



Rámcová smlouva o poskytování služeb

1. Smluvní strany

1. SKILL s.r.o.

se sídlem Kateřinská 5, 120 00 Praha 2

IČ: 48039039

DIČ: CZ48039039

Zápis v OR: Městský soud Praha, oddíl C., vložka 15449

jejímž jménem jedná Antonín Kočí, ředitel a jednatel společnosti

bankovní spojení [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] ; [REDACTED] [REDACTED]

(dále jen "dodavatel") na straně jedné

a

2. Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s

se sídlem Jeruzalémská 964/4, 110 00 Praha 1

IČ: 44848943

DIČ: CZ44848943

Zápis v OR: Městský soud Praha, oddíl B., vložka 1329

jejímž jménem jedná Ing. Milan David, náměstek generálního ředitele, na základě zmocnění

(dále jen "objednatel") na straně druhé

se dohodly, že jejich závazkový vztah se ve smyslu § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku (dále jen "OBZ") řídí tímto zákonem a s použitím § 269 odst. 2 OBZ uzavírají tuto rámcovou smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“).

2. Předmět smlouvy

1. Tato smlouva definuje podmínky, za nichž dodavatel bude objednateli poskytovat odborné služby a konzultace týkající se podpory provozu a údržby počítačového programu AURA vyvinutého objednatel (dále jen „služby“).
2. Smluvní strany se dohodly, že služby budou dodavatelem poskytovány jako plánované služby a jako neplánované služby.

3.

4.

5.

3. Vystavení objednávek na plánované služby

1. Dodavatel na základě požadavku objednatele na poskytnutí plánované služby připraví bez zbytečného odkladu písemnou nabídku, která bude obsahovat věcnou specifikaci, časovou a cenovou náročnost uspokojení požadavku, a postoupí ji objednateli. Předanou nabídku smluvní strany vzájemně projednají, v případě přijetí nabídky objednatelem, vystaví objednatel objednávku na služby včetně zakázkového listu a doručí ji dodavateli. Dodavatel je povinen přijmout objednávku vystavenou objednatelem v souladu s dohodou smluvních stran.
2. V objednávce, resp. zakázkovém listu stanoví objednatel na základě dohody s dodavatelem konkrétní podmínky, za kterých budou poskytovány plánované služby, přičemž tyto podmínky budou vždy vycházet z podmínek stanovených touto smlouvou.
3. Nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak, podstatnými náležitostmi jednotlivých objednávek, resp. zakázkových listů je:
 - a. specifikace služeb včetně výstupů,
 - b. časový harmonogram plnění služeb, zejména termín předání výstupů,
 - c. cenová specifikace,
 - d. forma a délka trvání akceptačního řízení,
 přičemž tyto podstatné náležitosti budou určeny v souladu s níže uvedenými ustanoveními.
4. Nebudou-li objednávky vystavené objednatelem a přijaté dodavatelem v souladu se shora uvedenými ustanoveními obsahovat speciální úpravu, uplatní se pro jednotlivé objednávky podmínky stanovené touto smlouvou.

4. Dodací podmínky plánovaných služeb

1. Termíny poskytnutí plánovaných služeb je objednatel povinen stanovit v jednotlivých objednávkách na základě dohody s dodavatelem.
2. Místo poskytnutí plánovaných služeb je objednatel povinen stanovit v jednotlivých objednávkách na základě dohody s dodavatelem. Nebude-li v objednávce místo plnění uvedeno, má se za to, že místem plnění je pracoviště objednatele na adrese Na Florenci 5, Praha 1.
3. Výstupy z plánovaných služeb je objednatel povinen definovat v jednotlivých objednávkách, resp. zakázkových listech na základě dohody s dodavatelem.
4. Dodavatel je povinen řádně provést plnění, které je předmětem plánovaných služeb, a předat objednateli v dohodnutém termínu v objednávce specifikované výstupy formou předávacího protokolu (vzor předávacího protokolu tvoří přílohu č.3 této smlouvy). Objednatel se zavazuje převzít řádně provedené výstupy a jejich převzetí stvrdit svým podpisem na předávacím protokolu.
5. Po předání a převzetí výstupů dle čl. 4. odst. 4 smlouvy je objednatel povinen provést akceptaci výstupů v akceptačním řízení, ve kterém objednatel ověří, zda výstupy z plánovaných služeb vyhovují specifikaci uvedené v zakázkovém listu. Formu akceptačního řízení smluvní strany dohodnou na základě charakteru plánovaných služeb, resp. výstupů, např. v případě, že výstupem bude softwarový produkt nebo jeho část, bude akceptační řízení sestávat z akceptačních testů. V případě, že výstupem bude dokument nebo sada dokumentů, bude akceptační řízení zahrnovat posouzení dokumentů objednatel. Formu akceptačního řízení, případně která smluvní strana připraví testovací scénáře pro akceptační testy, zda budou tyto scénáře součástí výstupů a další podrobnosti související s akceptačním řízením, je objednatel povinen definovat v objednávce, resp. v příslušném zakázkovém listu na základě dohody s dodavatelem.

