

## Smlouva o nájmu software a poskytování služeb souvisejících s optimalizací odpadového hospodářství

### I.

#### 1. Město Rýmařov

Se sídlem: náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov

Zastoupeno: Ing. Luděk Šimko, starostou

IČO: 00296317

DIČ: CZ00296317

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.,

Číslo účtu: 19 - 1421771/0100

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:

Ing. Luděk Šimko, starosta, email: simko.ludek@rymarov.cz,

tel. 554 254 100

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:

[REDACTED]

*(dále jen „Nájemce“ nebo „Centrální zadavatel“)*

#### 2. JRK Česká republika s.r.o.

Se sídlem: Bolzanova 1615/1, 110 00 Praha 1

Zastoupena: Ing. Mojmírem Jiříkovským

IČO: 24853640

DIČ: CZ24853640

Bankovní spojení: Raiffeisen bank a. s.

Číslo účtu: 7250700001/5500

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:

[REDACTED]

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:

[REDACTED]

*(dále jen „Pronajímatel“)*

*(Pronajímatel a Nájemce dále také společně jako „Smluvní strany“)*

## II. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 odst. 2 a § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“) na uzavření této smlouvy o nájmu softwaru a poskytování služeb souvisejících s optimalizací odpadového hospodářství (dále jen „smlouva“).
2. Smlouva je uzavřena na základě výsledků otevřeného zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku nazvanou „**Optimalizace odpadového hospodářství města Rýmařov a obcí ORP**“ vyhlášeného městem Rýmařov jako Centrálním zadavatelem v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) na profilu Centrálního zadavatele. Jednotlivá ustanovení Smlouvy budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami zadávacího řízení a nabídkou Dodavatele.
3. Účelem Smlouvy je realizace veřejné zakázky vymezené v odst. 2 a vymezení základních práv a povinností Smluvních stran včetně specifikace činností Pronajímatele, které bude vykonávat ve prospěch Nájemce za podmínek sjednaných ve Smlouvě.
4. Pronajímatel touto Smlouvou garantuje Nájemci splnění předmětu veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle zadávací dokumentace veřejné zakázky. V případě rozporu při plnění závazků ze Smlouvy, mají ustanovení obsažená ve Smlouvě přednost před ustanoveními v zadávací dokumentaci. Pronajímatel je vázán svou nabídkou předloženou v zadávacím řízení, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.
5. Pronajímatel **není oprávněn** plnit předmět této smlouvy prostřednictvím poddodavatele.
6. Každý ze Zadavatelů je oprávněn po uzavření Smlouvy jednat s Pronajímatelem svým jménem a na svůj účet bez souhlasu ostatních Zadavatelů. Právní jednání učiněné Zadavatelem na základě Smlouvy nebo v souvislosti s ní, vyvolává právní účinky pouze ve vztahu k Zadavateli, jenž tato jednání učinil.
7. Pronajímatel prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. 1 odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu Pronajímatele je Pronajímatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; nový účet však musí být zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
8. Pronajímatel prohlašuje, že je oprávněn k výkonu majetkových práv k předmětu nájmu i produktům vzniklých v souvislosti s poskytováním služeb v souladu s ustanoveními autorského zákona a vykonává autorské právo k předmětu nájmu i produktům vzniklých v souvislosti s poskytováním služeb jako zaměstnavatel, případně na základě uzavřené smlouvy.
9. Vlastní programové vybavení softwaru, jakož i další produkty poskytnuté v souvislosti s plněním Smlouvy, zůstávají duševním vlastnictvím Pronajímatele a požívají ochrany dle autorského zákona.
10. V případě podání společné nabídky více účastníky zadávacího řízení je osobou oprávněnou zastupovat ostatní účastníky zadávacího řízení ve věcech spojených s plněním veřejné zakázky, popř. jeho určité části: xxx, fakturačním místem: xxx.

#### 11. Vymezení základních pojmů:

- a. Produkty související s poskytováním služeb zahrnují veškeré hmotně zachycené výstupy poskytovaných služeb, jako jsou např. analýzy, grafy, brožury, články, videa, pozvánky, plakáty, příspěvky atd.;
- b. Licence představuje oprávnění udělené Pronajímatelem Nájemci k výkonu práva užití předmět plnění Smlouvy v rozsahu a způsobem stanoveným v této Smlouvě;
- c. Pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ se rozumí lhůta nejpozději do 7 dnů ode dne následujícího po vzniku právní skutečnosti.

