

RÁMCOVÁ DOHODA

(dále jen „Dohoda“)

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), v souladu s ust. § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), na veřejnou zakázku malého rozsahu zadanou v otevřeném řízení s názvem

„TISK MATERIÁLŮ PRO PLNĚNÍ EDIČNÍHO A PR PLÁNU“

mezi smluvními stranami:

Objednatel: Česká informační agentura životního prostředí
státní příspěvková organizace
se sídlem: Moskevská 1523/63, 101 00 Praha 10
zastoupená: Mgr. Miroslavem Havránkem, ředitelem
IČO: 45249130
DIČ: CZ45249130
(není plátce DPH)

datová schránka pro zasílání písemností: wjxibvp nebo emailová adresa sekretariat@cenia.cz
emailová adresa pro zasílání faktur: podatelna@cenia.cz

(dále jen „Objednatel“)

a

Dodavatel: LD, s.r.o.
se sídlem: Praha 5-Zbraslav, K Mlíčnicku 206, PSČ 156 00
zastoupená: paní Danou Brzobohatou, jednatelkou společnosti
IČO: 65415744
DIČ: CZ65415744

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze odd. C vložka 45072

(dále jen „Dodavatel“)

(Objednatel a Dodavatel dále jednotlivě také jako „Smluvní strana“ a společně jako „Smluvní strany“).

Smluvní strany se dohodly na následující úpravě práv a povinností, jak jsou uvedeny dále v této Dohodě:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ A PŘEDMĚT DOHODY

- 1.1. Tato Dohoda je uzavírána na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Tisk materiálů pro plnění Edičního a PR plánu“, vypsané prostřednictvím elektronického nástroje NEN pod systémovým číslem zakázky N006/22/V00019654 (dále jen „**Veřejná zakázka**“), a za účelem realizace Veřejné zakázky. Nabídka Dodavatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako nejvhodnější.
- 1.2. Dodavatel se zavazuje pro Objednatele a na jeho účet zajistit:
- a) předtiskovou přípravu,
 - b) tisk publikačních výstupů a jiných tištěných materiálů vztahujících se k plnění Edičního a PR plánu České informační agentury životního prostředí,
 - c) dodávku vytištěných publikací a jiných materiálů,
- a to dle požadavků Objednatele, zejména v rozsahu stanoveném v Příloze č. 1 této Dohody a v souladu se zákonem o veřejných zakázkách, občanským zákoníkem, souvisejícími právními a prováděcími předpisy po dobu trvání této Dohody (dále jen „**Plnění**“).
- Vzhledem k profilu Objednatele a jeho přístupu k odpovědnému zadávání veřejných zakázek je hlavním požadavkem Objednatele tisknout všechny publikační výstupy a jiné tištěné materiály na ekologicky šetrný papír. Tímto se Dodavatel zavazuje po dobu trvání této Dohody používat papír s certifikátem ekoznaček EU Ecolabel anebo EŠV (Ekologicky šetrný výrobek). Objednatel umožňuje použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení, tj. papír certifikovaný srovnatelnou národní ekoznačkou (např. Blue Angel, Nordic Ecolabel, resp. Nordic Swan Ecolabel apod.).
- 1.3. Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za řádně a včas poskytnuté Plnění odměnu ve výši a způsobem dle čl. 6 této Dohody.

2. OBJEDNÁVKA

- 2.1. Smluvní strany se dohodly, že Plnění dle této Dohody bude Dodavatel poskytovat Objednateli na základě individuálních objednávek (dále jen „**Objednávka**“) zadávaných Objednatelem podle potřeb Objednatele.
- 2.2. Objednatel ve své Objednávce uvede, které činnosti dle této Dohody mají být provedeny, v jakém množství, v jakých termínech, s jakým místem dodání, popř. poskytne Dodavateli další podklady a informace nezbytné pro poskytnutí Plnění.
- 2.3. Objednávku v elektronické formě (např. emailové) doručí Objednatel Dodavateli, který se zavazuje vyjádřit se k Objednávce v elektronické formě (např. emailové) nejpozději do 16:00 hodin následujícího pracovního dne od doručení Objednávky. V případě, že Objednávka bude Dodavatelem akceptována bezvýhradně, Dodavatel objednávku potvrdí Objednateli výše uvedenou formou a od tohoto okamžiku začíná běžet závazný termín Plnění Objednávky, který bude vždy uveden v Objednávce. Dodavatel se zavazuje Objednávku neodmítnout, pokud k tomu nebude mít doložitelný důvod. Pro případ, že Objednávka nebude akceptována bezvýhradně, avšak nebude uveden doložitelný důvod pro její

neplnění, začíná běžet závazná lhůta pro Plnění Objednávky, která je určena maximální dobou dodání od předání tiskových dat dle čl. 3 odst. 3.2. této Dohody.

