


## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ OSTRAHY, RECEPČNÍCH A ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

### I. Smluvní strany

#### Objednatel:

**Česká republika – Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost**

zastoupený: Ing. Lukášem Kintrem, ředitelem Úřadu  
se sídlem: Brno – Žabovřesky, Mučednická 1125/31, PSČ 616 00  
datová schránka: zzfnpk3  
IČO: 05800226  
bankovní spojení: 3031881/0710 (ČNB)  
telefon: +420 541 110 777  
e-mail: [posta@nukib.cz](mailto:posta@nukib.cz)  
kontaktní osoba:  vedoucí oddělení fyzické bezpečnosti  
telefon:   
e-mail: 




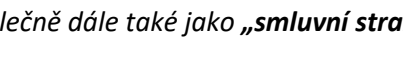
kontaktní osoba:  vedoucí oddělení provozu a služeb  
telefon:   
e-mail: 

(dále jen „objednatel“)

a

#### Poskytovatel:

**SECURITAS ČR s.r.o.**

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 5009  
zastoupený:  jednatelem společnosti  
se sídlem: Kateřinská 466/40, Nové Město, 120 00 Praha 2  
datová schránka: eapzm3c  
IČO: 43872026  
DIČ: CZ43872026  
bankovní spojení: 2108232400/2700 (UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.)  
kontaktní osoba:   
telefon:   
e-mail: 

(dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel společně dále také jako „smluvní strany“)

uzavřeli v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „občanský zákoník“*) a zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „zákon o ochraně utajovaných informací“*) tuto smlouvu o poskytování ostrahy, recepčních a úklidových služeb (*dále jen „smlouva“*).

## II. Úvodní ujednání

1. Smlouva se uzavírá na základě výsledků zadávacího řízení s názvem **Zajištění ostrahy, recepčních a úklidových služeb pro objekty NÚKIB v Praze na překlenovací období**, sp. zn.: **NÚKIBVZ2022008** (*dále jen „zadávací řízení“*). Jednotlivá ujednání smlouvy tak budou vykládána v souladu s podmínkami zadávacího řízení a výsledků jednání.
2. Účelem smlouvy je zajištění poskytnutí služeb tak, aby v co nejvyšší míře
  - a. byla zajištěna ochrana movitého i nemovitého majetku a osob v areálech objednatele,
  - b. byla zajištěna efektivní a snadná komunikace mezi pracovníky poskytovatele a objednatele v souvislosti s poskytováním služeb,
  - c. došlo v případě mimořádných událostí k jejich maximálně efektivnímu řešení a byl zajištěn soulad postupů poskytovatele i objednatele s obecně závaznými právními předpisy a
  - d. bylo vytvořeno přívětivé pracovní prostředí pro zaměstnance objednatele.

## III. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat objednateli služby fyzické ostrahy, recepce a úklidu (*dále jen souhrnně „služby“*) a závazek objednatele uhradit za řádně poskytnuté služby poskytovateli sjednanou cenu.
2. Služby z pohledu věcného i časového rozsahu, jakož i požadavky na personální zabezpečení a další požadavky objednatele jsou podrobně popsány v příloze č. 1 smlouvy – *Specifikace předmětu plnění* (*dále také jen „Specifikace“*).
3. Součástí závazku poskytovatele je v součinnosti s objednatelům vypracovat v souladu s obecně závaznými předpisy a vnitřními předpisy objednatele objektovou instrukci a zásahový plán objektu.
4. Poskytovatel je povinen poskytnout služby dle této smlouvy včas a v řádné kvalitě a při poskytování služeb postupovat s náležitou odbornou péčí.

## IV. Místo a doba plnění

1. Místa poskytování služeb jsou objekty objednatele na adrese:
  - a. Olšanská 38/9, Praha – fyzická ostraha a recepce a
  - b. Paťanka 218/3, Praha – fyzická ostraha a úklid.
2. Poskytovatel bude poskytovat služby ve dnech a časech uvedených ve Specifikaci, přičemž úklidové služby budou poskytovány v pracovní dny v čase od 8 do 15 hodin.

3. Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování služeb 14 kalendářních dní po doručení písemné výzvy objednatele k zahájení poskytování služeb, přičemž se předpokládá, že pro každý objekt bude zaslána samostatná výzva a poskytování služeb tedy bude zahájeno v jednotlivých objektech samostatně.

## V. Obecné podmínky poskytování služeb

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v souladu s touto smlouvou, právními předpisy, vnitřními předpisy objednatele a pravidly a podmínkami vztahujícími se k předmětu smlouvy.
2. Poskytovatel je v průběhu poskytování služeb povinen informovat objednatele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění smlouvy.
3. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými oprávněními, povoleními a licencemi potřebnými k poskytování služeb.
4. Poskytovatel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Poskytovatel se zavazuje respektovat pokyny objednatele. Poskytovatel je povinen objednatel bez zbytečného odkladu upozornit na nevhodnost či nesprávnost jeho pokynu či na rozpor takového pokynu s právními předpisy, jakož i neprodleně sdělovat objednateli všechny jím zjištěné relevantní skutečnosti, které by mohly ovlivnit pokyny či zájmy objednatele.
5. Poskytovatel se zavazuje zajistit důstojné pracovní podmínky, bezpečnost práce, dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy) a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet.
6. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby sám, nebo s využitím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy – „*Seznam poddodavatelů*“. Jakákoliv dodatečná změna osoby poddodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného poddodavateli musí být předem písemně schválena objednatelem, ledaže by plnění původně svěřené poddodavateli realizoval poskytovatel sám. Smluvní strany výslovně uvádějí, že při poskytování služeb prostřednictvím jakékoliv třetí osoby dle tohoto odstavce má poskytovatel odpovědnost, jako by jmenované činnosti realizoval sám. Poddodavatel poskytovatele musí disponovat osvědčením podnikatele dle § 54 zákona o ochraně utajovaných informací pro formu přístupu dle § 20 odst. 1 písm. b) zákona o ochraně utajovaných informací minimálně pro stupeň utajení Důvěrné; tuto skutečnost je poskytovatel povinen na výzvu objednatele prokázat.
7. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá na základě této smlouvy, a to vždy ve lhůtě splatnosti příslušné faktury, která nepřesáhne 35 kalendářních dní. Poskytovatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce. Poskytovatel je povinen umožnit objednateli kontrolu dodržování závazku dle tohoto odstavce.
8. Poskytovatel se zavazuje evidovat služby poskytnuté v daném kalendářním měsíci v soupisu služeb, který bude veden v elektronické podobě. Pouze na základě objednatelem odsouhlaseného soupisu služeb může poskytovatel vystavit daňový doklad – fakturu (*dále jen „faktura“*).
9. Plnění dle smlouvy bude poskytovatel provádět prostřednictvím odpovídajícího počtu pracovníků s příslušnou kvalifikací a zkušenostmi. Požadavky na personální zabezpečení služeb včetně kvalifikace pracovníků jsou uvedeny ve Specifikaci.