### III. Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je přenechání předmětu nájmu, jehož specifikace je uvedena v odst. 2 tohoto článku Smlouvy, Pronajímatelem Nájemci k dočasnému užívání za podmínek uvedených v této smlouvě. Nájemce je povinen předmět nájmu do svého užívání přijmout a zaplatit Pronajímateli nájemné. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že předmět nájmu def. v odst. 2 tohoto článku Smlouvy je dostatečně a srozumitelně určen a není plněním nemožným.
2. Předmět nájmu tvoří (dále jen „předmět nájmu“):

Software, který umožňuje evidenci nádob a původců odpadů včetně informací potřebných pro vyplňování hlášení pro autorizovanou obalovou společnost. Software dále obsahuje možnost motivačního systému pro úpravu výše platby za odpady dle množství odpadu.

Pronajímatel Nájemci poskytne programové vybavení pro vytvoření, užívání a správu databáze domácností a jejich označených nádob. Sesbíraná data jsou automaticky zatřídována a vyhodnocována na úvodní stránce přihlášeného uživatele. Dle druhu odpadu je následně možno vybrat odběratele a zpracovatele odpadu.

Technická specifikace Softwaru je uvedena v příloze č. 1a Smlouvy.
3. Předmětem Smlouvy je dále závazek Pronajímatele k poskytnutí analytických, poradenských, marketingových a PR služeb, včetně sdílení know-how, specifikovaných v příloze č. 1b Smlouvy, Nájemci, v rozsahu a za podmínek vymezených Smlouvou, podle písemných a ústních požadavků Nájemce předaných Pronajímateli. Součástí je i předání veškerých hmotně zachycených výstupů těchto služeb. Pronajímatel se zavazuje služby provést řádně, s potřebnou péčí a v ujednaném čase. Nájemce se zavazuje za jejich poskytování uhradit Pronajímateli odměnu.
4. Předmětem plnění Smlouvy jsou rovněž činnosti, práce a dodávky, které nejsou v tomto odstavci Smlouvy obsaženy, ale o kterých Pronajímatel věděl nebo podle svých odborných znalostí vědět měl anebo mohl, že jsou k řádnému užívání předmětu Smlouvy dané povahy třeba, a dále, které jsou s řádným užíváním předmětu Smlouvy nutně spojeny a vyplývají ze standardní praxe realizace smluv analogického charakteru.

### IV. Licenční ujednání

1. Pronajímatel touto smlouvou poskytuje Nájemci nevýhradní a časově neomezenou licenci, na území České republiky, k užití předmětu nájmu a produktů souvisejících s poskytováním služeb, které jsou dílem ve smyslu § 2 autorského zákona.
2. Licence se sjednává jako úplatná; licenční odměna je v plné výši zahrnuta v ceně dle čl. VI této Smlouvy.



3. Nájemce je povinen licenci užívat za podmínek stanovených zákonem a Smlouvou. Nájemce není oprávněn užít předmět nájmu ani produkty související s poskytováním služeb k jinému účelu, než ke kterému byly Pronajímatelem určeny.
4. Nájemce není v rámci udělené licence oprávněn:
  - a. poskytnout oprávnění tvořící součást této licence, a to ani částečně, třetí osobě,
  - b. předmět nájmu rozmnožovat, upravovat či měnit, vytvářet jeho nové verze bez souhlasu Pronajímatele;
  - c. produkty související s poskytováním služeb rozmnožovat, upravovat či měnit, pokud se s Pronajímatelem nedohodl jinak.
5. Pronajímatel prohlašuje, že při poskytnutí předmětu plnění nebyla porušena práva duševního vlastnictví třetích osob. Pronajímatel dále prohlašuje, že nejsou třetí osoby, které by mohly oprávněně uplatňovat své nároky z těchto práv vůči Nájemci.