- 2.4. V případě, že bude Objednatel v Objednávce požadovat i jiné Plnění, než je specifikováno v Příloze č. 1 této Dohody, pak Objednatel svůj požadavek podrobně specifikuje a uvede všechny související podmínky a lhůty realizace a dodání takového Plnění. Cena takového Plnění bude předem odsouhlasena oběma Smluvními stranami, bude analogicky odpovídat cenám uvedeným v Příloze č. 1 této Dohody a rovněž bude korespondovat cenám v místě a čase obvyklým.

3. MÍSTO A TERMÍNY POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ, ZPŮSOB PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

- 3.1. Místem poskytování Plnění dle této Dohody je zejména sídlo Objednatele. V případě místa plnění odlišného od sídla Objednatele bude tento požadavek výslovně uveden v dílčí Objednávce.
- 3.2. Konkrétní termíny poskytování Plnění budou vyplývat z individuálních Objednávek Objednatele. Nebude-li stanoven konkrétní termín vyplývající z Objednávky, pak budou termíny dodání jednotlivých typů materiálů dle Přílohy č. 1 této Dohody určeny maximální dobou dodání, která je stanovena na 10 pracovních dnů od předání tiskových dat.
- 3.3. Každé dílčí Plnění bude vždy řádně splněno jeho celkovým předáním a převzetím, a to bez vad a nedodělků v místě sídla Objednatele, což bude vždy stvrzeno podpisem dvou vyhotovení příslušného dodacího listu zástupci Smluvních stran (dále jen „**dodací list**“), z nichž si každá ze Smluvních stran vždy ponechá po jednom.

4. PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE

- 4.1. Dodavatel je povinen při poskytování Plnění dle této Dohody postupovat poctivě a pečlivě podle svých schopností; přitom je povinen použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Objednatele.
- 4.2. Dodavatel je povinen poskytovat Plnění svým jménem, na svůj náklad, na vlastní odpovědnost a nebezpečí v ujednaných termínech. Objednatel je výlučným vlastníkem Plnění a je oprávněn Plnění bez omezení využít pro svoji potřebu.
- 4.3. Dodavatel je povinen poskytovat Plnění podle pokynů Objednatele a v souladu s jeho zájmy, dle jednotlivých Objednávek, v souladu s touto Dohodou a s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. V případě nevhodnosti pokynů Objednatele je Dodavatel povinen na jejich nevhodnost Objednatele upozornit, přičemž splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Objednatel trvá.
- 4.4. Objednatel požaduje, aby Dodavatel po celou dobu realizace zakázky udržoval v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škodu při výkonu své podnikatelské činnosti, resp. za škody a rizika související s realizací veřejné zakázky vůči Objednateli, či třetím osobám, jejich majetku či zdraví, přičemž pojistná smlouva bude mít minimální limit pojistného plnění ve výši 100.000,- Kč na jednu pojistnou událost.

Dodavatel se zavazuje nahradit Objednateli případnou škodu, která vznikne v důsledku porušení povinností Dodavatelem, i škodu, která vznikne v důsledku činnosti Dodavatele na majetku či zdraví osob, a to bez omezení výše náhrady

této škody. Dodavatel současně odpovídá za škody, které způsobili Objednateli či třetím osobám v souvislosti s poskytováním Plnění zaměstnanci Dodavatele, jeho subdodavatelé či osoby v obdobném postavení porušením svých povinností při plnění této Dohody.

