# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ODBORNÝCH ČINNOSTÍ

# Pracovnělékařské služby

1. **Smluvní strany**

**Objednatel: Česká republika – Státní zemědělská a potravinářská inspekce**

 se sídlem : 603 00 Brno, Květná 15

 IČO : 75014149

 DIČ : CZ75014149, není plátce DPH - správní úřad,

 organizační složka státu

 zastoupená : Ing. Petrem Cuhrou, ředitelem inspektorátu v Praze

**Poskytovatel: PREVENT Medical Care s.r.o.**

se sídlem: : 182 00 Praha 8, Březiněveská 3

 výpis z OR : Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 103745

 IČO : 27197662

 DIČ : CZ27197662

 zastoupená : Ing. Janem Hesem – jednatelem

### Předmět smlouvy

#### Předmětem této smlouvy se sjednává poskytování pracovnělékařských služeb (dále jen „PLS“) Objednateli v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy na pracovištích uvedených v této smlouvě a v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

#### Objednateli budou v rámci PLS poskytovány zejména následující služby:

#### **PORADENSTVÍ A ORGANIZACE PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH PROHLÍDEK**

1. Poradenství v oblasti PLS zahrnující zejména:
* Odborné poradenství k PLS (hodnocení zdravotních rizik a pracovních podmínek, kategorizace prací, ergonomie atd.).Telefonické a e-mailové konzultace. Infoservis PREVENT.
* Správa a vedení dokumentace PLS v online aplikaci PORTAL.
* Online školení o první pomoci s využitím vzdělávací platformy INSTRUCTOR.
* HOT LINE pro mimořádné události (pracovní úrazy, kontroly apod.) a konzultace kdekoliv v ČR.
* MedBook – online aplikace pro komplexní správu a organizaci pracovnělékařských prohlídek (hlídání termínů, pozvánky, formuláře, rezervace, evidence, reporty ad.). Podmínky poskytování aplikace MedBook stanovuje příloha **Pravidla pro aplikaci MedBook**, která je nedílnou součástí této smlouvy
* Dispečink PREVENT pro organizaci pracovnělékařských prohlídek v ordinacích PREVENT.
1. Podrobnější podmínky k poskytování aplikace MedBook stanovuje příloha **Pravidla pro aplikaci MedBook**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

**Cena za služby podle čl. 2.2.A. vč. dopravného : 15 Kč/zaměstnanec/měsíčně bez DPH (k ceně bude připočtena DPH ve výši 21 %)**

Činnosti na vyžádání Objednatele, které nejsou zahrnuty v paušální ceně za služby podle čl. 2.2.A), budou účtovány hodinovou sazbou **950** Kč **bez DPH** /hodina včetně dopravného (k ceně bude připočtena DPH ve výši 21 %), a to vždy na základě písemné nebo e-mailové objednávky Objednatele:

* účast odborného konzultanta kdekoliv v České republice v rámci HOT LINE
* úpravy agendy z důvodu přeměny právní formy Objednatele (fúze, rozdělení, změna právní formy apod.)
* doplnění a úpravy agendy v případě změn podmínek u Objednatele, které navyšují rozsah poskytovaných služeb (stěhování, nové provozovny nebo prostory, nové činnosti, rozšíření stávající činnosti apod.)
* jiné požadavky Objednatele nad rámec této smlouvy

**Činnosti podle zvláštních právních předpisů, které nejsou předmětem smlouvy:**

* + měření rizikových faktorů prostřednictvím autorizované nebo akreditované osoby
	+ zpracování písemných pravidel pro nebezpečné chemické látky a směsi podle § 44 zákona č. 258/2000 Sb.

**Fakturace:** Cena za služby podle čl. 2.2.A bude fakturována **čtvrtletně** zpětně vždy k poslednímu dni daného kalendářního měsíce v daném kalendářním čtvrtletí po dobu trvání této smlouvy. Počet zaměstnanců Objednatele pro účely fakturace bude stanoven vždy na základě počtu uživatelů evidovaných v aplikaci MedBook, popř. jiné aplikaci Poskytovatele, ve které budou evidováni zaměstnanci Objednatele v průběhu fakturovaného období. Nebude-li možné zjistit počet zaměstnanců Objednatele podle žádné z aplikací Poskytovatele nebo souhrnná cena za služby podle čl. 2.2.A. vypočtená podle zjištěného počtu zaměstnanců Objednatele nebude vyšší než **1.000 Kč**, bude fakturována minimální cena služby **1.000 Kč**.