#### V. Lhůty a místo plnění

1. Pronajímatel se zavazuje předat Nájemci předmět nájmu nejpozději do 60 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Předání Nájemce Pronajímateli potvrdí podpisem předávacího protokolu.
2. Pronajímatel se zavazuje plnění smlouvy specifikované v čl. III odst. 3 Smlouvy zahájit bez zbytečného odkladu po účinnosti této smlouvy.
3. Místem plnění je sídlo Nájemce uvedené v čl. I Smlouvy.

#### VI. Nájemné, odměna a platební podmínky

1. Nájemce se zavazuje Pronajímateli za řádné a včasné poskytnutí oprávnění k užívání předmětu nájmu a za poskytování služeb definovaných v čl. III odst. 3 zaplatit dohodnuté nájemné a odměnu v dále uvedené výši a v uvedených lhůtách splatnosti.
2. Nájemné a odměna za plnění poskytované dle této Smlouvy je stanoveno dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 562/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a to na základě cenové nabídky Pronajímatele předložené v rámci předmětné veřejné zakázky.
3. Nájemné za oprávnění k užívání předmětu nájmu, včetně veškerých služeb, činností a dalších nákladů spojených s nájmem, jak jsou specifikovány v příloze č. 1a Smlouvy činí za 1 čtvrtletí:

*Nájemné bez DPH: ..... 6 000 Kč*

*Samostatně vyčíslená DPH: ..... 1 260 Kč*

***Nájemné celkem včetně DPH: ..... 7 260 Kč***

4. Odměna za poskytování služeb definovaných v příloze č. 1b a čl. III odst. 3 Smlouvy činí za 1 čtvrtletí:

*Odměna bez DPH: ..... 49 000 Kč*

*Samostatně vyčíslená DPH: ..... 10 290 Kč*

***Odměna celkem včetně DPH: ..... 59 290 Kč***

5. Předpokládaný rozsah poskytnutých služeb je stanoven přílohou č. 1b Smlouvy. Odměna za poskytování služeb bude hrazena dle skutečného rozsahu poskytnutých služeb v kalendářním čtvrtletí.
6. Zálohy na platby nejsou sjednány.



7. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že výše sazby DPH bude Pronajímatelem účtována v sazbách dle právních předpisů platných v době uzavření této Smlouvy. Změna sazby DPH v průběhu plnění Smlouvy není důvodem pro uzavření písemného dodatku ke Smlouvě. Za správnost stanovení sazby DPH a vyčíslení výše DPH odpovídá Pronajímatel.
8. Částky bez DPH uvedené ve Smlouvě jsou stanoveny jako maximální, nejvýše přípustné a nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady Pronajímatele nutné k řádnému poskytnutí plnění dle podmínek stanovených ve Smlouvě. Výše plnění může být měněna jen z důvodů uvedených v čl. VII Smlouvy.
9. Fakturace dle čl. VI odst. 3 a 4 bude probíhat kvartálně, na základě faktury vystavené vždy do 15. dne prvního měsíce každého čtvrtletí. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je první den zúčtovacího období.
10. Nájemce se zavazuje uhradit nájemné i odměnu na základě faktur zaslaných Pronajímatelem s lhůtou splatnosti 30 dnů ode dne doručení Nájemci. Za rozhodný den uhrazení se pokládá den, kdy je předmětná částka připsána na účet Pronajímatele.
11. Pronajímatel doručí faktury v listinné podobě osobně na podatelnu Nájemce nebo v elektronické formě se svým zaručeným elektronickým podpisem na elektronickou podatelnu Nájemce (podatelna@rymarov.cz) nebo prostřednictvím datové schránky 7zkbugk.
12. Každá faktura vystavená Pronajímatelem dle této Smlouvy musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad bude Pronajímatel povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
  - a. číslo Smlouvy;
  - b. číslo faktury;
  - c. identifikaci Nájemce dle Smlouvy;
  - d. identifikaci Pronajímatele dle Smlouvy;
  - e. označení banky a čísla účtu, na který má být platba zaplácena (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat Nájemce);
  - f. označení osoby, která fakturu vyhotovila, vč. jejího podpisu a kontaktního telefonu;
  - g. lhůta splatnosti faktury a den uskutečnění zdanitelného plnění;
  - h. název a popis předmětu plnění s odkazem na Smlouvu;
  - i. účtovanou částku bez DPH, vyčíslenou částku DPH a celkovou částku včetně DPH.
13. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat uvedené údaje, bude neúplný či nebude mít všechny požadované přílohy, je Nájemce oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě jeho splatnosti Pronajímateli, aniž by se Nájemce dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být Nájemcem jednoznačně vymezen.

