



00604/ 1 7/ c 1

ZAJIŠTĚNÍ ŠKOLENÍ V OBLASTI POČÍTAČOVÝCH DOVEDNOSTÍ ZAMĚSTNANCŮ

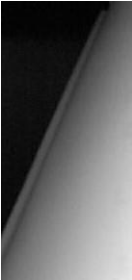
AGENTURY PRO PODPORU PODNIKÁNÍ A INVESTIC CZECHINVEST

RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍCH AKCÍ, KTERÉ JSOU ZAMĚŘENY NA
ROZVOJ POČÍTAČOVÝCH DOVEDNOSTÍ ZAMĚSTNANCŮ CZECHINVESTU

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

a

COMPUTER HELP, spol. s r. o.



Evidenční číslo Smlouvy Objednatele: Evidenční číslo Smlouvy Poskytovatele:
RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB
(dále jen „Smlouva“)

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

se sídlem:

Štěpánská 567/15, 120 00, Praha - Nové

Město

zastoupena:

Mgr. Ing. Karlem Kučerou, generálním
ředitelem

IČO:

71377999

DIČ:

CZ71377999

(dále jen „Objednatel“)

a

COMPUTER HELP, spol. s r. o.

se sídlem: Blanická 533/16, 120 OO Praha 2

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C vložka 21410

zastoupená Petrem Novákem, jednatelem společnosti

IČO: 49617320

DIČ: CZ49617320

bankovní spojení: ČSOB

číslo účtu: 474688433/0300

(dále jen „Poskytovatel“)

Objednatel a Poskytovatel dále společně také „Strany“ či jednotlivě „Strana“.

Preambule

Vzhledem k tomu, že:

- (A) Objednatel má zájem, aby mu ze strany Poskytovatele byly poskytovány Služby, které jsou rámcově vymezeny v Příloze č. 1 až v Příloze č. 3 této Smlouvy; a
- (B) Strany mají zájem upravit vzájemná práva a povinnosti v souladu s obecně závaznými právními předpisy;

dohodly se Strany v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a

účinném znění, následovně:

DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

1.1 Níže uvedené pojmy mají význam definovaný v tomto čl. 1.1 s tím, že v textu Smlouvy jsou uvedeny vždy velkým počátečním písmenem:

- 1.1.1 „Cena“ má význam uvedený v čl. 6.1 této Smlouvy;
- 1.1.2 „Dílčí plnění“ znamená Služby objednané Objednatel na základě Objednávky, resp. Dílčí smlouvy;
- 1.1.3 „Dílčí smlouva“ má význam uvedený v čl. 3.1.3 této Smlouvy;
- 1.1.4 „Faktura“ znamená daňový doklad vystavený Poskytovatelem za účelem úhrady

Ceny služeb, jehož náležitosti jsou uvedeny v čl. 6.4 a čl. 6.7 této Smlouvy;

- 1.1.5 „Občanský zákoník“ znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění;
 - 1.1.6 „Objednávka“ má význam uvedený v čl. 3.1.1 této Smlouvy;
 - 1.1.7 „Osobní údaje“ znamená osobní údaje fyzických osob, zejména zaměstnanců Objednatele v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů;
 - 1.1.8 „Služby“ znamenají školení rámcově vymezená v Příloze č. 1 až Příloze č. 3 této Smlouvy;
 - 1.1.9 „Termín plnění“ má význam uvedený v čl. 4.1 této Smlouvy; a
 - 1.1.10 „Zákon o ochraně osobních údajů“ znamená zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2 Další definice. Další pojmy mohou být definovány přímo v textu Smlouvy s tím, že definice pojmu je zvýrazněna tučně a uvozena slovy „dále jen“ a při každém dalším výskytu je v textu Smlouvy vyznačena velkým počátečním písmenem.
- 1.3 Interpretace.
- 1.3.1 Slova definovaná v jednotném čísle mají stejný význam i v množném čísle a naopak, slova vyjadřující mužský rod zahrnují i ženský a střední rod a naopak, a výrazy vyjadřující osoby zahrnují fyzické i právnické osoby.
 - 1.3.2 Názvy jednotlivých článků a odstavců této Smlouvy jsou uváděny pouze pro přehlednost textu a při výkladu Smlouvy k nim nebude přihlíženo.
 - 1.3.3 V případě rozporu mezi textem těla této Smlouvy a jejími přílohami má přednost text těla této Smlouvy.
 - 1.3.4 Pojmy definované v této Smlouvě se použijí, pokud se Strany nedohodnou jinak, i pro případ Objednávky, resp. Dílčí smlouvy.
 - 1.3.5 Pokud není výslovně stanoveno jinak, odkazy na jakýkoli právní předpis jsou odkazem na platné a účinné znění takového právního předpisu, popřípadě právního předpisu tento předpis nahrazujícího, a na jiné právní předpisy nižší právní síly, které příslušný právní předpis provádějí.
 - 1.3.6 Pracovní dny znamenají kterýkoliv kalendářní den s výjimkou soboty, neděle, dne pracovního volna a dne pracovního klidu ve smyslu platných a účinných právních předpisů České republiky.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1

Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele za níže sjednaných podmínek na základě Objednávek poskytovat Objednateli Služby, jejichž rámcové vymezení je součástí Přílohy č. 1 až Přílohy č. 3 této Smlouvy, a Objednatel se zavazuje za Objednávku blíže specifikované a Poskytovatelem řádně poskytnuté Služby v souladu s touto Smlouvou zaplatit Poskytovateli Cenu sjednanou dle čl. 6 (Cena) této Smlouvy.

3. OBJEDNÁVKA

3.1 Objednávka.

3.1.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle této Smlouvy na základě Objednávky Objednatele doručené poštou, nebo elektronickou poštou (e-mailem) na kontaktní údaje Poskytovatele uvedené v Příloze č. 4 této Smlouvy. Objednávku školení je Objednatel povinen doručit Poskytovateli nejméně dva (2) týdny před požadovaným termínem školení. Nedílnou součástí objednávky bude:

- a) číslo objednávky
- b) identifikace školení
- c) počet účastníků školení (maximální počet)
- d) termín předpokládaného zahájení a ukončení školení
- e) cena školení

3.1.2 Poskytovatel se zavazuje potvrdit doručení Objednávky zasláním podepsané Objednávky doporučenou nebo elektronickou poštou (e-mailem) na kontaktní údaje Objednatele uvedené v Příloze č. 4 této Smlouvy, nebo na kontaktní údaje uvedené Objednatel na Objednávce, a to nejpozději do dvou (2) pracovních dní od doručení Objednávky Poskytovateli.

3.1.3 Pro vyloučení veškerých pochybností se Strany výslovně dohodly, že Dílčí smlouva vzniká doručením Objednávky Poskytovateli, jejímž předmětem je poskytnutí Dílčího plnění, a která se v podmínkách, jež nejsou výslovně sjednány v Objednávce, řídí touto Smlouvou (dále jen „Dílčí smlouva“). Jednotlivé Objednávky se ve svém textu budou odvolávat vždy na Objednatelovo evidenční číslo této Smlouvy a budou číslovány vzestupnou číselnou řadou. Obě Strany mají právo navrhnout druhé Straně změnu dílčí smlouvy; návrh na změnu dílčí smlouvy musí být doručen druhé Straně písemně s identifikací objednávky, jejíž změna je navrhována a specifikací navrhovaných změn, a to nejpozději tři (3) pracovní dny před požadovanou účinností změny; změny se mají za přijaté a změněná dílčí smlouva za uzavřenou písemným potvrzením změn oběma Stranami.

3.1.4 Strany výslovně sjednávají, že všeobecné obchodní nebo jiné obdobné podmínky Poskytovatele se na vztahy upravené touto Smlouvou nebo jí předpokládané nikdy neuplatní, a to ani v případě, že takové podmínky budou součástí komunikace mezi Stranami.

■ DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

4.