- 4.5. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při poskytování Plnění, a které mohou mít vliv na poskytované Plnění či změnu pokynů nebo zájmů Objednatele.
- 4.6. Zjistí-li Dodavatel při plnění této Dohody překážky, které znemožňují řádné poskytování Plnění dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Objednateli, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek.
- 4.7. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu Objednateli vrátet podklady a materiály, které od něj převzal při začátku nebo během plnění této Dohody.
- 4.8. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v dodaných podkladech a materiálech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění této Dohody do styku. Tyto Objednatel bezvýhradně označuje jako důvěrné, přičemž je možno takové informace poskytnout pouze v souladu s příslušnými právními předpisy nebo s výslovným souhlasem Objednatele.
- 4.9. Dodavatel je povinen dokumenty související s poskytováním Plnění uchovávat nejméně po dobu 10 let, a to zejména pro účely případné kontroly realizace Veřejné zakázky či ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek daných právními předpisy k archivaci těchto dokumentů (např. zákon č. 563/1991 Sb., zákon č. 235/2004 Sb., zákon o veřejných zakázkách atd.). Dodavatel je povinen kdykoliv na vyžádání poskytovat požadované informace a dokumentaci ohledně plnění Veřejné zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům Objednatele a dále pověřených orgánů (Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a případně dalších oprávněných orgánů státní správy.) Dále je Dodavatel povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Tyto povinnosti platí i pro subdodavatele a případně další osoby podílející se na realizaci Veřejné zakázky, přičemž Dodavatel je povinen jejich součinnost a plnění povinností uvedených v tomto odstavci zajistit.
- 4.10. Dodavatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s objemem a povahou Plnění dle této Dohody, jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní i jiné podmínky nezbytné k poskytování Plnění dle této Dohody a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k realizaci Veřejné zakázky nezbytné.
- 4.11. Dodavatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním celého obsahu této Dohody v souladu s příslušnými právními předpisy.

5. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 5.1. Objednatel je povinen předat včas Dodavateli úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k plnění této Dohody, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Dodavatel v rámci své činnosti. Objednatel je povinen poskytovat Dodavateli během plnění Dohody v případě potřeby další součinnost v přiměřeném rozsahu.

6. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Odměna Dodavatele za poskytování Plnění, které je předmětem této Dohody, bude stanovena na základě skutečně poskytnutého Plnění a jednotkových cen daných nabídkou Dodavatele v rámci Veřejné zakázky, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Dohody, popř. stanovených způsobem dle čl. 2 odst. 2.4. této Dohody.
- 6.2. Celková odměna za poskytování Plnění dle této Dohody byla stanovena Objednatelem v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku a bude činit nejvýše 1.000.000,- Kč bez DPH. Celková odměna je odměnou maximální a nepřekročitelnou za celou dobu poskytování Plnění, avšak Plnění bude čerpáno postupně pouze dle potřeby Objednatele, a tak celková odměna nemusí být v průběhu trvání Dohody vyčerpána.
- 6.3. Celková odměna i jednotkové ceny jsou závazné, konečné a nepřekročitelné po celou dobu trvání Dohody zahrnující veškeré činnosti včetně všech souvisejících výkonů a poplatků a veškerých dalších případných nákladů, byť nebyly v nabídce výslovně uvedeny, a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady Dodavatele na poskytování Plnění, tedy veškeré práce, dodávky, služby, poplatky, výkony a další činnosti nutné pro řádné splnění závazku Dodavatele dle čl. 1 odst. 1.2. této Dohody.

K celkové odměně či jednotkovým cenám bude účtována daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající příslušným právním předpisům.

Inflační doložka

Výše odměny, resp. výše jednotkových cen daných nabídkou Dodavatele a uvedených v Příloze č. 1 této Dohody může být měněna v souvislosti se zvýšením cen výrobních a provozních vstupů (jako je papír, jiný materiál (tiskové barvy), energie apod.) v důsledku zvýšení míry inflace, a to nejdříve po jednom roce od nabytí účinnosti této Dohody, resp. od poslední úpravy Přílohy č. 1 této Dohody. V případě potřeby Dodavatele, týkající se zvýšení cen svých služeb, je nutné vznést písemný požadavek s uvedením kalendářního měsíce, od kterého by měla cenová změna platit. Tato cenová změna bude smluvně zakotvena v podobě Dodatku k této Dohodě, který bude obsahovat úpravu celkové odměny za poskytování Plnění uvedené v čl. 6 odst. 6.2. této Dohody a úpravu Přílohy č. 1 této Dohody.

Tato Dohoda se bude řídit tímto přesným zněním Inflační doložky:

V případě, že průměrný roční index cen průmyslových výrobců oddílu CC 181 „Tisk a služby související s tiskem“ uvedený k poslednímu zveřejněnému kalendářnímu měsíci dle údajů Českého statistického úřadu vzroste ve srovnání se stejným obdobím předchozího roku o více než 3 %, zvýší se jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 1 této Dohody a neuhrazená část celkové odměny dle čl. 6 odst. 6.2. této Dohody o výši tohoto indexu, nejvýše však o 8 %.

