

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ č. 001-M/2017 O OBSTARÁNÍ ZÁLEŽITOSTÍ INVESTORA

uzavřená dle § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění

I. SMLUVNÍ STRANY

PŘÍKAZCE: NHÚ AV ČR v.v.i.

Zastoupený doc. Ing. Michalem Kejakem, M.A., CSc., ředitelem

Sídlo: Politických vězňů 936/7, 110 00 Praha 1

IČ: 67985998

DIČ: CZ67985998

Datová schránka ID: cfwntu

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 192795230297/0100

kontaktní osoba: Ing. Iva Plachá, tel: 601301248, e-mail: iva.placha@cerge-ei.cz

Dále jen příkazce, stavebník, objednatel

PŘÍKAZNÍK: Anylopex plus s.r.o.

zastoupený Ing. Pavlem Sehnalem, jednatelem společnosti

Sídlo: Janáčkovo nábřeží 1153/13, 150 00 Praha 5 - Smíchov

Spisová značka: C 177948, vedené u Městského soudu v Praze

IČ: 24826651

DIČ: CZ24826651

Bankovní spojení:

číslo účtu:

Telefon: 605 978 410

E-mail: miloslav.goll@agprojekt.cz

Kontaktní pracovník ve věci veřejné zakázky: Miroslav Goll

Dále jen příkazník

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná a zařídí investorsko – inženýrské činnosti spočívající ve výkonu technického dozoru investora (dále jen TDI). Jedná se o stavební úpravy v 5. NP Schebkova paláce. Schebkův palác sídlící na adrese Politických vězňů 936/7, 110 00 Praha 1 – Nové Město je kulturní památkou České republiky.
2. Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi honorář ve výši ujednané v této smlouvě.
3. Příkazce uděluje touto smlouvou podle § 441 a násl. nového obč. zákoníku příkazníkovi plnou moc, dle níž je příkazník oprávněn:
 - a) obstarat pro příkazce jeho jménem a na jeho účet práce a výkony inženýrské činnosti, spočívající a mající souvislost s výkonem technického dozoru investora (TDI) na stavbě, v rozsahu dohodnutém v čl. III této smlouvy
 - b) ke všem právním úkonům, které příkazník bude činit jménem příkazce v rámci dohodnutého rozsahu TDI
 - c) veškeré právní úkony, které učiní příkazník na základě této smlouvy, musí být

- označeny tak, že je příkazník činí jménem příkazce (tj. v jeho zastoupení),
- d) jednat jménem příkazce s příslušnými orgány státní správy, ostatními orgány a ostatními subjekty ve všech záležitostech, spojených s výkonem TDI.

III. ROZSAH A OBSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

1. Předmětem této veřejné zakázky na služby je zajištění komplexních služeb při realizaci výše uvedené stavby:

Technický dozor investora:

Po seznámení se s podklady, dle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení či dalšími podmínkami stavby, zastupuje TDI ve věcech technických objednatele, resp. stavebníka prostřednictvím příkazní smlouvy a v rámci svého výkonu zabezpečuje následující úkoly:

- Soustavně dohlíží na dodržování výchozích podkladů pro realizaci stavby tzn.
 - projektové dokumentace
 - plnění smluv
 - plnění podmínek stavebního povolení
- Odevzdá staveniště protokolárním zápisem vybranému zhotoviteli díla.
- Výkon stálého technického dozoru investora v průběhu výstavby, organizace a vedení kontrolních dnů stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisu zúčastněným stranám dle pokynů příkazce.
- Protokolárně předá zhotoviteli stavby veškeré údaje o poloze inženýrských sítí, aby nedošlo k jejich narušení při provádění stavby
- Zajišťuje monitoring objektivních údajů o technickém stavu sousedních objektů a inženýrských sítí, které by mohly být dotčeny prováděnou stavbou, a úkoluje zhotovitele stavby ve smyslu pořízení potřebné dokumentace
- Průběžně sleduje postup stavby s časovým harmonogramem a stav fakturace provedených prací na základě odsouhlasených soupisů provedených prací
- Průběžně sleduje dodržování kvality prováděných prací dle příslušných technických norem a technologických předpisů
- Kontroluje stav a kvalitu všech prací, dodávaných dílů a konstrukcí stavby, které budou v dalším postupu stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. O těchto skutečnostech vždy pořizuje zápis do stavebního deníku.
- Vyžaduje provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti výrobků atp.). Při nekvalitním provádění prací a dodávek zhotovitelem stavby uplatňuje bezprostředně po zjištění nápravná opatření.
- Kontroluje vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu požaduje ve stavebním deníku provedení výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí.
- Projednává případné změny a dodatky projektu s dodržováním zásad nezvýšení nákladů stavby a neprodloužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby. Vede evidenci odsouhlasených změnových listů, jako podklad pro přípravu číslovaného Dodatku k SOD.
- Všechny změny a dodatky projektu předkládá objednateli s vyjádřením příkazníka k odsouhlasení. Po odsouhlasení objednatelem oznámí písemně anebo zápisem do stavebního deníku platnost změny nebo dodatku.
- Na základě soupisu provedených prací kontroluje věcnou a cenovou správnost účtování faktur s podmínkami smlouvy o dílo, vede průběžnou evidenci všech plateb až do