4.1 poskytovatel se zavazuje poskytovat Dílčí plnění Objednateli po doručení Objednávky poskytovateli (dále jen „Termín plnění“). Strany si sjednávají, že po předchozí dohodě Stran může být v Objednávce uveden jiný Termín plnění. V případě rozporu termínů plnění uvedených ve Smlouvě a v Objednávce má přednost Termín plnění uvedený na Objednávce, byl-li Stranami dohodnut dle předchozí věty. Obě Strany souhlasí s možností Objednatele upravit či změnit čas poskytnutí termínu školení pro případ objektivní příčiny na straně účastníků školení, spočívající zejména, avšak nikoli pouze, v nemoci, neodkladných pracovních záležitostech nebo návštěvy lékaře, a to nejpozději tři (3) pracovní dny před termínem školení.

4.2 Místem plnění Dílčího plnění dle této Smlouvy jsou prostory Objednatele na adrese Štěpánská 567/15, 120 00, Praha - Nové Město.

5. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

- 5.1 Poskytovatel je při poskytování Služeb povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.
- 5.2 Poskytovatel je v rámci poskytování Dílčích plnění dle jednotlivých Dílčích smluv oprávněn pověřit výkonem dílčích činností vyplývajících z těchto smluv jiný odborně způsobilý subjekt (dále jen „Subdodavatel“) pouze na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele. V případě udělení souhlasu s takovým pověřením Subdodavatele odpovídá Poskytovatel za výkon těchto činností stejně, jako by tento výkon prováděl sám. Ustanovení Subdodavatelů nemá vliv na odpovědnost Poskytovatele poskytnout Služby, kterou má po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu Poskytovatel vůči Objednateli.
- 5.3 Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí poskytnutého Dílčího plnění, pokud to povaha poskytnutého Dílčího plnění dovoluje a nebylo poskytnuto řádně v souladu s Dílčí smlouvou a/nebo ve sjednané kvalitě, přičemž v takovém případě Objednatel písemně sdělí Poskytovateli důvody odmítnutí převzetí Dílčího plnění, a to nejpozději do jednoho (1) pracovního dne od poskytnutí Dílčího plnění.
- 5.4 Pokud Objednatel uplatní písemný nárok na odstranění vad poskytnutého Dílčího plnění, Poskytovatel se zavazuje tyto vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho (1) pracovního dne ode dne jeho uplatnění vůči Poskytovateli, nestanoví-li Objednatel jinak.

6. CENA

- 6.1 Nebude-li v Dílčí smlouvě stanoveno jinak, zavazuje se Objednatel za řádně a včas vykonané Dílčí plnění zaplatit Poskytovateli cenu, jejíž výše bude určena dle v Příloze č. 1 Smlouvy podle počtu školení účelně vynaložených na poskytování Dílčího plnění (dále jen „Cena“).
- 6.2 Cena nezahrnuje daň z přidané hodnoty, tato daň bude připočtena ve výši dle platných právních předpisů ke dni zdanitelného plnění. Pro účely daně z přidané hodnoty se Dílčí plnění považují za průběžně poskytované.
- 6.3 Cena zahrnuje veškeré přímé i nepřímé náklady Poskytovatele nutně nebo účelně vynaložené při provádění Služeb, pokud se Strany v konkrétním případě nedohodnou jinak.
- 6.4 Úhrada Ceny bude prováděna měsíčně na základě daňového dokladu, který je Poskytovatel oprávněn vystavit nejdříve k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém byly Služby poskytnuty (dále jen „Faktura“). Tento den je i dnem uskutečnění zdanitelného plnění. Nedílnou součástí Faktury bude:
- 6.4.1 vždy originál Poskytovatelem podepsané Objednávky, na jejímž základě byly Služby poskytnuty; a
- 6.4.2 rozpis účtovaných Služeb s identifikací vykonaných činností a uvedením fakturovaných hodin (pokud je Cena za příslušnou Službu stanovena hodinovou sazbou).
- 6.5 Strany sjednávají, že daňové doklady vystavené na základě této Smlouvy mohou mít listinnou nebo elektronickou podobu ve formátu pdf .

