



KUJIP01JM3TS



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Kraj Vysočina *474/22*

Smlouva o poskytování ubytovacích, stravovacích a konferenčních služeb

Uzavřena dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen Rady Kraje Vysočina
IČO: 70890749
DIČ: CZ70890749
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
č. ú.: 217815323/0300
(dále jen „Objednatel“)

a

OREA HOTELS s. r. o.

se sídlem: Na Pankráci 1062/58, 140 00 Praha 4
zastoupený: Lucíí Gajdošovou, Directorem of Sales
IČO: 27176657
DIČ: CZ27176657
bankovní spojení: Raiffeisenbank a. s.
č.ú: 5080120581/5500
(dále jen „Poskytovatel“)

II.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava podmínek týkajících se poskytování ubytování, stravování a konferenčních služeb pro účastníky níže specifikovaného Dvoudenního workshopu s ředitelkami a řediteli realizovaného Objednavatelem v rámci projektu „Krajský akční plán Kraje Vysočina III“ reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022987 financovaného z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání v zařízení Poskytovatele v Kraji Vysočina s názvem OREA Resort Devět Skal Vysočina, Milovy 11, 592 02 Sněžné.
2. Dvoudenním workshopem (dále jen „akce“) se pro potřeby této smlouvy rozumí výjezdní zasedání dle následující specifikace:
 - Jedná se o dvoudenní akci (1 noc přenocování) pro cca 70 osob.
 - Požadovaný rozsah stravování:
 1. den – coffeebreak, oběd, coffeebreak, večeře
 2. den – snídaně, coffeebreak, oběd
 - Ubytování: pro cca 70 osob dle požadavků níže
 - Termín konání akce: 10. – 11. listopadu 2022



3. Součástí služeb je právo Objednatele k využití přiměřených prostor v areálu místa poskytování služeb, nezbytných pro řádný průběh akce (např. umístění informačního panelu, ukazatelů směru, stolku pro registraci účastníků, prostorů pro občerstvení apod.)

III.

Požadavky Objednatele ZASEDACÍ MÍSTNOST

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit zasedací místnost dle požadavků Objednatele v dostatečné velikosti tak, aby tato místnost mohla pojmout výše definovaný počet účastníků.
2. Zasedací místnost bude účastníkům k dispozici po celou dobu akce, první den od 9:00 hodin a druhý den do 12:30 hodin.
3. Během akce musí být dodrženy hygienické normy pro zasedací místnost ve vazbě na výše definovaný počet účastníků a další aktuálně platné právní předpisy.
4. Zasedací místnost bude vyhovovat práci ve skupinách, práci v kruhu, s dostatečným osvětlením a funkčním zastíněním oken (pro potřebu projekce).
5. Zasedací místnost bude vybavena papírovým flipchartem s fixy, dataprojektorem a promítacím plátnem (promítací plochou), připojením k Internetu a elektrickými zásuvkami pro běžné spotřebiče a pro připojení počítačů.
6. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že zasedací místnost bude možno uzamknout pracovníky Objednatele tak, aby bylo možné v místnosti ponechat bez rizika věci účastníků workshopu v průběhu přestávek, případně přes noc, místnost musí disponovat možností přirozeného větrání nebo odpovídajícím klimatizačním systémem. Místnost nebude rušena okolními vlivy a bude oddělena od stravovacích a jiných provozních kapacit Poskytovatele.
7. Cena za pronájem zasedací místnosti a zapůjčení balíčku konferenční techniky bude maximálně 15.000,- Kč včetně DPH/celodenní pronájem, 8.000,- Kč včetně DPH/půldenní pronájem.
8. Poskytovatel bezúplatně zajistí využití salonku s dostatečnou kapacitou pro večerní posezení účastníků dne 10. 11. 2022. Ze strany Poskytovatele bude zajištěna obsluha.