## VII. Změny závazku ze Smlouvy

V případě podstatné změny okolností, která nastane až po uzavření Smlouvy, a kterou ani jedna ze smluvních stran nezavinila a jejíž vznik nemohla rozumně předpokládat ani ovlivnit, je dotčená strana oprávněna požadovat po druhé smluvní straně obnovení jednání o Smlouvě. Uplatnění tohoto práva nezavazuje dotčenou stranu její povinnosti řádného plnění. Podstatnou

změnu okolností je však dotčená strana povinna druhé smluvní straně prokázat. Změnu lze provést jen v případě, že tím nebudou porušeny podmínky zadání veřejné zakázky a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

### VIII. Doba trvání a ukončení smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Každá ze smluvních stran je oprávněna Smlouvu vypovědět bez udání důvodu s šestiměsíční výpovědní dobou, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Každá ze smluvních stran je oprávněna od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou. Odstoupení musí být učiněno v písemné formě, účinnost nastává okamžikem doručení druhé smluvní straně. Odstoupením od Smlouvy se tato Smlouva ruší, a to od okamžiku doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně.
5. Výpovědi či odstoupením nejsou dotčena práva a povinnosti stran vzniklé před účinností ukončení Smlouvy.
6. Za podstatné porušení povinností Nájemce se považuje zejména:
  - a. Použití předmětu nájmu či produktů poskytnutých v souvislosti s plněním služeb v rozporu se Smlouvou, pokud nedojde k odstranění takového porušení Smlouvy do 30 kalendářních dnů od doručení upozornění na porušení Smlouvy ze strany Pronajímatele;
  - b. Prodlení s placením nájemného nebo odměny po dobu delší než 60 kalendářních dnů;
  - c. Prodlení s plněním jiných povinností dle této Smlouvy po dobu delší než 30 kalendářních dnů;
  - d. Porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. XI Smlouvy.
7. Za podstatné porušení povinností Pronajímatele se považuje zejména:
  - a. Prodlení s předmětem plnění Smlouvy po dobu delší než 30 kalendářních dnů;
  - b. Pokud doba dostupnosti předmětu nájmu klesne měsíčně pod 90 %;
  - c. Pokud Pronajímatel opakovaně poskytuje služby v rozporu s požadavky Nájemce či s touto Smlouvou;
  - d. Prodlení s plněním jiných povinností dle této Smlouvy po dobu delší než 30 kalendářních dnů;
  - e. Porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. XI Smlouvy.
8. Nájemce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit i pokud bude zjištěno, že Pronajímatel je v úpadku nebo s ním bylo zahájeno insolvenční řízení nebo je v likvidaci.
9. Ke dni ukončení Smlouvy provedou Smluvní strany vypořádání vzájemných práv a povinností.
10. Ukončením Smlouvy zanikají Nájemci veškerá licenční práva k předmětu plnění Smlouvy. Případná práva a nároky Nájemce na náhradu škody vzniklé z této Smlouvy přitom nejsou dotčena.