- 6.6 Doba splatnosti Faktury je třicet (30) dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Případně-li termín splatnosti na sobotu, neděli, den pracovního volna a den pracovního klidu ve smyslu platných a účinných právních předpisů České republiky nebo na 31. 12. nebo den, který není bankovním pracovním dnem podle zákona č. 284/2009 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující bankovní pracovní den. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 6.7 Řádně doručená Faktura musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných právních předpisů České republiky, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat ve vztahu k plnění věcně správné údaje. Poskytovatel je povinen doručit Objednateli Fakturu na v čl. 6.9 této Smlouvy uvedenou adresu, a to nejpozději do desátého (10.) dne měsíce následujícího po měsíci, za který je fakturováno. Vracením chybně vystavené Faktury, se doba splatnosti přerušuje a po dodání opravené Faktury začíná běžet doba nová.
- 6.8 Cena bude hrazena přímo na bankovní účet Poskytovatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této Smlouvě, nebude-li na Faktuře uveden bankovní účet jiný.
- 6.9 Korespondenční adresa pro doručování Faktur je následující:

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest Štěpánská
567/15
120 00, Praha 2 - Nové Město

7. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 7.1 Pro případ, že Poskytovatel při plnění svých povinností podle této Smlouvy přijde do styku s Osobními údaji, zavazuje se tento při zpracování Osobních údajů dodržovat veškeré platné právní předpisy, zejména Zákon o ochraně osobních údajů.
- 7.2 Objednatel pro účely plnění této Smlouvy v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů zmocňuje Poskytovatele jako zpracovatele po dobu platnosti této Smlouvy ke zpracování Osobních údajů zaměstnanců a jiných fyzických osob, které jsou ve vztahu k Objednateli (např. dočasně přidělení zaměstnanci agentury práce) a to v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými zvláštními zákony (např. zákoník práce) a pouze pro tyto účely v těchto zákonech stanovené.
- 7.3 Poskytovatel se dále zavazuje technicky a organizačně zabezpečit zpracování Osobních údajů podle tohoto čl. 7 (Ochrana osobních údajů) tak, aby Osobní údaje byly dostatečně chráněny a bylo s nimi nakládáno v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů. Osobní údaje budou zpracovávány prostřednictvím prostředků výpočetní techniky a přístup k nim musí být dostatečným způsobem zabezpečen, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, k jejich neoprávněné změně, zničení či jinému zneužití.

TRVÁNÍ SMLOUVY

8.

- 8.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2020, přičemž Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami.
- 8.2 Tato Smlouva končí svoji platnost a účinnost:

8.2.1 uplynutím sjednané doby;

8.2.2 písemnou dohodou Stran;

8.2.3 písemnou výpovědí kterékoli ze Stran bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí dva (2) kalendářní měsíce a počíná běžet ode dne doručení druhé Straně;

8.3 Pro vyloučení všech pochybností si Strany sjednávají, že ukončení jakékoli Dílčí smlouvy nemá vliv na trvání této Smlouvy a na práva a povinnosti Stran z této Smlouvy vyplývající. Stejně tak ukončení této Smlouvy nemá vliv na trvání jakékoli Dílčí smlouvy. Ustanovení této Smlouvy se pro dosud trvající Dílčí smlouvy použijí i po zániku této Smlouvy.

9. OCHRANA INFORMACÍ

9.1 Strany se dohodly, že veškeré informace, které se Poskytovatel dozvěděl v rámci uzavírání a plnění této Smlouvy, tvořící její obsah, a informace, které Poskytovateli Objednatel sdělí nebo jinak vyplynou z plnění Smlouvy, musí být Poskytovatelem dle vůle Objednatele utajeny (dále jen „Důvěrné informace“). Poskytovatel nesmí Důvěrné informace použít pro jiné účely než pro poskytnutí Služeb dle této Smlouvy, nesmí je zveřejnit ani poskytnout jiné osobě.

9.2 Strany se dohodly, že Poskytovatel nesdělí Důvěrné informace třetí osobě a přijme taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:

9.2.1 má Poskytovatel opačnou povinnost stanovenou zákonem;

9.2.2 se takové Důvěrné informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku; nebo

9.2.3 Objednatel dá k zpřístupnění konkrétní Důvěrné informace souhlas.

10. KONTAKTNÍ ÚDAJE

10.1 Jakékoliv oznámení nebo dokument, který má být podle této Smlouvy učiněn písemně, musí být, pokud Smlouva nestanoví jinak, doručen osobně nebo zaslán doporučenou poštovní zásilkou na kontaktní údaje druhé Strany a/nebo může být po vzájemné dohodě doručen emailem Straně, které má být doručen. Kontaktní údaje jsou uvedeny v Příloze č. 4 této Smlouvy.