- 6.4. Smluvní strany se dohodly na dílčích úhradách za jednotlivé Objednávky na základě daňových dokladů (dále jen „**faktura**“). Dodavatel vystaví fakturu do 10 dnů po předání a převzetí dílčího Plnění dle příslušné Objednávky. Faktura je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne doručení příslušné faktury Objednateli.
- 6.5. Faktura vystavená Dodavatelem musí obsahovat veškeré stanovené obsahové i formální náležitosti faktury v souladu s příslušnými právními předpisy a dále musí

mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku. Faktura musí dále obsahovat označení faktury a její číslo, název a sídlo Objednatele a Dodavatele, bankovní spojení, předmět dílčího Plnění dle příslušné Objednávky a fakturovanou částku bez i včetně DPH. Faktura bude zaslána na adresu sídla Objednatele (nebo na e-mailovou adresu Objednatele: podatelna@cenia.cz a zároveň na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele: lenka.hejna@cenia.cz).

- 6.6. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
- 6.7. Objednatel neposkytuje zálohové platby. Platba bude provedena bezhotovostním převodem na účet Dodavatele uvedený na dané faktuře. Povinnost Objednatele je splněna odesláním příslušné částky dle dané faktury z účtu Objednatele.
- 6.8. Poslední faktura v kalendářním roce musí být doručena Objednateli nejpozději do 30. listopadu příslušného kalendářního roku. Veškeré faktury doručené po tomto datu budou uhrazeny až v následujícím kalendářním roce, přičemž Objednatel není v takových případech v prodlení.

7. ZÁRUKY, SMLUVNÍ POKUTY

- 7.1. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli na každé dílčí Plnění záruku za jakost v délce 6 měsíců, a to počínaje dnem převzetí každého dílčího Plnění Objednatelem.
- 7.2. Vady musí Objednatel uplatnit u Dodavatele bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví, nejpozději však do 5 pracovních dnů. Dodavatel je povinen, na základě připomínek Objednatele k dílčímu Plnění, upravit a doplnit dílčí Plnění. Budou-li po předání a převzetí dílčího Plnění zjištěny vady či nedodělky, je Dodavatel povinen odstranit je do 5 pracovních dnů ode dne jejich písemného odeslání (listinnou či emailovou formou) Objednatelem Dodavateli, nebude-li po dohodě s Objednatelem stanoveno jinak.
- 7.3. Je-li vadné plnění podstatným porušením této Dohody, má Objednatel právo na odstranění vady opravou nebo úpravou dílčího Plnění nebo na odstoupení od této Dohody.
- 7.4. Dodavatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Objednatele, u kterých Dodavatel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Objednatele, ale ten na jejich použití trval.
- 7.5. V případě prodlení s plněním ze strany Dodavatele, tj. v případě nedodržení každého jednotlivého termínu pro dílčí Plnění dle příslušné Objednávky, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z výše odměny dílčího Plnění za každý, byť i započatý kalendářní den.
- 7.6. V případě, že Dodavatel poruší jakoukoliv jinou povinnost stanovenou touto Dohodou, má Objednatel právo požadovat po Dodavateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 5 000,- Kč za každý takový případ.
- 7.7. Pro případ prodlení Objednatele s úhradou faktury má Dodavatel nárok na úhradu úroků z prodlení se zaplacením dlužné částky ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý kalendářní den prodlení.
- 7.8. Smluvní pokuty jsou splatné do 28 dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení

Dodavateli. Zaplacením smluvní pokuty dle této Dohody není dotčena povinnost Dodavatele nahradit škodu vzniklou Objednateli porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Dodavatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na sjednanou smluvní pokutu.

8. DOBA TRVÁNÍ DOHODY, MOŽNOSTI PŘEDČASNÉHO UKONČENÍ DOHODY

8.1. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v informačním systému Registr smluv, za podmínek stanovených zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to v délce 48 měsíců od nabytí účinnosti, nebo do vyčerpání celkové odměny za poskytované Plnění, podle toho, který okamžik nastane dříve. Před uplynutím doby trvání dle odst. 8.1. tohoto článku lze tuto Dohodu ukončit:

- a) na základě vzájemné písemné dohody obou Smluvních stran; nebo
- b) písemnou výpovědí Dohody i bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce 1 měsíc, která začne běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně; nebo
- c) odstoupením od Dohody učiněným písemně a doručeným druhé Smluvní straně v případech uvedených v odst. 8.3. až 8.5. tohoto článku.

