

## Příkazní smlouva

na výkon technického dozoru stavebníka

a

smlouva na výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví  
při práci na staveništi

č. smlouvy příkazce: 0119/35401/22

č. smlouvy příkazníka: G2022-2-018

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů

### 1. SMLUVNÍ STRANY

**Příkazce:** **Pražská vodohospodářská společnost a.s.**  
se sídlem: Evropská 866/67, Vokovice, 160 00 Praha 6  
zastoupena: na základě pověření  
IČ: 25656112  
DIČ: CZ25656112  
zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. B 5290  
(dále jen „**příkazce**“ nebo „**PVS**“)

a

**Příkazník:** **Garnets Consulting a.s.**  
se sídlem: Teplice – Trnovany, Československých legií 445/4, PSČ 415 01  
zastoupena: BROCKVILLE s.r.o., členem představenstva, při výkonu fce zastoupená  
IČ: 27349675  
DIČ: CZ27349675  
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem pod sp. zn. B 1895  
(dále jen „**příkazník**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle příslušných ustanovení občanského zákoníku tuto  
příkazní smlouvu:

**t a k t o:**

### 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Příkazník, za podmínek dohodnutých touto smlouvou, bude jménem a na účet příkazce za  
úplatu vykonávat a obstarávat pro všechny nezbytné a obvyklé inženýrské služby a činnosti
- a) výkon technického dozoru stavebníka v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných  
předpisů, zejména §153 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších  
předpisů, a to včetně úkonů před zahájením stavby a při převímce díla, kolaudaci a kontrole  
odstranění vad a nedodělků
- b) výkon činnost koordinátora dle § 14 a násl. zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších  
podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zajištění oznámení o zahájení prací  
oblastnímu inspektorátu dle § 15 a násl. zákona č. 309/2006 Sb. a NV č. 591/2006 Sb.,  
zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a jeho průběžnou  
aktualizaci včetně vypracování a aktualizace plánu BOZP a úkonů před zahájením stavby,  
registr rizik, oznámení OIP

při realizaci stavby „**ÚV Káraný – rekonstrukce odželezovny – armaturní komora (1. etapa)**“ číslo investiční akce: **1735401**

Jedná se o činnosti potřebné k realizaci stavby až do stadia vydání kolaudačního souhlasu a splnění jeho podmínek, majících původ v činnosti příkazníka.

- 2.2 Příkazník bude vykonávat zejména činnosti specifikované přílohou č. 2 – výkon technického dozoru stavebníka (a) a přílohou č. 3 - výkon činnosti koordinátora BOZP (b).
- 2.3 Příkazník bude vykonávat i další smlouvou nespecifikované, ale s předmětem smlouvy související činnosti, a to dle pokynů nebo s vědomím příkazce.

### 3. DOBA PLNĚNÍ

- 3.1 Záležitosti uvedené v čl. 2. této smlouvy zařídí příkazník v termínech vyplývajících ze smluv, které příkazce uzavřel k přípravě a realizaci předmětné stavby nebo do nichž vstoupil nebo ještě vstoupí a rovněž v termínech, které vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví příkazce způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.
- 3.2 Základním dokumentem pro termíny plnění bude harmonogram postupu prací, vypracovaný vybraným zhotovitelem díla v souladu s plánem organizace výstavby, v němž odsouhlasené termíny budou závazné, a který bude součástí smlouvy o dílo se zhotovitelem.
- 3.3 Činnost příkazníka bude zahájena uzavřením této příkazní smlouvy a ukončena vydáním kolaudačního souhlasu, vč. odstranění případných vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí díla a splnění podmínek kolaudačního souhlasu.
- 3.4 Předpokládaná doba realizace stavby je 56 týdnů od zahájení realizace stavby. Datum zahájení se předpokládá ve třetím kvartálu roku 2022.