10.2 Každá Strana oznámí bez zbytečného odkladu druhé Straně jakékoliv změny kontaktních údajů uvedených v Příloze č. 4 této Smlouvy formou doporučeného dopisu, podepsaného svým statutárním orgánem, resp. jeho členem, a zasláno na adresu uvedenou v Příloze č. 4 této Smlouvy (ve znění případných pozdějších řádných změn). Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně doručovací adresy Strany bez nutnosti uzavření dodatku k této Smlouvě. Ustanovení tohoto článku platí i pro změnu korespondenční adresy pro zasílání Faktur.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1 Tato Smlouva obsahuje úplnou dohodu Stran ve věci předmětu této Smlouvy, a nahrazuje veškeré ostatní písemné či ústní dohody učiněné ve věci předmětu této Smlouvy.

11.2 Počet vyhotovení. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech v českém jazyce, z nichž Objednatel obdrží dvě (2) vyhotovení a Poskytovatel obdrží jedno (1) vyhotovení.

- 11.3 Rozhodné právo. Tato Smlouva se řídí českým právním řádem, zejména Občanským zákoníkem.
- 11.4 Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev Stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Stran.
- 11.5 Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze prostřednictvím písemných průběžně číslovaných dodatků podepsaných oběma Stranami. Případná změna tohoto ustanovení o změně Smlouvy musí být učiněna také prostřednictvím písemného dodatku podepsaného oběma Stranami.
- 11.6 Přílohy. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- 11.6.1 Příloha č. 1: Rámcové vymezení Služeb a ceník
- 11.6.2 Příloha č. 2 : Katalog školení
- 11.6.3 Příloha č. 3: Požadavky na dodavatele, požadavky na školení počítačových dovedností a požadavky na dodávku
- 11.6.4 Příloha č. 4: Kontaktní údaje

STRANY TÍMTO PROHLAŠUJÍ, ŽE SI TUTO SMLOUVU PŘEČETLY A ŽE SOUHLASÍ S JEJÍM OBSAHEM, NA DŮKAZ ČEHOŽ JI STVRZUJÍ SVÝMI PODPISY:

<p>Mg . Ing. Karel Kučera generální ředitel Agentura p podporu podnikání a investic CzechInvest</p>	<p>V Praze dne•..... ..2017</p> <p>Petr Novák jednatel společnosti COMPUTER HELP, spol. s r.o.</p>
---	--

příloha č. 1: Rámcové vymezení Služeb a ceník

Tabulka č. I/A— Cena v případě konání kurzů ve výukových prostorách a počítačové síti
Objednatele

Oblast	Název školení	Denní rozsah	Počet školících dní/4 roky	Cena celkem bez DPH/4 roky *
MS Access	MS Access základy	1	4	34 240 Kč
	MS Access pro pokročilé	1	4	34 240 Kč
MS Excel	MS Excel pro pokročilé	1	10	85 600 Kč
	MS Excel professional	1	6	51 360 Kč
MS PowerPoint	MS PowerPoint pro pokročilé	1	4	34 240 Kč
MS Word	MS Word pro pokročilé	1	4	34 240 Kč

Office 365	Office 365	1	8	68 480 Kč
Konzultační den	konzultační den	1	4	34 240 Kč
CELKEM			44	376 640 Kč

Pozn.

Maximální počet je 12 osob v kurzu.

1 školící den = 8 vyučovacích hodin.

1 vyučovací hodina = 45 min.

Denní harmonogram kurzů standardně v čase 9:00 - 16:30 hod.

příloha č.

2: Katalog školení

a) MS Access základy

Cíl: zvládnout tvorbu jednoduchých databází.