8.2. Dodavatel je oprávněn od této Dohody odstoupit v souladu s občanským zákoníkem pro podstatné porušení Dohody ze strany Objednatele, kterým se rozumí prodlení s úhradou některé z Dodavatelem vystavených faktur po dobu delší než 60 kalendářních dnů, avšak teprve poté, kdy Dodavatel na neplnění závazků Objednatele písemně upozornil a poskytl mu odpovídající lhůtu k nápravě.

8.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Dohody v souladu s občanským zákoníkem pro podstatné porušení Dohody ze strany Dodavatele, čímž se rozumí, že:

- a) Dodavatel poskytuje Plnění v prokazatelně nízké kvalitě, v rozporu s touto Dohodou, zadávacími podmínkami či nabídkou Dodavatele podanou v rámci Veřejné zakázky a příslušnými platnými právními předpisy a normami; nebo
- b) Dodavatel nezahájí, přeruší nebo zastaví poskytování Plnění a bude zřejmé, že nebude schopen plnit své závazky dle této Dohody v celém rozsahu do konce doby trvání Dohody; nebo
- c) Dodavatel nebude opakovaně (třikrát v rámci 3 po sobě jdoucích kalendářních měsíců) řádně a včas plnit konkrétní termíny a povinnosti dle této Dohody a jednotlivých Objednávek.

8.4. Objednatel může též od Dohody odstoupit z důvodů uvedených v čl. 7 odst. 7.3. této Dohody, a dále jestliže zjistí, že Dodavatel:

- a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění Dohody; nebo
- b) zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění Dohody ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.

8.5. V případě předčasného ukončení Dohody vzájemnou písemnou dohodou, písemnou výpovědí či odstoupením jsou Smluvní strany povinny provést

vypořádání vzájemných závazků v souladu s právními předpisy. Tímto nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a náhrady škody.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1. Za Objednatele je v záležitostech plnění Dohody a poskytování Plnění oprávněna

Za Dodavatele je v záležitostech plnění Dohody a poskytování Plnění oprávněna

Tyto osoby si budou sdělovat požadavky na potřebné podklady, případně pokyny dle této Dohody, a to prostřednictvím výše uvedených emailových adres, popř. telefonních čísel. Případnou změnu v kontaktních osobách oznámí bezodkladně jedna Smluvní strana druhé Smluvní straně vždy písemně; tato změna však nevyžaduje vytvoření dodatku k této Dohodě.

- 9.2. Otázky touto Dohodou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.3. Případná neplatnost, neúčinnost, neúplnost či nejasnost některého ustanovení této Dohody nemá za následek neplatnosti ostatních ustanovení či této Dohody jako celku, přičemž Smluvní strany bezodkladně takové ustanovení nahradí novým ustanovením, které nejlépe vystihne vůli Smluvních stran a bude se svým obsahem nejvíce blížit účelu původního ustanovení.
- 9.4. Tato Dohoda může být, s výjimkou odst. 9.1. tohoto článku, měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 9.5. Veškeré případné spory vzniklé na základě této Dohody budou řešeny primárně dohodou Smluvních stran, v případě přetrvávající neshody pak před příslušnými obecnými soudy České republiky.
- 9.6. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Dohody. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 a § 2620 občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Dohodou.
- 9.7. Dodavatel prohlašuje, že smluvní dokumenty tvořící tuto Dohodu neobsahují žádné údaje, které by bylo možno považovat za obchodní tajemství, a jako takové mohou být v plném rozsahu zveřejněny za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů). K tomu dává Dodavatel svůj výslovný souhlas.
- 9.8. Dodavatel bere na vědomí, že tato Dohoda včetně příloh a její případné dodatky budou zveřejněny na profilu zadavatele na dobu neurčitou.
- 9.9. Smluvní strany se budou řídit v rámci plnění předmětu Dohody relevantními pravidly pro zpracování osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (tzv. GDPR), a podle s tímto nařízením souvisejících právních předpisů České republiky.
- 9.10. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v rozhodném znění.

