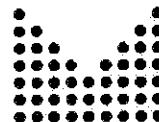




EVROPSKÁ UNIE
AZYLOVÝ, MIGRAČNÍ A INTEGRAČNÍ FOND



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Dodatek č. 1 ke smlouvě o partnerství

*uzavřené podle ustanovení § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů*

Dodatek č. 1 ke smlouvě č. JMK069252/20/ORR

Jihomoravský kraj

se sídlem: Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
zastoupený: Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem
IČO: 70888337
bankovní spojení: 35-1425820287/0100
(dále jen „příjemce“)

a

Statutární město Brno

se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
zastoupené: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou města Brna
IČO: 44992785
bankovní spojení: 111019222/0100
(dále jen „partner Statutární město Brno“)

a

Diecézní charita Brno

se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno
zastoupená: Ing. Mgr. Oldřichem Haičmanem, MBA, ředitelem
IČO: 44990260
bankovní spojení: 1583741621/0100
(dále jen „partner Diecézní charita Brno“)

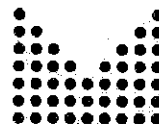
a

Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.

se sídlem: Kovářská 939/4, Libeň, 190 00 Praha 9
zastoupený: JUDr. Martinem Rozumkem, ředitelem
zapsaný: ve spolkovém rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka 2821
IČO: 45768676
bankovní spojení: 206138398/0300
(dále jen „partner Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.“)

(všichni partneři dále také jen „partneři“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek v následujícím znění:



I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany mezi sebou uzavřely dne 26.03.2021 smlouvu o partnerství (dále jen „smlouva“), jejímž předmětem je úprava postavení příjemce a jeho partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při zajištění realizace projektu "Provoz Centra pro cizince JMK 2021 - 2022" podpořeného finančními prostředky z Národního programu Azylového, migračního a integračního fondu a ze státního rozpočtu, registrační číslo projektu AMIF/28/04 (dále jen "projekt").
2. Účelem tohoto dodatku je sjednání změn v souladu s rozhodnutím o změně č. 1 rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 9/2020 ze dne 08.12.2020, č. j. MV-148267-57/SEV-2020, ze dne 23.06.2022, vydaným věcně příslušným správním orgánem.

II. Předmět dodatku

1. Text článku II. odst. 2 smlouvy se ruší a nahrazuje novým textem, který zní takto:

„2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „Provoz Centra pro cizince JMK 2021 - 2022“ podpořeného finančními prostředky z Národního programu Azylového, migračního a integračního fondu (dále jen „NP AMIF“) a ze státního rozpočtu, registrační číslo projektu AMIF/28/04 (dále jen „projekt“):
datum zahájení realizace projektu: **01.01.2021**
datum ukončení realizace projektu nejpozději do: **31.07.2022“**
2. Text článku III. odst. 12 písm. c) smlouvy se ruší a nahrazuje novým textem, který zní takto:

„c) předkládat příjemci v pravidelných intervalech pro monitorovací zprávy nebo vždy, kdy o to příjemce požádá, podklady pro zpracování průběžných monitorovacích zpráv o realizaci projektu a pro zpracování závěrečné monitorovací zprávy, a dále se podílet na vypracování průběžných monitorovacích zpráv, včetně závěrečné monitorovací zprávy; termíny odevzdávání monitorovacích zpráv jsou stanoveny takto:

Pořadí monitorovací zprávy	Období	Termín předložení
1.	01.01.2021 – 30.04.2021	10.05.2021
2.	01.05.2021 – 30.09.2021	10.10.2021
3.	01.10.2021 – 28.02.2022	10.03.2022
4.	01.03.2022 – 31.07.2022	10.09.2022“

3. Text článku IV. odst. 1 smlouvy se ruší a nahrazuje novým textem, který zní takto:

„1. Projekt dle článku II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků NP AMIF a státního rozpočtu, tyto prostředky byly poskytnuty na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 9/2020 ze dne 08.12.2020, č. j. MV-148267-14/SFV-2020, ve znění rozhodnutí o změně č. 1 rozhodnutí



o poskytnutí dotace č. 9/2020 ze dne 08.12.2020, č. j. MV-148267-57/SEV-2020, ze dne 23.06.2022, ve výši 20 928 282,- Kč. Financování projektu je uvedeno v následující tabulce:

