



buildingSMART Professional Certification – Foundation

Profesionální certifikace buildingSMART – Foundation

REGISTRACE POSKYTOVATELE ŠKOLENÍ

Dokument 2: Žádost o registraci
Kurikulum: Basic

Verze V3.2_CZ 02/2022 (dle anglické verze V3.2 06/2021)

Únor 2022

Obsah

1. Úvod	2
2. Podrobnosti o Žadateli	3
3. Podrobnosti o žádosti	3
5. Poplatek za podání žádosti	4
6. Smlouva s Poskytovatelem školení	4
7. Vyjádření souhlasu podle Zákona o ochraně osobních údajů	4
8. Prohlášení	4

1. Úvod

1.1 Tento dokument je základním dokumentem procesu registrace Poskytovatele školení v rámci Profesionální certifikace buildingSMART – Foundation, konkrétně pro Kurikulum „Basic“. Každá žádost o registraci se vztahuje k jednomu konkrétnímu Kurikulu, které je definováno Rámcem výsledků výuky (Learning Outcome Framework – LOF) a Souborem znalostí (Body of Knowledge – BoK) schválených organizací buildingSMART. Kurzy odpovídající příslušnému Kurikulu může Poskytovatel školení nabízet v průběhu 24měsíčního registračního období tolikrát, kolikrát uzná za vhodné. Pokud si Poskytovatel školení přeje být zaregistrován k nabízení kurzu podle dalšího Kurikula, musí podat samostatnou žádost.

1.2 V rámci této žádosti je třeba vyplnit a předložit:

- Dokument 2: Žádost o registraci (formulář)
- Dokument 3: Závazné prohlášení (formulář)
- Příloha A: Dohoda o mlčenlivosti (formulář)
- Příloha B-1: Vzdělávací program kurzu – Foundation „Basic“ (formulář)

1.3 Všeobecné podmínky Programu, jakož i popis odpovědnosti Poskytovatelů školení naleznete v dokumentu 3: Závazné prohlášení. Po absolvování kontroly úplnosti předložených dokumentů poskytne Registrační orgán Žadateli další dokumenty:

- Profesionální certifikace – Foundation: Zásady a proces
- Profesionální certifikace – Foundation: Používání značky a loga
- Profesionální certifikace – Foundation: Certifikační platforma – příručka pro Poskytovatele školení

2. Podrobnosti o Žadateli

2.1 Kontaktní údaje Žadatele (je třeba vyplnit všechna pole).

Název organizace: Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

IČ: 61989100

DIČ CZ61989100

Typ organizace: veřejná vysoká škola

Adresa: 17. listopadu 2172/15

Město, země, PSČ: Ostrava, ČR, 708 00

Zplnomocněný zástupce: prof. RNDr. Václav Snášel, CSc., rektor
(Jméno + Příjmení)

E-mail:

Telefon:

2.2 Spolupracující partneři

Má Žadatel spolupracujícího/smluvního partnera (partnery) pro poskytování uvedeného kurzu?

Ano Ne

Pokud ano, doplňte prosím další informace o každém spolupracujícím partnerovi.

2.3 Fakturační adresa a kontaktní osoba (pokud se liší od výše uvedených kontaktních údajů Žadatele)

Adresa: 17. listopadu 2172/15

Město, země, PSČ: Ostrava, ČR, 708 00

Zástupce pro řešení fakturace: vedoucí útvaru 9520
(Jméno + Příjmení)

E-mail:

Telefon:

3. Podrobnosti o žádosti

3.1 Typ žádosti

Uveďte účel této žádosti:

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> První registrace | <input type="checkbox"/> Opětovné předložení z důvodu neúplnosti |
| <input type="checkbox"/> Obnovení registrace | <input type="checkbox"/> Opětovné předložení z důvodu nesouladu |

4. Popis kurzu

Název školicího produktu: Základy metody BIM
(název kurzu)

Způsob realizace:

- Výuka v učebně (prezenční výuka)
- Hybridní výuka

5. Poplatek za podání žádosti

5.1 Po podání žádosti obdrží Žadatel fakturu na registrační poplatek*:

- 60.000, - Kč (bez DPH) pro členy organizace Odborná rada pro BIM z.s.
- 60.000, - Kč za opětovnou registraci (prodloužení platnosti žádosti)

*Mohou být zohledněny slevy pro sponzory.