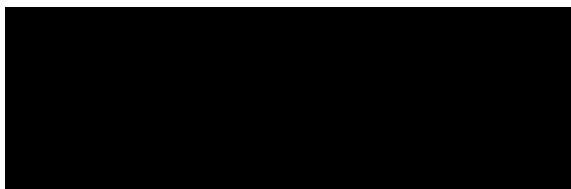
Zhotovitel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním obsahu Dohody v souladu s právními předpisy. Zápis do Registru smluv provede Objednatel.

9.11. Tato Dohoda je vyhotovena v elektronickém originále.

Nedílnou součástí této Dohody je Příloha č. 1 – Specifikace plnění a jednotkových cen.

9.12. Smluvní strany prohlašují, že si Dohodu přečetly, že porozuměly jejímu obsahu, že byla uzavřena po vzájemném projednání a že tuto Dohodu uzavírají na základě své svobodné, pravé a vážné vůle, prosté omylu, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují Smluvní strany níže své podpisy.

Za Objednatele:

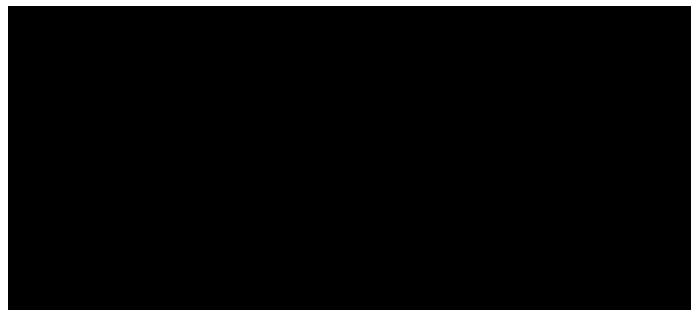


Mgr. Miroslav Havránek
ředitel
Česká informační agentura
životního prostředí

Za Dodavatele:

V Praze, dne

Dana Brzobohatá
jednatelka
LD, s.r.o.



Příloha č. 1: Specifikace plnění a jednotkových cen

U všech publikačních výstupů objednatel požaduje používat ekologicky šetrný papír s certifikátem ekoznaček EU Ecolabel anebo EŠV (Ekologicky šetrný výrobek). Objednatel umožňuje použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení, tj. papír certifikovaný srovnatelnou národní ekoznačkou (např. Blue Angel, Nordic Ecolabel, resp. Nordic Swan Ecolabel apod.).

Kritéria hodnocení:

Typ dílčího plnění	Předpokládaný počet	Cena za jednotku v Kč (bez DPH)
Tisk		
Typ 1: Publikace A (Zpráva o životním prostředí ČR – podrobná) Formát: A4 (210 x 297 mm), na výšku Počet stran: 300 stran Papír vnitřní listy: certifikovaný papír, bílý, 80–90 g Barevnost vnitřní listy: 4/4 Obálka: certifikovaný papír, bílý, 230–250 g, s povrchovou úpravou lamino mat Barevnost obálky: 4/4 Vazba: šitá a lepená V4 Předpokládaný počet opakování tisku za 4 roky: 1x	100 ks ČJ verze 50 ks AJ verze	550,00 Kč 580,00 Kč
Tisk		
Typ 2: Publikace B (Zpráva o životním prostředí ČR – souhrnná) Formát: A4 (210 x 297 mm), na výšku Počet stran: 120 stran Papír vnitřní listy: certifikovaný papír, bílý, 80–90 g Barevnost vnitřní listy: 4/4 Obálka: certifikovaný papír, bílý, 230–250 g, s povrchovou úpravou lamino mat Barevnost obálky: 4/4 Vazba: lepená V2 Předpokládaný počet opakování tisku za 4 roky: 2x	100 ks ČJ verze 50 ks AJ verze	220,00 Kč 230,00 Kč
Tisk		
Typ 3: Publikace C (odborná publikace) Formát: A4 (210 x 297 mm), naležato Počet stran: 100 stran Papír vnitřní listy: certifikovaný papír, bílý, 80–90 g Barevnost vnitřní listy: 4/4 Obálka: certifikovaný papír, bílý, 230–250 g, s povrchovou úpravou lamino mat Barevnost obálky: 4/4 Vazba: lepená V2 + přední a zadní klopa	250 ks 500 ks	248,00 Kč 162,00 Kč