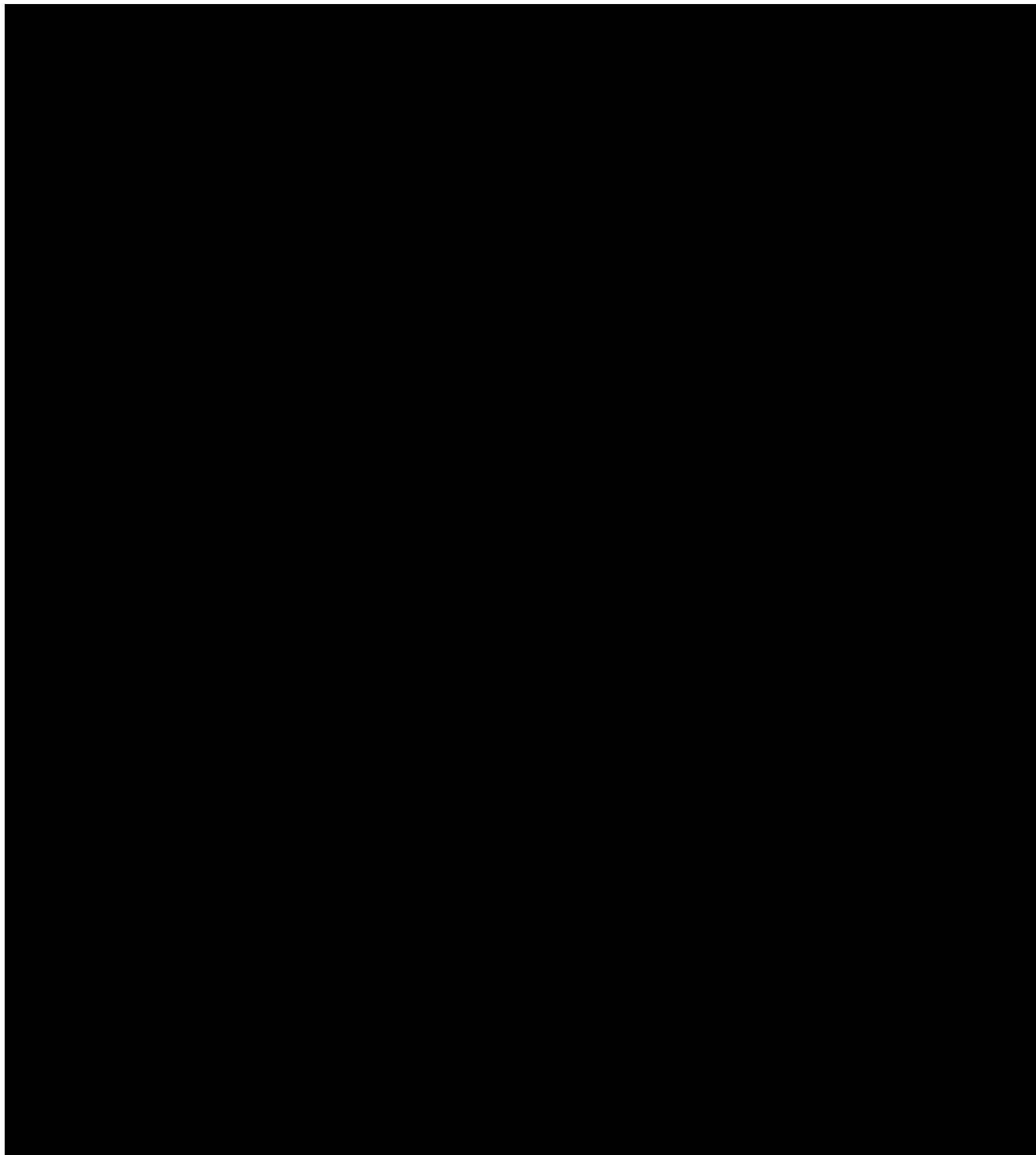
6.

