

**RÁMCOVÁ SMLOUVA  
o poskytování služeb  
číslo 164-SME-080131**

**Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s.**

IČ: 448 48 943

se sídlem: Jeruzalémská 964/4, 110 00 Praha 1

zapsaná v obchodním rejstříku, který vede Městský soud v Praze, oddíl B, vložka číslo 1329,

jejímž jménem jedná Ing. Milan David, náměstek GR, na základě zmocnění

(dále jen „záruční banka“)

a

**SKILL s.r.o.**

IČ:48039039

se sídlem: Kateřinská 5, 120 00 Praha 2

zapsaná v OR Městský soud Praha, oddíl C., vložka 15449

bankovní spojení: [REDACTED] I [REDACTED]

jejímž jménem jedná Ing. Antonín Kočí, jednatel společnosti

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže psaného dne, měsíce a roku ve smyslu § 262 odst. 2 obchodního zákoníku uzavírají tuto rámcovou smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“):

**Článek I  
Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je dodání služeb, které umožní efektivní a bezproblémovou funkci interních informačních systémů záruční banky v návaznosti na nově spuštěný Insolvenční rejstřík.

**Článek II  
Předmět smlouvy**

- (1) Tato smlouva definuje podmínky, za nichž se poskytovatel zavazuje poskytovat záruční bance odborné služby týkající se podpory provozu, údržby a rozvoje aplikačního programového vybavení ISIR (dále jen „služby“).

**Článek III  
Rozsah služeb**

- (1) Smluvní strany se dohodly na poskytování služeb jako služeb plánovaných a neplánovaných.

(2)



(3)



#### Článek IV

##### Vystavení objednávky na plánované služby

- (1) Poskytovatel je povinen na základě požadavku záruční banky na poskytnutí plánované služby připravit bez zbytečného odkladu písemnou nabídku, která musí obsahovat věcnou specifikaci, časovou a cenovou náročnost uspokojení požadavku, a doručí ji záruční bance. Předanou nabídku smluvní strany vzájemně projednají, v případě přijetí nabídky záruční bankou, vystaví záruční banka objednávku na plánované služby včetně formuláře změn ISB a doručí ji poskytovateli. Poskytovatel je povinen přijmout objednávku vystavenou záruční bankou v souladu s dohodou smluvních stran.
- (2) Záruční banka je povinna zadávat požadavky na poskytnutí plánované služby písemně, elektronickou poštou nebo faxem.
- (3) V objednávce je záruční banka povinna stanovit na základě dohody s poskytovatelem konkrétní podmínky, za kterých je poskytovatel povinen poskytnout plánované služby, přičemž tyto podmínky budou vždy vycházet z podmínek stanovených touto smlouvou.
- (4) Nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak, podstatnými náležitostmi jednotlivých objednávek, resp. formulářů změn ISB je:
  - a) detailní specifikace požadovaných služeb včetně výstupů,
  - b) detailní věcný a časový harmonogram plnění služeb, zejména
    - zpracování analýzy a návrhu řešení podle požadavků záruční banky a jejich schválení záruční bankou,
    - provedení programátorských prací podle schválené analýzy a návrhu řešení,
    - zpracování příslušné dokumentace,
    - termín předání výstupů,
    - podmínky instalace,
    - forma, délka trvání a další podrobnosti akceptačního řízení; při určení formy akceptačního řízení jsou smluvní strany povinny vycházet z charakteru plánovaných služeb, resp. jejich výstupů,
    - předání do rutinního provozu
  - c) cenová specifikace.
- (5) S jakoukoliv změnou již vystavené a poskytovatelem přijaté objednávky musí souhlasit obě smluvní strany. Změna musí být provedena písemně.
- (6) Záruční banka je oprávněna jednostranně zrušit i bez uvedení důvodu již vystavenou a poskytovatelem přijatou objednávku. V případě, že poskytovatel před tímto zrušením objednávky již započal práce na požadované plánované službě, je záruční banka povinna zaplatit poskytovateli cenu za již provedené práce. Zrušení objednávky musí záruční banka provést písemnou formou.