### 4. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v čl. 2. této smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši 1 889 420,- Kč

z toho odměna: dle bodu 2.1. a)..... 1 395 900,- Kč

dle bodu 2.1. b)..... 493 520,- Kč

DPH 21 % 396 778,20 Kč

- 4.2 Odměna bude fakturována příkazníkem v měsíčních splátkách, a to ve výši:

- za průběžný technický dozor stavebníka (1 hod/Kč bez DPH x počet hodin)
- za průběžnou činnost koordinátora (1 hod/Kč bez DPH x počet hodin, resp. dle skutečně provedených činností / kompletů)

Podkladem pro fakturaci bude soupis činností vykonaných ve fakturovaném období (1 kalendářní měsíc) odsouhlasený zástupcem příkazce.

- 4.3 Zvýšení cen materiálů a případně projednané a příkazcem schválené dodatečné stavební práce v rámci stavby nejsou obecně důvodem pro zvýšení odměny příkazníka. Projednané a příkazcem schválené dodatečné stavební práce v rámci stavby jsou důvodem pro zvýšení

- odměny příkazníka pouze za předpokladu, že vícepráce si vyžádají prodloužení termínu díla.
- 4.4 Odměnu dle odst. 4.1 uhradí příkazce příkazníkovi na základě daňového dokladu doručeného příkazci.
- 4.5 Strany se v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („zákon o DPH“) dohodly, že faktura bude příkazci zaslána elektronicky („elektronická faktura“), a to výlučně na e-mailovou adresu: [fakturace@pvs.cz](mailto:fakturace@pvs.cz). Elektronická faktura bude v elektronické podobě a tato elektronická podoba bude představovat originální verzi evidovanou v účetnictví příkazce. V případě, že není možné generovat elektronickou fakturu přímo z účetního systému příkazníka, bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce podpisu, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra ČR akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Elektronická faktura bude vyhotovena ve formátu ISDOCX, v četnosti 1 faktura = 1 soubor. Přílohy elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány příkazci pouze ve formátech RTF, PDF, DOC, DOCx, XLS, XLSx. V případě, kdy bude zaslána příkazci elektronická faktura, zavazuje se příkazník nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě.
- 4.6 Splatnost daňového dokladu činí 30 dní od jeho doručení příkazci.
- 4.7 Oprávněně vystavený daňový doklad musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) a dále musí obsahovat tyto údaje:
- číslo smlouvy
  - číslo a název stavby
  - předmět díla
- 4.8 V případě, že daňový doklad nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn vrátit daňový doklad příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se nepovažuje za řádný daňový doklad, neběží lhůta splatnosti a příkazce je oprávněn daňový doklad vrátit s tím, že příkazník je poté povinen vystavit nový daňový doklad s novým termínem splatnosti, přičemž lhůta splatnosti běží teprve od okamžiku doručení nového řádného dokladu. V takovém případě není příkazce v prodlení s placením daňového dokladu.
- 4.9 Zjistí-li příkazce v průběhu plnění příkazní smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti příkazníka, je po předchozím projednání oprávněn přiměřeně snížit odměnu vzhledem k objemu stavby a následkům vzniklým neplněním této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.
- Postupem dle tohoto odstavce nejsou dotčeny nároky příkazce na náhradu škody, která mu vznikne postupem příkazníka v rozporu s právními předpisy a touto smlouvou.
- 4.10 V odměně nejsou zahrnuty obvyklé správní, soudní a jiné obdobné poplatky, náklady právního zastoupení advokátem nebo právníkem, odměna notáře a soudního znalce a jiné obdobné výdaje.
- 4.11 Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem příkazce účelně vynaloží při splnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas příkazci vyúčtuje.
- 4.12 Příkazník se zavazuje že:

- bankovní účet jím určený k úhradě plnění podle této smlouvy je účtem zveřejněným ve smyslu ust. §96 odst. 2 zákona o DPH č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“),
  - neprodleně písemně oznámí příkazci své označení za nespolehlivého plátce ve smyslu ust. §106a zákona o DPH,
  - neprodleně písemně oznámí příkazci svou insolvenční nebo hrozbu jejího vzniku.
- 4.13 Smluvní strany se dohodly, že příkazce je v případě vzniku ručení podle §109 zákona o DPH oprávněn bez souhlasu příkazníka postupovat podle §109a zákona o DPH s tím, že v rozsahu zaplacení DPH na příslušný účet správce daně ze strany příkazce se závazek příkazce vůči příkazníkovi považuje za splněný, pakliže příkazce doručí příkazníkovi písemnou informaci o takovém postupu příkazce.