### IX. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Pronajímatel prohlašuje, že disponuje odbornými znalostmi a schopnostmi pro poskytování služeb podle Smlouvy.
2. Pronajímatel je povinen se účastnit pracovních schůzek s Nájemcem nebo s pověřenými osobami Nájemce, a to za účelem projednání postupů souvisejících s poskytováním služeb.
3. Pronajímatel se zavazuje poskytovat služby způsobem a ve formě dle požadavků Nájemce a ve stanovených termínech.
4. Pronajímatel se zavazuje poskytovat služby s veškerou odbornou péčí, chránit jemu známé zájmy Nájemce, průběžně Nájemce informovat o plnění předmětu této Smlouvy, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené Smlouvou a o případných vadách a nekompletnosti dat a informací předaných mu Nájemcem.
5. Nájemce je povinen poskytovat Pronajímateli potřebná dostupná data a informace, které Pronajímatel nezbytně potřebuje k plnění předmětu smlouvy. Pronajímatel je povinen materiály po jejich využití neprodleně vrátit Nájemci, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
6. Nájemce je povinen umožnit Pronajímateli po dobu trvání smlouvy přístup do budovy Nájemce a možnost využít technického vybavení Nájemce potřebného k řešení úkolů vyplývajících ze smlouvy.
7. Pronajímatel není oprávněn práva, povinnosti a závazky ze smlouvy postoupit třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Nájemce.
8. Smluvní strany jsou povinny navzájem se informovat o všech důležitých skutečnostech a změnách, které mohou mít vliv na realizaci předmětu smlouvy.
9. Nájemce je povinen vytknout pronajímateli případné zjevné vady předmětu nájmu v okamžiku předání předmětu nájmu.
10. Nájemce není oprávněn provádět opravy vad předmětu nájmu sám, veškeré opravy předmětu nájmu zajišťuje Pronajímatel. Pronajímatel je povinen provést opravu na vlastní náklady, a to do 3 dnů od nahlášení vady nájemcem. V případě nemožnosti užívat předmět nájmu z důvodu jeho vady má nájemce právo na slevu z měsíčního nájemného v poměrné výši, a to za každý započatý den, ve kterém nebylo možné předmět nájmu užívat.
11. Vady v předmětu nájmu je Nájemce povinen Pronajímateli oznamovat na:

E-mail: [REDACTED]

Adresu: JRK Česká republika s.r.o, Evropská 873, 664 42 Modřice

### X. Smluvní sankce

1. Smluvní strany sjednávají pro případ porušení ustanovení čl. V Smlouvy Pronajímatelem smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě porušení licenčních ujednání obsažených v čl. IV Smlouvy je kterákoliv ze stran povinna uhradit druhé smluvní straně pokutu ve výši 5.000 Kč za každý zjištěný případ.
3. V případě prodlení s úhradou nájemného nebo odměny dle ustanovení čl. VI Smlouvy je Nájemce povinen uhradit Pronajímateli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z nezaplacené částky bez DPH za každý den prodlení.
4. V případě prodlení Pronajímatele s provedením opravy předmětu nájmu je Pronajímatel povinen uhradit Nájemci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z měsíčního nájemného bez DPH za každý i započatý den prodlení.



5. Smluvní pokuta je splatná do 14 dní ode dne, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši s tím, že zaplacená smluvní pokuta se na úhradu škody nezapočítává.
6. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká příslušný nárok na splnění povinností smluvní pokutou zajištěné.
7. Ukončením Smlouvy z důvodu jejího odstoupení nebo výpovědi nárok na úhradu smluvní pokuty nezaniká.

## XI. Doložka mlčenlivosti

1. Smluvní strany se zavazují, že veškeré informace a dokumenty, které získaly od druhé smluvní strany nebo které v průběhu plnění Smlouvy získají, budou udržovat v tajnosti, nevyužijí je ke svému finančnímu či jinému prospěchu ani ve prospěch nebo potřeby třetí osoby, nezpřístupní je třetím stranám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany a nepoužijí tyto informace a materiály k jiným účelům než k plnění Smlouvy. Uvedené neplatí zejména při plnění povinností v případě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pronajímatel se rovněž zavazuje, že nebude v prostorách Nájemce jakýmkoliv způsobem získávat informace nesouvisející s řádným plněním předmětu této Smlouvy. Pronajímatel nebude vyvíjet v prostorách Nájemce žádnou činnost, která nesouvisí s plněním této Smlouvy.
3. Pronajímatel je odpovědný i za neúmyslné zcizení nebo zpřístupnění informací třetí straně, pokud takové jednání zavinil.
4. Pronajímatel si je vědom toho, že při plnění této Smlouvy přijde do styku s osobními údaji a zvláštní kategorií osobních údajů, které podléhají ochraně podle Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES) obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a nese plnou odpovědnost za případné porušení tohoto nařízení a souvisejících právních předpisů.
5. Pronajímatel se zavazuje zajistit, aby zaměstnanci Pronajímatele a jiné osoby, které bude Pronajímatel využívat k plnění Smlouvy, plnily povinnosti podle tohoto článku ve stejném rozsahu jako Pronajímatel.
6. V případě, že dojde k prokázanému porušení některé povinnosti podle tohoto článku Pronajímatelem, jeho zaměstnancem či jinou osobou, kterou Pronajímatel užije k plnění této Smlouvy, je Pronajímatel povinen o této události neprodleně informovat Nájemce, a to prostřednictvím příslušného zaměstnance. Současně může Nájemce požadovat po Pronajímateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každé takové prokázané porušení. Tím není jakkoliv dotčen nárok Nájemce na náhradu vzniklé škody přesahující tuto smluvní pokutu.
7. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení Smlouvy.