4. Text článku IV. odst. 3 smlouvy se ruší a nahrazuje novým textem, který zní takto:

„3. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který je přílohou č. 5 této smlouvy. Celkový finanční podíl příjemce a jednotlivých partnerů na projektu činí:

Subjekt	Čerpání položek rozpočtu	Přímé náklady (částka v Kč)	Nepřímé náklady (částka v Kč)	Částka celkem
příjemce Jihomoravský kraj	všech	8 267 144,98	826 714,49	9 093 859,46
partner Statutární město Brno	----	0,00	0,00	0,00
partner Diecézní charita Brno	A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.10, A.2.1.5, A.2.1.6, A.1.3.6, A.1.3.7, A.3.3, A.4.3, A.6.2, E.10	1 707 603,46	170 760,35	1 878 363,81
partner Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.	A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.9, A.1.2.6, A.1.3.3, A.2.1.3, A.2.1.4, A.3.2, A.4.2, C.2.1.1, E.6, E.7, E.8, E.9	9 050 962,56	905 096,26	9 956 058,82“

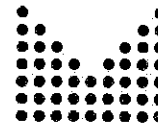
5. Text článku IV. odst. 6 smlouvy se ruší a nahrazuje novým textem, který zní takto:

„6. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. smlouvy jsou příjemce i partneři oprávněni použít pouze na úhradu nejnutnějších výdajů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé výdaje a které příjemci nebo partnerům vznikly mezi dnem zahájení realizace projektu a dnem ukončení realizace projektu uvedenými v článku II. odst. 2 smlouvy, ledaže půjde o výdaje, které jsou uvedeny v kap. 13.2 Příručky pro žadatele a příjemce a mohou být hrazeny až po datu ukončení realizace projektu. Příjemce a partneři jsou oprávněni prostředky na realizaci činností použít pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v rozpočtu projektu, který je přílohou č. 5 této smlouvy, nebo vzniklé na základě nepodstatné změny kapitoly rozpočtu podle kap. 14.2 Příručky pro žadatele a příjemce. Způsobilé výdaje jsou definovány v Příručce pro žadatele a příjemce.“

6. Text článku VIII. odst. 9 smlouvy se ruší a nahrazuje novým textem, který zní takto:

„9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 9/2020 ze dne 08.12.2020, č. j. MV-148267-14/SFV-2020 (bez příloh)
- Příloha č. 2 – příloha č. 1 rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 9/2020 ze dne 08.12.2020, č. j. MV-148267-14/SFV-2020 – žádost o podporu

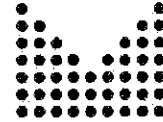


- c) Příloha č. 3 – rozhodnutí o změně č. 1 rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 9/2020 ze dne 08.12.2020, č. j. MV-148267-57/SEV-2020, ze dne 23.06.2022 (bez příloh)
 - d) Příloha č. 4 – příloha č. 1 rozhodnutí o změně č. 1 rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 9/2020 ze dne 08.12.2020, č. j. MV-148267-57/SEV-2020, ze dne 23.06.2022 – vybrané části žádosti o podporu
 - e) Příloha č. 5 – příloha č. 2 rozhodnutí o změně č. 1 rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 9/2020 ze dne 08.12.2020, č. j. MV-148267-57/SEV-2020, ze dne 23.06.2022 – rozpočet projektu“
7. Přílohu č. 1 smlouvy nově tvoří pouze rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 9/2020 ze dne 08.12.2020, č. j. MV-148267-14/SFV-2020, bez příloh.
 8. Příloha č. 1 rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 9/2020 ze dne 08.12.2020, č. j. MV-148267-14/SFV-2020 – žádost o podporu, která tvořila část přílohy č. 1 smlouvy, se nově označuje jako příloha č. 2 smlouvy. Současně se tato příloha ruší v částech I.3 Doba realizace projektu, IV.2 Harmonogram jednotlivých klíčových aktivit, IV.3 Klíčové aktivity projektu a VI.1 Realizační tým projektu a nahrazuje se v těchto částech novou přílohou – příloha č. 1 rozhodnutí o změně č. 1 rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 9/2020 ze dne 08.12.2020, č. j. MV-148267-57/SEV-2020, ze dne 23.06.2022 – vybrané části žádosti o podporu, která nově tvoří přílohu č. 4 smlouvy.
 9. Příloha č. 2 rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 9/2020 ze dne 08.12.2020, č. j. MV-148267-14/SFV-2020 – rozpočet projektu, která tvořila část přílohy č. 1 smlouvy, se ruší a nahrazuje se novou přílohou – příloha č. 2 rozhodnutí o změně č. 1 rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 9/2020 ze dne 08.12.2020, č. j. MV-148267-57/SEV-2020, ze dne 23.06.2022 – rozpočet projektu, která nově tvoří přílohu č. 5 smlouvy.
 10. Přílohu č. 3 smlouvy nově tvoří rozhodnutí o změně č. 1 rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 9/2020 ze dne 08.12.2020, č. j. MV-148267-57/SEV-2020, ze dne 23.06.2022, bez příloh.