Určeno: uživatelům, kteří ovládají MS Excel na pokročilé úrovni (výhodou je znalost relačních databází).

b) MS Access pro pokročilé

Cíl: znát vlastnosti všech databázových objektů, naučit se vytvářet a používat složitější dotazy včetně poddotazů, osvojit si postupy pro tvorbu efektivních a uživatelsky příjemných formulářů a sestav.

Určeno: pro pokročilé uživatele MS Access, kteří se potřebují zdokonalit v používání tohoto programu a potřebují umět využívat všech možností, které program nabízí.

c) MS Excel pro pokročilé

Cíl: umět si přizpůsobit celou aplikaci MS Excel sobě na míru; umět zpracovávat komplexní a složité projekty v MS Excel; automatizovat si rutinní úkoly a dynamicky měnit pohled na prezentovaná data; využívat OneDrive a OneNote.

Určeno: pro zkušené uživatele, kteří se musí do hloubky naučit pracovat s tabulkovým procesorem MS Excel.

d) MS Excel professional

Cíl: umět využít všech možností tohoto tabulkového procesoru včetně speciálních analytických nástrojů; využívat OneDrive a OneNote.

Určeno: uživatelům, kteří musí zvládnout tabulkový procesor MS Excel skutečně mistrovsky.

e) MS PowerPoint pro pokročilé

Cíl: přemýšlet o účelu prezentace, snímku; naučit se základní grafické principy; vytvářet snímky podle účelu; využívat OneDrive a OneNote.

Určeno: uživatelům, kteří ovládají MS Word a MS Excel na pokročilé úrovni, kteří musí vytvářet působivé prezentace a musí se naučit co nejúčinněji prezentovat čísla a grafy. 2

f) MS Word pro pokročilé

Cíl: naučit se využívat textového editoru MS Word naplno; umět zpracovat jakýkoli složitý text; zefektivnit svou práci v MS Word; využívat OneDrive a OneNote.

Určeno: uživatelům, jež potřebují hlouběji proniknout do možností MS Word a naučit se jej využívat.

g) Office 365

Cíl: naučit se používat Office 365 a využívat veškeré výhody, které přináší a to v Outlooku, OneDrive, OneNote a jiných webových Office aplikacích včetně Skypu pro firmy a případně Yammeru.

Určeno: uživatelům MS Office, kteří chtějí využívat nástroje, které Office nabízí k zefektivnění práce/komunikace.

h) Konzultační den

Konzultace budou probíhat v PC učebně objednatele, zaměstnanec má k dispozici 30 minut, během kterých bude řešit svůj konkrétní pracovní „problém“ z MS

Access/Excel/PowerPoint/Word a případně s OneNote, OneDrive nebo Skype. Možnost konzultace pro více osob, které řeší stejný problém.

příloha č.

3 Požadavky na dodavatele, požadavky na školení počítačových dovedností a požadavky na dodávku

A. Požadavky na realizační tým a na lektory požadavky na realizační tým:

- 1 kontaktní osoba, která bude komunikovat se zadavatelem a koordinovat veškeré kurzy . lektori školení

Požadavky na kvalifikace lektorů:

- ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru IT; nebo
- ukončené jiné vysokoškolské vzdělání doložené kopií VŠ diplomu a certifikovaný kurz například Microsoft Certified Trainer/Microsoft Office Specialist 2013 či jiné certifikované kurzy dokládající odborné dovednosti v IT oblasti
- minimálně 5 let lektorské praxe v oblasti vzdělávání počítačových dovedností

Další požadavky na lektory: •
prezentační dovednosti •
flexibilita • proaktivní
přístup

B. Požadavky na poskytnutí školení počítačových dovedností:

Kurzy na míru:

- 1 školící den = 8 vyučovacích hodin
- 1 vyučovací hodina = 45 min • standardně v čase 9:00 - 16:30 hod.