10. Poskytovatel se zavazuje předložit objednateli nejpozději 5 pracovních dní před zahájením poskytování služeb seznam pracovníků podílejících se na poskytování služeb spolu s doklady prokazujícími splnění požadavků na kvalifikaci a zkušenosti jednotlivých pracovníků dle požadavků uvedených ve Specifikaci. Pokud dojde ke změně v seznamu pracovníků, je poskytovatel povinen oznámit tuto změnu objednateli nejpozději jeden pracovní den předem a předložit mu nový seznam pracovníků spolu s doklady prokazujícími kvalifikaci nových pracovníků. Poskytovatel bere na vědomí, že jiní než v seznamu uvedení pracovníci, nebudou do objektů objednatele vpuštěni s výjimkou dočasných náhradních pracovníků, kteří budou vykonávat služby v případě nepřítomnosti pracovníka uvedeného v seznamu (např. z důvodu nemoci); poskytovatel je však povinen informovat kontaktní osobu objednatele o vykonání služby náhradním pracovníkem, přičemž náhradní pracovník vždy musí splňovat požadavky objednatele na danou pozici stanovené ve Specifikaci.
11. Komunikaci s objednatelem poskytovatel povede primárně jednou osobou, a to kontaktní osobou uvedenou v čl. I (*dále také „manažer zakázky“*); jiné osoby budou s objednatelem komunikovat výjimečně. Manažer zakázky musí být pro komunikaci s objednatelem běžně dostupný a na e-mailu a telefonáty objednatele reagovat pokud možno obratem. Komunikace mezi objednatelem a poskytovatelem bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce. Pro případ dočasné nepřítomnosti manažera zakázky oznámí poskytovatel objednateli bezodkladně kontaktní údaje náhradníka. Náhradník vždy musí splňovat požadavky objednatele na pozici manažera zakázky stanovené ve Specifikaci.
12. Objednatel je oprávněn požadovat, aby poskytovatel nahradil kteréhokoliv pracovníka, pokud pozbude kvalifikaci nebo si počíná tak, že to ohrožuje řádné plnění smlouvy a zájmy objednatele; požadavku objednatele je poskytovatel povinen vyhovět.
13. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu poskytování služeb budou jeho pracovníci v době výkonu služby nosit stejnokroj s označením poskytovatele.
14. Objednatel se zavazuje poskytovateli poskytnout součinnost při plnění předmětu smlouvy. Objednatel se zavazuje zajistit důstojné pracovní podmínky pro pracovníky poskytovatele ve svých prostorách.
15. Pověřený pracovník objednatele je oprávněn provádět kontrolu poskytování služeb poskytovatelem, a to i bez přítomnosti zástupce poskytovatele. Objednatel se zároveň zavazuje, že kontrolou dle předchozí věty nebude bez právního důvodu narušovat poskytování služeb ve vyšší než nezbytné míře. Objednatel je oprávněn opakovaně kontrolovat dodržování povinností stanovených zákonem o ochraně utajovaných informací, tj. zejména vyzývat poskytovatele k předložení osvědčení fyzické osoby pracovníků podílejících se na poskytování služeb nebo osvědčení podnikatele dle § 54 zákona o ochraně utajovaných informací pro formu přístupu dle § 20 odst. 1 písm. b) zákona o ochraně utajovaných informací minimálně pro stupeň utajení Důvěrné. Příslušné dokumenty je poskytovatel povinen objednateli předložit do 3 pracovních dnů od obdržení výzvy k jejich předložení.
16. Poskytovatel je povinen provádět namátkovou kontrolu pracovníků podílejících se na poskytování služeb, a to minimálně jedenkrát za čtvrt roku. Součástí kontroly je mj. test na přítomnost alkoholu v krvi. Poskytovatel je povinen předat objednateli za každé tři měsíce poskytování služeb písemnou zprávu podepsanou manažerem zakázky o výsledcích kontrol realizovaných v daném období.
17. Smluvní strany se zavazují spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně (*dále jen „BOZP a PO“*) v souvislosti s poskytováním služeb. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci i příp. další osoby na straně poskytovatele dodržovali v místě poskytování služeb obecně závazné právní i ostatní předpisy k zajištění BOZP a PO a předcházeli vzniku jakýchkoli škod na zdraví či majetku. Poskytovatel se zavazuje řádně a prokazatelně seznámit své pracovníky s interními předpisy objednatele k zajištění BOZP a PO. Poskytovatel je rovněž povinen jejich znalosti průběžně obnovovat a

provádět v průběhu poskytování Služeb vlastní dozor a soustavnou kontrolu nad dodržováním BOZP a PO.

18. Zjistí-li pracovníci poskytovatele během poskytování služeb dosud nezjištěnou závadu v prostorech objednatele, oznámí ji neprodleně objednateli.
19. Neposkytne-li poskytovatel službu, ke které se smlouvou zavázal, může její poskytnutí objednatel zajistit na své náklady; takto vynaložené náklady představují splatnou pohledávku objednatele za poskytovatelem.

## VI. Zvláštní podmínky poskytování úklidových služeb

1. Pracovníci poskytovatele nejsou oprávněni vstupovat do kanceláří objednatele bez přítomnosti zaměstnance objednatele. Věci objednatele a jeho zaměstnanců, které se nacházejí v uklízených prostorách, jsou nedotknutelné. Poskytovatel odpovídá za to, že pracovníci provádějící úklid nebudou s těmito věcmi nijak nakládat.
2. Poskytovatel se zavazuje používat výhradně zdravotně nezávadné úklidové prostředky a v maximální míře používat ekologické alternativy čistících prostředků, jsou-li na trhu dostupné a pro plnění účelu smlouvy vhodné. Ekologickou alternativou je myšlen čistící prostředek označený některou z těchto ekoznaček: Ekoznačka EU, EŠV – environmentálně šetrný výrobek, Modrý anděl (Blauer Engel), Severská labuť (Nordic Swan), Forest Stewardship Council, Global Organic Textile Standard, případně další rovnocenné ekoznačky.
3. Poskytovatel se zavazuje k poskytování úklidových služeb používat pouze vhodné, kvalitní a bezvadné vybavení, jehož stav bude pravidelně kontrolovat. Elektrospotřebiče, přístroje a stroje poskytovatele budou mít platné zprávy o elektrovevizích; poskytovatel se tyto zprávy zavazuje předat objednateli před zahájením poskytování služeb a poté kdykoli po dobu účinnosti smlouvy na základě žádosti objednatele.
4. Před zahájením poskytování služeb poskytovatel informuje objednatele o tom, jaký systém odlišení utěrek a příp. dalšího vybavení pro jednotlivé uklízené povrchy ploch a zařízení používá.
5. Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb minimalizovat negativní dopad své činnosti na životní prostředí včetně produkce odpadů. Objednatel vyhradí v blízkosti uklízených prostor místo k ukládání odpadků, které vznikly provozem objednatele a v průběhu poskytování služeb byly poskytovatelem shromážděny. Poskytovatel je povinen odpadky třídit a ukládat je na takto vyhrazené místo. Odpadky zůstávají i nadále majetkem objednatele, který zajistí jejich likvidaci.
6. Poskytovatel se zavazuje při poskytování úklidových služeb jako své pracovníky maximálně využít osoby znevýhodněné na trhu práce, tj. na poskytování služeb se budou podílet po celou dobu trvání alespoň dvě osoby z řad osob ve věku nad 55 let.

## VII. Cena služeb

1. Cena služeb je sjednána v souladu s výsledkem zadávacího řízení a je platná ke dni uzavření smlouvy.
2. Cena služeb činí:  
**1.177.709,- Kč bez DPH**, slovy: jeden milion sto sedmdesát sedm tisíc sedm set devět Kč bez daně z přidané hodnoty (*dále jen „DPH“*) za jeden měsíc poskytování služeb.

3. Cena služeb je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, zahrnující veškeré náklady poskytovatele nutné k plnění předmětu smlouvy, především úplné náklady na mzdy pracovníků poskytovatele (alespoň v zákonem stanovené minimální výši), příplatky za práci přesčas, v noci, o víkendech a o svátcích, náklady na zajištění čerpání dovolené či náklady na náhradu mzdy v případě dočasné pracovní neschopnosti pracovníků poskytujících služby. Cena služeb obsahuje předpokládaný vývoj cen v daných oblastech za celou dobu plnění předmětu smlouvy. Cena služeb obsahuje i předpokládaný případný vývoj kurzu české koruny k zahraničním měnám do doby ukončení smlouvy.
4. Poskytovatel je oprávněn k ceně služeb připočíst DPH ve výši stanovené v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „zákon o DPH“*), a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
5. V případě, kdy poskytovatel nebude poskytovat služby po celý kalendářní měsíc nebo v plném rozsahu (v obou objektech), má nárok na poměrnou část ceny služeb.