1. **PRAVIDELNÝ DOHLED NA PRACOVIŠTÍCH**
2. Pravidelný dohled na pracovištích Objednatele vykonávaný v uvedených lhůtách případně na základě požadavku Objednatele.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pracoviště** | **Perioda dohledu** |
| Praha 5, Za Opravnou 300/6 | podle platné legislativy |

1. Pravidelný dohled na pracovišti Objednatele zahrnuje zejména:
* kontrolu realizace opatření prevence zdravotních rizik a plnění legislativních požadavků
* kontrolu stavu pracovišť (prostorové požadavky, ergonomie, mikroklima, hygiena apod.)
* případná orientační měření pracovního prostředí (teplota, vlhkost, osvětlení, hluk)
* kontrolu vybavení lékárničky první pomoci a opatření pro mimořádné události
* vypracování záznamu o zjištěných nedostatcích a návrzích na opatření pro jejich odstranění vč. případné fotodokumentace

**Cena za služby podle čl. 2.2.B. vč. dopravného: 3.500Kč/pracoviště bez DPH (k ceně bude připočtena DPH ve výši**

**21%)**

**Fakturace:** Cena za služby podle čl. 2.2.B. bude fakturována vždy po provedení a předání prací Objednateli.

1. **PRACOVNĚLÉKAŘSKÉ PROHLÍDKY**
2. Pracovnělékařské prohlídky uchazečů o zaměstnaní a zaměstnanců Objednatele v ordinacích Poskytovatele prováděné na základě písemné žádosti Objednatele v rozsahu a podle podmínek uvedených v příloze **Pravidla pro pracovnělékařské prohlídky,** která je nedílnou součástí této smlouvy.

**Cena za 1 vstupní/mimořádnou/periodickou/výstupní pracovnělékařskou prohlídku: 700 Kč bez DPH (k ceně bude připočtena DPH ve výši 15 %)**

V ceně pracovnělékařské prohlídky nejsou zahrnuty případné náklady na rozšiřující odborná vyšetření.

V ceně není zahrnuto dodatečné posouzení výpisu z dokumentace registrujícího lékaře v případě, že uchazeč o zaměstnaní nebo zaměstnanec Objednatele výpis nedoručí k datu prohlídky. Cena za dodatečné posouzení výpisu a zaslání lékařského posudku se stanovuje na **150 Kč** bez DPH (k ceně bude připočtena DPH ve výši 21 %).

1. Volitelně na vyžádání Objednatele zajištění výpisu ze zdravotnické dokumentace registrujícího praktického lékaře zaměstnance Objednatele pro účely provedení pracovnělékařské prohlídky v ordinacích Poskytovatele. Poskytovatel učiní potřebná opatření pro zajištění výpisu v co nejkratší době, termín zajištění výpisu však nelze smluvně garantovat s ohledem na odlišný přístup registrujících praktických lékařů k příslušné agendě.

**Cena za zajištění 1 výpisu**  : **350 Kč bez DPH**

**(k ceně bude připočtena DPH ve výši 21 %)**

K této ceně bude vždy připočten i poplatek účtovaný registrujícím praktickým lékařem zaměstnance Objednatele.

1. Pracovnělékařské prohlídky uchazečů o zaměstnání a zaměstnanců Objednatele v ordinacích Pověřeného poskytovatele prováděné na základě písemné žádosti Objednatele v rozsahu a podle podmínek uvedených v příloze **Pravidla pro pracovnělékařské prohlídky,** která je nedílnou součástí této smlouvy.

**Cena za 1 pracovnělékařskou prohlídku u pověřeného poskytovatele bude stanovena podle cenových podmínek daného pověřeného poskytovatele (obvykle v rozmezí 700–850 Kč bez DPH (k ceně bude připočtena DPH ve výši 15 %)).**

V ceně pracovnělékařské prohlídky nejsou zahrnuty případné náklady na rozšiřující odborná vyšetření.

