaného systému

Cílem této služby je zajistit potřebné úpravy a běh aplikace programovými úpravami, low-level administračními nástroji a konfiguračními prvky vlastní aplikace; zastoupit uživatele při obtížných zpracováních úloh. Jednotlivé činnosti jsou realizovány na základě požadavků nebo vzniklých incidentů.

Požadavky a Incidenty vzešlé ze služby Incident Managementu jsou ad-hoc zpracovávány podle nastavených priorit nebo úrovně závažnosti v reakčních dobách stanovených pro tuto službu.

O každé aktivitě je pořízen záznam do Service Desku, přes který je pak Požadavek či Incident vrácen do služby Incident Managementu.

Součástí této služby je i Restart jednotlivých částí celého Core systému, Instalace nových verzí SW na testovací prostředí a produkční prostředí v dohodnutém čase (defaultně v době určeném pro odstávky nebo dle dohody s VoZP), realizace úprav globálních nastavení aplikace.

Služba řeší i provedení uživatelské operace v systému, která řeší nestandardní výsledek automatické nebo manuální úlohy:

- Opakované stažení dat z Portálu ZP
- Činnosti spojené se zpracováním výkazů ZdP, HOZ, PPZ
- Opakovaná komunikace – replikace záznamů do RIS
- a další

Služba řeší i analýzu chybových stavů k hlášenému incidentu (požadavku), korekce zpracování.

Administrátorské služby pro správu agend ve výdajové části ISŘZP a v části správy registrů.

Údržba, zajištění konzistence aplikačního prostředí a dat v tzv. testovací instanci IS ŘZP. V této instanci je zajišťováno nasazování nových funkcí k otestování.

Součástí služby je Implementace úprav nad současným rozsahem řešení k zajištění jeho udržitelnosti, přesná implementace daná legislativní změnou bude vždy předem odsouhlasena s VoZP.

2.5.11.1. Služba 044 – Správa aplikace ISŘZP, NIS, XIS - Limitace servisních úkonů

V nabídce Účastník (Dodavatel) uvede přípustný limit vyřizovaných požadavků měsíčně v rozsahu 10 – 100.

2.6. Předávání zdrojových kódů

Účastník (Dodavatel) bude předávat objednateli zdrojové kódy všech nových modulů v rámci strategického rozvoje Core systému VoZP a aktualizovat stávající zdrojové kódy na základě řešených incidentů, legislativních změn a drobných rozvojových požadavků, včetně jejich srozumitelného popisu.

2.7. Aktualizace provozní dokumentace

Účastník (Dodavatel) bude předávat objednateli provozní dokumentaci ke všem novým modulům v rámci strategického rozvoje Core systému VoZP a aktualizovat stávající provozní dokumentaci na základě řešených incidentů, legislativních změn a drobných rozvojových požadavků.

3. Specifikace strategického rozvoje Core systému VoZP

Zadavatel požaduje ze stávajícího stavu Core systému VoZP navrhnout a popsat strategický rozvoj systému na období 4 let. Tento rozvoj by měl být zaměřen zejména na nové perspektivní technologie, sjednocování platforem, sjednocení datového modelu a univerzální modulárnost integračních rozhraní na bázi stávající sběrnice WSO2. Důraz by měl být kladen na rozvoj univerzálního Komunikačního úložiště a nového Komunikačního nástroje pro správu vstupních, výstupních i interních datových procesů, včetně řízení jejich workflow, integrovaného do Core systému VoZP a pracujícím nad jedním centrálním úložištěm. Dále by měl být rozvoj systému zaměřen na automatizovaný výpočet a vypořádání regulačních omezení úhrad poskytovatelům zdravotních služeb pro nemocnice.

- a) Zadavatel požaduje navrhnout novou architekturu Core systému VoZP, na jaké moderní technologie se budou stávající technologie převádět, jakým způsobem se budou sjednocovat používané platformy a jak bude navržen jednotný nový datový model. To vše včetně podrobného harmonogramu plánovaného rozvoje Core systému VoZP na 4 roky dopředu.
- b) Zadavatel požaduje detailně popsat realizaci automatizovaného výpočtu a navrhnout způsob vypořádání regulačních omezení úhrad poskytovatelům zdravotních služeb v oblasti nemocnic (veškeré lůžkové segmenty, včetně sociálních lůžek) podle úhradové vyhlášky.