### VIII. Platební podmínky

1. Je-li poskytovatel povinen podle zákona o DPH uhradit v souvislosti s poskytováním služeb DPH, je objednatel povinen poskytovateli takovou DPH uhradit vedle ceny služeb. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba DPH bude ve vztahu ke všem plněním poskytovaným na základě smlouvy stanovena v souladu s právními předpisy platnými a účinnými k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Cena služeb bude objednatelem hrazena měsíčně bezhotovostními převody v české měně, a to na základě faktur vystavených poskytovatelem a doručených objednateli. Fakturu vystaví poskytovatel bez zbytečného odkladu po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, za který je cena služeb účtována.
3. Faktura musí vždy splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona o DPH.
4. Splatnost řádně vystavené faktury činí třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
5. Součástí faktury vždy bude objednatelem odsouhlasený soupis služeb.
6. Objednatel má právo fakturu poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, (i) obsahuje-li nesprávné údaje, nebo (ii) chybí-li na faktuře některá z náležitostí. Nová lhůta splatnosti v délce třicet (30) kalendářních dnů počne plynout ode dne doručení opravené faktury objednateli.
7. Poskytovatel je povinen faktury zasílat elektronicky na e-mail objednatele: [posta@nukib.cz](mailto:posta@nukib.cz), případně do datové schránky objednatele: zznfkp3.
8. Smluvní strany se dohodly a souhlasí, že úhradou faktury objednatelem se rozumí odeslání částky uvedené na faktuře ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.
9. V případě, že
  - a. v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí úplaty je o poskytovateli zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem,
  - b. cena služeb má být uhrazena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, nebo
  - c. číslo bankovního účtu, na který má být uhrazena cena služeb, není zveřejněno správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH,



je objednatel oprávněn část ceny služeb ve výši odpovídající DPH, resp. DPH uhradit v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH přímo správci této daně. Tímto postupem, tj. uhrazením části ceny služeb odpovídající DPH přímo správci daně a současně uhrazením zbývající části ceny služeb poskytovateli, bude splněn závazek objednatele uhradit poskytovateli cenu služeb dle této smlouvy.

10. Objednatel neposkytuje poskytovateli žádné zálohy.

## **IX. Sankce, vady úklidových služeb**

1. V případě, že pracovníci poskytovatele nebudou fyzicky přítomni za účelem vykonávání služby v časech dle této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou započatou hodinu prodlení jedné osoby, tj. absenci každého jednotlivého pracovníka v rámci jeho plánované směny (pro vyloučení pochybností se uvádí, že např. v případě absence jedné osoby po 24 hodin bude výše smluvní pokuty činit 12 000 Kč, pokud nebudou přítomni dvě osoby po stejnou dobu, výše smluvní pokuty bude činit 24 000 Kč).
2. V případě porušení závazku poskytovatele plnit řádně a včas finanční závazky svým poddodavatelům dle čl. V odst. 7 je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000 Kč za každé jednotlivé porušení.
3. V případě, že poskytovatel pozbude platné osvědčení podnikatele, nepředloží platné osvědčení podnikatele nebo osvědčení fyzické osoby na výzvu objednatele ve lhůtě dle čl. V odst. 15, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000 Kč za každý případ porušení.
4. V případě porušení kteréhokoliv závazku poskytovatele uvedeného v čl. X je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000 Kč za každé jednotlivé porušení.
5. V případě porušení závazku poskytovatele prokázat objednateli existenci platného pojištění dle čl. XIII je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 20 000 Kč.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury vystavené objednatelem do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení poskytovateli.
7. Zaplacením smluvní pokuty poskytovatelem není dotčeno právo objednatele na náhradu škody. Objednatel je oprávněn domáhat se náhrady skutečně způsobené škody s tím, že maximální výše náhrady škody, která může být v souvislosti s plněním smlouvy objednateli způsobena, je 25 000 000 Kč. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
8. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokutu oproti ceně služeb.
9. Pokud úklidové služby neodpovídají účelu nebo předmětu smlouvy, popřípadě smlouvou předpokládanému výsledku, mají vady. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady úklidových služeb a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
10. Reklamací vadného plnění úklidových služeb je objednatel povinen uplatnit u poskytovatele neprodleně, tj. u činností prováděných denně nejpozději následující pracovní den, u ostatních činností do 3 pracovních dnů ode dne jeho zjištění. Poskytovatel je povinen bezodkladně provést opatření, která povedou k nápravě reklamovaného plnění. Reklamované vady plnění je poskytovatel povinen odstranit neprodleně, nejpozději však do 2 hodin (v rámci pracovní doby – tj. v pracovní dny od 8 do 15 hodin) od obdržení reklamace, na vlastní náklady.

11. V případě, že poskytovatel neodstraní reklamovanou vadu ve lhůtě dle odst. 10, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 500 Kč za každou jednotlivou vadu.
12. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny služeb dle této smlouvy se objednatel zavazuje uhradit poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.

## **X. Mlčenlivost a ochrana osobních údajů**

1. Součástí smlouvy jako příloha č. 3 je „*Smlouva o mlčenlivosti a o ochraně důvěrných informací (NDA)*“ (dále jen „*NDA*“). Smluvní strany jsou povinny uzavřít NDA současně s touto smlouvou; tato smlouva nenabude účinnosti dříve, než bude uzavřena NDA, přičemž se výslovně sjednává, že tato smlouva a NDA nejsou smlouvy závislé ve smyslu § 1727 občanského zákoníku. Pro úplnost se na tomto místě explicitně uvádí, že sankce za porušení povinnosti dle NDA jsou řešeny samostatně v NDA.
2. Pokud v souvislosti s plněním smlouvy při plnění svých povinností přijde poskytovatel do styku s osobními údaji ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zavazuje se učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, neoprávněným přenosům, k neoprávněnému zpracování, či jinému zneužití osobních údajů.
3. Poskytovatel se zavazuje podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení osobních údajů. Poskytovatel zejména zajistí, aby přístup k osobním údajům měli pouze ti jeho zaměstnanci, jejichž přístup je nezbytný ke splnění předmětu smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen objednatele uvědomit o porušení zabezpečení osobních údajů podle této smlouvy bez zbytečného odkladu poté, co se o takovém porušení dozví.
5. Poskytovatel je povinen na základě požadavků objednatele umožnit kontrolu opatření, které využívá k zabezpečení osobních údajů. Objednatel je povinen termín kontroly oznámit čtrnáct (14) kalendářních dnů před termínem kontroly. Náklady spojené s provedením kontroly nese objednatel.
6. Poskytovatel je povinen zajistit, aby osoby podílející se přímo na poskytování služeb po celou dobu trvání smlouvy disponovaly osvědčením fyzické osoby vydaným Národním bezpečnostním úřadem alespoň ve stupni utajení Důvěrné v souladu se zákonem o ochraně utajovaných informací. Jakákoliv dodatečná změna osoby musí být předem písemně schválena objednatelem. Poskytovatel se v takovém případě zavazuje nahradit osobu realizačního týmu takovou osobou, která disponuje požadovanými minimálními znalostmi a kvalifikací dle této smlouvy a zadávací dokumentace veřejné zakázky.
7. Poskytovatel se zavazuje zajistit splnění povinností dle obecně závazných předpisů i této smlouvy ve vztahu k ochraně osobních údajů a utajovaných informací i u svých případných poddodavatelů.