**Fakturace:** Cena za služby podle čl. 2.2.C. bude fakturována vždy po provedení pracovnělékařské prohlídky a vypracování lékařského posudku o zdravotní způsobilosti k práci, a to vždy společně s fakturací služeb podle čl 2.2.A. souhrnně za všechny pracovnělékařské prohlídky provedené v daném fakturačním období.

Součástí fakturace budou i případné stornopoplatky a vícenáklady podle přílohy **Pravidla pro pracovnělékařské prohlídky**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

### 3. Termíny a platební podmínky

1. Služby podle této smlouvy budou poskytovány od **doby účinnosti smlouvy** po dobu platnosti této smlouvy.
2. Splatnost faktur sjednávají obě strany na **30 dní** po doručení příslušné faktury do datové schránky Objednatele: avraiqg nebo elektronicky na e-mailovou adresu Objednatele xxxxxxxxxxxxx Jiný způsob doručení jednotlivých faktur není možný.
3. V případě prodlev  s úhradou jednotlivých faktur sjednávají též obě strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % denně z nezaplacené částky.
4. Každý dílčí daňový doklad (faktura) musí splňovat náležitosti daňového dokladu vyžadované příslušnými právními předpisy. Nebude-li faktura splňovat náležitosti stanovené platným právním předpisem, je Objednatel oprávněn vrátit v době splatnosti Poskytovateli neúplný nebo nesprávný daňový doklad včetně příloh k přepracování. V takovém případě se lhůta splatnosti vráceného daňového dokladu tímto ruší a nová lhůta začne plynout ode dne doručení opravného nebo nového daňového dokladu Objednateli.
5. Na každém dílčím daňovém dokladu (faktuře) bude uvedeno číslo této smlouvy a podrobný rozpis cen příslušného účetního období. Nebude-li faktura obsahovat tyto informace, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit k dopracování dle předchozího odstavce.
6. Za den uhrazení každé faktury se považuje den odepsání příslušné platby z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
7. Na některé služby poskytované touto smlouvou se nevztahuje DPH. Pokud se na příslušnou službu DPH vztahuje, je u ceny služby výslovně uvedena výše DPH, která bude k ceně připočtena.

### Další ujednání smluvních stran

Objednatel:

1. Umožní Poskytovateli a jeho pověřeným pracovníkům vstup na svá pracoviště a poskytne veškerou součinnost potřebnou pro plnění předmětu této smlouvy.
2. Informuje Poskytovatele o změnách, které mají vliv na plnění této smlouvy (změny pracovišť, činností apod.).
3. Uchovává mlčenlivost o získaných přístupových údajích do uživatelských sekcí na internetovém serveru Poskytovatele.

Poskytovatel:

1. Je povinen postupovat při plnění předmětu této smlouvy s odbornou péčí a vykonávat příslušné činnosti v souladu se zájmy Objednatele.
2. Je při poskytování služeb podle této smlouvy vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Objednatele.
3. Dodržuje vnitřní předpisy Objednatele, se kterými byl seznámen.
4. Uchovává mlčenlivost o všech skutečnostech zjištěných o Objednateli, se kterými přijde do styku při plnění předmětu této smlouvy. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.
5. Není odpovědný za škody vzniklé závadami a porušením předpisů v souvislosti se stavebním řešením a provedením na pracovištích Objednatele, pokud se na jejich přípravě a realizaci sám nepodílel.
6. Není odpovědný za škody vzniklé v důsledku závad či opatření, na které Objednatele upozornil a jejichž odstranění či plnění nebylo Objednatelem zajištěno.
7. Prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je provozní odpovědnost, s limitem plnění 10.000.000 Kč. Pojištění nejméně v tomto rozsahu je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.8.2025 nebo do vyčerpání finančního limitu 170 000,- Kč bez DPH (tj. 205 700,- Kč včetně DPH) podle toho, která ze skutečností nastane dříve (uplynutí doby, nebo vyčerpání uvedené částky). Platnost smlouvy nastává od data jejího podpisu oběma stranami a účinnosti nabývá smlouva dnem 1.9.2022.
2. Smlouva může být kdykoliv vypovězena každou ze smluvních stran a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta v trvání dvou měsíců počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smlouvu je možné ukončit rovněž písemnou dohodou obou stran.
4. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění. Případné změny či doplňky k této smlouvě lze sjednat pouze písemně ve formě písemných dodatků podepsaných oběma stranami.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Poskytovatel.
6. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele si smluvní strany výslovně sjednávají, že Poskytovatel je obeznámen a souhlasí se zveřejněním této smlouvy v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv).
7. Obě strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že s ní souhlasí a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
8. Přílohy této smlouvy jsou:
* **Pravidla pro aplikaci MedBook**
* **Pravidla pro pracovnělékařské prohlídky**