7.

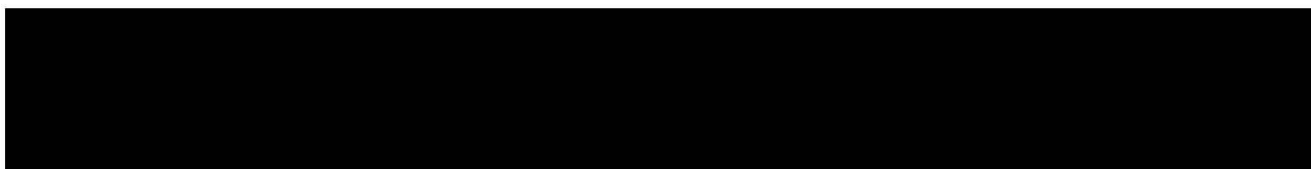
8.



5. [REDACTED]

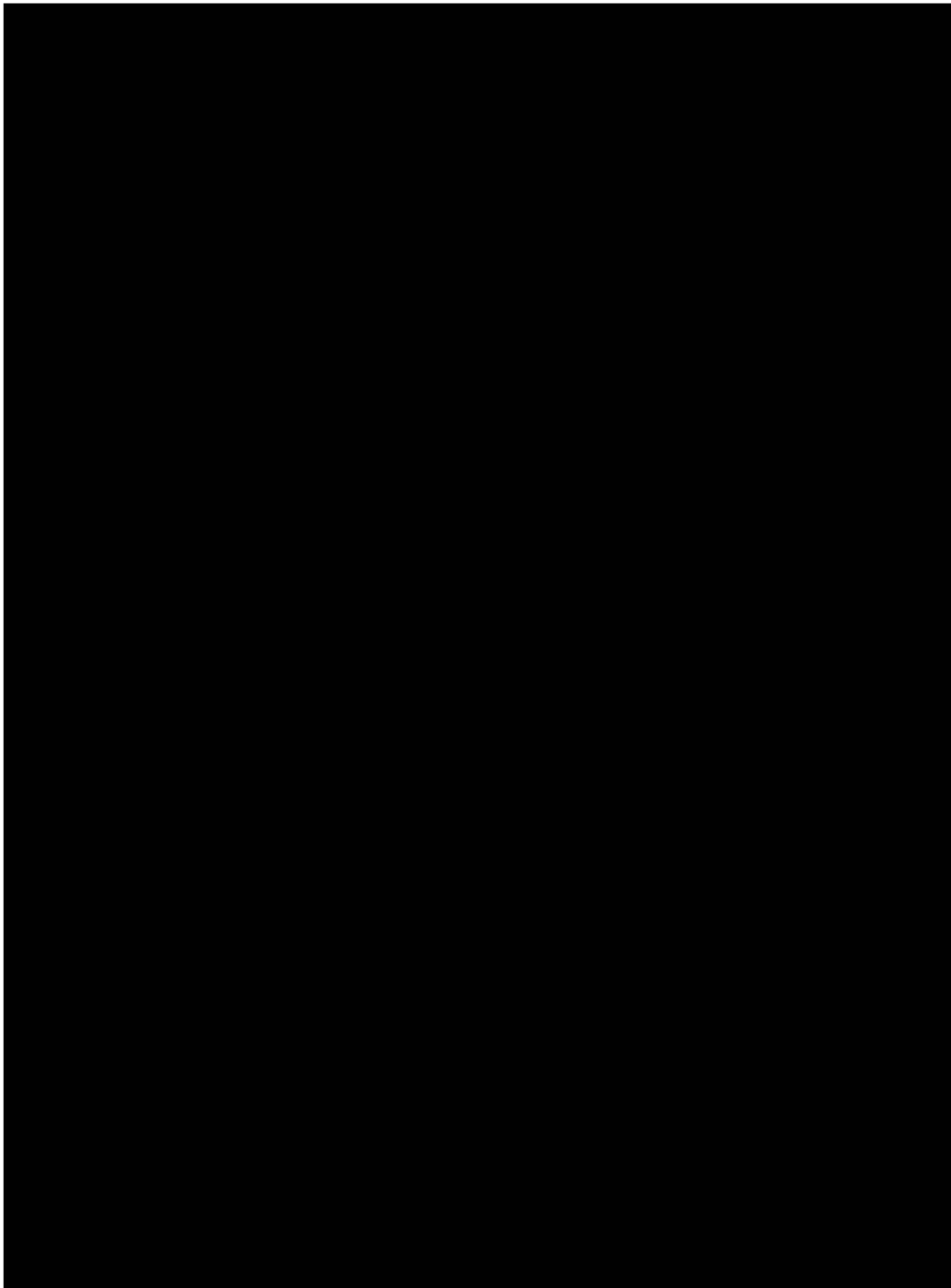


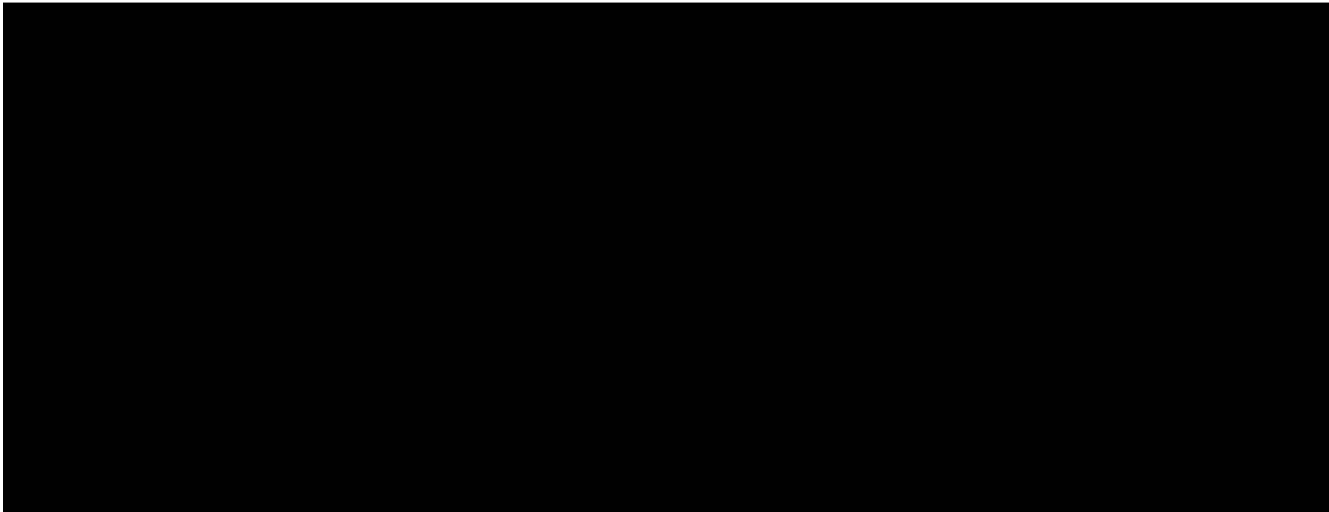
6. [REDACTED]