## **XI. Trvání a ukončení smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou – 14 měsíců od nabytí účinnosti.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud:
  - a. poskytovatel poruší smlouvu podstatným způsobem,
  - b. poskytovatel poruší smlouvu nikoliv podstatným způsobem a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté mu objednatelem,




- c. na majetek poskytovatele je prohlášen úpadek nebo poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení, nebo
  - d. poskytovatel vstoupí do likvidace.
3. Poskytovatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud objednatel poruší smlouvu podstatným způsobem.
4. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:
  - a. pokud kterýkoliv pracovník poskytovatele bude během poskytování služeb pod vlivem alkoholu či jiné návykové látky,
  - b. porušení NDA poskytovatelem,
  - c. poskytovatel pozbude osvědčení podnikatele dle § 54 zákona o ochraně utajovaných informací, nebo
  - d. objednatel je v prodlení s úhradou ceny služeb delší než 30 kalendářních dní.
5. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně.
6. Objednatel je oprávněn smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.
7. Smlouva může zaniknout písemnou dohodou smluvních stran.
8. Ukončením smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty, na náhradu škody, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti smlouvy.

## **XII. Komunikace smluvních stran**

1. Kontaktní osoby smluvních stran uvedené ve smlouvě jsou oprávněny
  - a. vést vzájemnou komunikaci smluvních stran, zejména odesílat a přijímat oznámení a jiná sdělení na základě smlouvy (např. výzvu dle čl. IV), podepisovat soupis služeb apod., a
  - b. jednat za smluvní strany v záležitostech, které jsou jim smlouvou výslovně svěřeny.
2. Jako kontaktní osoba může za smluvní stranu v rozsahu tohoto ustanovení jednat i jiná či výjimečně další osoba, bude-li druhé smluvní straně oznámena. Má-li smluvní strana více kontaktních osob, může za smluvní stranu jednat každá osoba samostatně.
3. Právní jednání ve věcech smlouvy (zejména odstoupení, výpověď, změnu smlouvy) jsou oprávněny činit statutární orgány smluvních stran, případně osoby k těmto úkonům příslušnou smluvní stranou zmocněné. Změny ve statutárních orgánech, významné změny ovládnutí poskytovatele podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, nebo změnu vlastnictví zásadních aktiv je poskytovatel povinen oznámit objednateli a doložit aktuálním výpisem z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán.
4. Za písemnou formu komunikace se považuje rovněž komunikace doručená na e-mailové adresy uvedené ve smlouvě, příp. používané v souladu se smlouvou, a to i tehdy, kdy jednotlivé zprávy nejsou opatřeny elektronickými podpisy. Ustanovení předchozí věty neplatí pro

- a. uzavření a změnu smlouvy,
- b. výpověď závazků ze smlouvy,
- c. odstoupení od smlouvy ani pro
- d. ustanovení smlouvy, z jejichž úpravy to vyplývá;

v případech pod písm. a. až d. se smluvní strany dohodly na písemné komunikaci v listinné podobě předávané osobně, zasílané doporučeně poštou či jinak adekvátně, nebo v elektronické podobě datovou schránkou nebo zprávami opatřenými elektronickým podpisem.

5. Smluvní strany se dohodly, že veškerá korespondence související s touto smlouvou bude doručována:
  - a. objednateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu: [posta@nukib.cz](mailto:posta@nukib.cz), případně na adresu objednatele uvedenou v čl. I,
  - b. poskytovateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu: , případně na adresu poskytovatele uvedenou v čl. I.
6. Smluvní strany se dohodly, že změna kontaktních osob a kontaktních údajů pro komunikaci nejsou změnou smlouvy a postačí, že se smluvní strany elektronickou poštou informují o této změně s uvedením nových kontaktních údajů nebo nových oprávněných kontaktních osob.

### XIII. Pojištění

1. Poskytovatel uzavře a bude udržovat v platnosti po celou dobu trvání smlouvy pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti za škody způsobené jiným osobám s limitem pojistného plnění nejméně **10 000 000 Kč** za účelem pokrytí případných škod způsobených objednateli anebo třetím osobám v souvislosti s plněním smlouvy. Poskytovatel se zavazuje plnit své povinnosti vyplývající pro něj z pojistné smlouvy, zejména platit pojistné a plnit oznamovací povinnosti.
2. Kdykoli na požádání objednatele poskytovatel poskytne objednateli, bez zbytečného odkladu, avšak nejpozději ve lhůtě deseti (10) pracovních dnů od doručení výzvy poskytovateli, ke kontrole platnou pojistnou smlouvu a/nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojistné smlouvy na pojistnou částku a potvrzení o řádné platbě pojistného.

### XIV. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti jejím podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle odst. 2.
2. Smlouva včetně všech jejích příloh podléhá uveřejnění v informačním systému veřejné správy, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytovatel se zavazuje nevydávat bez předchozího písemného souhlasu objednatele žádná stanoviska, komentáře či oznámení pro sdělovací prostředky nebo jiné veřejné distributory a zpracovatele informací.
4. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
5. Pokud ve smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (*dále jen „kolizní ustanovení“*) a předmětný rozpor by působil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jakoby kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
7. Všechny spory mezi smluvními stranami vzniklé z právních vztahů založených smlouvou a/nebo v souvislosti s ní, budou řešeny smírnou cestou při vynaložení veškerého úsilí obou smluvních stran. V případě, že smluvní strany nedosáhnou jednáním smírného řešení kteréhokoliv sporu vzniklého z právních vztahů založených smlouvou nebo v souvislosti s ní, bude o daném sporu rozhodnuto v soudním řízení před věcně a místně příslušným soudem ČR.
8. Veškeré změny a doplňky smlouvy, včetně změn příloh, mohou být činěny po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním.
9. Poskytovatel na sebe tímto přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
10. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
11. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
  - a. Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění,
  - b. Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů a
  - c. Příloha č. 3 – Smlouva o mlčenlivosti a ochraně důvěrných informací (NDA).
12. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání na základě jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

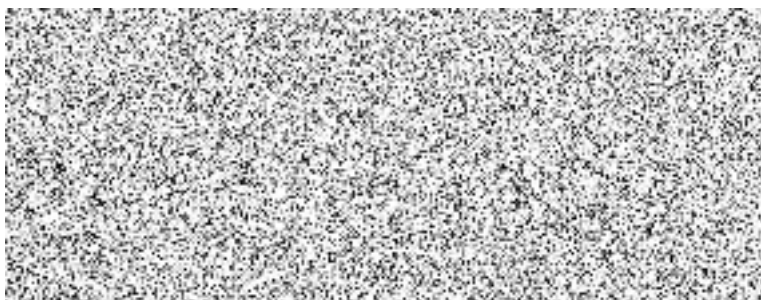


Ing. Lukáš Kintr

ředitel Úřadu

**ČR – Národní úřad pro kybernetickou  
a informační bezpečnost**

(objednatel)



jednatel

**SECURITAS ČR s.r.o.**

(poskytovatel)

## **Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování ostrahy, recepčních a úklidových služeb**

### **Specifikace předmětu plnění**

## Obsah

1. Účel fyzické ostrahy objektů .....	3
2. Hlavní úkoly fyzické ostrahy.....	4
3. Podmínky pro výkon fyzické ostrahy .....	5
4. Způsob zajištění ochrany objektů objednatele.....	7
5. Střežené objekty objednatele s přehledem plánovaných základních činností.....	9
6. obecné Povinnosti vedoucích a BP na stanovištích .....	10
7. Úklidové služby na objektu Paťanka .....	12

## 1. Účel fyzické ostrahy objektů

Hlavním úkolem poskytovatele zabezpečujícího fyzickou ostrahu je ochrana movitého i nemovitého majetku a osob v areálech objektů objednatele, přičemž objekty jsou prvky kritické infrastruktury ve smyslu zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů a objekty určené pro zabezpečení ochrany utajovaných informací podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOUI“). Objekty objednatele jsou zařazeny do seznamu chráněných objektů.