## XII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti v této Smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající nebo s ní související se řídí příslušnými právními předpisy ČR, zejména pak občanským zákoníkem.
2. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této Smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, zavazují se smluvní strany bez zbytečného odkladu formou dodatku k této Smlouvě upravit

nově příslušná ustanovení tak, aby byl podle možnosti maximálně zachován původní úmysl a cíl nahrazovaných ustanovení této Smlouvy.

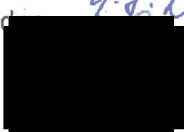
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Veškeré změny a dodatky Smlouvy musí být učiněny pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemných, číslovaných dodatků ke Smlouvě. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí Smlouvy.
5. Obě strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavřely svobodně a vážně, na základě projevené vůle obou smluvních stran, souhlasí s jejím obsahem a že Smlouva nebyla ujednána za jednostranně nevýhodných podmínek.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu zveřejní v Registru smluv Nájemce bez zbytečného odkladu, po jejím podpisu.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Smluvní strany se dohodly, že veškerá komunikace související s plněním předmětu této Smlouvy bude probíhat prostřednictvím e-mailu oprávněných osob, přičemž se e-mailová zpráva považuje za doručenou tehdy, potvrdí-li oprávněná osoba druhé smluvní strany její doručení; osobním předáním, prostřednictvím datových schránek, pokud ve smlouvě není stanoveno jinak.
9. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Rýmařov na svém jednání dne 23.6.2022 usnesením 4901/95/22.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha Smlouvy o nájmu č. 1a: Technická specifikace Softwaru

Příloha Smlouvy o nájmu č. 1b: Specifikace služeb, jejich popis a četnost

V Rýmařově d


4.8.2022



za Nájemce

Ing. Luděk Šimko  
starosta

V Praze dne 2. 8. 2022



Ing. Mojmír Jiříkovský, jednatel

č.č.  
str. 1

## Příloha č. 1a: Technická specifikace softwaru

### Technická specifikace Software pro evidenci odpadu na svoz:

- licence k software (jeden program nebo více spolupracujících programů) s grafickým uživatelským rozhraním, přístup k software probíhá přes webové rozhraní po přihlášení uživatele z jakéhokoliv počítače, tabletu, (aplikace běží tzv. v cloudu), software je určen pro tvorbu databáze nádob, přidělování RFID čipů k nádobám.

### Požadavky na evidenci nádob a uživatelů v rozsahu min.:

- druh odpadu (program musí obsahovat celý katalog odpadů),
- objem nádob,
- vlastník nádoby,
- databáze původců odpadu bude vedena na jednotlivé domácnosti pro jednotlivé subjekty – města a obce, specifikované v čl. 1.1. této výzvy, a na další původce dle nastavení správce, bude obsahovat možnost rozčlenit přihlašovací údaje min. na následující role (každá z rolí má přístup pouze do své vlastní agendy):
  - a. správce – spravuje odpadové hospodářství, pracuje s databází,
  - b. výdejce kódů – vydává nové RFID čipy pro jednotlivé domácnosti i nové odpadové nádoby či druhy odpadů,
  - c. operátor mobilního terminálu – zaměstnanec na sběrném dvoře, obsluhuje mobilní terminál, přijímá odpady, načítá jejich hmotnost, objem či množství,
  - d. občan – občané dostanou online přístup do svého odpadového účtu, po zaslání e-mailové adresy správci, na kterém mohou sledovat přehled o nakládání s odpady a výsledným finančním poplatkem,

