

Evidenční číslo 1-1		
PR/ JAG	2014	OL, DEL
poř. číslo	rok	pracoviště

Smlouva

o výpůjčce

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku označenými smluvními stranami,
dle ustanovení § 2193 a následujících o výpůjčce zák. č. 89/2012 Sb.

Smluvní strany

AV Medical Consulting s.r.o.

se sídlem: Svojsíkova 1591/5, 70800 Ostrava- Poruba
korespondenční adresa: Ke schodům 1397/20, 143 00 Praha 4 - Modřany
zastoupená: jednatelem společnosti, Alexandrem Valsamisem
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka č. 40157


IČO: 26836530
DIČ: CZ26836530

dále jen **půjčitel**

a

Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace

se sídlem: Nemocniční 898/20A, 728 80 Ostrava-Moravská Ostrava
zastoupená: MUDr. Petrem Uhligem, ředitelem
zřízená usnesením Zastupitelstva Statutárního města Ostravy, zřizovací listina ve znění usnesení
č. 2509/1014/32 ze dne 21. 5. 2014, příspěvková organizace nezapsaná v Obchodním rejstříku;
registrace poskytovatele zdravotních služeb rozhodnutím odboru zdravotnictví Krajského úřadu
Moravskoslezského kraje, čj. MSK 106467/2016 ze dne 5.9.2016 ve znění následných rozhodnutí
o registraci

IČO: 00 63 51 62
DIČ: CZ 00 63 51 62
Peněžní ústav: Československá obchodní banka a.s., hlavní pobočka Ostrava
Číslo účtu: 

dále jen **vypůjčitel**

I. Předmět výpůjčky

- 1) Půjčitel je vlastníkem zařízení: 2 kusů pryžových ráků na antibakteriální, dekontaminační rohože.
Cena 1 ks ráku na antibakteriální, dekontaminační rohože, vel. 115 x 90 cm je 13 420,-Kč.
- 2) Za podmínek uvedených ve smlouvě a dle příslušných ustanovení občanského zákoníku půjčitel přenechá vypůjčitelovi předmět výpůjčky k bezplatnému užívání za účelem použití při poskytování zdravotní péče na pracovišti vypůjčitele oddělení Otorinolaryngologie. Předmět výpůjčky bude používán na vstupu do exponovaných prostor.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Vypůjčitel je po dobu trvání výpůjčky povinen:

- Pověřovat užíváním předmětu výpůjčky pouze své zaměstnance, kteří jsou k tomu řádně poučeni půjčitelem.
- Chránit předmět výpůjčky před poškozením, zničením, ztrátou, nadměrným opotřebením nebo zneužitím.
- Do 10 pracovních dnů, po skončení výpůjčky, vrátit předmět výpůjčky ve stavu, v jakém ho převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebením.
- Neprodleně informovat půjčitele o všech případech poškození, zničení či ztrátě předmětu výpůjčky.
- Uhradit půjčiteli škody, které vzniknou na předmětu výpůjčky během trvání výpůjčky, s výjimkou obvyklého opotřebením a nezaviněných poruch.
- Bez zbytečného odkladu nahlásit půjčiteli potřebu opravy předmětu výpůjčky a umožnit mu její provedení.
- Na pracovišti vypůjčitele předmět výpůjčky převezme: [REDACTED]

2. Vypůjčitel není oprávněn:

- Provádět na předmětu výpůjčky jakékoliv technické úpravy
- Předmět výpůjčky nebo jeho část pronajít nebo jiným způsobem přenechat k užívání jiné osobě.
- Půjčitel je povinen po podpisu této smlouvy předat vypůjčiteli předmět výpůjčky v provozuschopném stavu spolu s doklady, kterými osvědčí, že předmět výpůjčky je způsobilý k užívání v ČR pro účel, ke kterému je zhotoven, ve smyslu příslušných právních předpisů.
- Současně s předmětem výpůjčky předloží půjčitel protokol o předání a převzetí předmětu výpůjčky (předávací protokol). Předávací protokol vždy podepíše oprávněná osoba půjčitele a zaměstnanec klinického oddělení, které předmět výpůjčky bude užívat.
- Půjčitel je povinen po ukončení doby výpůjčky převzít a odvézt zpět předmět výpůjčky, písemně potvrdit vypůjčiteli jeho vrácení.

III. Doba výpůjčky

1. Výpůjčka se sjednává na dobu neurčitou.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a je účinná sepsáním zápisu o předání a převzetí předmětu výpůjčky podle čl. II. smlouvy.
2. Platnost smlouvy končí a výpůjčka podle smlouvy zaniká
 - uplynutím doby, na kterou byla výpůjčka sjednána, ukončením odběru náplní do rámu,
 - dohodou smluvních stran uzavřenou v písemné formě,
 - výpovědí, výpověď může podat každá ze smluvních stran z jakýchkoliv důvodů nebo bez uvedení důvodů. Výpověď musí být podána písemně a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi,
 - z ostatních obecných důvodů zániku závazků podle občanského zákoníku.
3. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny smlouvou, se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.



Ceník dekontaminačních rohoží s antibakteriální složkou:

Rozměr: **90x45 cm, 115 x 45 cm, 115 x 60 cm, 115 x 90 cm**

Balení: 60 listů (1 rohož), 4 rohože (krabice), krabice = 240listů (4x60)

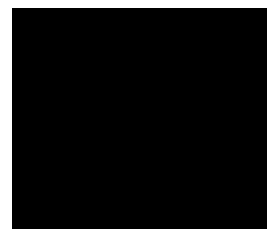
Barva: Modrá, Šedá, Bílá

115x45 – Modrá, Šedá, Bílá	Cena s DPH 20%	Cena bez DPH
Při odběru krabice (4ks po 60listech)	1848 Kč	1540 Kč
- přepočít na 1 rohož (60listů)	462 Kč	385 Kč
- přepočít na 1 list	7,70 Kč	6,42 Kč

115x90 – Modrá	Cena s DPH 21%	Cena bez DPH
Při odběru krabice (4ks po 60listech)	3571,90 Kč	2952 Kč
- přepočít na 1 rohož (60listů)	893 Kč	738 Kč
- přepočít na 1 list	14,90 Kč	12,30 Kč

Cena za 30-ti listou rohož je pouze pro informační účely. Naše rohože mají 60listů.

Všechny výše uvedené ceny platí při krabicovém odběru!



Předávací protokol

Dne 19.1.2017 byly předány : 2 kusy nových pryžových ráků pro dekontaminační rohože 115x90 v celkové hodnotě 26840 Kč bez DPH.

~~Dále pak 2 kusy pryžových ráků 115x45. Tyto pouze k otestování.~~

OPRAVA

Předa

Převzal

V Ostravě: 19.1.2017