III.

Závěrečná ujednání

1. S výjimkou změn smlouvy uvedených v článku II. tohoto dodatku zůstávají ostatní ustanovení smlouvy beze změn.
2. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění dodatku v registru smluv podá příjemce.
3. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele zhotovitel výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v tomto dodatku v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
4. Tento dodatek je vyhotoven v 5 vyhotoveních, z nichž příjemce obdrží 2 vyhotovení, ostatní smluvní strany obdrží po 1 vyhotovení.



5. Nedílnou součástí tohoto dodatku jsou tyto přílohy:
- a) Příloha č. 1 – rozhodnutí o změně č. 1 rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 9/2020 ze dne 08.12.2020, č. j. MV-148267-57/SEV-2020, ze dne 23.06.2022 (bez příloh)
 - b) Příloha č. 2 – příloha č. 1 rozhodnutí o změně č. 1 rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 9/2020 ze dne 08.12.2020, č. j. MV-148267-57/SEV-2020, ze dne 23.06.2022 – vybrané části žádosti o podporu
 - c) Příloha č. 3 – příloha č. 2 rozhodnutí o změně č. 1 rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 9/2020 ze dne 08.12.2020, č. j. MV-148267-57/SEV-2020, ze dne 23.06.2022 – rozpočet projektu
6. Smluvní strany prohlašují, že tento dodatek byl sepsán na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

Doložka podle ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Uzavření tohoto dodatku bylo schváleno Radou Jihomoravského kraje v souladu s ustanovením § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na 68. schůzi konané dne 29.06.2022 usnesením č. 4458/22/R68.

Doložka podle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Uzavření tohoto dodatku bylo schváleno Radou města Brna v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na její schůzi č. konané dne usnesením č.