## 5. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1 Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával technický dozor, jakož i další činnosti, kterými bude realizovat předmět této smlouvy, a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých.
- 5.2 Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.
- 5.3 Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
- 5.4 Na výzvu příkazníka (dopisem, faxem, e-mailem) je příkazce povinen předat stanovisko k řešení záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti navrhne, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.
- 5.5 V případě, že příkazce tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který příkazník navrhl.

## 6. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 6.1 Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně. K výkonu některých činností může příkazník použít třetí osoby.

Za provedení těchto činností však odpovídá příkazci příkazník.

- 6.2 Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.

- 6.3 Příkazník není oprávněn, pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce, jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah stavby oproti pravomocným správním rozhodnutím včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace, či akceptovat vícepráce zvyšující náklady stavby.

V žádosti o souhlas musí příkazník uvést podrobný rozbor příčin, vedoucích ke změnám a k navrhovanému zvýšení celkových nákladů.

- 6.4 Příkazník vyzve příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
- 6.5 Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.
- 6.6 Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu předat příkazníkovi 1 paré projektové dokumentace, správních rozhodnutí a opatření vydaných orgány státní správy a samosprávy.
- 6.7 Do deseti dnů od podpisu smlouvy předá příkazník příkazci seznam odpovědných pracovníků včetně jejich podpisových vzorů s uvedením rozsahu oprávnění jménem příkazníka jednat a podepisovat. Tento seznam bude příkazník dle potřeby bez zbytečného odkladu průběžně aktualizovat.

## **7. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA**

- 7.1 Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto smlouvou.
- 7.2 Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do dvou let, kdy plnění dle této smlouvy bylo ukončeno. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel příkazník jménem a na účet příkazce. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků.
- 7.3 Příkazník se zavazuje uzavřít pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při výkonu své činnosti.

## **8. REGISTR SMLUV**

- 8.1 PVS je právnickou osobou, v níž má územní samosprávný celek většinou majetkovou účast, která byla založena za účelem uspokojování potřeb majících průmyslovou nebo obchodní povahu dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. S ohledem na tuto skutečnost by tato smlouva nemusela být uveřejněna v registru smluv, avšak strany se přesto dohodly na uveřejnění této smlouvy v registru smluv. Smluvní strany proto berou na vědomí, že tato smlouva (text smlouvy bez příloh) bude zveřejněn prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění v registru smluv zajistí PVS.
- 8.2 Uveřejněním prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Zveřejnění podléhají tato metadata: identifikace smluvních stran, vymezení předmětu smlouvy, cena (případně hodnota předmětu smlouvy, lze-li ji určit), datum uzavření smlouvy.
- 8.3 Smluvní strany výslovně prohlašují, že informace obsažené v části smlouvy určené ke zveřejnění v registru smluv včetně metadat neobsahují informace, které nelze poskytnout podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, a nejsou smluvními stranami označeny za obchodní tajemství.