#### Článek V

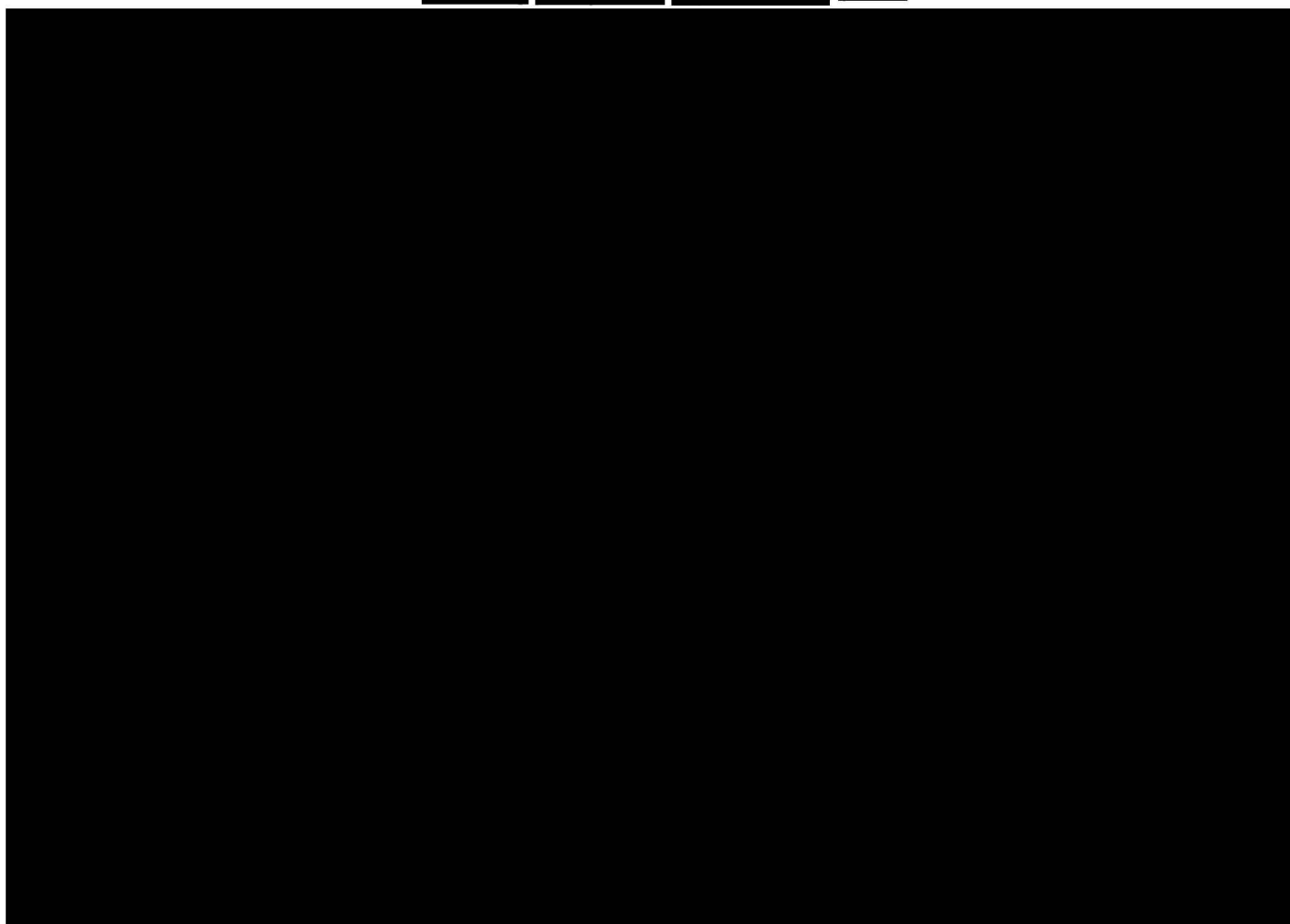
##### Dodací podmínky plánovaných služeb

- (1) Termíny poskytnutí plánovaných služeb je záruční banka povinna stanovit v jednotlivých objednávkách na základě dohody s poskytovatelem.
- (2) Místem plnění plánovaných služeb je pracoviště Na Florenci 5, není-li v objednávce stanoveno jinak.
- (3) Výstupy plánovaných služeb je záruční banka povinna definovat v jednotlivých objednávkách, resp. formulářích změn ISB na základě dohody s poskytovatelem.
- (4) Poskytovatel je povinen řádně provést plnění, které je předmětem plánovaných služeb, a předat záruční bance v dohodnutém termínu v objednávce specifikované výstupy formou předávacího protokolu. Vzor předávacího protokolu tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Záruční banka se zavazuje převzít řádně provedené výstupy a jejich převzetí stvrdit podpisem na předávacím protokolu.
- (5) Po předání a převzetí výstupů dle čl. V odst. 4 smlouvy je záruční banka povinna v akceptačním řízení ověřit, zda výstupy plánovaných služeb vyhovují specifikaci uvedené v objednávce, resp. formuláři změn ISB.