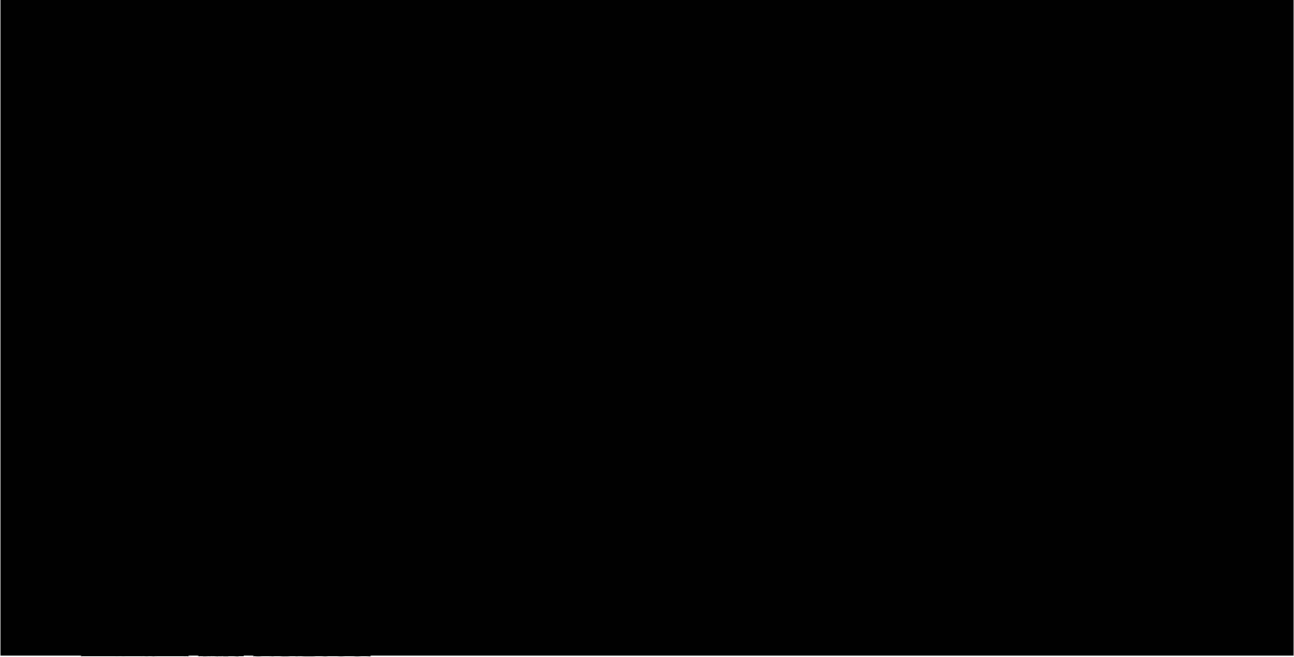


SKILL s.r.o.
Rámcová smlouva o poskytování služeb

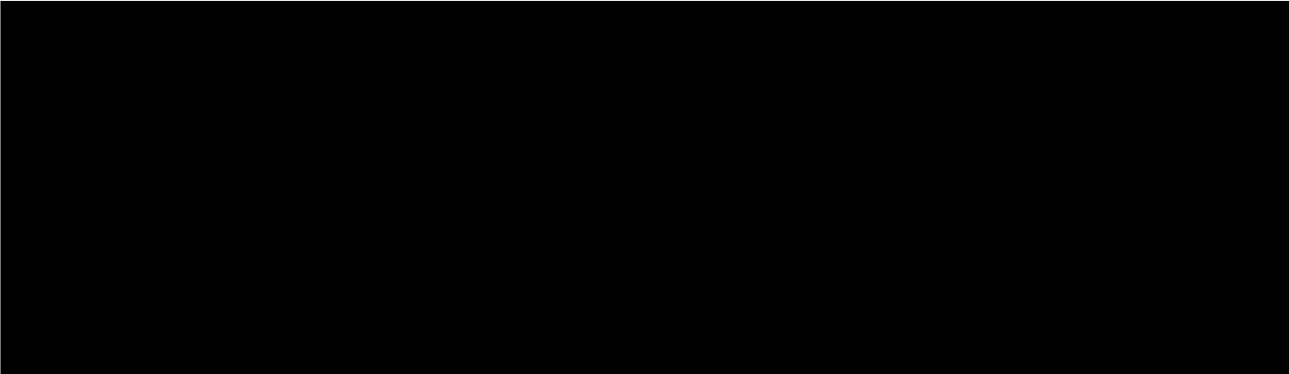




7. ■■■■■ ■■■■■ ■■■■■ ■■■■■ ■■■■■ ■■■■■ ■■■■■ ■■■■■




8. ■■■■■ ■■■■■ ■■■■■ ■■■■■



9. Záruky, záruční podmínky a servis

1. Dodavatel poskytuje objednateli záruku za jakost plnění poskytnutých v rámci plánovaných služeb v délce 24 měsíců od jejich akceptace, za podmínky uhrazení veškerých dlužných částek objednatelem. Tato záruka obsahuje záruku na to, že výstupy z poskytnutých služeb jsou v souladu se specifikací uvedenou v jednotlivých objednávkách, resp. zakázkových listech.
2. Záruka se vztahuje na vady plnění, které vznikly nebo se projevily v záruční době. Vadou ve smyslu této smlouvy se rozumí skutečnost, že poskytnuté plnění neodpovídá z hlediska funkčnosti tomu, co je uvedeno v dokumentaci k dodávanému software, právu užívat tento software nebo specifikaci a podmínkám sjednaným v této smlouvě nebo v jednotlivých objednávkách, resp. zakázkových listech.
3. Záruční podmínky se nevztahují na závady způsobené neodbornými zásahy ze strany objednatele a závady způsobené zavedením nesprávných dat do počítačového programu AURA objednatelem.
4. Dodavatel se zavazuje odstranit prokázanou vadu poskytnutých služeb v maximální lhůtě 30 kalendářních dnů od jejího nahlášení objednatelem písemnou nebo e-mailovou formou.
5. Nad rámec záruky bude v průběhu účinnosti této smlouvy poskytován standardní servis podpory provozu počítačového programu AURA dle pravidel uvedených v čl. 5. této smlouvy.

10.

	SKILL s.r.o. Rámcová smlouva o poskytování služeb	
---	--	--

11. Rozhodné právo řešení sporů

1. Vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména OBZ.
2. Obě strany deklarují tímto svoji snahu řešit spory na základě vzájemné dohody.

12. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Účinnost této smlouvy může ukončit kterákoliv ze smluvních stran kdykoli písemnou výpovědí i bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, která běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. Z důvodu porušení povinnosti mlčenlivosti podle čl. 7. odst. 5 jednou smluvní stranou může druhá smluvní strana odstoupit od smlouvy a požadovat náhradu vzniklé škody. Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu a je účinné doručením smluvní straně, která povinnost porušila.