Praha: …………………………………… Praha: ……………………………………

…………………………………………………… ……………………………………………………

za Poskytovatele za Objednatele

Ing. Jan Hes - jednatel Ing. Petr Cuhra – ředitel inspektorátu v Praze

PRAVIDLA PRO APLIKACI MEDBOOK

1. **Administrace**
2. Správu uživatelských kont zaměstnanců (dále jen „Uživatelé“), zejména pak zřizování a rušení uživatelských kont, přidělování příslušných pracovnělékařských prohlídek (dále jen „prohlídky“), evidenci odevzdaných lékařských posudků, sledování přehledů a upomínání Uživatelů v případě neabsolvování prohlídky v řádném termínu, provádí v administraci aplikace **MedBook** zástupce Objednatele (dále jen „Administrátor“).
3. Administrátor obdrží od Poskytovatele zabezpečený přístup do administrace aplikace **MedBook** umístěné na serveru Poskytovatele a přístupné prostřednictvím sítě internet s využitím protokoluHTTPS.
4. Poskytovatel proškolí Administrátora o používání administrace aplikace **MedBook**. Podrobný manuál je k dispozici ve formátu PDF přímo v administraci aplikace **MedBook.**
5. Poskytovatel poskytuje Administrátorovi technickou podporu a poradenství prostřednictvím telefonu (Po – Pá 8:00 – 16:00) nebo e-mailu (nonstop).
6. **Základní funkce**

Aplikace **MedBook** zajišťuje zejména:

* evidenci a hlídání termínů periodických pracovnělékařských prohlídek zaměstnanců
* automatickou rozesílku výzvy zaměstnancům k absolvování pracovnělékařských prohlídek formou e-mailové zprávy s příslušnými pokyny a formuláři
* přehledy o pracovnělékařských prohlídkách s možností filtrace vybraných dat
* komfortní funkci pro upomínání zaměstnanců při nesplnění termínu pro pracovnělékařskou prohlídku
* evidence odevzdaných lékařských posudků

## **Technické specifikace**

1. Aplikace MedBook je přístupná na počítačích připojených k internetu s libovolným operačním systémem.
2. Podmínkou korektního provozu aplikace je nainstalovaný webový prohlížeč MS Internet Explorer 4.1 SP1 a vyšší nebo prohlížeč jiného výrobce kompatibilní s uvedeným.

Pravidla pro pracovnělékařské prohlídky

Tato příloha stanovuje podmínky a pravidla pro provádění pracovnělékařských prohlídek (dále jen „prohlídka“).

1. Adresa ordinací PREVENT

PREVENT Medical Care s.r.o., Praha 8, Křižíková 680/10b

Parkování je možné na okolních parkovištích.