V Brně dne

V Brně dne

.....
Jihomoravský kraj
Příjemce

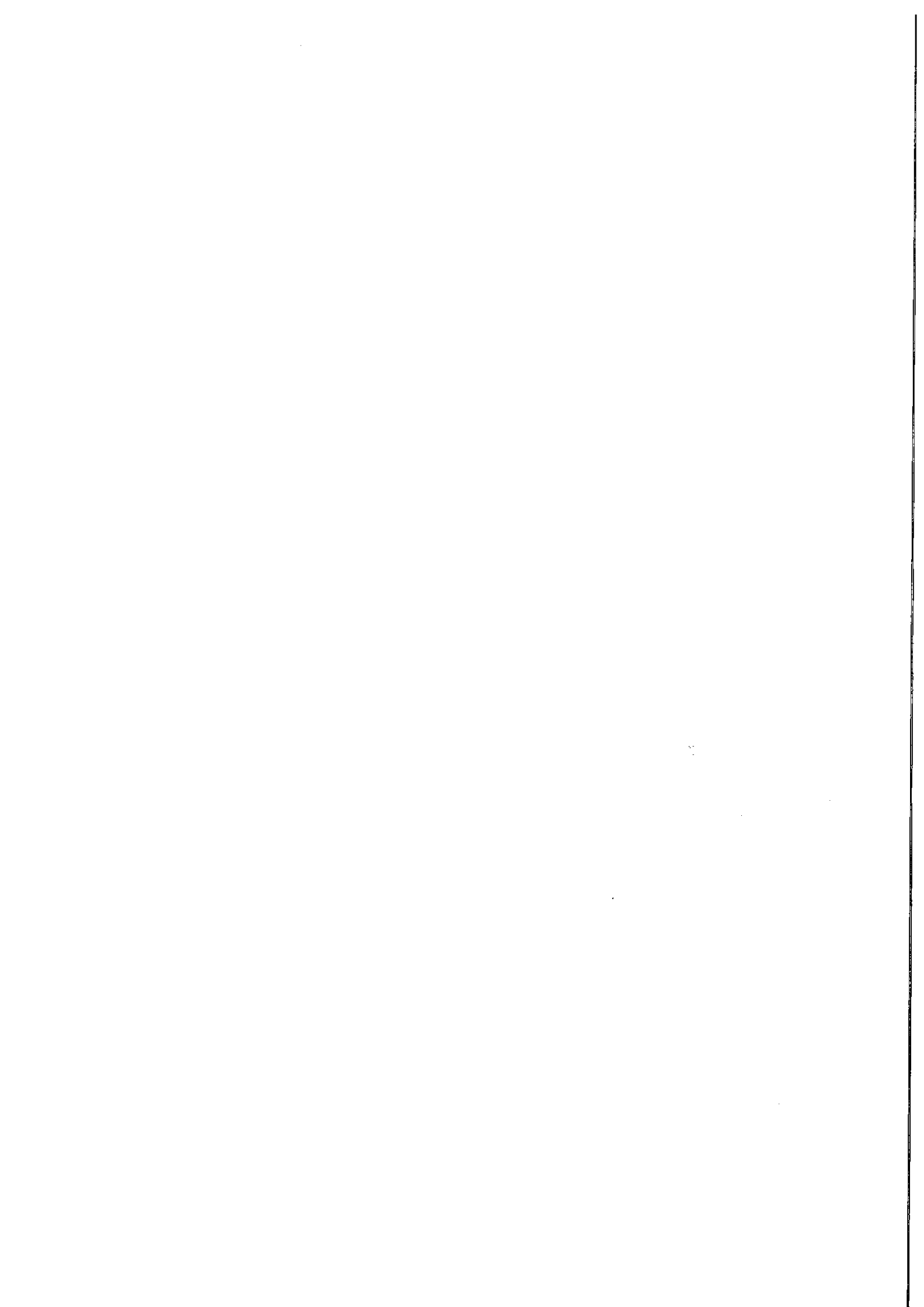
.....
Statutární město Brno
partner

V Brně dne

V Brně dne

.....
Diecézní charita Brno
partner

.....
Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.
partner





EVROPSKÁ UNIE
AZYLOVÝ, MIGRAČNÍ A INTEGRAČNÍ FOND



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

č. j. MV-148267-57/SFV-2020

Česká republika – Ministerstvo vnitra
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
Nad Štolou 3
170 34 Praha

jako věcně příslušný správní orgán tímto vydává

ROZHODNUTÍ O ZMĚNĚ Č. 1 ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. 9/2020 ze dne 8. 12. 2020

(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

kterým byla přidělena dotace na projekt:

Registrační číslo projektu:	AMIF/28/04
Název projektu:	Provoz Centra pro cizince Jihomoravského kraje 2021 – 2022

příjemci:

Název příjemce: Jihomoravský kraj
Adresa sídla: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
Statutární orgán: Mgr. Jan Grolich, hejtman
IČ: 70888337

Na základě žádosti příjemce o podstatnou změnu projektu č. 1 ze dne 6. června 2022, č. j. MV-148267-52/SFV-2020, týkající se zkrácení doby realizace projektu a odstranění 5. monitorovacího období, se Rozhodnutí upravuje takto:

Článek I

1.1. Část I článek 4 Rozhodnutí se ruší a nahrazuje se tímto zněním:

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 1. 2021
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 7. 2022

1.2. Část III článek 1 Rozhodnutí se v části výčtu oprávněné cílové skupiny pro komponentu AMIF ruší a nahrazuje se tímto zněním:

- Cílová skupina pro komponentu AMIF
 - Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo členské státy Evropské unie) oprávněně pobývající na území České republiky¹:
 - mající povolení k dlouhodobému pobytu či mající dlouhodobé vízum dle Hlavy III dílu 4 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů
 - nebo kteří jsou v řízení o udělení povolení k dlouhodobému pobytu
 - nebo kteří jsou v řízení o udělení víza za účelem strpění pobytu na území;
 - mající povolení k trvalému pobytu dle Hlavy IV zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů
 - nebo kteří jsou v řízení o udělení povolení k trvalému pobytu;
 - mající povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU (dle Hlavy Iva zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů)
 - nebo kteří jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU;
 - státní příslušníci Ukrajiny s jakýmkoliv pobytovým statutem (tj. i krátkodobým) pouze ve vztahu k úkonům bezprostředně následujícím po jejich příchodu na území ČR v návaznosti na válečný konflikt na Ukrajině².
 - Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (azylanti a osoby požívající doplňkové ochrany) dle § 2 odst. 2 a 3 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů;
 - Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana ve smyslu Směrnice Rady 2001/55/ES ze dne 20. července 2001.

1.3. Část III článek 2 odst. 2.2 Rozhodnutí se ruší a nahrazuje se tímto zněním:

Příjemce dotace je povinen zajistit, že hodnota ukazatele EU1 nepřekročí 10 % součtu hodnoty ukazatelů EU1 a SO2C2 (tj. celkového počtu podpořených osob). K vyhodnocování naplnění tohoto pravidla dochází ve dvou rozhodných okamžicích, k 28. 2. 2022 a k 31. 7. 2022. Pokud k datu 28. 2. 2022 respektive 31. 7. 2022 bude hodnota ukazatele EU1 menší nebo rovna 10 % hodnoty součtu ukazatelů EU1 a SO2C2 (tj. celkového počtu podpořených osob), má se pravidlo za splněné.

¹ Za státní příslušníky třetích zemí jsou v souladu s článkem 2 písm. e) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 516/2014 považovány též oprávněně pobývající cizinci bez státní příslušnosti a osoby s nevynezenou státní příslušností.

² Jedná se např. o pomoc s vyřízením registrace na území ČR, pomoc před podáním žádosti o dlouhodobé vízum určené pro občany Ukrajiny zasažené válečným konfliktem nezbytnou prvotní asistencí po příjezdu. Další integrační pomoc jim bude poskytována již standardně jako držitelům dlouhodobých pobytových statutů (např. dlouhodobé vízum, nebo dočasná nebo mezinárodní ochrana).

1.4. Část III článek 2 odst. 2.3 Rozhodnutí se ruší a nahrazuje se tímto zněním:

Příjemce dotace je povinen předávat poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to prostřednictvím monitorovacích zpráv o realizaci projektu. Průběžnou monitorovací zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. (V případě, že monitorovací období nekončí poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci).

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit monitorovací zprávu o realizaci projektu:

- 1. 1. 2021 – 30. 4. 2021
- 1. 5. 2021 – 30. 9. 2021
- 1. 10. 2021 – 28. 2. 2022
- 1. 3. 2022 – 31. 7. 2022

V případě, že 10 dní před termínem, který je stanoven pro předložení monitorovací zprávy, není dokončena kontrola všech dříve předložených monitorovacích zpráv o realizaci projektu včetně žádosti o platbu, nelze následující monitorovací zprávu a žádost o platbu předložit v termínu stanoveném tímto Rozhodnutím. Pokud tato překážka v realizaci projektu nastane, termín předložení následující monitorovací zprávy o realizaci projektu včetně žádosti o platbu je stanoven do 10 pracovních dní od doručení oznámení o schválení nebo neschválení dříve předložené monitorovací zprávy o realizaci projektu včetně žádosti o platbu.

