



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PREVENTIVNÍCH PROGRAMŮ

ve školním roce 2022/2023

Smluvní strany:

Název školy: **Základní škola Česká Třebová, Nádražní ulice**
Adresa: **Nádražní 200, 560 02 Česká Třebová**
IČ: **70882452**
Zastoupený: **Mgr. Radim Kolář ředitelka školy**
Tel.:
E- mail: (dále jen Objednavatel)

a

Název: **ACET ČR, z.s.**
Adresa: **Čs. Armády 492, 537 01 Chrudim**
IČ: **49439910**
Zastoupený: **Mgr. František Krampota, ředitel ACET ČR, z.s.**
Tel.:
E-mail:
Web: **www.acet.cz** (dále jen Poskytovatel)

Článek I.

Předmět, účel a doba trvání smlouvy

1. ACET ČR, z.s. poskytuje programy všeobecné primární prevence rizikového chování (dále v textu „PP“). Cílem spolupráce je naplnit cíle Objednavatele v oblasti prevence v souladu s odbornými trendy a koncepčními dokumenty kraje.
2. Účelem smlouvy je úprava podmínek realizace PP, práv a povinností smluvních stran.
3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou pro období školního roku 2022/2023, s platností od data podpisu smlouvy do 31. srpna 2023.

Článek II.

Zásady poskytování preventivních programů

1. Poskytovatel při realizaci PP:
 - a) dodržuje odborné standardy kvality a etické normy;
 - b) uplatňuje pozitivní orientaci preventivních programů;
 - c) reaguje na identifikované potřeby cílové skupiny;
 - d) klade důraz na interakci a aktivní zapojení cílové skupiny;
 - e) dbá na cílenost a srozumitelnost předávaných informací;
 - f) dodržuje komplexnost a návaznost programů.



Článek III.

Práva a povinnosti Objednavatele

1. Objednavatel má právo:

- a) na realizaci sjednaných PP v rozsahu daném Přílohou č. 1 této smlouvy.
- b) na poskytnutí všech potřebných obsahových, organizačních, personálních, metodických a dalších informací, včetně specifických pokynů pro žáky, jejich zákonné zástupce či pedagogy, a to minimálně 14 dní před realizací jednotlivého programu.
- c) na poskytnutí osobní konzultace týkající se realizace programů.
- d) seznámit se přiměřeným způsobem s tím, jak je Poskytovatelem vedena a zabezpečena dokumentace o realizaci PP.

2. Objednavatel má za povinnost:

- a) poskytnout pro realizaci PP v místě Objednavatele vhodný prostor s předem dohodnutým technickým zázemím.
- b) zajistit účast třídního učitele či jiného pedagogického pracovníka po dobu trvání celého PP. Pedagogové mohou třídu při PP dozorovat, či se PP účastnit. V rámci jednoho PP je povolena účast max. 2 dalších osob Objednavatele.
- c) zajistit informovaný souhlas zákonných zástupců s účastí žáků/studentů na PP. V případě nesouhlasu zákonných zástupců zajistí Objednavatel těmto žákům/studentům náhradní program.
- d) zajistit min. 75% účast žáků/studentů dané třídy na PP. V opačném případě je nutné tuto skutečnost neprodleně telefonicky oznámit Poskytovateli a dohodnout s ním jiný termín realizace programu tak, aby byla zajištěna vyšší účast.
- e) zajistit prostřednictvím školního metodika prevence
 - zapojení třídních učitelů při výběru PP pro jednotlivé třídy.
 - součinnost při sjednávání termínů realizace a průběhu programů.
 - předání informací třídním učitelům a třídám o realizaci programu.
 - vyplnění a předání hodnotícího dotazníku Poskytovatele.
- f) neprodleně informovat Poskytovatele v případě organizačních, technických či jiných změn ze strany Objednavatele ovlivňující realizaci objednaného PP.

Článek IV.

Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel má právo:

- a) na nutné informace k vypracování návrhu koncepce plánu PP pro Objednavatele (úvodní zhodnocení prostředí, potřeb a minimálního preventivního plánu)
- b) neslučovat individuální třídy jednoho ročníku, pokud se tyto mají účastnit stejného tematického programu
- c) realizovat jednotlivý PP pro max. 1 třídu nebo max. 30 účastníků.

2. Poskytovatel má za povinnost:

- a) před zahájením realizace PP předložit Objednavateli navrhovanou koncepci plánu preventivních programů.



Článek VI.

Stížnost na kvalitu služeb

1. Objednavatel, klient cílové skupiny i jeho zákonný zástupce mají právo podat stížnost na kvalitu poskytovaných služeb z obsahových, metodických, organizačních i jiných důvodů, při porušení profesionálního přístupu či překročení etické hranice.
2. Stížnost je možné podat osobně kterémukoliv lektorovi či vedoucímu zaměstnanci Poskytovatele, telefonicky na tel. _____, elektronicky na _____ nebo písemně na adresu Poskytovatele.
3. Postup, jak stížnost podat, je podrobně popsán na internetových stránkách Poskytovatele www.acet.cz nebo je na požádání sdělí pracovník Poskytovatele.
4. Stížnost Objednavatel vyhodnotí a do 14 dní prokazatelně informuje stěžovatele o jeho zjištěních a případných možnostech řešení.
5. Objednavatel má možnost obrátit se se stížností také na zakladatele Poskytovatele či certifikační orgán, případně přímo na MŠMT.
6. Objednavatel má povinnost předat Poskytovateli stížnost, kterou obdržel od účastníků PP nebo jejich zákonných zástupců.