(6)

(7)

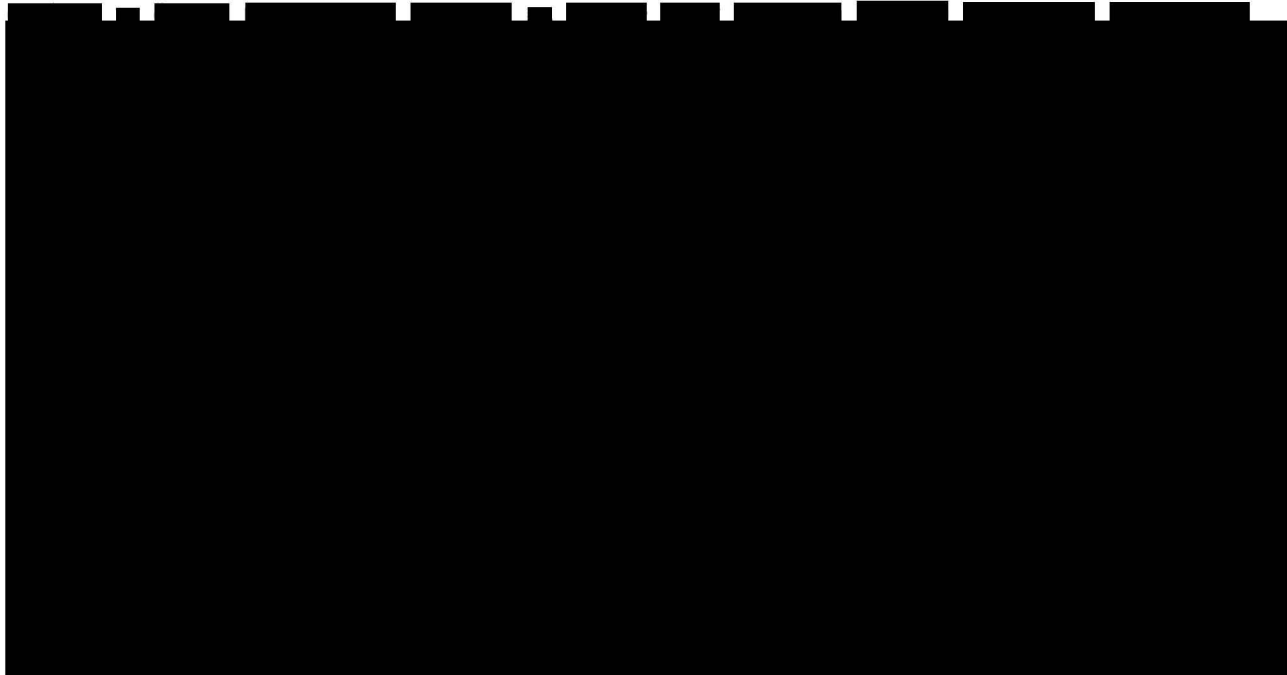
## Článek VI



## Článek VII

### Cena a platební podmínky

- (1) Objednatel je povinen zaplatit dodavateli za každý kalendářní rok účinnosti této smlouvy paušální roční poplatek ve výši 96 000,- Kč bez DPH, tj. 114 240,- Kč včetně DPH v zákonné výši 19%. Paušální roční poplatek ■■■■■■



(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

(7)





### Článek VIII



### Článek IX



### Článek X



### Článek XI



### Článek XII Záruka

- (1) Poskytovatel poskytuje záruční bance záruku za jakost na úpravy funkčnosti Software poskytnuté v rámci plánovaných služeb v délce 24 od jejich akceptace. Tato záruka obsahuje záruku na to, že výstupy z poskytnutých služeb jsou v souladu se specifikací uvedenou v jednotlivých objednávkách, resp. formulářích změn ISB a dodávané dokumentaci.
- (2) Záruka se vztahuje na vady plnění, které vznikly nebo se projevily v záruční době. Vadou se rozumí skutečnost, že poskytnuté plnění neodpovídá z hlediska funkčnosti tomu, co je uvedeno v dokumentaci k dodávané úpravě funkčnosti Software, právu užívat upravený Software, věcné specifikaci a podmínkám sjednaným v této smlouvě a v jednotlivých objednávkách, resp. formulářích změn ISB.
- (3) Záruční podmínky se nevztahují na závady způsobené neodbornými zásahy ze strany záruční banky a závady způsobené zavedením nesprávných dat do Software záruční bankou.

- (4) Poskytovatel se zavazuje odstranit vadu provedené úpravy funkčnosti Software ve lhůtě 30 kalendářních dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, od jejího nahlášení záruční bankou písemnou nebo e-mailovou formou.
- (5) Nad rámec záruky se poskytovatel zavazuje v průběhu účinnosti této smlouvy poskytovat záruční bance standardní servis podpory provozu Software podle pravidel uvedených v čl. VI této smlouvy.