Předpokládaný počet opakování tisku za 4 roky: 1x		
Tisk		
Typ 4: Publikace D (odborná publikace) – tvrdé desky	250 ks	220,00 Kč
Formát: A4 (210 x 297 mm), naležato	500 ks	180,00 Kč
Počet stran: 100 stran		
Papír vnitřní listy: certifikovaný papír, bílý, 80–90 g		
Barevnost vnitřní listy: 4/4		
Obálka: tvrdé desky, potah certifikovaný papír 130 g, s povrchovou úpravou lamino mat		
Barevnost obálky: 4/4		
Vazba: knižní V8		
Předpokládaný počet opakování tisku za 4 roky: 1x		
Tisk		
Typ 5: Brožura A (summary vycházející ze Zprávy o životním prostředí ČR)	200 ks ČJ verze	75,00 Kč
Formát: B5 na výšku (176 x 250 mm)	200 ks AJ verze	75,00 Kč
Počet stran: 30 stran		
Papír vnitřní listy: certifikovaný papír, bílý, 80–90 g		
Barevnost vnitřní listy: 4/4		
Obálka: certifikovaný papír, bílý, 230–250 g, s povrchovou úpravou lamino mat		
Barevnost obálky: 4/4		
Vazba: lepená V2		
Předpokládaný počet opakování tisku za 4 roky: 2x		
Tisk		
Typ 6: Brožura B (Roční zpráva CENIA)	150 ks	134,00 Kč
Formát: B5 na výšku (176 x 250 mm)	250 ks	132,00 Kč
Počet stran: 68 stran		
Papír vnitřní listy: certifikovaný papír, bílý, 80–90 g		
Barevnost vnitřní listy: 4/4		
Obálka: certifikovaný papír, bílý, 230–250 g, s povrchovou úpravou lamino mat		
Barevnost obálky: 4/4		
Vazba: lepená V2		
Předpokládaný počet opakování tisku za 4 roky: 4x		
Tisk		
Typ 7: Brožura C (Environmentální technologie a ekoinovace III)	500 ks	149,00 Kč
Formát: A5 na výšku (148 x 210 mm)	1 000 ks	105,00 Kč
Počet stran: 200 stran		
Papír vnitřní listy: certifikovaný papír, bílý 80–90 g		
Barevnost vnitřní listy: 4/4		
Obálka: certifikovaný papír, bílý, 230–250 g, s povrchovou úpravou lamino mat		
Barevnost obálky: 4/4		
Vazba: šitá V4		

Předpokládaný počet opakování tisku za 4 roky: 1x		
Tisk		
Typ 8: Brožura D (sborník NERP) Formát: A5 na výšku (148 x 210 mm) Počet stran: 16 stran Papír vnitřní listy: recyklovaný papír, 100 g EKOLINE Barevnost vnitřní listy: 4/4 Obálka: recyklovaný papír, 250 g EKOLINE Barevnost obálky: 4/4 Vazba: skobičková V1 Předpokládaný počet opakování tisku za 4 roky: 2x	70 ks	30,00 Kč
Tisk		
Typ 9: Brožura F (sborník abstraktů ŽP–PŽ) Formát: A5 na výšku (148 x 210 mm) Počet stran: 100 stran Papír vnitřní listy: certifikovaný papír, bílý, 80–90 g Barevnost vnitřní listy: 4/4 Obálka: certifikovaný papír, bílý, 200–230 g Barevnost obálky: 4/4 Vazba: lepená V2 Předpokládaný počet opakování tisku za 4 roky: 4x	800 ks	71,00 Kč
Tisk		
Typ 10: Leták NERP Formát: A4, oboustranný Barevnost: 4/4 Papír: recyklovaný papír, 115 g Předpokládaný počet opakování tisku za 4 roky: 1x	400 ks	5,00 Kč
Tisk		
Typ 11: Letáky – skládaný (leták s hlavními zjištěními Zprávy o ŽP ČR) Formát: 297 x 245 mm, po složení 100 x 245 mm Barevnost: 4/4 Papír: certifikovaný papír, bílý, 200 g Předpokládaný počet opakování tisku za 4 roky: 2x	100 ks ČJ verze 50 ks AJ verze	13,50 Kč 16,00 Kč
Tisk		
Typ 12: Leták A4 – skládaný (ke kampani na ekoznačku) Formát: A4, 2 ohyby na složený formát 210 x 99 mm Barevnost: 4/4 Papír: recyklovaný papír matný, 150–200 g Předpokládaný počet opakování tisku za 4 roky: 4x	500 ks 1 000 ks 2 000 ks	6,00 Kč 5,80 Kč 5,50 Kč
Tisk		
Typ 13: Leták A3 – skládaný (ke kampani na ekoznačku) Formát: A3, 3 ohyby na složený formát 297 x 105 mm Barevnost: 4/4 Papír: recyklovaný papír matný, 150–200 g Předpokládaný počet opakování tisku za 4 roky: 4x	500 ks 1 000 ks 2 000 ks	10,60 Kč 10,40 Kč 8,20 Kč