STRAVOVÁNÍ

1. Coffeebreak 1: kávová přestávka STANDARD / káva s mlékem/čaj – výběr, citrón; chlazená voda s citrusy, ovoce kusové, obložený chlebiček, jablečný závin (množství nápojů bez omezení, kávová přestávka založena na 1 hodinu) – max. 185 Kč včetně DPH/osobu.
2. Oběd: polévka, hlavní jídlo – Objednatel a Poskytovatel společně zvolí výběr 3 hlavních jídel. Minimálně 14 dnů před zahájením akce zašle Objednatel Poskytovateli počty jednotlivých jídel (váha surovin v syrovém stavu – maso min. 150 g, příloha min. 120 g) – max. 280,- Kč včetně DPH/osobu.
3. Coffeebreak 2: kávová přestávka STANDARD / káva s mlékem/čaj – výběr, citrón; chlazená voda s citrusy, ovoce kusové, slaný závin, mini zákusky (množství nápojů bez omezení, kávová přestávka založena po dobu 1 hodiny) – max. 185,- Kč včetně DPH/osobu.
4. Večeře: podávaná formou bufetu „a la Chef“ – max. 380,- Kč včetně DPH/osobu.
5. Snídaně: formou bufetu, v ceně ubytování.
6. Coffeebreak 3: kávová přestávka STANDARD / káva s mlékem/čaj – výběr, citrón; chlazená voda s citrusy, ovoce kusové, slaný závin, mini zákusky (množství nápojů bez omezení, kávová přestávka založena na 1 hodinu) – max. 185,- Kč včetně DPH/osobu.
7. Oběd: polévka, hlavní jídlo – Objednatel a Poskytovatel společně zvolí výběr 3 hlavních jídel. Minimálně 14 dnů před zahájením akce zašle Objednatel Poskytovateli počty



jednotlivých jídel (váha surovin v syrovém stavu – maso min. 150 g, příloha min. 120 g) – max. 280,- Kč včetně DPH/osobu.

8. Stravování bude zajištěno v časech dohodnutých mezi Objednatelem a Poskytovatelem před konáním akce.
9. Objednatel požaduje, aby Poskytovatel v místě konání seminářů zajistil vhodné stravovací prostory, a to v areálu ubytovacího zařízení.
10. Občerstvení bude rovněž Poskytovatelem podle požadavků Objednatele distribuováno do zasedací místnosti (obsluha účastníků není nutná) či jiných vhodných prostor (například předsalí). Poskytovatel je též zodpovědný za úklid školících prostor během akce (např. odklizení nádobí z coffeebreaku a další).

UBYTOVÁNÍ

1. Poskytovatel zajistí ubytování specifikovaného počtu účastníků akce v termínu dle čl. II odst. 2 této smlouvy.
2. Poskytovatel rezervuje pro potřeby Objednatele tyto pokoje:
 - a. 23 dvoulůžkových pokojů obsazených 2 osobami
 - b. 24 jednolůžkových pokojů obsazených 1 osobou
3. Smluvní strany se dohodly na smluvní ceně za poskytnutí ubytování následujícím způsobem:
 - a. 1 420,- Kč včetně DPH/1 noc/dvoulůžkový pokoj obsazený 2 osobami
 - b. 1 250,- Kč včetně DPH/1 noc/jednolůžkový pokoj obsazený 1 osobou
4. Ubytování bude v odpovídající kvalitě, v max. 2 lůžkových pokojích s vlastním sociálním zařízením (WC, sprcha nebo vana).
5. Bude se vždy jednat o pevná lůžka, Objednatel nepřipouští přistýlky.
6. Ubytovací prostory budou účastníkům k dispozici po celou dobu akce, první den od 8:30 hodin a druhý den do standardní doby pro vyklizení (běžný check-out).
7. Cena za ubytování nezahrnuje městský poplatek. Výše poplatku pro rok 2022 činí 20,- Kč/osobu.
8. Parkovné není zahrnuto v ceně ubytování. Cena parkovného činí 100,- Kč/auto/den.

