

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon technického a autorského dozoru stavebníka

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

(dále jako „**smlouva**“)

na akci:

„Klášterec – připojení na vodovod“

Smluvní strany:

název: **Město Vimperk**
sídlo: Steinbrenerova 6, 385 17 Vimperk
zastoupené: Ing. Jaroslavou Martanovou, starostkou
IČO: 002 50 805
DIČ: CZ00250805
bankovní spojení:
kontaktní osoba: Ing. Michal Janče, Josef Mistr
tel.:
e-mail:

(dále jako „**příkazce**“)

a

název: **AQUAŠUMAVA s.r.o.**
sídlo: Chudenín 30, 340 22 Nýrsko
doručovací adresa: Palackého 898, 340 22 Nýrsko
zastoupený: Ing. Igorem Kasalickým, jednatelem
IČO: 648 32 911
DIČ: CZ64832911
údaj o zápisu ve veřejném rejstříku: vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl C, vložka 7454
bankovní spojení:
kontaktní osoba: Ing. Igor Kasalický
tel.:
e-mail:

(dále jako „**příkazník**“)

I. Předmět smlouvy

- 1.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce jako stavebníka zajistí výkon funkce technického dozoru stavebníka (dále také „TDS“) a autorský dozor (dále také „AD“) spojený s realizací a uvedením do provozu níže uvedené stavby:

„Klášterec – připojení na vodovod“

(dále jako „**stavba**“).

Místo stavby: Vimperk
Zhotovitel stavby: Stavimperk s.r.o.

Předpokládaný termín provádění stavby: říjen 2022 – říjen 2023.

- 1.2. Příkazník je povinen plnit zejména povinnosti uvedené v **příloze č. 1**, která je nedílnou součástí této smlouvy, a svou činnost vykonávat v souladu s touto smlouvou a podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci předmětné veřejné zakázky.

II. Způsob plnění

- 2.1. Příkazník bude činnosti uvedené v článku I. této smlouvy pro příkazce zajišťovat na jeho účet a jeho jménem. Příkazník je povinen postupovat při činnostech vykonávaných podle této smlouvy s odbornou péčí.
- 2.2. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude pro příkazce zajišťovat TDS a AD nad realizací stavebních akcí popsaných v čl. I této smlouvy jako technický a autorský dozor investora ve smyslu stavebně právních předpisů, když vedle povinností vyplývajících ze stavebně právních předpisů bude příkazník pro příkazce zejména zajišťovat, aby stavební dílo bylo prováděno v souladu se schválenou a dohodnutou projektovou dokumentací, technickými normami a dalšími parametry, stanovenými smlouvou o dílo ohledně zhotovení stavby, v souladu se schválenými podmínkami a pravidly případně poskytnuté dotace, pokud bude stavební akce spolufinancována z dotačních prostředků, a dále, aby úhrada ceny za dokončení stavební akce zhotoviteli probíhala v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo mezi takovým zhotovitelem a příkazcem.
- 2.3. Příkazník je dále povinen tyto činnosti uskutečňovat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát.
- 2.4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na jeho pokyny, popřípadě změnu udělených pokynů.
- 2.5. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi všechny informace nutné k provedení předmětu činnosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazce je zejména povinen předat příkazníkovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popř. jiné osoby, k součinnosti s příkazníkem po celou dobu přípravy a realizace stavby.
- 2.6. Příkazník bude předmět činnosti zajišťovat sám osobně, resp. prostřednictvím odpovědných osob, které splňují podmínku odborné způsobilosti stanovenou příkazcem v příslušném zadávacím řízení a které budou předem jmenovitě odsouhlaseny příkazcem.
- 2.7. Pokud bude předmětná stavba spolufinancována z dotace, je příkazník povinen tuto skutečnost respektovat, řídit se příslušnými předpisy a povinnostmi z této skutečnosti vyplývajících a v případě potřeby vypracovávat dokumenty či zajišťovat doklady související s výkonem jeho funkce a požadované orgány poskytovatele příslušné dotace, resp. dalšími příslušnými kontrolními orgány.
- 2.8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis nebo tato smlouva jinak.

- 4.8. V případě, že dojde k zániku této smlouvy odvoláním ze strany příkazce, bude příkazník činnosti vykonané ke dni zániku této smlouvy fakturovat příkazci ve výši vzájemně písemně dohodnutého rozsahu vykonaných činností.
- 4.9. Bude-li oprávněnost části již fakturovaného obnosu příkazcem dodatečně zpochybněna, je příkazce povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit příkazníkovi a zdůvodnit své námitky, přičemž se nesmí zdržet proplacení nesporné části faktury. Na případ neoprávněně zadržené platby se vztahuje ustanovení odst. 6.2. o úroku z prodlení.
- 4.10. K dohodnuté odměně bude přičtena DPH ve výši 21 %, respektive v zákonné výši platné v okamžiku vystavení faktury.
- 4.11. Sjednaná odměna nezahrnuje náklady na úhradu správních a místních poplatků, náklady na případné znalecké posudky, zjištění inženýrských sítí, geometrické plány, archeologický a památkový průzkum a ostatní práce, výkony a služby, které nejsou obsahem činností specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy.