Dodavatel je povinen dokončit po skončení platnosti nebo účinnosti této smlouvy poskytnutí plánovaných a neplánovaných služeb, které byly objednány nebo zadány objednatelem v souladu s touto smlouvou před uplynutím výpovědní lhůty nebo nabytím účinnosti odstoupení od smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Dohodnou-li se smluvní strany na tom, že poskytnutí plánovaných nebo neplánovaných služeb nebude dokončeno, vzniká dodavateli nárok na úhradu ceny odpovídající stavu rozpracovanosti příslušné služby, v němž byla tato služba objednateli poskytnuta. Stav rozpracovanosti a výše odpovídající ceny se určí dohodou smluvních stran.

13. Závěrečná ustanovení

1. Tato rámcová smlouva je nedílnou součástí objednávek a požadavků na servisní zásah vystavených na jejím základě.
2. V případě, že mezi ustanovením obsaženým v této smlouvě a v následné objednávce, resp. požadavku na servisní zásah dojde k rozporu, platí ustanovení uvedené v příslušné objednávce, resp. požadavku na servisní zásah.
3. Tato smlouva může být měněna nebo zrušena pouze dohodou smluvních stran v písemné formě, není-li v této smlouvě stanoveno jinak. Forma písemné dohody se nevyžaduje k provedení změn týkajících se kontaktních údajů a odpovědných osob uvedených v příloze č. 8 této smlouvy. V takovém případě postačuje písemné oznámení o změnách druhé smluvní straně.
4. V případě, že by jakékoli ustanovení této smlouvy bylo shledáno neplatným nebo pozbylo účinnost, zůstávají zbývající části v plném rozsahu v platnosti a účinnosti.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou stran.



SKILL s.r.o.
Rámcová smlouva o poskytování služeb

6. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží dodavatel a dvě vyhotovení obdrží objednatel.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
- a. příloha č. 1: vzor objednávky,
 - b. příloha č. 2: vzor zakázkového listu,
 - c. příloha č. 3: vzor předávacího protokolu,
 - d. příloha č. 4: vzor akceptačního protokolu,
 - e. příloha č. 5: cenový sazebník,
 - f. příloha č. 6: vzor požadavku na servisní zásah,
 - g. příloha č. 7: vzor servisního listu,
 - h. příloha č. 8: Kontakty a odpovědné osoby.

v Praze dne 30.3.2006

v Praze dne 28.3.2006

SKILL s.r.o., Kateřinská 5,
120 00 Praha 2
IČ: 48039039, DIČ: CZ48039039
Jejmž jménem jedná Antonín Kočí,
ředitel a jednatel společnosti

Českomoravská záruční a rozvojová
banka, a.s., Jeruzalémská 964/4,
110 00 Praha 1
IČ: 44848943, DIČ: CZ44848943
Jejmž jménem jedná Ing. Milan David,
náměstek GŘ

podpis

podpis



Skill s.r.o.
Rámcová smlouva o poskytování služeb
Příloha č. 1 – Objednávka (vzor)

Příloha č. 1 – Objednávka (vzor)

**<jméno, příjmení odpovědného
pracovníka>**

Skill s.r.o.