IV.

Povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout požadované služby dle požadavku Objednatele za podmínek vyplývajících z této Smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování služeb podle Smlouvy s odbornou péčí.
3. Poskytovatel bude v průběhu realizace s Objednatelem úzce spolupracovat.
4. Poskytovatel je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Objednatele a řídit se jeho pokyny. Pokyny Objednatele na jednotlivé úkony v rámci služeb (např. úpravy, resp. uspořádání nábytku zasedací místnosti) budou poskytnuty od oprávněných osob Objednatele, jejichž identifikační a kontaktní údaje jsou uvedeny v čl. X. odst. 1 této smlouvy. Tyto oprávněné osoby jsou oprávněny zadávat, konkretizovat a upřesňovat požadovaná zadání na poskytnutí služeb.
5. Zjistí-li Poskytovatel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné nebo v rozporu se zákonem a jinými právními předpisy, je povinen Objednatele na tuto skutečnost upozornit. Bude-li Objednatel přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Poskytovatel právo:
 - a. požádat o písemné potvrzení pokynu,



- b. přerušit poskytování služeb za předpokladu, že pokyny jsou v rozporu se smlouvou, nebo platnými právními předpisy.
6. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů, tj. vzhledem k tomu, že Objednatel hodlá služby financovat ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání v rámci projektu Krajský akční plán Kraje Vysočina III, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022987 je Poskytovatel povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací předmětu této smlouvy do 31. 12. 2033, pokud právní předpisy nestanovují pro některé typy dokumentů dobu delší. Poskytovatel je dále povinen v této lhůtě poskytovat požadované informace a dokumentaci související s plněním této smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MŠMT ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
 7. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu způsobí výkonem činnosti v souvislosti s poskytováním služby dle této smlouvy, a to i tehdy, byla-li by škoda způsobena jím zvolenou třetí osobou.
 8. Poskytovatel se této odpovědnosti zproští jen tehdy, pokud prokáže, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které bylo možno na něm požadovat.

V.

Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje Poskytovateli poskytovat včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré materiály potřebné k řádnému poskytování služeb podle této smlouvy, jakož i poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
2. Objednatel se zavazuje zajistit průběžnou dostupnost kontaktního pracovníka pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky Poskytovatele.
3. Objednatel poskytne Poskytovateli předměty povinné publicity pro označení akce.
4. Objednatel je oprávněn snížit počet objednaných pokojů a dalších smluvených hotelových služeb bez storno poplatků dle následujících podmínek:

Termín	Redukce pokojů bez storno poplatků
Ode dne uzavření smlouvy do 26.10.2022	10% z celkového množství objednaných pokojů
Mezi 27.10.2022 a 02.11.2022	5% z celkového množství objednaných pokojů
Od 03.11.2022 do příjezdu skupiny	1 pokoj

5. Nedojezdy (tzv. no shows) – ceny za pokoje, které budou Poskytovatelem pro Objednatele rezervovány a do nichž se účastníci akce neubytují v rámci procesu check-in na recepci Poskytovatele do 24:00 hodin dne příjezdu, budou dle ujednání Poskytovatelem fakturovány v celkové výši a délce příslušného objednaného pobytu. Tuto částku je Objednatel povinen dle vystaveného daňového dokladu uhradit do 21 dnů od jeho doručení Objednateli.
6. Objednatel je oprávněn jednostranně zrušit (stornovat) sjednané služby, a to buď jako celek, nebo částečně za níže uvedených podmínek. Storno musí být učiněno oprávněnou osobou Objednatele, tj. Mgr. Petrou Antonů. Storno musí být v písemné podobě doručeno na adresu Poskytovatele. V případě níže sjednaných podmínek se Objednatel zavazuje zaplatit Poskytovateli „storno poplatek“ při stornování sjednaných služeb na základě



daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem se splatností 21 dnů od jeho doručení Objednateli v následující výši:

Termín zrušení rezervace akce	Storno poplatek v Kč
Ode dne uzavření smlouvy do 09.09.2022	10 % z celkové ceny všech hotelových služeb ^{*)}
Mezi 10.09.2022 a 30.09.2022	40 % z celkové ceny všech hotelových služeb ^{*)}
Mezi 01.10.2022 a 26.10.2022	70 % z celkové ceny všech hotelových služeb ^{*)}
Od 27.10.2022 do příjezdu skupiny	90 % z celkové ceny všech hotelových služeb ^{*)}

^{*)} Není-li klient plátcem DPH, pak z celkové ceny hotelových služeb s DPH; je-li klient plátcem DPH, pak z celkové ceny hotelových služeb bez DPH.

VI.

Cena za poskytnutí služeb

1. Smluvní strany sjednávají následující úhrady hotelových služeb:

Hotelová služba	Hradí Objednatel Poskytovateli	Hradí individuálně účastníci akce Poskytovateli
Ubytování	x	
Místní poplatek z pobytu	x	
Technické a organizační zajištění akce	x	
Stravování (F&B)	x	x*
Parkovné		x
Ostatní služby		x

x = údaj o tom, který subjekt hradí příslušnou službu

x* = část nákladů na stravování bude hrazena účastníky. Objednatel upřesní částku hrazenou účastníky akce v dostatečném předstihu před konáním akce.

- Uvedené jednotkové ceny včetně DPH v článku III jsou maximální a nepřekročitelné. Jediným důvodem pro změnu cen je změna daňových předpisů vztahujících se k DPH.
- Poskytovatel bude fakturovat Objednateli za uspořádání akce částku odpovídající množství služeb skutečně poskytnutých Objednateli ze strany Poskytovatele.
- Smluvní cena za služby zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené s poskytováním těchto služeb.
- Poskytovatel je oprávněn účtovat cenu za poskytnutí služeb po ukončení akce. Objednatel se zavazuje zaplatit sjednanou cenu za poskytnuté služby na základě vystaveného daňového dokladu – faktury.
- Daňový doklad – faktura bude rozepsána na ubytování, městský poplatek, stravování a technické a organizační zajištění akce (tj. pronájem zasedací místnosti a zapůjčení balíčku konferenční techniky).
- Po provedení celkového vyúčtování hotelových služeb, tj. po realizaci akce, vystaví Poskytovatel Objednateli daňový doklad. Objednatel je povinen potvrdit Michalu Jeřábkovi (Event manažerovi Poskytovatele) správnou fakturační adresu a specifické požadavky k finálnímu vyúčtování před konáním akce. Dnem zdanitelného plnění je den, kdy byla Objednateli poskytnuta poslední hotelová služba.
- Objednatel nebude poskytovat žádné zálohy a splatnost daňového dokladu bude činit minimálně 21 dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli.
- Vystavený daňový doklad bude Poskytovatelem zaslán na e-mailovou adresu vackova.z@kr-vysocina.cz.
- Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a rovněž název projektu Krajský akční plán Kraje Vysočina III, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022987. Pokud daňový doklad neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel



oprávněn ho do data splatnosti vrátit s tím, že Poskytovatel je poté povinen doručit nový daňový doklad s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.

11. Platba bude probíhat výhradně v CZK. Objednatel uhradí daňový doklad bezhotovostně převodem na účet Poskytovatele. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka byla odeslána z účtu Objednatele a směřuje na účet určený Poskytovatelem.
12. Objednatel má právo na pozdržení, krácení nebo neposkytnutí ceny poskytovateli v případě zjištěných a neprodleně neodstraněných nedostatků při plnění předmětu této smlouvy s tím, že využití takového práva Objednatelem vylučuje jeho prodlení s placením ceny.