Tisk		
Typ 14: Propagační kartičky/vizitky CENIA Formát: 90 x 50 mm, oboustranný Barevnost: 4/4 Papír: certifikovaný papír, 250 g Předpokládaný počet opakování tisku za 4 roky: 4x	250 ks 2 000 ks	1,00 Kč 0,50 Kč
Tisk		
Typ 15: PF CENIA (varianta 1) Formát: oboustranné DL (210 x 99 mm) Barevnost: 4/4 Papír: certifikovaný papír matný, bílý, 250 g Předpokládaný počet opakování tisku za 4 roky: 1x	500 ks	2,20 Kč
Tisk		
Typ 16: PF CENIA (varianta 2) Formát: A5 na 1 lom (přeložená A4) Barevnost: 4/4 Papír: certifikovaný papír matný, bílý, 250 g Předpokládaný počet opakování tisku za 4 roky: 1x	500 ks	6,00 Kč
Tisk		
Typ 17: PF CENIA (varianta 3) Formát: přeložený formát o rozměru 210 x 198 mm (4stránkové DL) Barevnost: 4/4 Papír: certifikovaný papír matný, bílý, 250 g Předpokládaný počet opakování tisku za 4 roky: 2x	500 ks	6,00 Kč
Tisk		
Typ 18: Fotokalendář CENIA (nástěnný) Formát: A4 naležato, oboustranný potisk Počet stran: 28 stran Barevnost: 4/4 Papír: certifikovaný papír matný, bílý, 200 g Vazba: kroužková bílá + děrování Předpokládaný počet opakování tisku za 4 roky: 4x	400 ks	89,00 Kč
Tisk		
Typ 19: Blok A s potiskem (blok CENIA) Formát: A5 na výšku (148 x 210 mm) Počet stran: 10 stran Barevnost: 1/0 Papír: certifikovaný papír, 80 g Lepeno v hlavě (bez zadní kartonové podložky) Předpokládaný počet opakování tisku za 4 roky: 1x	1 200 ks	9,80 Kč
Tisk		
Typ 20: Blok B s potiskem (blok CENIA) Formát: A5 na výšku (148 x 210 mm) Počet stran: 30 stran Barevnost: 1/0	1 200 ks	17,50 Kč

Papír: certifikovaný papír, 80 g Lepeno v hlavě (bez zadní kartonové podložky) Předpokládaný počet opakování tisku za 4 roky: 1x		
Tisk		
Typ 21: Desky s gumičkou dle dodaného vzoru (s potiskem) Barevnost: 4/0 Papír: certifikovaný papír lesklý, 350 g Barva gumičky: bílá Předpokládaný počet opakování tisku za 4 roky: 1x	500 ks	52,00 Kč
Tisk		
Typ 22: Desky s chlopněmi dle dodaného vzoru (s potiskem) Barevnost: 4/0 Papír: certifikovaný papír lesklý, 350 g Předpokládaný počet opakování tisku za 4 roky: 1x	500 ks	39,00 Kč
Tisk		
Typ 23: Roll up Formát: 850 x 2 000 mm Předpokládaný počet opakování tisku za 4 roky: 1x	1 ks	1 400,00 Kč
CENA ZA DOPRAVU/DODÁNÍ JEDNÉ ZAKÁZKY	1 jízda (tam i zpět)	300,00 Kč

Poznámka:

- 1) Uvedené počty kusů jsou pouze orientační
- 2) V každé objednávce budou typy požadovaných tiskových výstupů přesně specifikovány
- 3) Konkrétní termíny dodání budou vyplývat z jednotlivých objednávek zadavatele
- 4) Pro objednatele i dodavatele jsou závazné ceny za měrnou jednotku v Kč bez DPH (sloupec D)