1.5. Část V článek 3 odst. 3.8 Rozhodnutí se ruší a nahrazuje se tímto zněním:

V případě, že podíl dosažené hodnoty ukazatele EU1 k součtu dosažených hodnot ukazatelů EU1 a SO2C2 za období 1. 3. 2022 – 31. 7. 2022 překročí 10 %, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace odpovídající období 1. 3. 2022 – 31. 7. 2022), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena. Výše odvodu bude spočítána následujícím způsobem:

X = dosažená hodnota ukazatele SO2C2 za období 1. 3. 2022 – 31. 7. 2022

Y = dosažená hodnota ukazatele EU1 za období 1. 3. 2022 – 31. 7. 2022

Z = celkové způsobilé výdaje projektu za období 1. 3. 2022 – 31. 7. 2022

Výše odvodu = $Z/(X+Y)*(Y-X/9)$

1.6. Příloha „Žádost o podporu“, která je přílohou č. 1 Rozhodnutí, se ruší v částech *I.3 Doba realizace projektu*, *IV.2 Harmonogram jednotlivých klíčových aktivit*, *IV.3 Klíčové aktivity projektu* a *VI.1 Realizační tým projektu* a nahrazuje se v těchto částech novou přílohou, která tvoří přílohu č. 1 tohoto Rozhodnutí o změně č. 1 Rozhodnutí.

1.7. Příloha „Rozpočet projektu“, která je přílohou č. 2 Rozhodnutí, se ruší a nahrazuje se novou přílohou, která tvoří přílohu č. 2 tohoto Rozhodnutí o změně č. 1 Rozhodnutí.

1.8. V ostatním zůstává Rozhodnutí včetně jeho příloh beze změny.

Článek II

- 2.1. Toto Rozhodnutí o změně č. 1 Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatele finanční podpory.
- 2.2. Rozhodnutí o změně č. 1 Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické podobě.
- 2.3. Součástí tohoto Rozhodnutí o změně č. 1 Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Vybrané části Žádosti o podporu
 - Příloha č. 2 – Rozpočet projektu

V Praze

Ing. Vilibald Knob
náměstek ministra vnitra pro řízení
sekce ekonomiky a provozu

PŘÍLOHA Č. 1 K ŽÁDOSTI O PODSTATNOU ZMĚNU PROJEKTU AMIF/28/04

I.3 DOBA REALIZACE PROJEKTU	
Předpokládaný začátek projektu	1. 1. 2021
Předpokládaný konec projektu	31. 7. 2022
Délka realizace projektu (počet měsíců)	19

IV.2 HARMONOGRAM JEDNOTLIVÝCH KLÍČOVÝCH AKTIVIT ¹														
Rok	Číslo akt.	Zkrácený název aktivity	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2021	1.1	Informační centrum	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1.2	Informační kampaň	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.1	Výuka českého jazyka	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.2	Právní poradenství	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.3	Sociální poradenství	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.4	Kurzy sociokulturní orientace	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.5	Terénní práce	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	3.1	Integrační multikulturní aktivity	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4.1	Zvyšování odborných znalostí a dovedností	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4.2	Platformy integrace cizinců v regionu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4.3	Monitoring situace cílové skupiny v regionu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2022	1.1	Informační centrum	x	x	x	x	x	x	x					
	1.2	Informační kampaň	x	x	x	x	x	x	x					
	2.1	Výuka českého jazyka	x	x	x	x	x	x	x					
	2.2	Právní poradenství	x	x	x	x	x	x	x					
	2.3	Sociální poradenství	x	x	x	x	x	x	x					
	2.4	Kurzy sociokulturní orientace	x	x	x	x	x	x	x					
	2.5	Terénní práce	x	x	x	x	x	x	x					
3.1	Integrační multikulturní aktivity	x	x	x	x	x	x	x						

¹ Období realizace konkrétní klíčové aktivity označte symbolem „X“. V harmonogramu musí být uvedeny všechny klíčové aktivity, které byly uvedeny v části IV.1.