V. Doba plnění

- 5.1. K započetí výkonu funkce TDS a AD bude příkazník příkazcem vyzván, a to emailem nebo písemně.
- 5.2. Pokud nebude příkazník příkazcem vyzván k započetí výkonu funkce TDS a AD nejpozději do dvou let od uzavření této smlouvy, pozbývá smlouva uplynutím této lhůty platnosti.
- 5.3. Termíny dílčích plnění stanovují smluvní strany takto:
- a) Výkon TDS a AD bude zahájen na základě písemné výzvy zaslané příkazcem příkazníkovi dle odst. 5.1. a ukončen bude uplynutím záruční lhůty dle smlouvy o dílo ohledně zhotovení stavby, případně vypořádáním uplatněných reklamčních nároků příkazce vyplývajících z poskytnuté záruky za jakost stavby.
 - b) Při realizaci závazků z této smlouvy vyplývajících bude příkazník postupovat tak, aby jeho činnost navazovala na průběh realizace provádění stavby. Příkazník nesmí ohrozit řádný a plynulý průběh realizace stavby svou nečinností či neposkytováním součinnosti ostatním osobám, které jsou na realizaci stavby zúčastněny a jejichž plnění či činnost je podmíněna součinností příkazníka. Pokud je v této smlouvě zakotvena povinnost příkazníka účastnit se jednání či schůzek souvisejících s realizací stavby (kontrolní dny apod.), pak se příkazník zavazuje účastnit se takových jednání v termínech, které příkazce nebo zhotovitel stavby stanoví (zejména zápisy ve stavebním deníku či obdobným způsobem).

VI. Smluvní pokuty, úrok z prodlení a náhrada škody

- 6.1. V případě, že je příkazník v prodlení se splněním jakékoliv své povinnosti podle této smlouvy, tj. s výkonem funkce TDS a AD ve smluveném rozsahu, zavazuje se zaplatit příkazci podle jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0,2 % ze smluvené odměny za každý den prodlení. Zaví-li příkazník porušením svých povinností prodlení s dokončením stavby ve sjednané době, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 200.000,- Kč.

- 6.2. Při prodlení příkazce s úhradou faktury podle této smlouvy je oprávněn příkazník požadovat po příkazci úrok z prodlení ve výši podle obecně závazných právních předpisů (včetně DPH) z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.3. Smluvní pokuta sjednaná touto smlouvou je splatná do 10 kalendářních dnů od okamžiku porušení každého jednotlivého ustanovení této smlouvy, popřípadě každého oznámeného nedostatku.
- 6.4. Smluvní pokutu sjednanou touto smlouvou hradí povinná smluvní strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně a bez ohledu na její výši.

VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se její režim příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.2. Výchozími podklady pro výkon činnosti příkazníka jsou zejména příslušná projektová dokumentace pro provádění stavby, smlouva o dílo uzavřená se zhotovitelem stavby v úplném znění včetně dodatků týkajících se přípravy a realizace stavby, případně projektová dokumentace pro realizaci stavby, stavební povolení, správní rozhodnutí dalších orgánů státní správy ve věci stavby.
- 7.3. Dodatky a změny této smlouvy lze provést pouze v písemné formě a musí být podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jakákoliv ústní ujednání při výkonu činnosti podle této smlouvy, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jsou právně neúčinná.
- 7.4. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
- 7.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv, přičemž její uveřejnění zajistí příkazce.
- 7.6. Tato smlouva se vyhotovuje a potvrzuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž obdrží každá smluvní strana po dvou z nich.
- 7.7. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem v plném rozsahu, což stvrzují svým podpisem.

Příloha č. 1 - Povinnosti příkazníka

Příkazce:

Ve Vimperku dne 17.8.2022

v.r.

.....
Město Vimperk

Ing. Jaroslava Martanová
Starostka

Příkazník:

V Nýrsku dne 17.8.2022

v.r.

.....
AQUAŠUMAVA s.r.o.

Ing. Igor Kasalický
Jednatel

Schváleno usnesením Rady Města Vimperk č. 700 ze dne 8.8.2022

Povinnosti příkazníka

Příkazník vykonává zejména níže uvedené činnosti:

1. Zajištění předání staveniště zhotoviteli stavby včetně kontroly a evidence uzavřených dohod o odběru elektrické energie, vody, ploch zařízení staveniště. O předání staveniště zástupci zhotovitele pořídí zápis, popřípadě provede zápis do stavebního deníku. Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací, s obsahem smluv a s obsahem podmínek stavebního povolení. V případě spolufinancování akce z dotace se bude příkazník řídit pravidly poskytnuté dotace stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace a dalšími dokumenty vydanými administrátorem dotace, (dále jen „**pravidla poskytnuté dotace**“), a pokyny pro jejich čerpání.
2. Výkon stálého TDS v průběhu výstavby, organizace a vedení kontrolních dnů stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisu zúčastněným stranám dle pokynů příkazce. Kontrolní dny budou organizovány nejméně jednou za 10 dnů v době probíhající výstavby.
3. Dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, kontrola souladu prováděných prací s platnou projektovou dokumentací, technickými normami a smluvně převzatými závazky zhotovitele stavby (zejména technické pokyny výrobců materiálu a dodaných technických zařízení), kontrolu dodržování předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí, včetně dodržování hygieny, pořádku a čistoty na staveništi. Pokud se v daném úseku stavby nachází vodorovné dopravní značení, musí být v plném rozsahu obnovené po dokončení stavby.
4. Projednávání případných změn v projektu stavby s projektantem a zhotovitelem stavby, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením příkazce k rozhodnutí. Uvedené činnosti musí být prováděny v návaznosti na případná pravidla poskytovatele dotace tak, aby uvedenými změnami nedošlo k porušení povinností vyplývajících z pravidel poskytnuté dotace – každou změnu je možno realizovat pouze za předpokladu souhlasu administrátora dotace a příkazce.
5. Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se výstavby.
6. Kontrola a přejímání těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, vede fotodokumentaci, popř. video záznam nebo digitální záznam.
7. Sledování a kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku včetně příslušných zápisů do nich. Pravidelné předávání informací o stavbě odpovědným pracovníkům příkazce.
8. Sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady prokazující kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
9. Potvrzování a kontrola věcné správnosti účetních dokladů a jejich souladu se stanoveným platebním kalendářem a rozpočtem zhotovitele stavby, tvořícím přílohu smlouvy o dílo ohledně provedení stavby, k proplacení příkazcem. Sledování a porovnávání nákladů stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí.
10. Kontrola postupu prací podle harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připravenosti, měsíční informace o stavu rozestavěnosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací.
11. Spolupráce s pracovníky zhotovitele při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami.

12. Průběžná kontrola plnění podmínek stanovených ve stavebním povolení pro realizaci stavby.
13. Účast na přejímacím řízení dokončené stavby včetně účasti na případných dílčích přejímkách a závěrečném zápisu o přejímce stavby. Soustředění všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených ve stavebním povolení a nutných pro převzetí stavby a následnou kolaudaci.
14. Účast na předání dokončené stavby nebo její části příkazci a uživateli, kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při přejímce v dohodnutých termínech.
15. Zajišťování péče o systematické doplňování dokumentace: tj. kontroluje, zda zhotovitel stavby průběžně doplňuje – zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje, veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo, a evidenci dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).
16. Zajišťování projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby nebo vedou k úsporám.
17. Upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požaduje zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku je oprávněn nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací.
18. Neprodlené informování příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace stavby.
19. Kontrola věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzování protokolů o skutečně provedených pracích, jejich souladu s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), kontrola úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání příkazci.
20. V souladu se smlouvami odevzdání připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti; spolupráce s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
21. Hlášení archeologických nálezů.
22. Kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.
23. V průběhu stavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby.
24. Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednáních o odevzdání a převzetí.
25. Kontrola dokladů, které předloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
26. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
27. Účast na kolaudačním řízení včetně zajištění a spolupráce při obstarání příslušných dokladů pro kolaudační řízení.
28. Spolupráce s odpovědnými geodety (vyhláška. č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).
29. Zajišťování dalších úkolů vyplývajících ze smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem).
30. Projednání změn a doplňků s příslušnými orgány státní správy, včetně zajištění platných dokladů nutných pro souhlasná stanoviska potřebných pro realizaci díla.

31. Kontrola a evidence dodržování uzavřených majetkoprávních vztahů, popř. jejich případná doplnění, zajištění přípravy pro nově vzniklé vztahy z důvodu realizace stavby.
32. Kontrola termínů dle pokynů příkazce, zajištění případných prodloužení termínů pro vydaná rozhodnutí nutných pro realizaci a dokončení díla-stavby.
33. Evidence a kontrola záručních a pozáručních závad, popř. nedodělků uplatněných u zhotovitele stavby po dobu záruční doby díla.
34. Vedení dokumentace o všech jednáních se třetími subjekty vedených příkazcem a nutných k zajištění plynulého průběhu realizace stavby a v průběhu záruční doby.
35. Na základě dokončeného přejímacího řízení a po dohodě s příkazcem vypracování žádosti o kolaudaci (povolení užívání) stavby. Zhotovitel stavby je dále povinen předat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení příkazcem.
36. Organizace kolaudačního řízení stavby včetně předložení všech nutných dokladů pro vydání kolaudačního rozhodnutí.
37. Kontrola odstranění závad vyplývajících z kolaudačního řízení.
38. Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
39. Spolupráce s uživatelem díla při uplatňování a projednávání reklamačních závad se zhotovitelem díla po celou dobu záruční lhůty.
40. Příkazník je srozuměn se skutečností, že údaje o stávajících podzemních inženýrských sítích a stavebních objektech případně uvedených v zadávací dokumentaci nemusí být přesné a úplné. Příkazník zajistí prostřednictvím zhotovitele stavby prověření inženýrských sítí ve spolupráci se správci těchto sítí a přijme taková opatření, aby při pozdější realizaci stavby nedošlo k jejich poškození během prací na stavbě.