6. Smlouva s Poskytovatelem školení

6.1 Po schválení žádosti bude Žadatel vyzván, aby s Registračním orgánem podepsal smlouvu, která upravuje veškerá práva a povinnosti Poskytovatele školení, pokud jde o činnost v rámci Profesionální certifikace buildingSMART – Foundation.

7. Vyjádření souhlasu podle Zákona o ochraně osobních údajů

- 7.1 Podpisem tohoto dokumentu Žadatel uděluje souhlas příslušnému Registračnímu orgánu se zpracováním osobních údajů, které pro účely posouzení jeho žádosti poskytl. To zahrnuje i předání těchto informací zprostředkovateli Registračního orgánu.
- 7.2 Dále v případě úspěšné registrace Žadatel souhlasí se shromažďováním a používáním údajů o účastnících kurzů pomocí Kvalifikační platformy Profesionální certifikace buildingSMART – Foundation (platforma pro zkoušky), jak je definováno v zásadách ochrany osobních údajů na online rozhraní Kvalifikační platformy (Qualification Platform).

8. Prohlášení

Tímto potvrzují/eme správnost poskytnutých informací v tomto dokumentu a souhlasím/e s podmínkami zde uvedenými.

Vysoká škola báňská – Technická univerzita
Ostrava

Organizace

Ostrava

Místo, Datum


Podpis nebo digitální podpis (podpisy)
oprávněného zástupce (zástupců)


prof. RNDr. Václav Snášel, Csc., rektor
Jméno (jména) a příjmení hůlkovým písmem



buildingSMART Professional Certification – Foundation

Profesionální certifikace buildingSMART – Foundation

REGISTRACE POSKYTOVATELE ŠKOLENÍ

Dokument 3: Závazné prohlášení
Kurikulum: Basic

Verze V3.1_CZ 01/2022 (dle anglické verze V3.1 06/2021)

Únor 2022

Obsah

1. Úvod	3
2. Všeobecné podmínky a povinnosti	3
3. Způsobilost, zkušenosti a kapacita	4
4. Technická odbornost školícího personálu	5
5. Zajištění vzdělávací infrastruktury	5
6. Prokazování způsobilosti	5
7. Podmínky použití Rámce výsledků výuky, Souboru znalostí a Kvalifikační platformy	5
8. Prohlášení	6

1. Úvod

1.1 Tento dokument popisuje požadavky na Poskytovatele školení a rovněž také na jeho (případné) spolupracující partnery, kteří chtějí poskytovat školení v rámci **Programu profesionální certifikace buildingSMART – Foundation**. Jsou zde vymezeny čtyři následující okruhy:

- Všeobecné podmínky a povinnosti Poskytovatelů školení
- Způsobilost, odborné zkušenosti a kapacita Poskytovatele školení
- Technická odbornost školitelů
- Zajištění školicí infrastruktury

2. Všeobecné podmínky a povinnosti

2.1 Všeobecné podmínky pro Poskytovatele školení jsou uvedeny v následujících dokumentech, které musí být striktně dodržovány:

- Profesionální certifikace – Foundation: Žádost o registraci
- Profesionální certifikace – Foundation: Zásady a proces
- Profesionální certifikace – Foundation: Používání značky a loga
- Profesionální certifikace – Foundation: Kvalifikační platforma – příručka pro Poskytovatele školení

Tyto dokumenty je třeba získat od Registračního orgánu (Pobočky buildingSMART).

2.2 Všeobecné podmínky popsané ve výše uvedených dokumentech jsou shrnuty níže:

Poskytovatelé školení jsou odpovědní za:

- podporu Programu a dodržování jeho zásad a procesů;
- zachování mlčenlivosti popsané v Dohodě o mlčenlivosti uzavřené s Registračním orgánem;
- registrace a udržování patřičného kontaktu s Registračním orgánem;
- vypracování vzdělávacího programu kurzu tak, aby zahrnoval veškerý odpovídající obsah definovaný v dokumentu Výsledky výuky (Learning Outcomes – LO) a podrobněji rozvedený v dokumentu Soubor znalostí (Body of Knowledge – BoK);
- zajištění srozumitelného obsahu kurzu a výsledků výuky a jeho poskytnutí Frekventantům v tištěné nebo digitální podobě;
- registraci jmen osob, které absolvovaly (nebo hodlají absolvovat) schválený kurz a mají v plánu složit zkoušku prostřednictvím webového portálu buildingSMART International (online Kvalifikační platformy „Qualification Platform”);
- provedení platby Registračnímu orgánu za schválení kurzu a za registraci osob, které chtějí složit online zkoušku.