konečného vyúčtování stavby. Veškeré odsouhlasené platební doklady po přezkoumání neprodleně předá příkazci k proplacení.

- Průběžně v předem dohodnutých termínech informuje příkazce o postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o průběžném finančním plnění, kvalitě provedených prací. V případě zásadních změn, odchylek nebo závad v provedení stavby prostřednictvím příkazníka informuje objednatele ihned.
- Kontroluje systematické doplňování projektu dle schválených změn a dodatků v době realizace stavby a zabezpečí předání dokumentace skutečného provedení stavby k archivaci
- Spolupracuje s projektanty vykonávajícími autorský dozor
- Hlásí případné archeologické nálezy
- Spolupracuje se zhotovitelem díla a s příkazcem na průběžném a závěrečném vyúčtování stavby
- Dohlíží na odstranění vad a nedodělků vč. zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby v projektem předepsané kvalitě
- Zajistí všechny práce (doklady o stavbě, kvalitě prací a výrobků, závěrečné finanční vyúčtování atp.) nutné pro předání díla příkazci
- Organizace a evidence kontrolních dnů (četnost konání kontrolních dnů 1x týdně a další min. 2 kontrolní dny v kalendářním měsíci)
- Kontroluje operace související s přípravou staveniště, jeho předáním k realizaci stavby, jeho vybavení a organizaci pro další průběh výstavby
- Provádí dozor a kontrolu při provádění zkoušek na staveništi (např. různé individuální zkoušky) v souladu s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách
- Provádí dozor nad respektováním dalších ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, vč. závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol (např. státním stavebním dohledem), zahrnující také aktivní účast na příslušných jednáních a řízeních
- Provádí dozor nad provozem na staveništi, vč. kvality skladování ve vyhrazených prostorách, vč. využívání sociálního zařízení a udržování čistoty a pořádku
- Posuzuje návrhy na změny vyžadující provedení změnových řízení v zájmu odstranění vad, zlepšení efektivnosti nebo v zájmu snížení rizik projektu a vlastní iniciativní podávání takových návrhů
- Provádí dohled nad řádným, úplným a průběžným vedením stavebního deníku, kontroluje potvrzování zápisů, vyjadřuje stanoviska k zápisům v něm provedených a zapisování dalších stanovisek technického dozoru z úrovně příkazce (stavebníka) v rozsahu pověření, popř. po dohodě s pověřeným zástupcem příkazce

IV. ZPŮSOB PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecné závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Pokud v průběhu zpracování zadání nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce upravit dodatkem k této smlouvě cenu a termín plnění ve vazbě na změnu předmětu plnění.
3. Předmět plnění bude zajišťován tímto zodpovědným pracovníkem:

Technický dozor investora: Miroslav Goll, tel. 605 978 410, e-mail: miloslav.goll@agprojekt.cz

4. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku III. této smlouvy, dle oběma stranami odsouhlaseného zápisu o předání nebo vykonání smluvených činností.
5. Příkazník je při plnění předmětu této smlouvy a zařizování záležitostí s tím souvisejících povinen:
 - a) postupovat s náležitou odbornou péčí;
 - b) vykonávat činnost dle příslušných ustanovení této smlouvy v souladu s pokyny příkazce, ať již výslovnými, nebo takovými, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením takové záležitosti dosaženo a který je příkazníkovi znám;
 - c) oznámit příkazci všechny okolnosti zjištěné při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li na základě takového sdělení ke změně pokynů ze strany příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce, a to takovým způsobem, aby bylo dosaženo účelu této smlouvy.
6. Poruší-li příkazník některou ze svých povinností stanovených touto smlouvou, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč za každé takové porušení. Tímto ujednáním není dotčen nárok příkazce na náhradu škody přesahující smluvní pokutu.