4.1	Zvyšování odborných znalostí a dovedností	x	x	x	x	x	x	x					
4.2	Platformy integrace cizinců v regionu	x	x	x	x	x	x	x					
4.3	Monitoring situace cílové skupiny v regionu	x	x	x	x	x	x	x					

IV.3 KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU²

Název aktivity	INFORMAČNÍ CENTRUM
Číslo aktivity	1.1
Cílová skupina	<p>1) Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo členské státy Evropské unie) oprávněně pobývající na území České republiky mající povolení k dlouhodobému pobytu či</p> <ul style="list-style-type: none"> - mající dlouhodobé vízum dle Hlavy III dílu 4 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů, nebo kteří jsou v řízení o udělení povolení k dlouhodobému pobytu, nebo kteří jsou v řízení u udělení víza za účelem strpění pobytu na území; - mající povolení k trvalému pobytu dle Hlavy IV zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů, nebo kteří jsou v řízení o udělení povolení k trvalému pobytu; - mající povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU (dle Hlavy IVa zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů), nebo kteří jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU, <p>2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (azylanti a osoby požívající doplňkové ochrany) dle § 2 o dst. 2 a 3 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů,</p> <p>3) Státní příslušníci členských států Evropské unie s výjimkou občanů České republiky.</p>
Popis realizace aktivity	<p>Obsahem aktivity je komplexní zajištění provozu služeb Centra, které již od svého vzniku (rok 2009) představuje „středisko“ integračních aktivit v regionu a klíčový nástroj integrace na regionální úrovni. Centrum funguje prostřednictvím zapojování a síťování místních klíčových aktérů integrace, kteří se formou partnerství přímo podílejí na poskytování služeb cílovým skupinám.</p> <p>V rámci otevírací doby (PO - ČT: 8:00 – 18:00 h. a PÁ: 8:00 – 15:00 h.; rozsah otevírací doby: 47 hodin) bude Centrum i nadále kontaktním pracovištěm a informačním místem, kde bude cílovým skupinám poskytováno bezplatné základní poradenství o jejich právech i povinnostech a o způsobu života v ČR; dále jim budou poskytovány základní informace o službách Centra a budou zde mít bezplatný přístup.</p>

²Jedná se o detailní popis jednotlivých klíčových aktivit projektu. Tato část je pro vyhodnocení projektové žádosti stěžejní, a to jak z hlediska ověřování způsobilosti, tak s ohledem na posouzení koncepčnosti projektu a jeho souvislosti s cíli národního programu. V případě většího počtu aktivit zkopírujte jednotlivé tabulky tak, aby každá aktivita měla svou tabulku.

do knihovny a k internetu. Otevírací dobu budou pokrývat a základní poradenství budou poskytovat **kmenoví zaměstnanci Centra** (zaměstnanci příjemce):

- vedoucí Centra (HPP, úv. 0,8),
- koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit (HPP, úv. 0,5),
- informační pracovník se zaměřením na ruskou a ukrajinskou komunitu (DPČ, úv. 0,5),
- informační pracovník 1 (pro občany mimo EU) (DPČ, úv. 0,5),
- informační pracovník 2 (pro EU občany) (DPČ, úv. 0,5),
- metodik kurzů českého jazyka (DPČ, úv. 0,5).

Realizace aktivity bude i nadále usilovat o **sjednocení a rozšíření nabídky služeb tzv. „pod jednou střechou“**. Tento přístup měl u cílových skupin velmi pozitivní ohlas. Přímou v prostorách Centra bude klientům z řad cílových skupin ambulantní formou nabídnuto odborné sociální a právní poradenství, které bude probíhat v objemu čtyři a půl dne v týdnu právní poradenství a 5 dnů v týdnu sociální poradenství. Detailní popis poradenství je uveden v klíčových aktivitách 2.2 a 2.3 žádosti.

Veškeré odborné poradenství v projektu bude zajišťováno pracovníky partnerských organizací (OPU, DCHB), kteří splňují požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou.

Všichni kmenoví zaměstnanci Centra a pověřené osoby v organizacích partnerů budou aktivně vyhledávat nové klienty a zvyšovat povědomí o službách Centra na území JMK. Významným prostředkem šíření informací o službách Centra bude především Facebookový profil „Centrum pro cizince JMK“, webové stránky Centra www.cizincijmk.cz, letáky a info karty či audiovizuální výstupy (viz aktivita 1.2). Grafické zpracování letáků, info karet a další práce s nimi spojené bude zajišťovat kmenový pracovník Centra na pozici Grafik (DPČ, úv. 0,4).