Dále potom:

- Registrace Poskytovatele je platná po dobu dvou let a je za ni účtován poplatek stanovený Registračním orgánem.
- Registrace znamená schválení konkrétní nabídky kurzu, která musí zahrnovat jednotné Kurikulum – Foundation
- Pokud si Poskytovatel školení přeje:

- mít schválenou další nabídku kurzů,
 - být registrován ke školení podle dalšího Kurikula,
 - nebo obnovit svou stávající registraci (po dvou letech),
musí Registračnímu orgánu předložit novou žádost o registraci.
- Poskytovatelé školení budou formálně uznáni jako Poskytovatelé školení buildingSMART s osvědčením o registraci a uvedením v online registru buildingSMART. Toto osvědčení vydá Registrační orgán.
 - Registrovaní Poskytovatelé školení mohou používat logo **Professional Certification – Foundation** podle pokynů Používání značky a loga.
- Poplatek za zkoušku Foundation je stanoven Registračním orgánem a musí být Registračnímu orgánu uhrazen za každou zkoušku (nebo opakovanou zkoušku) ve lhůtě stanovené Registračním úřadem.
 - Poskytovatel školení odpovídá za udržování kvality svého školení, ať už je poskytováno online, nebo ve vlastních školicích zařízeních.
 - Pokud je zjištěno, že kvalita poskytovaného kurzu není dostatečná (například pokud buildingSMART obdrží závažné stížnosti nebo pokud v průběhu 6 měsíců více než 30% absolventů nesloží závěrečnou zkoušku), může Registrační orgán učinit kroky k prošetření. Během šetření může vyžadovat předložení dalších materiálů kurzu nebo může provést inspekci školicího zařízení Poskytovatele školení. V případě místního šetření hradí Poskytovatel školení zástupci Registračního orgánu cestovní náklady plus náklady na provedení inspekce ve výši maximálně 1 200 eur na jeden den. Pokud se během následujícího šestiměsíčního období kvalita školení podstatně nezlepší, může Registrační orgán registraci Poskytovatele školení zrušit.
 - Poskytovatel školení zajistí, aby byli Frekventanti před konáním online zkoušky dobře informováni o účelu, složení a metodě zkoušky a o požadavcích na používání Kvalifikační platformy. To znamená, že Frekventanti musí být informováni také o podmínkách týkajících se časového rozvrhu zkoušky, dohledu nad jejím průběhem (invigilace) a o vydávání kvalifikace po úspěšném složení zkoušky.
 - Poskytovatelé školení jsou během zkoušky povinni dohlížet na všechny Frekventanty, aby se zabránilo podvodům. Může být vznesen požadavek, aby se Frekventanti před zkouškou prokázali občanským průkazem s fotografií (popř. cestovním pasem nebo řidičským průkazem). V případě, že zkouška je prováděna online (tj. mimo fyzický dohled Poskytovatele školení), musí Poskytovatel školení dozírat na Frekventanta absolvujícího zkoušku vzdáleně pomocí počítačové kamery a mikrofonu včetně vzdáleného ověření identifikace Frekventanta.
 - Poskytovatelé školení rovněž Frekventanty upozorní, že pokud při prvním pokusu zkoušku nesloží, mohou ji jednou opakovat, a to za příslušný poplatek.

3. Způsobilost, zkušenosti a kapacita

- 3.1 Žadatel potvrzuje, že má nejméně tříletou praxi v oblasti systematického navrhování a organizace vzdělávacích kurzů, přípravy školicích materiálů a tvorby postupů k zajištění kvality, jakož i používání a poskytování vzdělávacích kurzů.
- 3.2 Žadatel potvrzuje, že působí v odvětví stavebnictví a konkrétně se zabývá BIM a oblastmi digitalizace v rámci tohoto odvětví.
- 3.3 Žadatel a případně jeho spolupracující partner budou po celou dobu trvání zařazení do mezinárodního registru Poskytovatelů školení udržovat dostatečný počet interních a/nebo

externích pracovníků s odpovídajícími technickými znalostmi v oblasti koncepce, organizace a poskytování vzdělávacích kurzů.