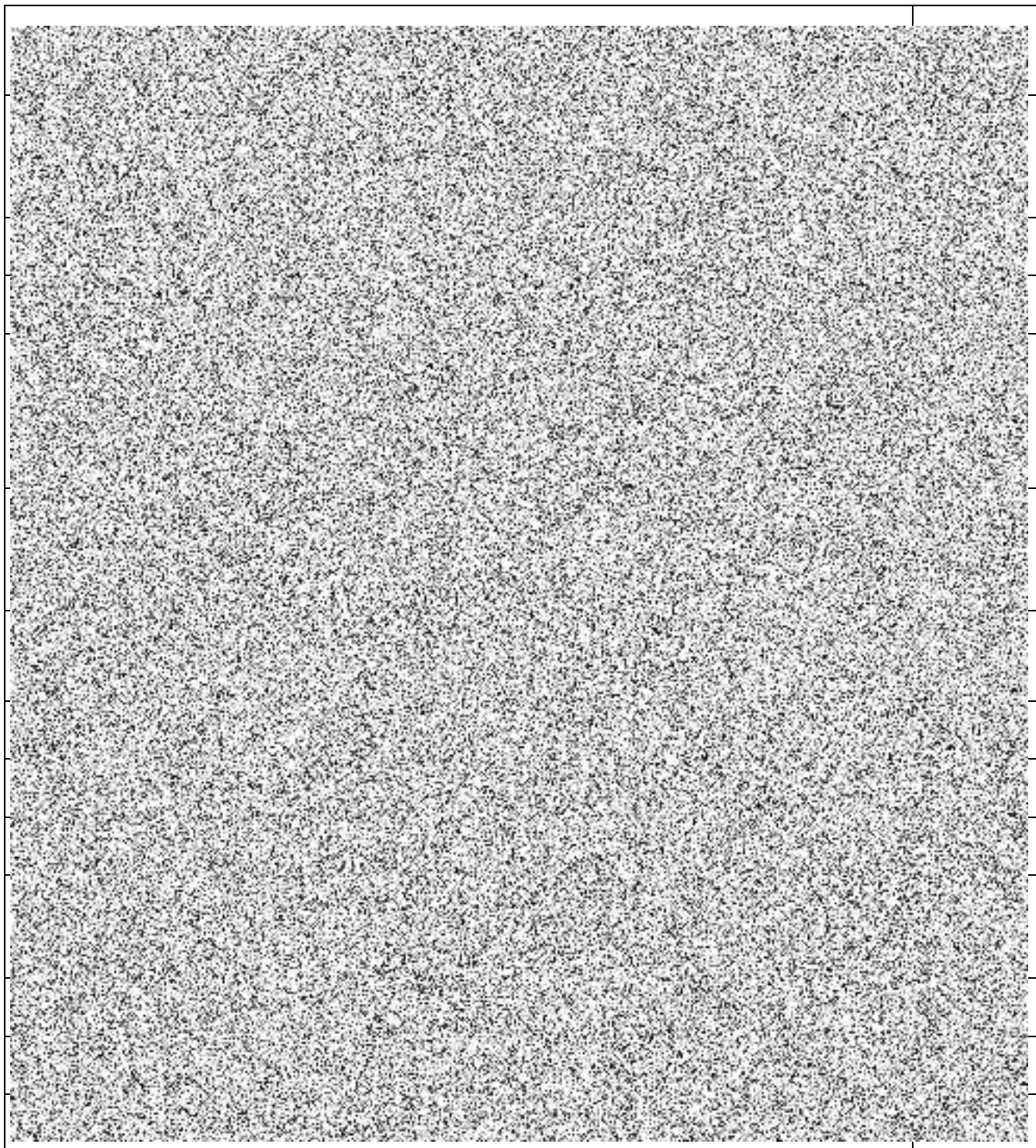
Systém ostrahy musí zajistit maximálně efektivní podmínky pro řešení mimořádných stavů v objektech objednatele při plynulém rutinním zabezpečování běžných provozních situací a minimálním omezování provozních potřeb personálu a technologií.

Základním dokumentem pro výkon fyzické ostrahy v daném objektu objednatele je **Objektová instrukce** pro výkon fyzické ostrahy, případně **Zásahový plán** pro výkon činnosti mobilního zásahu. Vlastní výkon fyzické ostrahy musí být prováděn dle této instrukce (popř. zásahového plánu) za dodržení podmínek platné legislativy a vnitřních dokumentů objednatele.



## 2. Hlavní úkoly fyzické ostrahy

Poskytovatel bude při výkonu fyzické ostrahy realizovat tyto základní činnosti:



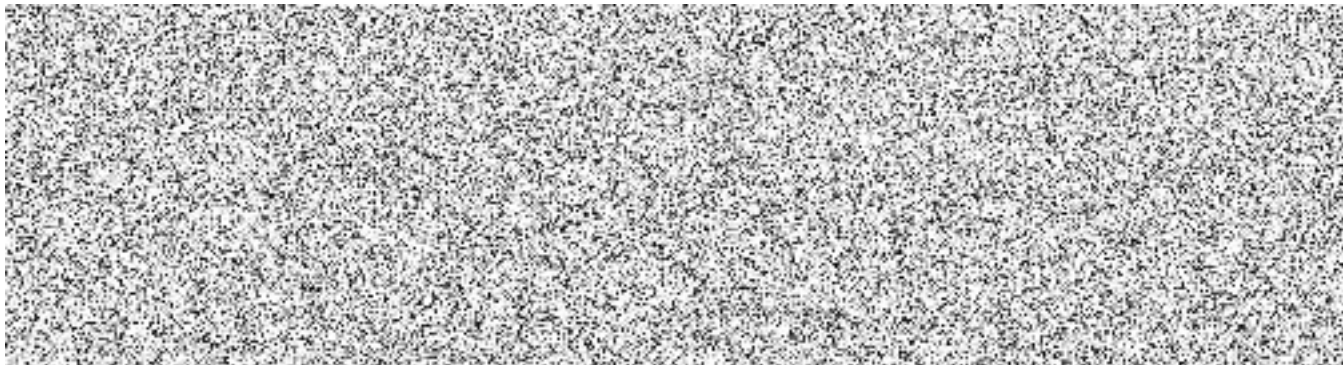
Příloha č. 1



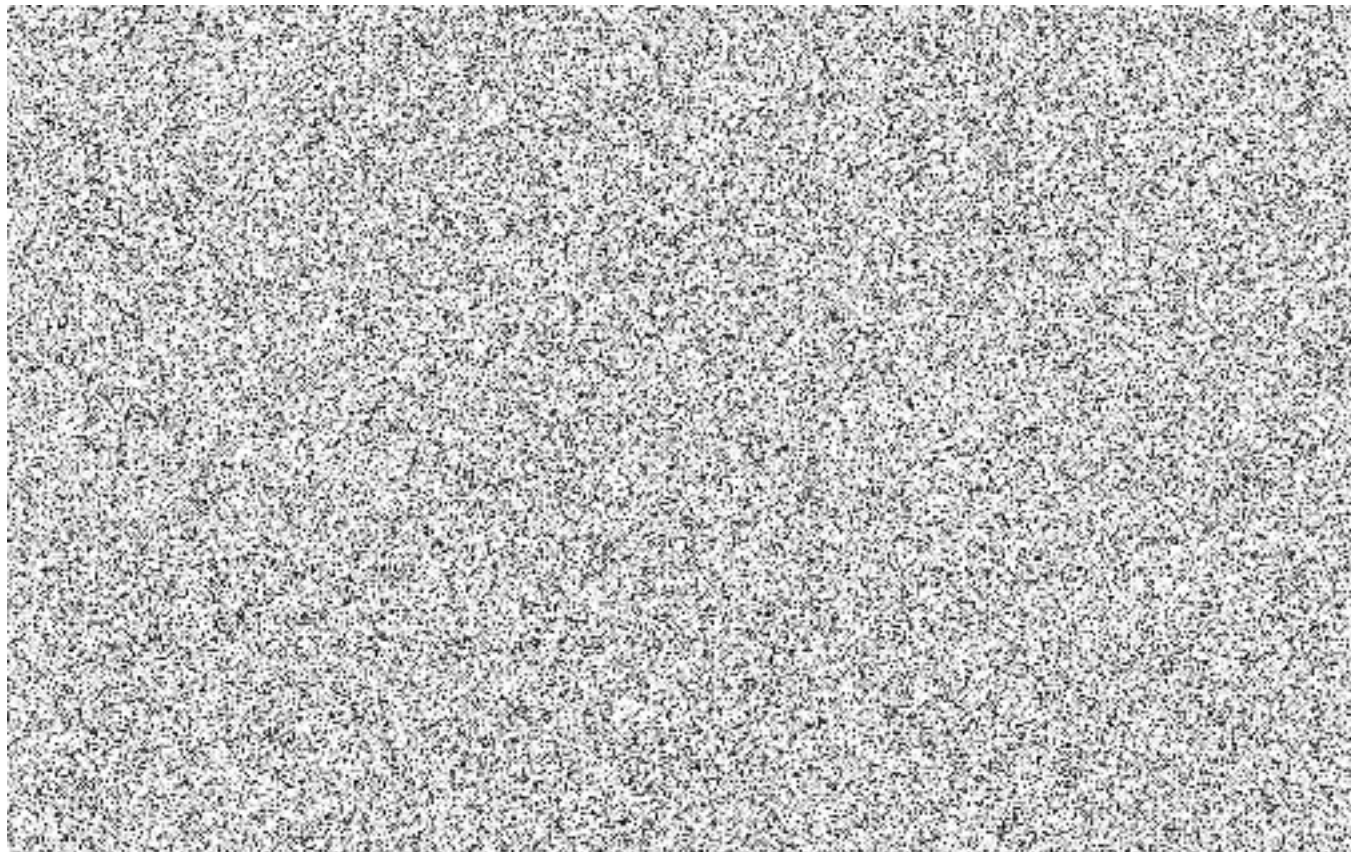
### 3. Podmínky pro výkon fyzické ostrahy

Poskytovatel služby fyzické ostrahy objektů musí po dobu plnění služeb ostrahy splňovat následující kvalifikační podmínky:

#### 1. Poskytovatel služby fyzické ostrahy musí:

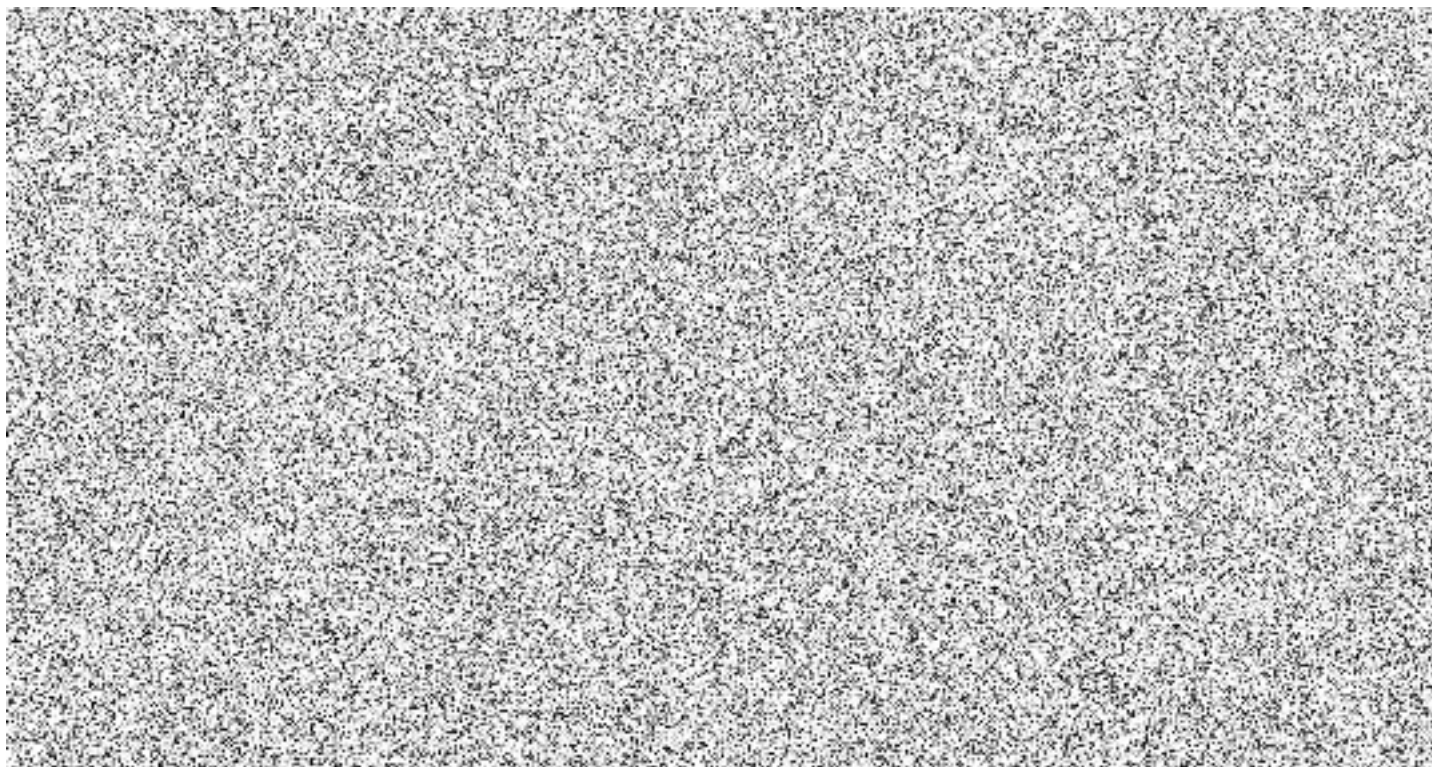


#### 2. Všichni bezpečnostní pracovníci (dále také „BP“) musí:



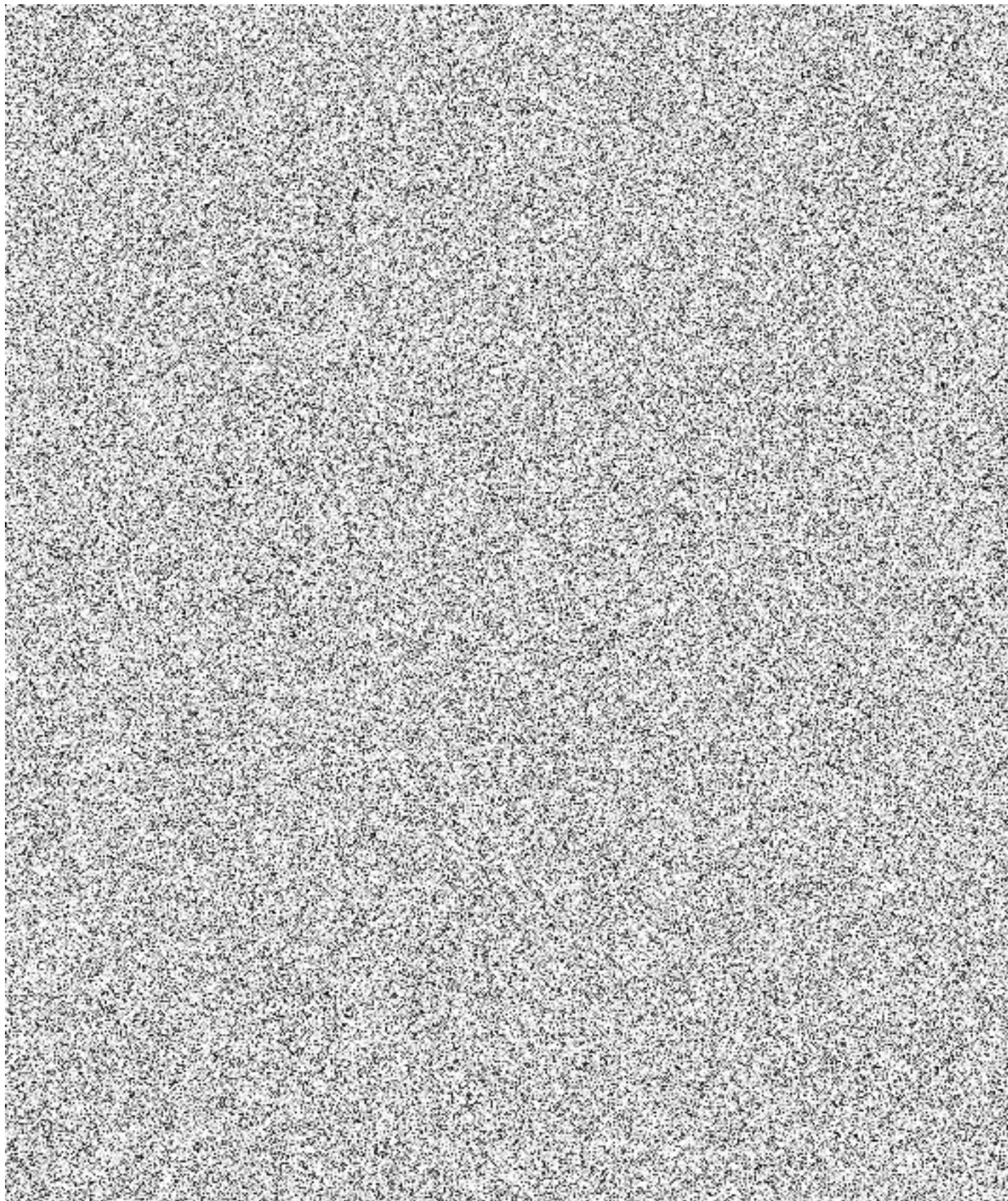


**3. Kvalifikační předpoklady BP zajišťujících a vykonávajících činnost nebo fyzickou ostrahu na stanovištích.**



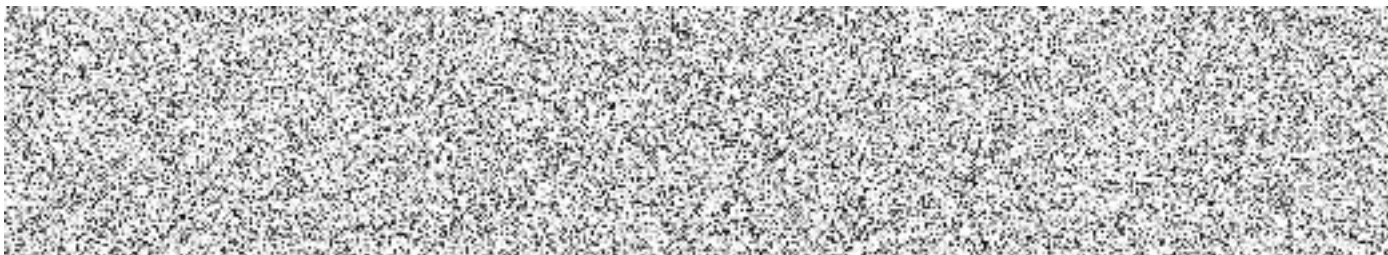


#### 4. Způsob zajištění ochrany objektů objednatele



Příloha č. 1









**Požadovaný rozsah technických prostředků na stanovištích (stálých i mobilních)**

Označení	Technické prostředky

## 5. Střežené objekty objednatele s přehledem plánovaných základních činností

Objekt	Provozní doba	Kód činnosti	PLÁNOVANÉ POZICE (počet dní/počet hodin) <i>denní; noční</i>
Požadované technické prostředky			
OBJEKT, adresa Olšanská 38/9 			

Objekt	Provozní doba	Kód činnosti	PLÁNOVANÉ POZICE (počet dní/počet hodin) <i>denní; noční</i>
Požadované technické prostředky			
OBJEKT, adresa Pařanka218/3 			



## 6. Obecné povinnosti vedoucích a BP na stanovištích

Pracovní pozice	Obecné povinnosti
Manažer zakázky	<ul style="list-style-type: none"><li>• Odpovídá za organizaci, výkon a kontrolu fyzické ostrahy na objektech Objednatele.</li><li>• Řídí (včetně metodického řízení) všechny podřízené fyzické osoby poskytovatele fyzické ostrahy zařazené na objektu.</li><li>• Odpovídá za bezodkladné plnění všech požadavků objednatel v souvislosti se zajištěním bezpečnosti objektu.</li><li>• Odpovídá za řádné plnění povinností u všech níže postavených pracovních pozic na objektech objednatel.</li><li>• Odpovídá za dodržování výstrojní kázně a úplnosti vybavení u všech níže postavených pracovních pozic na objektu.</li><li>• Odpovídá za komunikaci s odpovědnou osobou objednatel.</li><li>• Průběžně informuje odpovědnou osobu objednatel o výkonu ostrahy.</li><li>• <b>Pravidelně</b> kontroluje výkon ostrahy v denní i noční době, o sobotách, nedělích a svátcích, o výsledcích kontrol provádí písemný záznam.</li><li>• Odpovídá za prokazatelné seznámení všech fyzických osob poskytovatele fyzické ostrahy zařazených na objektu s dokumentem OI a s dokumentací objednatel.</li><li>• Odpovídá za kvalitu, úplnost a správnost vedení dokumentace pro výkon fyzické ostrahy (dokumentace poskytovatele).</li><li>• Odpovídá za svěřený majetek objednatel na objektu.</li><li>• Odpovídá za kvalifikaci všech fyzických osob poskytovatele fyzické ostrahy zařazených na objektu.</li><li>• Je neustále dosažitelný na určeném telefonním spojení - mobilním telefonem.</li><li>• Řádně používá svěřený majetek objednatel na objektu.</li><li>• Realizuje a koordinuje nařízená opatření k zajištění bezpečnosti objektu.</li></ul>

Recepční	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vykonává recepční činnost na objektu dle stanovených požadavků v dokumentaci Poskytovatele (OI). Součástí recepční činnosti může být práce s Identifikačními kartami (výroba, výdej, administrace u návštěv) dle dokumentace objednatele.</li><li>• Provádí opatření (i mimořádná) k zajištění bezpečnosti objektu a k zajištění recepční činnosti včetně komunikace s návštěvami v odpovídající kvalitě.</li><li>• Komunikuje s určenými osobami poskytovatele a na vyžádání i objednatele.</li><li>• Plní kvalifikaci na danou pozici včetně dodržování výstrojové kázně a používání veškerého vybavení.</li></ul>
Strážný I	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vykonává fyzickou ostrahu na objektu dle stanovených požadavků v dokumentaci Poskytovatele (OI).</li><li>• Provádí opatření (i mimořádná) k zajištění bezpečnosti objektu v odpovídající kvalitě.</li><li>• Komunikuje s určenými osobami poskytovatele a na vyžádání i objednatele.</li><li>• Řádně používá svěřený majetek objednatele na objektu.</li><li>• Plní kvalifikaci na danou pozici včetně dodržování výstrojové kázně a používání veškerého vybavení.</li></ul>