Kateřinská 5

Praha 2

120 00

Věc: Objednávka č.

Objednáváme u Vás, podrobná věcná specifikace, časová a cenová náročnost uspokojení požadavku je obsažena v Zakázkovém listu, který tvoří přílohu k této objednávce.

Ostatní náležitosti se řídí ustanoveními uzavřené rámcové smlouvy o poskytování služeb č.

S pozdravem

<jméno, příjmení odpovědné osoby>

Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s



Skill s.r.o.
Rámcová smlouva o poskytování služeb
Příloha č. 2 – Zakázkový list (vzor)

Příloha č. 2 – Zakázkový list (vzor)

Věcná specifikace

Časový harmonogram

Forma a délka trvání akceptačního řízení

Cena

Předpoklady a omezení

Požadavky na součinnost



Příloha č. 3 – Předávací protokol (vzor)

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL K OBJEDNÁVCE č.

Dodavatel: Skill s.r.o., <jméno, příjmení odpovědného pracovníka>

Objednatel: ČMZRB, <jméno, příjmení odpovědného pracovníka>

Předmět předávky:

Datum předávky (Plán / Realita): /

Popis dodávky / výstupů:

Potvrzení a schválení zástupce objednatele o kompletnosti a úplnosti dodávky.

V Praze dne

Dodavatel

Objednatel

.....

Podpis

.....

Podpis



Skill s.r.o.
Rámcová smlouva o poskytování služeb
Příloha č. 4 – Akceptační protokol (vzor)

Příloha č. 4 – Akceptační protokol (vzor)

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL K OBJEDNÁVCE č.

Dodavatel: Skill s.r.o., <jméno, příjmení odpovědného pracovníka>
Objednatel: ČMZRB, <jméno, příjmení odpovědného pracovníka>
Předmět předávky:
Datum předávky (Plán / Realita): /

Popis dodávky / výstupů:

Potvrzení a schválení zástupce objednatele o kompletnosti a akceptaci dodávky.

Akceptováno bez výhrad Ano / Ne
Akceptováno s připomínkami Ano / Ne

Podpisem tohoto akceptačního protokolu dochází k formálnímu schválení dodávky.

Nárok fakturovat částku: Kč (slovy korun českých)

V Praze dne

Dodavatel

Objednatel

.....

Podpis

.....

Podpis



Skill s.r.o.
Rámcová smlouva o poskytování služeb
Příloha č. 5 – Cenový sazebník

Příloha č. 5 –

A large black rectangular redaction box covers the majority of the page content below the header and the text "Příloha č. 5 –".



Skill s.r.o.
Rámcová smlouva o poskytování služeb
Příloha č. 6 – Požadavek na servisní zásah (vzor)

Příloha č. 6 – Požadavek na servisní zásah (vzor)

Popis problému		
Číslo požadavku:		
Datum :	Číslo smlouvy/licence:	
Produkt:	Verze produktu:	
Závažnost problému:	Poznámka k problému:	
Vysoká	Střední	Nízká
Podrobný popis problému:		
Seznam a popis příloh:		

Objednatel:		
Kontaktní osoba:	Telefon:	E-mail:

Dodavatel:		
Kontaktní osoba:	Telefon:	E-mail:



Skill s.r.o.
Rámcová smlouva o poskytování služeb
Příloha č. 7 – Servisní list (vzor)

Příloha č. 7 – Servisní list (vzor)

Požadavek na servisní zásah číslo:	Datum:
Popis řešení problému / příčiny:	

Kalkulace:			
Role	Čas (hod)	Sazba (čl/hod.)	Celkem za roli (Kč)

Celkem za servisní zásah:	(Kč)
Celkem bez DPH	
Celkem včetně DPH	

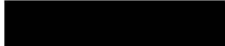
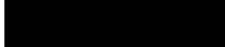
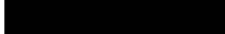
Dodavatel:		
Odpovědná osoba:	Telefon:	E-mail:

Objednatel:		
Odpovědná osoba:	Telefon:	E-mail:
Souhlasím s výše uvedenou kalkulací:	Datum:	Podpis:


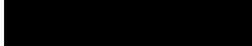
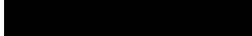


Příloha č. 8 – Kontakty a odpovědné osoby

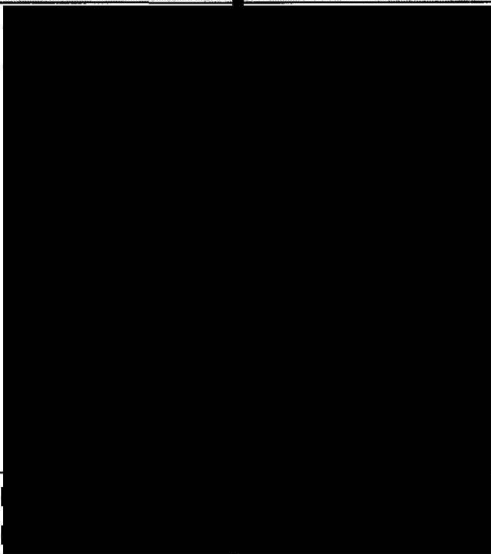
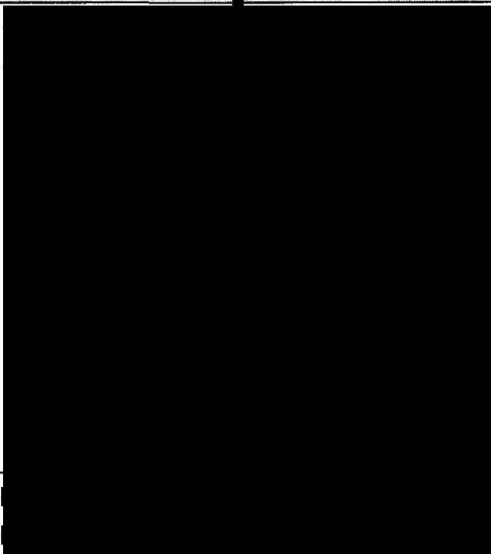
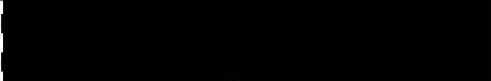
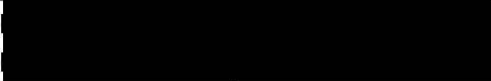
Kontaktní adresa dodavatele

Adresa: Kateřinská 5, 120 00 Praha 2
Telefon: 
Fax: 
E-mail: 

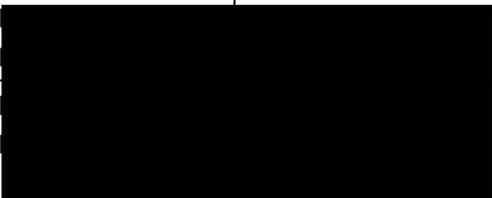
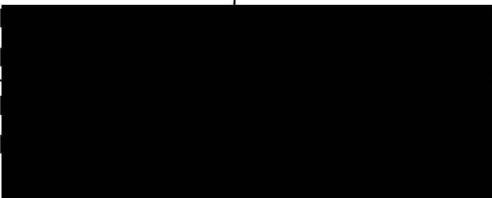
Kontaktní adresa objednatele

Adresa: Jeruzalémská 964/4, 110 00 Praha 1
Telefon: 
Fax: 
E-mail: 

Odpovědné osoby dodavatele

Osoby, které (kterým):	Jméno a příjmení	Tel.	e-mail
mají být adresovány objednávky, mohou připravovat a projednávat nabídky, mohou přijímat požadavky objednatele na plánované služby, má být adresován požadavek na servisní zásah mohou podepsat předávací protokol, mohou podepsat servisní list, mají řešit reklamace v záručním období mohou projednávat nedostatky bránící akceptaci	Ing. Václav Kyba Ing. Petr Hrubý		
mohou podepisovat akceptační protokoly	Ing. Václav Kyba RNDr. Antonín Kočí		

Odpovědné osoby objednatele

Osoby, které:	Jméno a příjmení	Tel.	e-mail
mohou projednávat nabídky a podepisovat servisní list	Ing. Pavel Fiala Ing. Jiří Kučera		
mohou zadávat požadavky objednatele na plánované služby a zadávat objednávky	Ing. Milan David Ing. Jiří Kučera	