- 3.4 Žadatel od samého počátku garantuje zavedení a průběžné uplatňování procesů zajištění kvality (hodnocení a management stížností „complaint management“).
- 3.5 Cílem je průběžná zpětná vazba od Frekventantů kurzu, která umožní neustálé zlepšování poskytovaného školení.
- 3.6 Systém zajišťování budoucí kvality zahrnuje zejména:
 - dokumentaci školení (kvalita, jednotnost a osoba školitele)
 - dokumentaci jednotlivých kurzů, plán seminářů, školitele, seznamy účastníků
 - evidenci anonymní zpětné vazby od účastníků
 - dokumentaci a hodnocení managementu stížností (complaint management).
- 3.7 Jako alternativa k výše uvedeným opatřením postačí doklad o certifikaci Žadatele podle NORMY ISO 9001 nebo jiného systému managementu kvality specifického pro dané odvětví. Přiloží se kopie certifikačního dokladu Žadatele.

4. Technická odbornost školícího personálu

- 4.1 Nejméně dva školitelé mají vysokoškolské vzdělání nebo absolvovali odborné vzdělávání v oblasti projektování, výstavby nebo provozu budov.
- 4.2 Nejméně dva školitelé mají minimálně tři roky praxe ve stavebnictví (projekční činnost, činnost ve výstavbě nebo provozu budov).
- 4.3 Nejméně dva školitelé mají alespoň dvouleté praktické zkušenosti s používáním BIM v projektovém prostředí a mohou prokázat další kvalifikaci v oblasti BIM.

5. Zajištění vzdělávací infrastruktury

- 5.1 Žadatel se zavazuje pro poskytování školení zajistit vhodnou školící infrastrukturu s odpovídajícím technickým vybavením.
- 5.2 Pro provádění školení na místě (tj. v zázemí Poskytovatele školení) to představuje zajištění vhodných prostor s odpovídajícím vybavením (přístup k internetu, možnost občerstvení, toalety, prostory pro odpočinek apod.) a školícími materiály.
- 5.3 Pro online školení je třeba zajistit odpovídající školící platformu s potřebnou dokumentací k výuce.
- 5.4 Žadatel (Poskytovatel školení) zajistí, aby každý účastník kurzu měl k dispozici odpovídající instrukce a přístup k vykonání online zkoušky Profesionální certifikace buildingSMART – Foundation. Tedy zajistí, aby každý účastník kurzu měl přístup k internetu, správný individuální přístupový kód a vhodné elektronické zařízení pro provedení zkoušky.

6. Prokazování způsobilosti

- 6.1 buildingSMART International a Odborná rada pro BIM z.s. si vyhrazují právo požadovat další doklady o kvalifikaci a způsobilosti Poskytovatele školení. To může zahrnovat dokumentaci k předchozím poskytnutým kurzům nebo poskytnutí dokladů k odborné způsobilosti školitelů.

7. Podmínky použití Rámce výsledků výuky, Souboru znalostí a Kvalifikační platformy

- 7.1 Každý potenciální Poskytovatel školení (Žadatel) bude používat Rámec výsledků výuky (Learning Outcome Framework – LOF) a Soubor znalostí (Body of Knowledge – BoK) poskytovaný organizací buildingSMART nebo jejími pověřenými stranami jako základ

k rozvoji poskytování školení a podpory Programu profesionální certifikace buildingSMART.

