

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a následujících občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném a účinném znění

## 1. Smluvní strany

Název zadavatele: **Město Vítkov**  
sídlem: nám. Jana Zajíce 7, 749 01 Vítkov  
zastoupený: Ing. Pavel Smolka, starosta města  
kontaktní spojení: Ing. Ingrid Adamusová, referent regionálního rozvoje, tel. 556 312 297,  
e-mail: adamusova@vitkov.info  
IČ: 00300870  
DIČ: CZ00300870  
osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních: Ing. Pavel Smolka, starosta  
osoby oprávněné jednat ve věcech dotačních: Ing. Ingrid Adamusová  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: 19-1323821/0100

(dále jen „příkazce“)

a

Obchodní společnost: INNOVA Int. s. r. o.  
sídlem: Rudná 847/10, 703 00 Ostrava – Vítkovice  
zastoupená: Daniel Rakus, jednatel  
kontaktní spojení: 728 900 658, rakus@innovuj.cz  
IČ: 27857255  
DIČ: CZ27857255  
bankovní spojení: ČSOB, a. s.  
č. účtu: 230256175/0300

Osobou oprávněnou jednat ve všech věcech spojených s realizací předmětu této smlouvy za příkazníka je Ing. Martin Ambrůz, 724 121 591, ambruz@innovuj.cz, Rudná 847/10, Ostrava – Vítkovice, 703 00

(dále jen „příkazník“ a společně dále jen „smluvní strany“).

## I. Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Účelem této smlouvy je zajištění dotačního projektu „**Vytvoření polyfunkčního komunitního centra ve Vítkově**“. Předmětem této smlouvy je administrace dotačního projektu (ust. 2.1). Příkazník se zavazuje provést pro příkazce administraci dotačního projektu v souladu se všemi právními předpisy, příslušnými dotačními dokumenty a také případně s pokyny příkazce. Příkazce se za to zavazuje zaplatit příkazníkovi níže sjednanou odměnu.
- 1.2 Příkazník prohlašuje, že je v oboru administrování dotací podnikatelem a odborníkem a je tedy schopen provést příkaz dle této smlouvy s náležitou péčí a odborností.

## II. Předmět plnění

- 2.1 V souvislosti s projektovým záměrem s názvem:  
**„Vytvoření polyfunkčního komunitního centra ve Vítkově“**  
(dále jen „dotační projekt“) se příkazník zavazuje:
  - 2.1.1 zpracovat pro příkazce na jeho dotační projekt kompletní žádost o dotaci z IROP – výzva č. 75 – Polyfunkční komunitní centra, prioritní osa 2, specifický cíl 2.1 – Zvýšení kvality a dostupnosti služeb vedoucí k sociální inkluzi (dále jen „dotační program“), včetně souvisejících příloh (dle povahy dotační žádosti) a včetně kompletní žádosti, a to podle zveřejněných podmínek dotačního programu, kterými jsou:
    - výzva č. 75 IROP a její přílohy, v účinném znění
    - metodiky IROP v účinném znění
  - 2.2 Příkazce se zavazuje za předmět plnění - administraci dotace popsané v odst. 2.1 zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu.

## III. Podmínky zpracování žádosti o dotaci

- 3.1 Předmětem smluvního vztahu je výsledek tvůrčí činnosti příkazníka při zpracování kompletní žádosti o dotaci, tj. výstupu, jehož forma a náležitosti jsou stanoveny v podmínkách dotačního programu.
- 3.2 Příkazník je povinen provést zpracování kompletní žádosti o dotaci na svůj náklad a na své nebezpečí nejpozději 1 den před termínem uzávěrky vyhlášené dotačním programem pro předkládání žádostí o dotaci z daného dotačního programu, a v téže lhůtě je povinen předat žádost příkazci. Příkazce je povinen řádně zpracovanou dotační žádost převzít. Dotační žádost bude předána v podobě 1 x vytištěné Žádost o dotaci a 1 x kompletní žádost o dotaci včetně všech příloh v elektronické podobě.
- 3.3 Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi v rámci součinnosti při zpracování dotační žádosti následující informace a podklady:
  - Stavební projektovou dokumentaci včetně příslušných povolení,
  - Informace a podklady prokazující způsob profinancování investiční akce,
  - Aktuální položkový rozpočet díla, výstup ze standardizovaného rozpočtového programu,
  - Další informace a podklady potřebné pro řádné zpracování díla, jejichž specifikace vyplývá během postupu prací a konzultací s poskytovatelem dotace.
- 3.4 Příkazník si vyhrazuje právo od smlouvy bez sankcí odstoupit v případě, že mu příkazce - žadatel neposkytne nejpozději patnáctý den před ukončením termínu pro podání žádosti o dotaci, v daném dotačním programu, veškeré nezbytné podklady a informace pro zpracování dotační žádosti.
- 3.5 Příkazce uděluje příkazníkovi v souladu s ustanovením § 441 a násl., občanského zákoníku plnou moc k provádění všech činností ohledně dotací uvedených v ust. čl. VIII.