1. **Objednání termínu prohlídky**

Termín prohlídky lze objednat na dispečinku PREVENT:

**Telefon - xxxxxxxx** (Po – Pá 8:00 – 16:00), **E-mail - xxxxxxxxxxx** (nonstop)

1. **Obsah prohlídky**

Obsahem prohlídky je základní vyšetření, které zahrnuje:

* rozbor údajů o dosavadním vývoji zdravotního stavu a dosud prodělaných nemocech s cíleným zaměřením zejména na výskyt nemocí, které mohou omezit nebo vyloučit zdravotní způsobilost,
* pracovní anamnézu; zejména se sleduje odezva organizmu na výskyt rizikových faktorů,
* komplexní fyzikální vyšetření, včetně orientačního vyšetření sluchu, zraku, kůže a orientačního neurologického vyšetření, s důrazem na posouzení stavu a funkce orgánů a systémů, které budou zatěžovány při výkonu práce nebo přípravě na budoucí povolání a jeho výkonu, a s přihlédnutím k případné disabilitě posuzované osoby, a
* základní chemické vyšetření moče ke zjištění přítomnosti bílkoviny, glukózy, ketonů, urobilinogenu, krve a pH moče.

V případech stanovených příslušnými právními předpisy může být základní vyšetření rozšířeno o další odborná vyšetření.

Při indikaci dalšího odborného vyšetření posuzující lékař Poskytovatele vystaví zaměstnanci nebo uchazeči o zaměstnaní žádost o odborné vyšetření a posudek o zdravotní způsobilosti k práci zpracuje až na základě doručení a posouzení výsledků odborného vyšetření. Náklady na doplňující odborné vyšetření nejsou zahrnuty v ceně prohlídky.

1. **Podklady k provedení pracovnělékařské prohlídky**

Na prohlídku musí zaměstnanec nebo uchazeč o zaměstnání Objednatele přinést:

* **Žádost** o provedení pracovnělékařské prohlídky (formulář PL-02-01).
* **Výpis ze zdravotní dokumentace** registrujícího lékaře zaměstnance (dál jen „**Výpis**“) vydaný nejdéle 90 dnů před termínem prohlídky, který je nezbytnou zákonnou podmínkou pro vydání lékařského posudku o zdravotní způsobilosti k práci.
* **Vzorek první ranní moči**.
* **Dioptrické pomůcky** (brýle, kontaktní čočky), které používá.

Pokud zaměstnanec nebo uchazeč o zaměstnaní, který má svého registrujícího lékaře, nepřinese na prohlídku **Výpis**, posuzující lékař Poskytovatele provede v objednaném termínu základní vyšetření bez rozboru údajů ve **Výpisu** a nevydá posudek o zdravotní způsobilosti k práci do doby dodatečného doručení a posouzení **Výpisu.**

V případě dodatečného doručení **Výpisu** bude Objednateli účtován k ceně prohlídky vícenáklad ve výši 150 Kč bez DPH, (k ceně bude připočtena DPH ve výši 21 %), za dodatečné posouzení a zaslání posudku o zdravotní způsobilosti. Z dodatečně doručeného **Výpisu** mohou vyplynou skutečnosti, pro které bude nutné objednat zaměstnance nebo uchazeče o zaměstnaní na novou prohlídku nebo k dalšímu odbornému vyšetření.

Nebude-li základní vyšetření rozšířeno o další odborná vyšetření, vydá Poskytovatel posudek o zdravotní způsobilosti k práci zaměstnanci Objednatele nebo uchazeči o zaměstnání ihned na místě po skončení prohlídky.

1. **Storno poplatky**

Termíny prohlídek jsou přesně naplánovány pro zajištění minimálních čekacích lhůt a zachování maximálního komfortu pro všechny zákazníky Poskytovatele.

V případě, kdy se zaměstnanec nebo uchazeč o zaměstnaní Objednatele nedostaví na prohlídku v objednaném termínu včas (nejdéle do 15 minut po vypršení termínu) nebo objednaný termín nezruší nejpozději 24 hodin předem, bude Poskytovatelem účtován Objednateli storno poplatek ve výši 100 % ceny prohlídky. Poskytovatel má zároveň právo zaměstnance nebo uchazeče o zaměstnání, který se dostaví déle než 15 minut po vypršení termínu, v den zmeškaného termínu na prohlídku již nepřijmout.

1. **Prohlídky u pověřeného poskytovatele**

Prohlídky u pověřených poskytovatelů probíhají za podmínek podle čl. 3. až 5. této přílohy.

Adresy a pokyny pro objednání termínu prohlídky budou součástí dokumentace zpracované Poskytovatelem pro účely provádění pracovnělékařských prohlídek.