Cena školení bude zahrnovat:

- přípravu a realizaci výuky • školící materiály (tištěná příručka k používání dle připraveného obsahu k jednotlivým tématům, vzorové příklady) pro všechny účastníky
- veškeré náklady na lektora
- osvědčení o absolvování kurzu pro všechny účastníky • výstupy a zpětnou vazbu pro zadavatele o průběhu školení

Požadavky na metodu výuky:

- odborný výklad • použití příkladů z praxe • interaktivní výuka • výuka v Office 2013

Požadavek na místo konání kurzů "na míru":

- v sídle zadavatele. Učebna zadavatele poskytuje potřebné technické zázemí včetně dataprojektoru, plátna, počítačů pro účastníky kurzů (12) s možností vzdáleného připojení k vlastním pracovním PC.

C. Požadavky na dodávku a proces objednávání školení:

- zadavatel uzavře s uchazečem, jehož nabídka bude v zadávacím řízení vyhodnocena jako nejvhodnější, rámcovou smlouvu, na jejímž základě bude uzavírat s vybraným dodavatelem dílčí smlouvy na jednotlivé kurzy • rámcová smlouva s dodavatelem bude uzavřena na dobu určitou do

31. 12. 2020 • rámcová smlouva bude plněna na základě jednotlivých písemných objednávek dle aktuální potřeby zadavatele • služby budou poskytovány v rozsahu dle požadavků zadavatele na základě objednávek, kterými budou uzavřeny dílčí smlouvy • rozsah požadovaných služeb bude záviset na aktuální potřebě zadavatele • zadavatel si vyhrazuje právo změnit rozsah požadovaných služeb dle své aktuální potřeby a případně nevyčerpat předpokládaný rozsah kurzů (méně služby) • objednávka bude obsahovat alespoň následující údaje:

- a) číslo objednávky
- b) identifikaci školení
- c) počet účastníků školení (uvést max. počet)
- d) termín předpokládaného zahájení a ukončení školení
- e) cenu školení

• objednávku školení je zadavatel povinen doručit dodavateli nejméně dva (2) týdny před požadovaným termínem školení; dodavatel je povinen potvrdit objednávku bez zbytečného odkladu, nejpozději však do dvou (2) pracovních dní od doručení objednávky, přičemž bezvýhradnou akceptací objednávky bude uzavřena dílčí smlouva o zajištění školení; • obě smluvní strany mají právo navrhnout druhé smluvní straně změnu dílčí smlouvy; návrh na změnu dílčí smlouvy musí být doručen druhé smluvní straně písemně s identifikací objednávky, jejíž změna je navrhována a specifikací navrhovaných změn, a to nejpozději tři (3) pracovní dny před požadovanou účinností změny; změny se mají za přijaté a změněná dílčí smlouva za uzavřenou písemným potvrzením změn oběma smluvními stranami; • v rámcové smlouvě bude sjednána možnost objednatel upravit či změnit čas poskytnutí termínu školení pro případ objektivní příčiny na straně účastníků školení, spočívající zejména, avšak nikoli pouze, v nemoci, neodkladných pracovních záležitostech nebo návštěvy lékaře, a to nejpozději tři (3) pracovní dny před termínem školení; • pro účely rámcové smlouvy se písemnou formou při sjednávání, změnách či ukončení dílčích smluv rozumí rovněž elektronická forma — emailem na kontaktní osoby smluvních stran; • Zadavatel si vyhrazuje právo úpravy rámcové smlouvy před jejím podpisem.

4: Kontaktní údaje

1. Kontaktní osoby ve věci zadávání a vyřizování Požadavků, Nabídek, Objednávek a Dílčích smluv na straně Objednatele.

Kontaktní osobou za Objednatele je:

Hana Bílková, DiS.

telefon: +420 296 342 655

e-mail: hana.bilkova@czechinvest.org

korespondenční adresa: Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2

a

Pavčina Králová

telefon: +420 296 342 892

e-mail: pavlina.kralova@czechinvest.org

korespondenční adresa: Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2

2. Kontaktní osoby ve věci zadávání a vyřizování Požadavků, Nabídek, Objednávek a Dílčích smluv na straně Poskytovatele.

Kontaktní osobou za Poskytovatele je:

Hana Kukalová

příloha č.

telefon: +420 221 503 503

e-mail: kukalova@computerhelp.cz

korespondenční adresa: COMPUTER HELP, spol. s r. o., Blanická 16, 120 00 Praha 2