### Požadavky na evidenci množství všech složek komunálních odpadů:

- software eviduje průměrnou hmotnost odpadu v každé obslužené nádobě daného svozu na základě vložení skutečné hmotnosti celého svozu přímo do hlavního účtu aplikace, nebo do tabletu / mobilního terminálu pro snímání RFID čipů,
- software eviduje naplněnosti v každé obslužené nádobě daného svozu na základě snímání naplněnosti nádoby přímo snímačem / mobilním terminálem pro snímání RFID čipů,
- software eviduje prostý počet nádob na základě načtení RFID čipů na nádobě,
- pro každý jednotlivý svoz možnost zadání celkové hmotnosti svezeneho odpadu přímo v tabletu / mobilním terminálu pro snímání RFID čipů,
- funkce zaznamenávání míry zaplnění a kvality vytřídění obslužené nádoby – označení individuálně dle požadavků uživatele,
- evidence času a místa sběru obslužené nádoby,
- detailní záznamy z jednotlivých svozů, včetně počtu správných / nesprávných záznamů, výsledných a celkových hodnot,
- zaznamenání identifikace přebírající osoby svezeneho odpadu, zadání SPZ svozového vozu,
- evidence stacionárních zařízení jako je sběrný dvůr, re-use centrum atd.
  - vedení a správa provozu zařízení
  - adresný příjem a výdej odpadu
  - možnosti propojení na vážní systémy
  - tiskové sestavy jednotlivých dokumentů
  - online portál pro přehled nabízených produktů občanům s možností rezervace (re-use centrum)



**Požadavky na agendu motivačního systému (pro případ jeho zavedení) v rozsahu minimálně:**

- součástí software bude také databáze druhů odpadu umožňující přiřadit cenu za počet nebo kg daného odpadu,
- cenu za jednotku svezené nádoby,
- cenu za součet hmotností odpadů jednotlivých původců odpadu ve svozových intervalech i cenu paušálně, a to kladných i záporných hodnot pro hodnocení uživatelů v rámci finančně-motivačního systému,
- Zároveň bude možná i libovolná kombinace těchto možností s cílem individualizovat systém dle potřeb uživatele.

## Příloha č. 1b: Specifikace služeb, jejich popis a četnost

Služba	popis	Požadováno Ano/Ne četnost/rok
<b>Analýza</b>		
vstupní analýza dat	prvotní základní analýza výchozího stavu odpadového hospodářství komunálních odpadů včetně 5leté predikce vlivu nového zákona a návrhu dvou taktik	ANO
Průběžná analýza dat	průběžné vyhodnocování a datová analytika z evidenčního systému, sloužící jako podklad pro následné vyhodnocování a optimalizace OH	ANO
Půlroční vyhodnocení dat	půlroční vyhodnocení dat z evidenčního systému, na základě předem stanovených ukazatelů	1 x
Roční vyhodnocení dat	základní vyhodnocení uplynulého roku na základě dat z výkazů a evidenčního systému, včetně závěrečné zprávy OH (do 10 str.)	1 x
Předkalkulace projektů infrastruktury OH	položkový rozpočet navrhovaného řešení	2 x
<b>Poradensví a péče o zákazníka</b>		
návrh strategie a harmonogramu k dosažení legislativních cílů	výstupem je návrh strategie skládající se z cílů, které definuje základní harmonogram jednotlivých akčních kroků	1 x
Vypracování a prezentace řešení	prezentace oboustranně schváleného návrhu řešení (pro pracovní skupinu dle záměru zákazníka: RM, zastupitelstvo atd.)	1 x