**Všechny osoby poskytovatele vykonávající fyzickou ostrahu musí:**

- při služebních zákrocích a výkonech dbát ochrany cti, vážnosti a důstojnosti všech osob i své vlastní a nepřipustit, aby osobám v souvislosti s touto činností vznikla bezdůvodná újma nebo zásah do jejich práv a svobod,
- přiměřeně poučit nebo seznámit kontrolovanou osobu o důvodech provádění svého zákroku, nebo provádění kontroly,
- neprodleně informovat přímého nadřízeného, případně odpovědnou osobu objednatele o každém podezřelém či nestandardním stavu,
- vyrozumět PČR vždy při zjištění jednání osob směřujících k podezření z páchání protiprávního jednání,
- spolupracovat se zástupci objednatele a PČR při vyhlášení neobvyklé nebo mimořádné události,
- zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámil při plnění úkolů fyzické ostrahy nebo v souvislosti s nimi a které v zájmu zabezpečení úkolů fyzické ostrahy vyžadují, aby zůstaly utajeny před nepovolanými osobami,
- důsledně dodržovat pravidla počítačové bezpečnosti.

**Příloha č. 1**

## 7. Úklidové služby na objektu Paťanka

### Všichni pracovníci úklidu musí:

- a) být bezúhonní, kdy bezúhonnost na vyžádání prokáží výpisem z rejstříku trestů,
- b) být držiteli osvědčení fyzické osoby Důvěrné nebo vyšší dle ZOUI,
- c) být zdravotně a psychicky způsobilí pro práci v maximálním možném rozsahu dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- d) být písemně seznámeni s dokumentací objednatele a poskytovatele, například s Objektovou instrukcí daného objektu či zásahovým plánem objektu, která bude vypracována za součinnosti objednatele a dodavatele nejpozději 14 kalendářních dní před zahájením poskytování strážních služeb.

### Rozsah a četnost úklidové služby:

#### Denně (pracovní dny)

- Prostory WC, umývárny, sprchové kouty, kuchyňky
  - vyprázdnění, v případě potřeby vymytí nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo
  - omytí umyvadel, záchodových mís, pisoárů, bidetů, odkládacích poliček, baterií, zásobníků na papírové ručníky, mýdlo a toaletní papír
  - doplňování náplní hygienických zařízení (toaletní papír, papírové utěrky, mýdlo, prostředek na mytí nádobí, dezinfekce)
  - omytí pracovních ploch a dřezů v kuchyňkách
  - omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla, madla, kliky u dveří)
  - odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří
  - mokrá očista podlah
  
- Kanceláře, administrativní prostory, chodby a schodiště
  - vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo
  - lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do 1,7 m
  - vyprázdnění nádob skartovacích strojů
  - suché čištění rohoží a čistících zón
  - mokrá očista frekventovaných úseků chodeb a schodišť

### 1 x týdně

- Prostory WC, umývárny, sprchové kouty, kuchyňky
  - celoplošné omytí a dezinfekce vnitřních ploch toaletních mís (včetně prkénka), bidetů a pisoárů
  - vymývání odpadních nádob dezinfekčním prostředkem
  - celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů, odkapávacích ploch
  - omytí dveří a zárubní
  
- Kanceláře, administrativní prostory, chodby a schodiště
  - odstranění nečistot z rohožek a čistících zón
  - vlhká očista podlah a čistících zón
  - vysávání koberců
  - urovnání židlí a sedaček
  - omytí dveří a zárubní
  - dezinfekce úchyťových míst (kliky u dveří)
  
- Venkovní prostory (u vstupů + parkoviště)
  - zametání, odstraňování listí
  - v zimním období odstraňování sněhu a posyp
  - čištění rohožek

### 1 x za měsíc

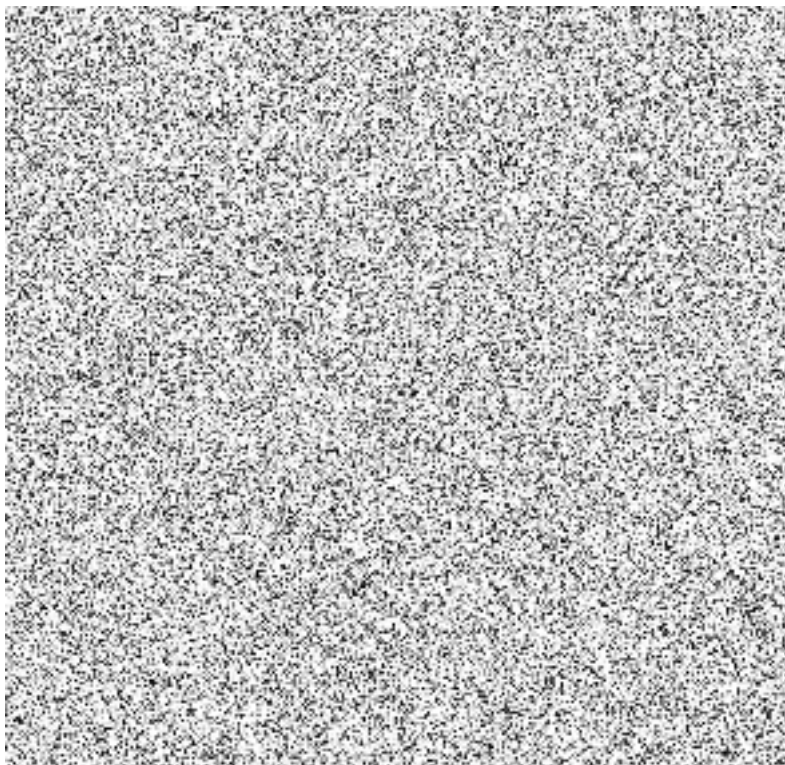
- Všechny prostory + serverovna a kotelná s technickou místností
  - odstranění prachu a nečistot z parapetů, otopných těles, podnoží židlí a křesel
  - vysání čalouněných povrchů židlí
  - ometení pavučin
  - celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní, omyvatelných ploch (obklady)
  - mokré stírání prachu z vodorovných ploch nad 1,7 m
  - dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
  - omytí a dezinfekce madel a zábradlí
  - vlhké otření hasících přístrojů a hydrantů
  - dezinfekce odpadních nádob
  - umytí lednic a mikrovlnných trub

### Příloha č. 1

### Na vyžádání ze strany objednatele

- tepování koberců, židlí a křesel
- mytí oken včetně ráků a žaluzií

Prostory, na kterých bude zajištěno poskytování úklidových služeb dle výše uvedeného rozpisu, jsou shrnuty v následující tabulce:



Objednatel bude dodávat poskytovateli hygienický materiál určený ke spotřebě pro zaměstnance objednatele. Jedná se zejména o toaletní papír, papírové ručníky, látkové utěrky, prostředek na mytí nádobí, mýdlo, dezinfekci, houbičky na nádobí, prostředky pro myčky nádobí, osvěžovače vzduchu na WC, sáčky na dámské hygienické potřeby. Ostatní prostředky pro zajištění úklidu bude součástí dodávky úklidových služeb.

## **Příloha č. 2 Smlouvy o poskytování ostrahy, recepčních a úklidových služeb**

### **Seznam poddodavatelů**

Poskytovatel nebude pro plnění předmětu této smlouvy využívat žádné poddodavatele.



**Příloha č. 3 Smlouvy o poskytování ostrahy, recepčních a úklidových služeb**

**Smlouva o mlčenlivosti a ochraně důvěrných informací (NDA)**

*(samostatná příloha)*