Základní požadavky:

- i) Výpočet regulací a vypořádání musí respektovat Vyhlášku o stanovení hodnot bodu, výše úhrad hrazených služeb a regulačních omezení Ministerstva zdravotnictví na rok 2022 a novější.
- ii) Systém musí zohledňovat specifika regulací a vypořádání ve VoZP formou individuálně nasmlouvaných Příloh 2 ke smlouvám s poskytovateli zdravotních služeb a další zavedené způsoby zpracování regulací a vypořádání ve VoZP, včetně výkladu Úhradové vyhlášky z pohledu zvyklostí VoZP.
- iii) Modul musí být parametrizovatelný a modulární.

- iv) Musí respektovat výpočet vypořádání a regulací podle Úhradové vyhlášky a parametrů smluvních dodatků s poskytovateli zdravotních služeb pro libovolný rok od roku 2022, který bude respektovat následující verze vydání Úhradové vyhlášky a změny ve smluvních vztazích poskytovatelů zdravotních služeb s VoZP.
- c) Zadavatel požaduje navrhnout a detailně popsat rozvoj a integraci příjmové oblasti (NIS) do Core systému VoZP. Očekávaný cílový stav řešení je následující:
 - i) Cílový centrální informační systém včetně příjmové oblasti bude důsledně používat jednotné datové úložiště Core systému VoZP, včetně jednotných registrů osob, plátců pojistného a dalších subjektů, jednotných číselníků a dalších sdílených datových struktur.
 - ii) Příjmová část bude rozvíjena plně v souladu se stávající architekturou Core systému VoZP, na technologiích používaných ve VoZP.
 - iii) Příjmová oblast využije pro operativní řízení procesů, např. všech „nápravných agend“ souvisejících s vymáháním plateb
 - iv) Příjmová oblast bude plnohodnotně zajišťovat všechny stávající agendy řešené stávajícími provozními systémy VoZP, tj. zejména:
 - o Evidenci předpisů a úhrad v oblasti plateb pojistného
 - o Kontrolu předpisů pojistného s tvorbou předpisu pokuty a nákladů řízení
 - o Kontrolu platební kázně s vyčíslením dluhu na pojistném a výpočtem penále
 - o Vymáhání pohledávek z oblasti plateb pojistného ve všech fázích právního cyklu
 - v) Uživatelské rozhraní příjmové části bude navrženo a zcela integrováno do stávajícího uživatelského rozhraní Core systému VoZP.
 - vi) Příjmová část bude plnohodnotně integrována do Core systému VoZP prostřednictvím Enterprise sběrnice WSO2 ESB přes standardizovaná rozhraní.
 - vii) Systém musí integrovat aplikace realizované v prostředí .NET, Java, Informix 4GL, Informix ESQL/C.
 - viii) Software příjmové oblasti bude podporovat stávající aplikační monitoring a vyhodnocování provozních statistik.
 - ix) Příjmová oblast bude jako datové úložiště používat výhradně stávající instance databázového systému IBM Informix Enterprise Edition.
 - x) V rámci rozvoje příjmové oblasti musí Účastník vždy plnohodnotně provést veškeré migrace dat do nově vzniklých nebo změněných nových datových struktur rozvíjeného software příjmové oblasti. Nové nebo změněné datové struktury nesmí obsahovat duplicity. Uvedené datové struktury rovněž nesmí data ukládat redundantně, například data registrů nebo číselníků.
 - xi) Bude provedeno technologické sjednocení všech částí do výchozích technologií IS ŘZP zejména:
 - Převod kódování NIS do UTF8
 - Napojení WOIS na KOMUL a náhrada ECRIONu
 - Náhrada replikace registrů NIS za přímý přístup k registrům ISŘZP (WS, 4GL zůstává)
 - Redesign/náhrada engine WOIS a datových rozhraní (z ESQL/C do .NET)
 - Redesign uživatelského rozhraní WOIS – je třeba dokončit výběr technologie
 - Migrace dat (včetně optimalizace)
 - Převod zpracování PPPZ a kontrol zaměstnavatelů z NIS do ISŘZP, tj. FW a .NET
 - Převod zpracování předpisů a kontrol osob z NIS do ISŘZP, tj. FW a .NET
 - Převod zbylé funkcionality z NIS do ISŘZP, tj. FW a .NET
 - Převod XIS do ISŘZP, tj. FW a .NET a databázových procedur
- d) Zadavatel požaduje navrhnout a detailně popsat rozvoj a integraci příjmové oblasti do Core systému VoZP. Očekávaný cílový stav řešení je následující:

Základní požadavky:

- i) Cílový centrální informační systém včetně příjmové oblasti bude důsledně používat jednotné datové úložiště Core systému VoZP, včetně jednotných registrů osob, plátců pojistného a dalších subjektů, jednotných číselníků a dalších sdílených datových struktur.
 - ii) Příjmová část bude rozvíjena plně v souladu se stávající architekturou Core systému VoZP, na technologiích používaných ve VoZP.
 - iii) Příjmová oblast využije pro operativní řízení procesů, např. všech „nápravných agend“ souvisejících s vymáháním plateb
 - iv) Příjmová oblast bude plnohodnotně zajišťovat všechny stávající agendy řešené stávajícími provozními systémy VoZP, tj. zejména:
 - Evidenci předpisů a úhrad v oblasti plateb pojistného
 - Kontrolu předpisů pojistného s tvorbou předpisu pokuty a nákladů řízení
 - Kontrolu platební kázně s vyčíslením dluhu na pojistném a výpočtem penále
 - Vymáhání pohledávek z oblasti plateb pojistného ve všech fázích právního cyklu
 - v) Uživatelské rozhraní příjmové části bude navrženo a zcela integrováno do stávajícího uživatelského rozhraní Core systému VoZP.
 - vi) Příjmová část bude plnohodnotně integrována do Core systému VoZP prostřednictvím enterprise sběrnice WSO2 ESB přes standardizovaná rozhraní.
 - vii) Systém musí integrovat aplikace realizované v prostředí .NET, Java, Informix 4GL, Informix ESQL/C.
 - viii) Software příjmové oblasti bude podporovat stávající aplikační monitoring a vyhodnocování provozních statistik.
 - ix) Příjmová oblast bude jako datové úložiště používat výhradně stávající instance databázového systému IBM Informix Enterprise Edition.
 - x) V rámci rozvoje příjmové oblasti musí Účastník vždy plnohodnotně provést veškeré migrace dat do nově vzniklých nebo změněných nových datových struktur rozvíjeného software příjmové oblasti. Nové nebo změněné datové struktury nesmí obsahovat duplicity. Uvedené datové struktury rovněž nesmí data ukládat redundantně, například data registrů nebo číselníků.
- e) Zadavatel požaduje navrhnout a detailně popsat realizaci monitoringu logů v centrálním logmanagementu VoZP

Základní požadavky:

- i) Monitoring Auditního logu ISŘZP
- ii) Monitoring aktivit uživatelů ISŘZP
- iii) Monitoring klíčových technologických komponent Core systému VoZP
- iv) Návrh analýzy sledování a kategorizace událostí z monitoringu
- v) Vizualizace jednotlivých metrik
- vi) Alertovací nástroj nestandardního chování

4. Popis postupu převzetí technické podpory provozu Core systému VoZP

Účastník (Dodavatel) před zahájením poskytování plnění dle Kap. 1 a 3 je povinen převzít technickou podporu Core systému VoZP od stávajícího dodavatele. Vzhledem k tomu, že Zadavatel má zájem na co nejrychlejším a nejefektivnějším převzetí systému, očekávaný stav je dle Zadavatele následující (detailní návrh uvede Účastník ve své nabídce):