<b>Pravidelné hodnocení současného stavu</b>	hodnocení aktuálního stavu (pohled na odpady od minulosti do současnosti)	1 hod.
<b>Pravidelné optimalizace budoucího stavu</b>	návrh změn pro zákazníka na míru vycházející z hodnocení aktuálního stavu (pohled do budoucnosti)	2 hod.
<b>Pravidelné odpadové konzultace</b>	možnost osobních konzultací problematiky OH dle individuálních potřeb zákazníka (online / offline)	2 hod.
<b>Odpadový konzultant na telefonu</b>	odborná konzultace podstatných změn v OH	1 hod.
<b>Legislativní poradenství</b>	poradenství v oblasti KO (výklad zákona, vyhlášky, provoz sběrných dvorů, reportování daných institucím atd.)	2 hod.
<b>Produktové a technologické poradenství</b>	poradenství s výběrem daných produktů a technologií pasující do navrhované strategie	1 hod.
<b>Návrh a poradenství motivačních systémů (PAYT)</b>	možnost návrhu nebo konzultace k vytvoření motivačního systému na míru (PAYT)	2 hod.
<b>Propojení na dotační poradenství</b>	propojení s ověřenými zpracovatelskými firmami a projektanty	30 min.
<b>Exkurze: představení příkladů dobré praxe</b>	zprostředkování nebo kompletní zařízení exkurze návštěvy již implementovaného a fungujícího řešení z praxe	1 x



<b>Odborná pomoc při jednání se svozovými společnostmi</b>	poskytnutí argumentů, předjednání služby nebo poskytnutí partnerských vazeb	2 hod.
--	---	--------

<b>Marketing + PR</b>		
<b>Balíček informační kampaně pro občany</b>	přístupové údaje na webový portál na a přístup k předem dohodnuté kampani/kampaním, kde budou k dispozici různé materiály (plakáty, letáčky) s jednotnou grafikou a tématikou	1 x
<b>Článek do zpravodaje</b>	podklad pro článek do obecního zpravodaje s různou tématikou a v různých etapách zaváděných změn, který slouží k informování občanů o aktuální situaci včetně obrázku/fotek	3 x
<b>Oficiální dopis</b>	návrh oficiálního dopisu s prohlášením zastupitele o zaváděných změnách, který bude připraven k distribuci	1 x
<b>Plakát</b>	grafický podklad pro tisk plakátů určených k propagaci na obecních plochách (zastávky, nástěnky,)	3 x
<b>Leták do domácnosti</b>	podklad pro tisk letáček pro distribuci občanům do schránek s různou tématikou	1 x
<b>Brožura pro občany</b>	podklad pro tisk brožurek pro distribuci občanům s různou tématikou	1 x

<b>Kalendář svozů</b>	grafické zpracování harmonogramu svozů jednotlivých komodit + případně informace "patří/nepatří", "jak třídit", provozní doba sběrného dvora atp.	1 x
<b>Pozvánka (beseda, slavnostní otevření)</b>	grafický podklad pro tisk či elektronická forma pozvánky pro občany	1 x
<b>Příspěvek na sociální síť</b>	grafický podklad ve formě banneru připravený k nahrání na soc. síť. (Facebook, Instagram) + případný návrh textace	3 x
<b>Podklad pro online/offline banner</b>	grafický podklad banneru na výrobu nebo ONLINE v tématu kampaně	3 x
<b>Graf/ infografika</b>	grafické zpracování kvartálního či ročního vyhodnocení dat	2 x
<b>Infografika – nádoby, pytlíky, sáčky</b>	grafický podklad pro tisk polepů na nádoby, pytlíky, sáčky formou grafické kampaně či "patří/nepatří"	1 x
<b>Medializace obce – kompletní příprava tiskové zprávy</b>	kompletní příprava tiskové zprávy	1 x
<b>Medializace obce – oslovení médií</b>	oslovení médií a rozeslání tiskové zprávy	1 x
<b>Medializace obce – monitoring výstupů v médiích</b>	monitoring výstupu v médiích (online i off-line) a předání uceleného souboru s odkazy na konkrétní media	1 x

<b>Účast odborníka na události</b>	ústní projev, odborný dohled, poradenství, pomoc s organizací od odborníka	1 x
<b>Beseda s občany</b>	veřejná akce pro občany v rámci zavádění změn v odpadovém hospodářství (účast odborníka ve spolupráci s obcí)	1 x
<b>Anketa pro občany</b>	podklad grafické podoby ankety (online i off-line) pro občany na dané téma formou zaškrtnutí odpovědi + pomoc s vyhodnocením výsledků	1 x
<b>Online průzkum veřejného mínění</b>	návrh online dotazníku pro občany + praktický průvodce, jak s dotazníkem pracovat	1 x