



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxxx		
Datum narození:	xxxxx		
Kontaktní adresa:	xxxxx		
Telefon:	xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	xxxxx		
Omezení /vypište/:	xxxxx		
V evidenci ÚP ČR od: 8.12.2021			
Vzdělání:	xxxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxxx		
Pracovní zkušenosti:	xxxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) rozsah	11 hodin		vstupní, motivační klub, životopis,
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Název organizace:	Jiří Stejskal s.r.o.
Adresa pracoviště:	Uherský Brod 688 01, U Cukrovaru 1767
Vedoucí pracoviště:	xxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxxxx
Kontakt:	xxxxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora:	jednatel společnosti
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/:	vedení společnosti



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE		
Název pracovní pozice absolventa:	Referentka velkoobchodu	
Místo výkonu odborné praxe:	Uherský Brod, U Cukrovaru 1767, 688 01	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 h týden / 9 měsíců	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ s maturitou	
Specifické požadavky na absolventa:	Práce na PC, kancelářské programy	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Referentka velkoobchodu	
	Vystavování vydaných faktur, příjemky na sklad, objednávky zboží a materiálu, nabídky, aktualizace webových stránek	
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:	orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic, zbožíznalství obchodovaného zboží, zaškolení obsluhy ekonomického SW	
STRATEGICKÉ CÍLE:	zvýšení kvalifikace, úprava webových stránek, samostatnost a pracovní návyky	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: /doložte přílohou/	Název přílohy:	
	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: /doložte přílohou/	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Datum vydání přílohy:
	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	<i>měsíčně; do konce následujícího měsíce</i>
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	<i>po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce</i>



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1.9 - 30.9. 2022	orientace ve firmě, seznámení s provozem faktury přijaté a příjemky na sklad	40h/týden	
1.10. - 31.10.2022	Práce na PC s kancelářským a aplikačním softwarem Základy organizace a práce v týmu Základy marketingu a reklamních činností	40h/týden	
1.11. - 30.11.2022	Zdokonalování jednání s lidmi a přesvědčivé vystupování Orientace v odborných a populárních textech spojených s oborem činnosti	40h/týden	
1.12 - 31.12.2022	Základy kultury jazykového projevu a práce se zákazníky. Zpracování a interpretace základních dat Komunikace na FB se zákazníky	40h/týden	
1.1. - 31.1.2023	Inventura a odpisy zboží Cenotvorba zboží	40h/týden	
1.2. - 28.2.2023	Dokonalost v komunikaci s dodavateli Vytváření souboru pravidelných klientů a vývoj programu pro systém slev Samostatnost v řešení denního provozu a komunikaci	40h/týden	
1.3.-31.3.2023	Základy marketingu a reklamních činností Objednávky materiálu a zboží od dodavatelů	40h/týden	
1.4.-30.4.2023	Výdejky materiálu k zakázkám Analýza zakázek Účtování v pokladní knize	40h/týden	
1.5.-31.5.2023	Práce s pokladnou Faktury vystavené	40h/týden	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a):. xxxxx, jednatel dne xxxxx
(jméno, příjmení, podpis)*