#### IV. Odměna příkazníka

- 4.1 Za řádně a včas příkazníkem splněné závazky dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní odměnu, která činí:

Služba	Cena (Kč bez DPH)
<b>Příprava a odevzdání žádosti o dotaci</b>	3.000,- Kč
<b>Příprava studie proveditelnosti</b>	55.000,- Kč
CELKEM bez DPH	58.000,- Kč
DPH 21%	12.180,- Kč
CELKEM včetně DPH	<b>70.180,- Kč</b>

- 4.2 Odměna příkazníka je splatná na základě faktury (daňového dokladu) doručené příkazci, vystavené příkazníkem až po kontrole přijatelnosti a kontrole formálních náležitostí (splnění podmínek věcného hodnocení) s datem splatnosti 30 dnů ode dne vystavení. DUZP je dnem vystavení faktury. Příkazce je povinen hradit veškeré platby ve prospěch zhotovitele na základě této smlouvy formou bankovního převodu na účet zhotovitele.
- 4.3 Odměna dle čl. IV zahrnuje veškeré náklady příkazníka vzniklé při realizaci příkazu dle této smlouvy. Příkazník nemá nárok na úhradu žádných jiných odměn, nákladů, plateb vyjma smluvní odměny za podmínek stanovených touto smlouvou a vyjma případné úpravy celkové smluvní ceny s ohledem na změnu zákonné sazby DPH.
- 4.4 Příkazce neposkytne příkazníkovi žádné zálohy.
- 4.5 Odměna dle této smlouvy náleží příkazníkovi pouze při řádném splnění jeho závazků dle této smlouvy. Dojde-li k předčasnému ukončení této smlouvy jedno z jakéhoto důvodu, aniž by byl naplněn účel této smlouvy, je příkazce v tomto případě povinen uhradit příkazníkovi účelně prokazatelně vynaložené náklady za činnosti příkazníkem realizované do doby předčasného ukončení smlouvy.

#### V. Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1 Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitosti podle čl. II této smlouvy s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
- 5.2 Příkazník se zavazuje uchovat dokumentaci k předmětu plnění smlouvy po dobu 11 let ode dne uzavření smlouvy a poskytnout všem subjektům provádějícím kontrolu nezbytné podklady a informace týkající se dodavatelských činností souvisejících s projekty příkazce a veškeré ostatní dokumenty, které získal v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
- 5.3 Vyžaduje-li zařízení záležitosti uskutečnění právních jednání jménem příkazce nad rámec plných mocí udělených přímo v této smlouvě, je příkazce povinen vystavit včas příkazníkovi písemně potřebnou plnou moc.
- 5.4 Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
- 5.5 V případě nesplnění jakékoli povinnosti dle této smlouvy je příkazník povinen příkazci nahradit újmu, která mu vznikla.
- 5.6 Příkazník odpovídá za újmu na věcech převzatých od příkazce k zařizování záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob.

## VI. Salvatorní klausule

- 6.1 Pokud by některé ustanovení této smlouvy bylo neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné nebo se neplatným, neúčinným nebo nerealizovatelným stane, nebude tím dotčena platnost, účinnost nebo realizovatelnost smlouvy obecně. Smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné ustanovení platným, účinným nebo realizovatelným ustanovením, které bude pokud možno nejlépe nahrazovat neplatností, neúčinností nebo nerealizovatelností dotčené ustanovení, přičemž smluvní strany budou přihlížet k jeho původnímu hospodářskému účelu a smyslu a účelu uvedenému v čl. II této smlouvy.

## VII. Obecná ustanovení

- 7.1 Příkazce souhlasí s tím, aby příkazník dle své úvahy použil údaje týkající se této smlouvy, a to zejména obchodní firmu, resp. název zákazníka a specifikaci předmětu plnění (výše nákladů a dotace apod.), v souvislosti se svou prezentací v rámci své podnikatelské činnosti, a dále souhlasí s tím, aby příkazník tyto údaje zařadil do svých veřejně přístupných obchodních referencí.
- 7.2 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření.
- 7.3 Veškeré dodatky, přílohy a také vedlejší ujednání musí být učiněny v písemné formě.
- 7.4 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom jejím vyhotovení.
- 7.5 Tato smlouva byla schválena Radou města Vítkova dne 4. 4. 2017 číslo usnesení 1779/45.

## VIII. Plná moc

- 8.1 V souvislosti se smluvním plněním dle této smlouvy zmocňuje příkazce příkazníka k jednání s těmito subjekty:
- a) pracovníky CRR, IROP
  - b) ostatními osobami podílejícími se na přípravě podkladů pro dotační žádosti (např. projektantem, rozpočtářem, apod.).
- 8.2 Rozsah zmocnění je přímo a výhradně navázán na dotační projekt, který je předmětem této smlouvy.

Příkazník tuto plnou moc přijímá.

Ve Vítkově, dne 7. 4. 2017

V Ostravě, dne 11. 4. 2017

---

příkazce

**Ing. Pavel Smolka**  
**starosta města**

---

příkazník

**Daniel Rakus**  
**jednatel**