#### Článek XIII



#### Článek XIV

##### Rozhodné právo, řešení sporů

Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho Řádu a Pravidel třemi rozhodci.

#### Článek XV

##### Ukončení smlouvy

- (1) Tato smlouva může být ukončena písemně:
  - a) dohodou smluvních stran,
  - b) odstoupením od smlouvy,
  - c) výpovědí.
- (2) Poskytovatel i záruční banka mohou smlouvu kdykoli bez udání důvodu vypovědět písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta této smlouvy činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- (3) Každá smluvní strana je oprávněna písemně odstoupit od smlouvy z důvodů podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou. Odstoupení je účinné 10 den po doručení odstoupení druhé smluvní straně.
  - a) Za podstatné porušení povinností poskytovatele se považuje:
    - prodlení poskytovatele s plněním kteréhokoliv jeho závazku podle této smlouvy, objednávky nebo požadavku na servisní zásah delší než 30 dnů na které byl poskytovatel písemně upozorněn a nápravu nezjednal ani v dodatečné lhůtě od doručení upozornění,
    - porušení povinností ochrany informací podle čl. X této smlouvy.
  - b) Za podstatné porušení povinností záruční banky se považuje:
    - prodlení s jakoukoliv platbou za řádně provedenou a převzatou službu delší než 30 dnů, na které byla záruční banka písemně upozorněna a nápravu nezjedнала ani v dodatečné lhůtě od doručení upozornění,
    - porušení povinností ochrany informací podle čl. X této smlouvy.
- (4) Poskytovatel je povinen dokončit po skončení platnosti nebo účinnosti této smlouvy poskytnutí plánovaných a neplánovaných služeb, které byly objednány nebo zadány záruční bankou v souladu s touto smlouvou před uplynutím výpovědní lhůty nebo nabytím účinnosti odstoupení od smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Dohodnou-li se smluvní strany na tom, že poskytnutí plánovaných nebo neplánovaných služeb nebude dokončeno, vzniká poskytovateli nárok na úhradu ceny odpovídající stavu rozpracovanosti příslušné služby, v němž byla tato služba záruční bance poskytnuta. Stav rozpracovanosti a výše odpovídající ceny se určí dohodou smluvních stran.

**Článek XVI**  
**Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- (2) Tato smlouva je nedílnou součástí objednávek a požadavků na servisní zásah vystavených na jejím základě.
- (3) V případě, že mezi ustanovením obsaženým v této smlouvě a v následné objednávce, resp. požadavku na servisní zásah dojde k rozporu, platí ustanovení uvedené v příslušné objednávce, resp. požadavku na servisní zásah.
- (4) Tato smlouva může být měněna nebo zrušena pouze dohodou smluvních stran v písemné formě, není-li v této smlouvě stanoveno jinak. Forma písemné dohody se nevyžaduje k provedení změn týkajících se kontaktních údajů a odpovědných osob uvedených v příloze č. 8 této smlouvy. V takovém případě postačuje písemné oznámení o změnách druhé smluvní straně.
- (5) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran.
- (6) Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží poskytovatel a dvě vyhotovení obdrží záruční banka.
- (7) Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy :
  - a) příloha č. 1: vzor objednávky,
  - b) příloha č. 2: vzor zakázkového listu,
  - c) příloha č. 3: vzor předávacího protokolu,
  - d) příloha č. 4: vzor akceptačního protokolu,
  - e) příloha č. 5: cenový sazebník,
  - f) příloha č. 6: vzor požadavku na servisní zásah,
  - g) příloha č. 7: vzor servisního listu,
  - h) příloha č. 8: kontakty a odpovědné osoby.

v Praze dne: 6.2.2008

v Praze dne: 6.2.2008

[Redacted signature area]

Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s.  
(jméno podepisujícího za banku)  
(jeho funkce)

(firma klienta)  
(jméno podepisujícího za klienta)

[Redacted signature area]

Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s.  
(jméno podepisujícího za banku)  
(jeho funkce)

(firma klienta)  
(jméno podepisujícího za klienta)  
(jeho funkce)

## **Příloha č. 1 – Objednávka (vzor)**

**<jméno, příjmení odpovědného  
pracovníka>**

**Skill s.r.o.**

**Kateřinská 5**

**Praha 2**

**120 00**

**Věc:** Objednávka č. ....

Objednáváme u Vás ....., podrobná věcná specifikace, časová a cenová náročnost uspokojení požadavku je obsažena v Zakázkovém listu, který tvoří přílohu k této objednávce.