Článek VII.

Ukončení realizace jednotlivého preventivního programu

1. Ukončení realizace jednotlivého PP je možné
 - a) v krizových a mimořádných situacích (např. ohrožení zdraví nebo bezpečnosti účastníků, hrozba živelné pohromy, požární poplach, nezpůsobilost prostoru – výpadek proudu aj.).
 - b) se souhlasem přítomného pedagoga v případě výrazné nespolupráce třídy (celkový nezáměr, odmítavý postoj apod.), kdy je oprávněný předpoklad, že nelze naplnit cíle PP.
 - c) jednostranně ze strany Objednavatele, pokud má za to, že realizace neodpovídá zásadám poskytování PP (čl. II), pokud Poskytovatel porušuje své povinnosti (čl. IV) či jiné obecně platné předpisy.
2. Ukončení realizace jednotlivého PP jsou včetně důvodů následně popsány v Zápise z PP, kde je také formulována dohoda pro další postup.

Článek VIII.

Zánik smlouvy

1. Smlouvu lze předčasně ukončit vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran.
2. Smluvní strany mají právo na odstoupení od smlouvy v případě, že druhá strana opakovaně či hrubě porušuje své povinnosti, překračuje svá práva a pokus o nápravu vzájemných vztahů definovaných v této smlouvě nebyl úspěšný. Odstoupení od smlouvy v písemné formě je platné po doručení druhé straně.
3. Objednavatel může jednostranně odstoupit od smlouvy s okamžitou platností, ztratí-li Poskytovatel oprávnění poskytovat své služby.



- b) realizovat programy v souladu s oboustranně přijatým plánem PP a dle zásad efektivní primární prevence, v souladu se Strategií prevence MŠMT a Standardy akreditovaných poskytovatelů programů primární prevence či dalšími koncepčními dokumenty.
- c) Zachovávat důstojnost a jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické vyznání; zaručit právo účastníků na soukromí, důvěrnost, sebeurčení a autonomii.
- d) respektovat autonomii školského zařízení a jeho vnitřní předpisy.
- e) dodržovat etický kodex a mlčenlivost danou platnými zákony a odbornými metodickými postupy.
- f) dodržovat dohodnuté termíny realizace PP. V případě nutnosti změny termínu konání PP informovat Objednavatele min. 5 pracovních dní předem. Ve výjimečných případech, kdy nelze realizaci PP zajistit (náhlá pracovní neschopnost, dopravní situace aj.), okamžitě telefonicky informovat Objednavatele a navrhnout mu další postup.
- g) bezodkladně informovat Objednavatele v případě dalších nutných organizačních, technických, metodických nebo termínových změn.
- h) do 10 pracovních dní od realizace jednotlivého PP informovat Objednavatele elektronicky o průběhu PP prostřednictvím Zápisu z realizovaného preventivního programu a osobních konzultací s třídním učitelem, popř. školním metodikem prevence.
- i) do 31. srpna doručit elektronicky Objednavateli Závěrečnou zprávu o realizaci PP za školní rok.
- j) na požádání poskytnout doporučení a kontakty na návazné služby jiných poskytovatelů, odborných služeb a dalších institucí v dané lokalitě, která se věnují projevům a práci s rizikovými jevy na školách nebo příslušné věkové skupině.

Článek V.

Postup při zjištění nebo projevu rizikového chování v průběhu realizace preventivního programu

1. V případě zjištění nebo projevu rizikového chování při realizaci PP je Poskytovatel povinen informovat Objednavatele. Lektor informuje Objednavatele následujícím způsobem:
 - a) Po ukončení programu, ve kterém k zjištění došlo, sdělí tuto informaci přítomnému zástupci školy, a dále
 - b) svá zjištění popíše v Zápisu z PP, ve kterém současně nabídne užší vzájemnou spolupráci, případně doporučí další odborné služby jiných poskytovatelů.
2. V případě zjištění intoxikace účastníka PP alkoholem či jinými omamnými a psychotropními látkami, při projevech agresivního či jiného podobného chování, při zjištění výskytu zakázaných látek u účastníků v průběhu PP či další obdobných mimořádných situací je lektor povinen okamžitě nahlásit událost pedagogovi a danou situaci řešit. Mimořádná situace může být důvodem k ukončení realizace jednotlivého PP. Lektor společně s přítomným zástupcem Objednavatele sepíše „Zápis z mimořádné události“, kde bude podrobně popsána situace, podniknuté i další doporučené kroky včetně nabídky možnosti dalšího řešení.



Článek IX.

Platba za preventivní programy

1. Objednavatel se zavazuje uhradit částku za realizované PP v dohodnuté výši dle potvrzené objednávky.
2. Realizované PP budou Objednavateli fakturovány po realizaci jednotlivých PP.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Objednavatel bere na vědomí, že Poskytovatel využívá a poskytuje statistické údaje a anonymizované údaje o průběhu spolupráce s Objednavatelem třetí straně.
3. Smlouva se uzavírá ve dvou provedeních s platností originálu, každé pro jednu smluvní stranu.
4. Smlouvu lze měnit či doplnit jen písemným dodatkem, který se stává součástí smlouvy.
5. Strany svým podpisem stvrzují, že si smlouvu řádně přečetly, všem bodům smlouvy porozuměly a na důkaz souhlasu ji stvrzují svým podpisem.

Příloha č. 1 – Schválená koncepce realizace preventivních programů

*Číslo
Třílístek!*

V dne

24. 8. 2022

V Chrudimi dne

.....
Objednavatel

.....
Poskytovatel

[illegible]