VII. Sankce

1. V případě, že Poskytovatel nesplní některou z výše uvedených smluvních podmínek, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny s DPH.
2. V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury vystavené Poskytovatelem v souladu s čl. VI. této smlouvy, je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené celkové ceny včetně DPH, a to za každý i započatý den prodlení.
3. Zaplacením smluvní pokuty se Poskytovatel nezavazuje povinnosti nahradit Objednateli způsobenou škodu. Výše smluvní pokuty se do výše náhrady škody nezapočítává.

VIII. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, a to i částečně, v případě podstatného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Poskytovatelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Poskytovatelem se rozumí zejména neposkytnutí služeb v dohodnutém termínu dle čl. II. Odst. 2 této smlouvy z důvodů spočívajících výlučně na straně Poskytovatele.
2. Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku Poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy Poskytovatel vstoupí do likvidace.
3. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně.

IX. Vyšší moc

1. Pro účely tohoto ustanovení znamená „vyšší moc“ takovou mimořádnou a neodvratitelnou událost mimo kontrolu smluvní strany, která se na ni odvolává, kterou nemohla předvídat při uzavření smlouvy a která jí brání při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy. Takové události mohou být válka, revoluce, požáry, záplavy, epidemie, karanténní omezení, embarga, centrální stávky a stávky celého průmyslového odvětví, pokud bezprostředně ohrozí plnění této smlouvy. Pokud tyto události nastanou v zemích, které nejsou zeměmi plnění předmětu této smlouvy a nemohou ovlivnit plnění této smlouvy, musí Poskytovatel své povinnosti splnit. Za okolnosti vyšší moci



se nepovažují chyby nebo zanedbání ze strany Poskytovatele. Smluvní strana, která se dovolává okolnosti vyšší moci, neodpovídá během této okolnosti za plnění svých závazků podle smlouvy. V případě zásahu vyšší moci má Objednatel právo od této smlouvy odstoupit, případně se dohodne s Poskytovatelem na dalším postupu plnění předmětu této smlouvy.

2. O vzniku situace vyšší moci a jejich příčinách uvědomí smluvní strana odvolávající se na vyšší moc neprodleně, nejpozději však do pěti dnů od vzniku, druhou smluvní stranu na e-mailovou adresu kontaktních osob uvedených v čl. X odst. 1 této smlouvy. Stejným způsobem bude druhá smluvní strana informována o tom, že okolnosti vyšší moci pominuly. Na požádání předloží smluvní strana odvolávající se na vyšší moc druhé smluvní straně důvěryhodný důkaz o této skutečnosti.

X.

Závěrečná ustanovení

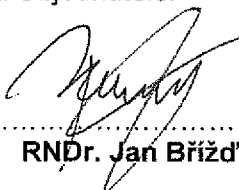
1. Pro účely komunikace stanovuje Objednatel kontaktní osobu Mgr. Petru Antonů, tel: +420 564 602 966, mobil 734 694 528, e-mail: antonu.p@kr-vysocina.cz a Bc. Zdeňku Vackovou, tel.: +420 564 602 967, mobil: 734 694 527, e-mail: vackova.z@kr-vysocina.cz. Poskytovatel stanovuje kontaktní osobu Zdeňka Coufala, tel: 722 447 390, e-mail: zdenek.coufal@orea.cz/ po podpisu smlouvy Michala Jeřábka (event manager), tel. 724 048 993, e-mail: michal.jerabek@orea.cz.
2. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran s výjimkou změny kontaktních osob a identifikačních údajů smluvních stran uvedených v čl. I. této smlouvy. Tyto změny budou pouze neprodleně písemně oznámeny druhé smluvní straně.
3. Situace neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.
5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek této smlouvy.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Informačním systému veřejné správy – Registr smluv.

V Jihlavě dne 30.8.22

V Proze dne 31.8.2022

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:


.....
RNDr. Jan Břížďala


OREA HOTELS s.r.o.
Na Páněráci 1062/53
250 30, Přebež 4
271 01 Lucie Gajdošová