- a) Doba trvání převzetí technické podpory Core systému VoZP musí být co nejkratší, v žádném případě pak nesmí přesáhnout **90** kalendářních dnů od okamžiku účinnosti Smlouvy na Veřejnou zakázku. Omezení nejkratší doby trvání převzetí podpory Zadavatel stanoví na **30** kalendářních dnů.
- b) Účastník (Dodavatel) musí převzít podporu systému Core systému VoZP na těchto užitých technologiích:
 - i) aplikační technologie:
 - AQ Framework a Microsoft .NET
 - Wildfly a Java
 - Informix 4GL, Informix ESQL/C a ANSI C
 - ii) integrační a databázové technologie:
 - WSO2 ESB
 - Informix Dynamic Server
 - Oracle DB
 - Oracle BI
 - Microsoft SQL
- c) Minimální požadavky na služby převzetí podpory:
 - i) Účastník (Dodavatel) převezme a potvrdí převzetí zdrojových kódů všech komponent Core systému VoZP uložených v systému TFS a dalších úložištích.
 - ii) Účastník (Dodavatel) převezme a potvrdí převzetí systémové, bezpečnostní, řešitelské, uživatelské a další dokumentace k systému IIS VoZP, zejména pak v těchto oblastech:
 - datové modely a datová schémata komponent Core systému VoZP,
 - procesní modely komponent Core systému VoZP,
 - komunikační, integrační a orchestrační pravidla Core systému VoZP,
 - interní a externí rozhraní Core systému VoZP.
 - iii) Účastník (Dodavatel) se seznámí a potvrdí převzetí testovacího a produkčního prostředí Core systému VoZP.
 - iv) Účastník (Dodavatel) se seznámí a potvrdí převzetí správy všech součástí Core systému VoZP, tj. aplikační, integrační a podpůrné vrstvy.
 - v) Účastník (Dodavatel) se seznámí s těmito součástmi Core systému VoZP, tj. databázová, systémová, infrastrukturní vrstvy.
 - vi) Účastník (Dodavatel) se seznámí a potvrdí převzetí systému monitoringu VoZP:
 - Účastník (Dodavatel) se seznámí s užíváním systému, Servicedesku a hot-line,
 - Účastník (Dodavatel) provede úvodní audit stavu Core systému VoZP a předloží zprávu z auditu Objednateli ke kontrole a schválení zahájení podpory.

Po převzetí Core systému VoZP Účastník (Dodavatel) zahájí poskytování služeb podpory (podle Kap. 1 a 2 této Přílohy).

Příloha č. 2 Rámcové dohody – Souhrnné informace k poskytování služeb

Souhrnné informace k poskytování služeb

Subkritérium	Název	přípustný limit
č. 1.1	Nabídnutý čas pro vyřešení Incidentu s Kritickou závažností	16 hodin
č. 1.2	Nabídnutý čas pro vyřešení Incidentu s Vysokou závažností	32 hodin
č. 1.3	Nabídnutá doba pro vyřešení Incidentu s Nízkou závažností	240 hodin
č. 1.4	Přípustný limit vyřizovaných požadavků pro Službu 010	100 zásahů
č. 1.5	Přípustný limit vyřizovaných požadavků pro Službu 042	20 požadavků
č. 1.6	Přípustný limit vyřizovaných požadavků pro Službu 044	50 požadavků

Název kritéria	Kč bez DPH
Cena za 1 člověkodenní rozvojových prací	14 800,-

Název kritéria	počet kalendářních dní
Rychlost převzetí podpory Core systému VoZP	30 dny

KOMIX s.r.o.

Drtinova 467/2a, 150 00 Praha 5

IČO: 47117087, DIČ: CZ47117087

Tel: 257 288 211

Plná moc

Společnost Solitea, a.s.

Drobného 555/49, Ponava

602 00 Brno

IČ: 01572377, DIČ: CZ01572377

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 7072

zastoupená: [redacted] ředitel zakázkové aplikace, na základě plné moci

tímto zmocňuje

společnost KOMIX s.r.o.

Drtinova 467/2a, Smíchov

150 00 Praha 5

IČ: 47117087, DIČ: CZ47117087

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 12440

zastoupená: Ing. Tomášem Rutrle, jednatelem společnosti a Ing. Jaroslavem Babincem, jednatelem

a uděluje tuto plnou moc k

zastoupení společné účasti dodavatelů Solitea, a.s. a KOMIX s.r.o. na veřejné zakázce „**Rámcová dohoda na zajištění technické podpory a strategického rozvoje Core systému VoZP na 4 roky**“ pro Vojenskou zdravotní pojišťovnu České republiky.

V Praze dne: *dle data el. podpisu*

[redacted]

.....

Solitea a.s.

[redacted] ředitel

zmocnění přijímám:

[redacted]

V Praze dne: *dle data el. podpisu*

.....

KOMIX s.r.o.

Ing. Tomáš Rutrle, jednatel

[redacted]