## 9. PROTIKORUPČNÍ OPATŘENÍ

- 9.1 Příkazník potvrzuje, že se seznámil s Etickým kodexem PVS dostupným na <http://www.pvs.cz/profil/compliance-program/>. Příkazník se zavazuje, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustil on a ani nikdo z jeho zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení, nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2 Příkazník se dále zavazuje, že:
- 9.2.1 neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
  - 9.2.2 neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím osobám,
  - 9.2.3 úplatek nepřijme, ani si jej nedá slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
  - 9.2.4 nebude ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení,
  - 9.2.5 neprodleně PVS oznámí, pokud se dostane vůči PVS do střetu zájmů.
- 9.3 Úplatkem se rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě a na kterou není nárok.
- 9.4 Příkazník se zavazuje neprodleně oznámit PVS jakékoli podezření na korupční či jiné protiprávní jednání prostřednictvím následujících komunikačních kanálů:
- 9.4.1 elektronická adresa: [compliance@pvs.cz](mailto:compliance@pvs.cz),
  - 9.4.2 sídlo PVS (příkazník je povinen v případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na obálku vždy zřetelně a srozumitelně uvést: „Neotvírat – k rukám Compliance specialisty“).
- 9.5 Příkazník je povinen poskytnout PVS nezbytnou součinnost, zejména potřebné dokumenty a informace, při prošetřování podezření na korupční jednání či jiné protiprávní jednání v rámci PVS.
- 9.6 PVS se zavazuje, že příkazník, jeho zaměstnanci ani žádné třetí osoby nebudou vystaveny postihu ani znevýhodnění za to, že v dobré víře nahlásí podezření na korupční či jiné protiprávní jednání v rámci PVS.
- 9.7 Pokud příkazník poruší jakoukoli povinnost uvedenou výše v tomto článku, může PVS dočasně zastavit (přerušit) plnění dle této smlouvy nebo ji okamžitě ukončit odstoupením nebo výpovědí s okamžitou účinností a bez vzniku jakékoli odpovědnosti vůči příkazníku.
- 9.8 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že si PVS vyhrazuje právo zpřístupnit veškeré informace týkající se porušení tohoto článku orgánům činným v trestním řízení, regulatorním orgánům, jiným vyšetřujícím orgánům či jiným třetím osobám.
- 9.9 PVS si dále vyhrazuje právo zahájit občanskoprávní řízení za účelem získání náhrad škod, které mu byly způsobeny v důsledku porušení tohoto článku.

## 10. SANKCE

- 10.1 V případě, že příkazník zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy a následky tohoto porušení neodstraní ani v příkazcem dodatečně stanovené lhůtě ke zjednání nápravy, která nebude kratší než 10 dnů, je povinen zaplatit příkazci smluvní

pokutu ve výši 10 % včetně DPH sjednané v článku 4. této smlouvy. Není-li příkazník plátcem DPH, smluvní pokuta se vypočte bez DPH.

- 10.2 Pro případ prodlení příkazce s úhradou odměny příkazníka ve lhůtě splatnosti odměny, je příkazce povinen uhradit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 10.3 Smluvní pokuty jsou splatné do sedmi dnů od doručení písemné výzvy. Výzva může být doručována i prostřednictvím datové schránky.

## 11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1 Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.).
- 11.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do doby splnění předmětu smlouvy dle čl. 2. Každá ze stran může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Příkazce může smlouvu kdykoliv písemně částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Příkazník může smlouvu písemně vypovědět, výpovědní doba je tříměsíční a počíná běžet počátkem měsíce následujícím po měsíci v němž byla učiněna.
- 11.3 V případě výpovědi smluvní strany provedou vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 dnů od skončení platnosti smlouvy.
- 11.4 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejich uzavření.
- 11.5 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce i příkazník obdrží po jednom vyhotovení, v případě vyhotovení smlouvy v listinné podobě s připojením vlastnoručních podpisů zástupců smluvních stran. Pokud se smlouva bude vyhotovovat v elektronické podobě, obě smluvní strany obdrží její elektronický originál. V tomto případě na důkaz svého souhlasu s obsahem této smlouvy k ní smluvní strany připojí své uznávané elektronické podpisy dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru v elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne:

Za Pražskou vodohospodářskou společnost a.s.

V Teplicích dne:

za Garnets Consulting a.s.

### Přílohy příkazní smlouvy:

Příloha č. 1 - Kalkulace ceny

Příloha č. 2 - Obsah a rozsah výkonu technického dozoru (technická předloha)

Příloha č. 3 - Obsah a rozsah výkonu činnosti koordinátora BOZP (technická předloha)

Příloha č. 4 - Seznam odpovědných osob a čísla účtů zveřejněných v registru plátců DPH