

DOHODA o provedení rekvalifikace

SpMO 41479/2022-2230

Manažer pro internetové projekty

Čl. I.

Smluvní strany

1.1. Objednatel: Česká republika – Ministerstvo obrany, organizační složka státu

Se sídlem: Tychonova 1, 160 00 Praha 6
Jejíž jménem jedná: ředitel Agentury personalistiky Armády České republiky
plukovník gšt. Ing. David Klement
na adrese: náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6
IČ: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka
Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 404881/0710
Kontaktní osoba: Ing. Pavel Smékal
č. tel. [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence a fakturace (konečný příjemce):
Agentura personalistiky Armády České republiky
náměstí Svobody 471/4
160 01 Praha 6 - Bubeneč

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

1.2. Rekvalifikační zařízení: PrimaFuture.cz s.r.o.

Se sídlem: Jablonského 640/2, Praha 7 – Holešovice, 170 00
IČ: 28128842
Zastoupené: Ing. Davidem Šolcem
Bankovní spojení: Fio banka a.s.
Číslo účtu: 2900566279/2010
Kontaktní osoba: Pavlína Dudková, č. tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence: Jablonského 640/2, Praha 7 – Holešovice, 170 00

(dále jen „rekvalifikační zařízení“) na straně druhé

se dohodly, že uzavírají dohodu o provedení rekvalifikace (dále jen „Dohoda“) vojáka Armády České republiky (dále je „AČR“).

Čl. II. Účel Dohody

2.1. Účelem Dohody uzavírané podle § 108 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a § 64 zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů, je úprava vzájemného vztahu mezi objednatelem a rekvalifikačním zařízením provádějícím rekvalifikaci zájemce o rekvalifikaci – vojáka AČR (dále jen „účastník rekvalifikace“).

Čl. III. Předmět Dohody

3.1. Předmětem Dohody je provedení rekvalifikace v rekvalifikačním kurzu s akreditací MŠMT.

3.2. Rekvalifikace se uskuteční v rekvalifikačním kurzu: „Manažer pro internetové projekty“

3.3. Základní kvalifikační předpoklady potřebné pro zařazení do rekvalifikačního kurzu: středoškolské vzdělání s maturitou, základní znalost obsluhy počítače a práce na internetu

3.4. Celkový rozsah Kurzu: 131 hodin,
z toho teoretická příprava 130 hodin,
praktická příprava 0 hodin.

Ověření získaných znalostí a dovedností na závěr Kurzu 1 hodina.

Forma konání přípravy: prezenční forma výuky.

Místo výuky: Jablonského 640/2, Praha 7 – Holešovice. Doba rekvalifikace: 12. 9. – 5. 10. 2022, zahájení: v 08:00 hodin.

3.5. Způsob ověření získaných znalostí a dovedností: závěrečná zkouška

3.6. Účastník rekvalifikace: 3 osoby

3.7. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na nákladech kurzu na účastníka specifikované v čl. III, bod 3.2. této Dohody ve výši 17 000 Kč za účastníka, celkem 51 000 Kč, (slovy: padesátjednatřicet korun českých).

Plnění je podle § 57 odst. 1 písm. d) zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, osvobozeno od daně bez nároku na odpočet.

Čl. IV. Závazky rekvalifikačního zařízení

4.1. Rekvalifikační zařízení se zavazuje:

a) provést Kurz účastníka rekvalifikace v plném rozsahu podle odst. 3.1., 3.2., 3.4. a 3.5. Dohody,

b) stanovit účastníku rekvalifikace studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně jej seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah ke Kurzu. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví účastníka rekvalifikace během celého Kurzu. Vybavit účastníka rekvalifikace nezbytnými ochrannými pracovními prostředky, pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje,

c) uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při Kurzu,

d) v průběhu Kurzu zajistit prokazatelnou denní evidenci:

- docházky účastníka rekvalifikace,

- prováděné rekvalifikace minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností, a ihned informovat objednatele o nepřítomnosti v Kurzu,

e) neprodleně písemně (nejpozději do 3 pracovních dnů) informovat objednatele pokud účastník rekvalifikace:

- nenastoupí do Kurzu,

- neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,

- porušuje předpisy či řády rekvalifikačního zařízení,

- se nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností.

f) neprodleně písemně (nejpozději do 3 pracovních dnů), informovat objednatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování Kurzu,

g) po ukončení Kurzu zaslat objednateli do 7 dnů závěrečný protokol, který bude obsahovat:

- jméno účastníka rekvalifikace, který úspěšně ukončil rekvalifikaci, včetně čísel vydaných dokladů o jejím absolvování a jejich kopie a kopii přehledu docházky účastníka do kurzu.

- informaci o absolvované části Kurzu účastníka rekvalifikace, který jej nedokončil nebo ukončil neúspěšně,

h) umožnit zaměstnancům objednatele kontrolu dodržování sjednaných podmínek Kurzu, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností,

i) používat údaje o účastníku rekvalifikace poskytnuté objednatelem v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

4.2. Rekvalifikační zařízení není oprávněno uvolňovat účastníka rekvalifikace z Kurzu.

Čl. V.

Platební a fakturační podmínky

5.1. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

5.2. Rekvalifikační zařízení je povinno:

a) v souladu s odst. 3.7. fakturovat objednateli náklady na rekvalifikaci účastníky Kurzu, kteří do něj skutečně nastoupí. V případě, že účastník rekvalifikace nedokončí Kurz, fakturovat objednateli odpovídající část dohodnutých nákladů,

b) provést fakturaci do 7 dnů po ukončení Kurzu. Lhůta splatnosti faktury bude stanovena minimálně 21 kalendářních dnů. Daňový doklad bude obsahovat adresu objednatele: Česká republika – Ministerstvo obrany, Tychonova 1, Praha 6, konečný příjemce: Agentura personalistiky AČR, nám. Svobody 471, 160 01 Praha 6,

c) vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely, a to ve lhůtě 14 dnů po písemném upozornění objednatele.

5.3. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele a jejím směřováním na účet rekvalifikačního zařízení.

Čl. VI.

Závazky objednatele

6.1. Objednatel se zavazuje:

a) uhradit na základě předložené faktury náklady Kurzu ve výši a způsobem dohodnutým v odst. 5.2.,

b) fakturu uhradit po předložení dokladů podle odst. 4.1. písm. g),

c) úhradu provést na účet rekvalifikačního zařízení.

Čl. VII. Všeobecná ustanovení

- 7.1. Změny Dohody budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem.
- 7.2. V případě nesplnění povinností rekvalifikačního zařízení vyplývajících z odst. 4.1., písm. a) a b), d) až h) je rekvalifikační zařízení povinno uhradit objednateli za každé jednotlivé porušení těchto povinností smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč.
- 7.3. Rekvalifikační zařízení souhlasí s uveřejněním Dohody s výjimkou ustanovení, která obsahují utajované informace a obchodní tajemství.
- 7.4. Smluvní strany si vyhrazují právo okamžitě vypovědět Dohodu v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení Kurzu. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.
- 7.5. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu obou smluvních stran.
- 7.6. Dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích o 4 listech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.
- 7.7. Zástupce objednatele a rekvalifikačního zařízení Dohodu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne:

V Praze dne:

Za rekvalifikační zařízení:

Za objednatele:

Ing. David Šolc
Digitálně podepsal
Ing. David Šolc
Datum: 2022.08.30
12:14:55 +02'00'

.....
Ing. David Šolc
jednatel

.....
plukovník gšt. Ing. David Klement
ředitel