- 7.2 Všechny Výsledky výuky budou veřejně přístupné.
- 7.3 Pro každé Kurikulum nabízené v rámci „Profesionální certifikace buildingSMART“ bude vytvořen samostatný Soubor znalostí a soubor Výsledků výuky.
- 7.4 Soubor znalostí každého konkrétního Kurikula je důvěrným zdrojem, který bude zpřístupněn registrovaným Poskytovatelům školení. Soubor znalostí nesmí být poskytnut účastníkům kurzů, veřejnosti ani žádné jiné třetí straně.
- 7.5 Podmínky použití každého Souboru znalostí jsou stanoveny majiteli autorských práv příslušného dokumentu. Každý Soubor znalostí slouží jako vodítko při přípravě a realizaci vlastních kurzů Poskytovatelů školení. Zaměřením kurzů je podpora Frekventantů v rámci přípravy na úspěšné složení kvalifikační zkoušky. Obecně platí, že dokumenty Souboru znalostí nejsou určeny k tomu, aby je jednotliví Poskytovatelé školení použili jako připravený výukový materiál nebo aby z nich bylo přímo citováno.
- 7.6 Poskytovatel školení vhodným způsobem vypracuje vzdělávací program a zajistí výuku, která účastníkům kurzu umožní absolvovat a úspěšně složit online zkoušku spravovanou organizací buildingSMART International prostřednictvím Kvalifikační platformy.
- 7.7 Poskytovatel školení zajistí, aby vzdělávací cíle a obsah výuky jejich kurzu byly jasně zdokumentovány a zpřístupněny Frekventantům v tištěné a/nebo digitální podobě.
- 7.8 Osvědčení o certifikaci „Profesionální certifikace BuildingSMART– Foundation“, které potvrzuje úroveň znalostí dosaženou účastníky kurzu, může být uděleno až po úspěšném absolvování zkoušky úrovně Foundation realizované prostřednictvím Kvalifikační platformy.
- 7.9 Poskytovatel školení bude dodržovat všechny požadavky a ustanovení uvedené v dokumentu Zásady a proces Profesionální certifikace buildingSMART a Kvalifikační platforma – příručka pro Poskytovatele školení.

8. Prohlášení

Tímto beru/eme na vědomí podmínky uvedené v tomto dokumentu a souhlasím/e s nimi.

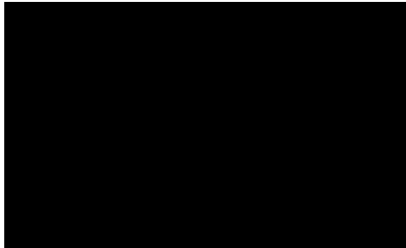
Vysoká škola báňská – Technická univerzita
Ostrava

Organizace

Ostrava

Místo, Datum


Podpis nebo digitální podpis (podpisy)
oprávněného zástupce (zástupců)


prof. RNDr. Václav Snášel, Csc., rektor
Jméno (jména) a příjmení hůlkovým písmem



buildingSMART Professional Certification – Foundation

Profesionální certifikace buildingSMART – Foundation

REGISTRACE POSKYTOVATELE ŠKOLENÍ

Příloha B-1: Vzdělávací program kurzu – Foundation „Basic“

Verze V3.1_CZ 02/2022 (dle anglické verze V3.1 06/2021)

Únor 2022

Obsah

1. Úvod.....	2
2. Podrobnosti kurzu.....	3
3. Podrobnosti o Zplnomocněném zástupci	4
4. Předložení dalších dokumentů.....	4
5. Prohlášení	4

1. Úvod

- 1.1 V tomto dokumentu budoucí Poskytovatelé školení podrobně popisují svůj návrh vzdělávacího programu kurzu. Informace uvedené v tomto formuláři slouží k posouzení souladu navrhovaného kurzu s Rámcem výsledků výuky (Learning Outcome Framework) Profesionální certifikace buildingSMART – Foundation.

2. Podrobnosti kurzu

2.1 Vzdělávací program kurzu

2.1.1 Jak bude kurz probíhat? (forma výuky)

- x Výuka v učebně
- Hybridní výuka

2.1.2 V následující tabulce popište náplň vámi navrhovaného kurzu, který obsahuje jednotlivé Výsledky výuky (Learning Outcomes - LO) Profesionální certifikace buildingSMART – Foundation.