V. ČAS PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje, že odborné investorsko-inženýrské činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykoná v této lhůtě:

Dodavatel bude poskytovat služby plnění v celém rozsahu při realizaci stavby, a to od předání staveniště vybranému zhotoviteli díla do ukončení realizace projektu

 - předpokládané zahájení plnění: květen 2017
 - předpokládané dokončení plnění prosinec 2017

Termín zahájení a provádění prací na předmětu plnění je závislý na podpisu smlouvy o dílo na vlastní realizaci díla. Příkazník bere na vědomí, že se termínu zahájení a postupu prací, s ohledem na výše uvedené skutečnosti, přizpůsobí bez nároků na jakékoliv finanční, či jiné plnění.

Dodržení uvedených termínů je také závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce, ujednaného v této smlouvě. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím spolupůsobení není příkazník v prodlení se splněním povinnosti splnit předmět smlouvy v sjednaném termínu.

VI. SPOLUPŮSOBENÍ A PODKLADY PŘÍKAZCE

1. Předmět plnění této smlouvy příkazník provede a splní dle podkladů příkazce (bude podrobně vypsáno v zápise o jejich předání po podpisu této příkazní smlouvy).
2. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 10 dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu ujednejí strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami. Strany se mohou dohodnout i na tom, že takové práce nebo činnosti zabezpečí příkazník za zvláštní úhradu.

VII. CENA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Za veškeré činnosti dozoru vykonávané na základě této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit částku podle následující tabulky:

Technický dozor stavebníka ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb.	
Odhad počtu KD (1-2 x za 7 dní)	24
Namátkové kontroly	4
Odhadovaná doba dohledu na místě včetně dopravy	4 hod
Tvorba zápisů z KD v kanceláři, komunikace mimo KD	18 hod
Hodinová cena	800,- Kč bez DPH
Odhadovaný celkový počet hodin	130 hod
CELKEM	104 000,- Kč + DPH

2. Odměna uvedená v odst. 1. tohoto článku je stanovena jako odhadovaná. Výsledná cena se může měnit dle rozsahu skutečně odvedených prací. V případě prací nad rámec nabídky bude cena odsouhlasena ze strany objednavatele.
3. Výše uvedená odměna byla stanovena na základě nabídky dozoru. Takto stanovená odměna zahrnuje veškeré náklady dozoru související s požadovanými výkony (např. doprava, náklady na telefon). Dojde-li v průběhu realizace díla/stavby ke změně/zvýšení rozsahu činností dozoru na podkladě požadavků objednatele, bude tato záležitost řešena vzájemně odsouhlaseným dodatkem k této smlouvě.
4. Podkladem pro úhradu ceny bude faktura, konečná cena bude fakturována dle skutečně odvedené práce. Faktura je splatná do 30 dnů od jejího doporučeného odeslání na adresu příkazce.
5. V případě prodloužení příkazce s úhradou faktury může příkazník uplatnit úrok z prodloužení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
6. V případě, že dojde ke zrušení nebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení fakturovat příkazci ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací podílem z dohodnuté ceny podle článku VII.1 pro jednotlivé práce uvedené v části III. této smlouvy. V případě, že nedojde k dohodě zmíněné v předchozí větě, požádá příkazník o rozhodnutí příslušný soud.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce ujednané touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud příkazce setrvá na pokynech, které by byly v rozporu se zákonem nebo s podmínkami poskytovatele dotace a písemně to oznámí příkazníkovi, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů příkazce event. má právo od uzavřené příkazní smlouvy odstoupit.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce a ani při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití písemnou formou trval.
4. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu ke krytí škod, způsobených v souvislosti s jeho činnostmi. Pojistná smlouva bude na vyžádání příkazce předložena.

5. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

IX. VÝPOVĚĎ – ZRUŠENÍ SMLOUVY, ZMĚNA ZÁVAZKU, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
- Příkazce může smlouvu kdykoliv částečně nebo v plném rozsahu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Jednostranné vypovězení této smlouvy může být učiněno, kromě příslušných ustanovení Občanského zákoníku, rovněž z těchto důvodů: prokazatelné chyby, vady nebo jiná vážná opomenutí příkazníka. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit příkazce na opatření potřebná k zabránění hrozící škody.
 - Příkazníkovi vzniká nárok na poměrnou úhradu provedených výkonů a vynaložených poplatků dle této smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.
 - Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. V případě jednostranného odstoupení od smlouvy příkazníka může být důvodem kromě příslušných ustanovení občanského zákoníku pouze důvod, když příkazce nebude prokazatelně plnit své závazky vyplývající z této smlouvy přes písemné upozornění příkazníka a znemožní tím plnění závazků příkazníka. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Před odesláním výpovědi, nejméně 14 dnů předem, musí příkazník písemně informovat příkazce o připravované výpovědi s uvedením prokazatelných důvodů. Obě strany se mohou na změně rozhodnutí příkazníka domluvit. Pokud k dohodě nedojde, může příkazník smlouvu vypovědět. Příkazník je povinen předejít škodě v tomto případě tak, že po písemné dohodě s příkazcem zajistí za sebe právního nástupce, který bude mít stejnou kvalifikaci a odpovídající reference a který vstoupí místo něj do této smlouvy (formou cedování smlouvy se všemi závazky a povinnostmi), tj. v celém rozsahu včetně vypořádání finančního, tj. poskytnutých plnění ze strany příkazce a nákladů příkazníka. V takovém případě, pokud by příkazce požadoval vypořádání práv a povinností z tohoto stavu, je příkazník povinen připravit veškerá vyúčtování, doklady a další věci k předání.
2. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu této smlouvy v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka. Příkazce přistoupí na změny smlouvy vždy, když dojde k prodloužení se splněním jeho povinnosti spolupůsobení, dojednaného v této smlouvě.
3. K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10 kalendářních dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.
4. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé straně, přičemž takové odstoupení je účinné jeho doručení druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení od smlouvy je podstatné porušení smlouvy druhou smluvní stranou nebo její opakované porušování, byla-li druhá smluvní strana na porušení smlouvy již písemně upozorněna a vyzvána k jejímu řádnému plnění a odstranění vadného stavu.

5. Za podstatné porušení smlouvy, které může být důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany příkazníka, se považuje zejména odmítnutí plné moci ze strany příkazce, neposkytnutí potřebných podkladů, informací nebo součinnosti ze strany příkazce, které je nutná pro splnění závazku příkazníka.
6. V případě odstoupení od smlouvy některou ze smluvních stran je taková smluvní strana oprávněna požadovat po druhé smluvní straně náhradu škody vzniklé podstatným porušením smlouvy druhou smluvní stranou.

X. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Veškeré podklady převzaté od příkazce jsou vlastnictvím příkazce. Výchozí podklady do doby splnění smluvního závazku zůstávají uloženy u příkazníka, který je pak dle seznamu předá příkazci k archivaci.
2. Tato smlouva je platná a účinná ode dne jejího podpisu smluvními stranami.
3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Na místo neúčinného či neplatného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravující otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá ustanovení neplatnému (resp. neúčinnému).
4. Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitostí pro příkazce, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím příkazce.
5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými a očíslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
6. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
7. Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, ze kterých každá strana po jejím podepsání obdrží po 1 vyhotovení.
8. Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy připojují smluvní strany vlastnoruční podpisy osob uvedených v záhlaví smlouvy.
9. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že k zajištění uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv) se tímto zavazuje Národohospodářský ústav AV ČR, v. v. i.
10. Vůle smluvních stran je mimo tuto smlouvu vyjádřena i v níže uvedených dokumentech a podkladech, které tvoří přílohy této příkazní smlouvy:
 - 1) Dokumentace pro provedení stavby – volná příloha

V Praze dne:

V Praze dne:

Za příkazníka:

Za příkazce:

Ing. Pavel Sehnal
jednatel

doc. Ing. Michal Kejak, M.A., CSc.,
ředitel