Ostatní náležitosti se řídí ustanoveními uzavřené rámcové smlouvy o poskytování služeb č. ....

S pozdravem

<jméno, příjmení odpovědné osoby>

Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s

---

## **Příloha č. 2 – Zakázkový list (vzor)**

**Věcná specifikace**

**Časový harmonogram**

**Forma a délka trvání akceptačního řízení**

**Cena**

**Předpoklady a omezení**

**Požadavky na součinnost**

## Příloha č. 3 – Předávací protokol (vzor)

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL K OBJEDNÁVCE č.

Dodavatel: Skill s.r.o., <jméno, příjmení odpovědného pracovníka>  
Objednatel: ČMZRB, <jméno, příjmení odpovědného pracovníka>  
Předmět předávky:  
Datum předávky (Plán / Realita): ..... / .....

Popis dodávky / výstupů:


Potvrzení a schválení zástupce objednatele o kompletnosti a úplnosti dodávky.

V Praze dne .....

Dodavatel

Objednatel

.....

Podpis

.....

Podpis

## Příloha č. 4 – Akceptační protokol (vzor)

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL K OBJEDNÁVCE č.

Dodavatel: Skill s.r.o., <jméno, příjmení odpovědného pracovníka>

Objednatel: ČMZRB, <jméno, příjmení odpovědného pracovníka>

Předmět předávky:

Datum předávky (Plán / Realita): ..... / .....

Popis dodávky / výstupů:


Potvrzení a schválení zástupce objednatele o kompletnosti a akceptaci dodávky.

Akceptováno bez výhrad                      Ano / Ne

Akceptováno s připomínkami              Ano / Ne

Podpisem tohoto akceptačního protokolu dochází k formálnímu schválení dodávky.

Nárok fakturovat částku: ..... Kč (slovy ..... korun českých)

V Praze dne .....

Dodavatel

Objednatel

.....

Podpis

.....

Podpis

**Příloha č. 5 –** [REDACTED]





## Příloha č. 7 – Servisní list (vzor)

Požadavek na servisní zásah číslo:	Datum:
Popis řešení problému / příčiny:	

Kalkulace:			
Role	Čas (hod)	Sazba (čl/hod.)	Celkem za roli (Kč)

Celkem za servisní zásah:	(Kč)
Celkem bez DPH	
Celkem včetně DPH	

Dodavatel:		
Odpovědná osoba:	Telefon:	E-mail:

Objednatel:		
Odpovědná osoba:	Telefon:	E-mail:
Souhlasím s výše uvedenou kalkulací:	Datum:	Podpis:

## Příloha č. 8 – Kontakty a odpovědné osoby

### Kontaktní adresa dodavatele

Adresa: RUBÍN OFFICE CENTER, Sokolovská 192/79, 180 00 Praha 8

Telefon: [REDACTED]

Fax: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

### Kontaktní adresa objednatele

Adresa: Jeruzalémská 964/4, 110 00 Praha 1

Telefon: [REDACTED]

Fax: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

### Odpovědné osoby dodavatele

Osoby, které (kterým):	Jméno a příjmení	Tel.	e-mail
mají být adresovány objednávky, mohou připravovat a projednávat nabídky, mohou přijímat požadavky objednatele na plánované služby, má být adresován požadavek na servisní zásah mohou podepsat předávací protokol, mohou podepsat servisní list, mají řešit reklamace v záručním období mohou projednávat nedostatky bránící akceptaci	Ing. Václav Kyba Ing. Petr Hrubý	[REDACTED]	[REDACTED]
mohou podepisovat akceptační protokoly	Ing. Václav Kyba RNDr. Antonín Kočf	[REDACTED]	[REDACTED]

### Odpovědné osoby objednatele

Osoby, které:	Jméno a příjmení	Tel.	e-mail
mohou projednávat nabídky a podepisovat servisní list	Ing. Jiří Vodička Ing. Jiří Kučera	[REDACTED]	[REDACTED]
mohou zadávat požadavky objednatele na plánované služby a zadávat objednávky	Ing. Milan David Ing. Jiří Kučera	[REDACTED]	[REDACTED]
mohou projednávat nedostatky bránící akceptaci a podepisovat akceptační protokoly	Ing. Jiří Vodička	[REDACTED]	[REDACTED]
mohou podepisovat předávací protokoly, zadávat požadavky na servisní zásah a oznamovat vady v záruční době	Chlumský Jan Spurná Vlasta Vaněk Jan	[REDACTED]	[REDACTED]