Ke každému tématu nebo modulu musí být uveden počet výukových hodin (VH) nebo výukových minut (VM), **1 VH = 45 VM**. Každý navrhovaný kurz musí být obsahovat minimálně 16 výukových hodin po 45 minutách. (Další požadavky jsou uvedeny v příloze C: Převodní koeficienty pro výuku)

Použitelné LO ref.	Obsah kurzu (téma/název modulu)	VH
1.1 – 1.3	Ontologie BIM	2VH
1.4 – 1.5	Informační modely stavby v životním cyklu	2VH
2.1, 2.2, 2.4,	BIM ve výstavbových projektech	2VH
2.5	BIM ve fázi provozu a užívání	2VH
3.1, 3.2	BIM dokumentace k výstavbovému projektu stavby	2VH
3.3 – 3.5	Uplatnění nástrojů CDE v BIM projektech	2VH
4.1, 4.2, 4.3	OpenData a migrace mezi SW nástroji	2VH
5.1 – 5.4	Přínosy zavedení BIM do organizace	2VH

2.2 Osnova podrobného vzdělávacího programu

Osnova může být poskytnuta prostřednictvím adresy URL ke stažení a/nebo jako PDF dokument odeslaný spolu s tímto dokumentem.

URL:	
.pdf jméno	Podrobná osnova vzdělávacího kurzu.pdf

2.3 Webový odkaz na platformu pro hybridní nebo počítačem podporovanou výuku (eLearning) a přihlašovací údaje

URL:	
.pdf jméno	
Heslo:	

3. Podrobnosti o Zplnomocněném zástupci

Zplnomocněný zástupce: prof. RNDr. Václav Snášel, Csc.
(Jméno + Příjmení) _____
Organizace, Role: rektor _____

E-mail: _____

4. Předložení dalších dokumentů

buildingSMART International a Odborná rada pro BIM z.s. si vyhrazují právo vyžádat si další podklady k obsahu kurzu.

5. Prohlášení

Tímto beru/eme na vědomí podmínky uvedené v tomto dokumentu a souhlasím/e s nimi.

Vysoká škola báňská – Technická univerzita

Ostrava

Organizace

Ostrava

Místo, Datum

Podpis nebo digitální podpis (podpisy)
oprávněného zástupce (zástupců)

prof. RNDr. Václav Snášel, Csc., rektor

Jméno (jména) a příjmení hůlkovým
písmem

Osnova podrobného vzdělávacího programu

Použitelné LO ref.	Obsah kurzu (téma/název modulu)	VH
1.1 – 1.3	Ontologie BIM	2VH
1.4 – 1.5	Informační modely stavby v životním cyklu	2VH
2.1, 2.2, 2.4,	BIM ve výstavbových projektech	2VH
2.5	BIM ve fázi provozu a užívání	2VH
3.1, 3.2	BIM dokumentace k výstavbovému projektu stavby	2VH
3.3 – 3.5	Uplatnění nástrojů CDE v BIM projektech	2VH
4.1, 4.2, 4.3	OpenData a migrace mezi SW nástroji	2VH
5.1 – 5.4	Přínosy zavedení BIM do organizace	2VH

2.2 Osnova podrobného vzdělávacího programu

1.1 – 1.3 Ontologie BIM

- Úvod do problematiky BIM
- Zkratky a pojmy v BIM
- Životní cyklus stavby a ISO 19650

1.4 – 1.5 Informační modely stavby v životním cyklu

- Softwarové nástroje a tvorba informačních modelů
- Grafická a negrafická podrobnost modelu
- Informační model v jednotlivých fázích projektu

2.1, 2.2, 2.4 BIM ve výstavbových projektech

- Fáze výstavbového projektu ve vztahu k BIM
- Role a kompetence ve výstavbovém projektu
- Význam pojmů PIM, AIM, reverzní a přirozený BIM

2.5 BIM ve fázi provozu a užívání

- Uplatnění informačního modelu stavby ve fázi provozu a užívání
- Softwarové nástroje CAFM
- Nezbytná datová základna pro potřeby facility managementu

3.1, 3.2 BIM dokumentace k výstavbovému projektu stavby

- Nezbytná dokumentace v BIM projektu
- Požadavky objednatele na výstavbový projekt metodou BIM
- Klasifikační systém a datový standard stavby

3.3 – 3.5 Uplatnění nástrojů CDE v BIM projektech

- Softwarové nástroje CDE
- Správné nastavení komunikace a spolupráce v CDE
- Nastavení managementu informací

4.1, 4.2, 4.3 OpenData a migrace mezi SW nástroji

- Organizace BuildingSMART a koncept OpenBIM
- Výměnný formát IFC
- Migrace dat mezi SW nástroji

5.1 – 5.4 Přínosy zavedení BIM do organizace

- Strategie zavedení BIM do organizace
- Change management a motivace v organizaci
- BIM & Best Practise