S ohledem na válečný konflikt na Ukrajině a výrazný nárůst klientů budou do projektu zapojeni noví kmenoví pracovníci Centra, a to konkrétně na těchto pozicích:

- koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit (jedna osoba na DPČ, úv. 0,5),
- informační pracovník se zaměřením na ruskou a ukrajinskou komunitu (tři pracovníci na HPP, 1,0 úv. a jeden pracovník na 0,5 úv. a pracovník na DPČ, úv. 0,5),
- informační pracovník 1 (jedna osoba na DPČ, úv. 0,5),
- metodik kurzů českého jazyka (jedna osoba na DPČ, úv. 0,4)
- překladatel (DPP)

V týmu partnera projektu OPU budou k účelům zajištění informovanosti migrantů z Ukrajiny nově zapojeni 3 adaptačně-integrační pracovníci na 1,0 úv. Tito pracovníci zajistí informovanost nově příchozích ve vybraných lokalitách a hromadných ubytovacích kapacitách v kraji. Pracovníci budou informovat o veškerých náležitostech spojených s pobytem v ČR, o možnostech ubytování, zaměstnání, zdravotním systému, školství aj.

V týmu partnera DBCH budou k účelům zjištění informovanosti nově příchozích z Ukrajiny zapojeny formou DPP osoby na pozici Informační a integrační pracovník a osoba Metodika zajišťujícího metodickou podporu pro informační a integrační pracovníky, právníka a sociálního pracovníka.

S ohledem na navýšení počtu kmenových pracovníků budou rozšířeny i prostory Centra (ve 4. a 3. patře ul. Mezířka 1, Brno).

Veškeré služby Centra budou klientům poskytovány bezplatně.

Ve vztahu k realizaci klíčových aktivit projektu jsou prostory Centra v ul. Mezířka č. 1, Brno z technického hlediska rozděleny na: centrální kancelář pro kmenové zaměstnance; konzultační

místnost pro právní poradenství, konzultační místnost pro sociální poradenství; učebny pro realizaci kurzů českého jazyka a komunitní místnost pro realizaci multikulturních a integračních aktivit.

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 3 partneři: Diecézní charita Brno, Organizace pro pomoc uprchlíkům a Statutární město Brno.

Popis naplnění dílčího cíle

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění provozu Centra pro cizince JMK, a to konkrétně těmito kroky:

- personální zajištění (uzavření pracovně-právních vztahů s kmenovými zaměstnanci Centra a zaměstnanci partnerských organizací),
- organizační zajištění (stanovení otevírací doby a sestavení harmonogramu služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní a jazykové situace cílové skupiny, které budou poskytovány prostřednictvím odborných pracovníků partnerů projektu),
- technické zajištění (uzavření smlouvy o pronájmu nebytových prostor, správa evidenčního systému E-quip; v rámci nepřímých nákladů – smlouva o poskytování služeb – internet a telefon, správa a úprava webových stránek www.cizincijmk.cz).

Zdroje ověření (výstupy)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8, A.1.1.9, A.1.1.10
A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3, A.1.2.4, A.1.2.5, A.1.2.7, A.1.3.5 a A.1.3.7.

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6

zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.6.1, A.6.2

služby: E.1, E.2, E.4, E.5.

Výstupy aktivity – žadatel:

- doložené pracovně-právní vztahy se zaměstnanci Centra,
- uzavřená smlouva o pronájmu nebytových prostor,
- objednávky správy evidenčního systému E-quip,
- objednávky hlasových služeb (nepřímé náklady),
- objednávky internetu (nepřímé náklady),
- správa webových stránek www.cizincijmk.cz (nepřímé náklady).

Výstupy – partneři:

Diecézní charita Brno:

- doložené pracovně-právní vztahy se zaměstnanci, kteří budou v prostorách Centra poskytovat sociální (viz popis aktivity 2.3) a právní poradenství (viz popis aktivity 2.2) a s novými pracovníky na pozici Informační a integrační pracovník a Metodik

Organizace pro pomoc uprchlíkům:

- doložené pracovně-právní vztahy se zaměstnanci, kteří budou v prostorách Centra poskytovat sociální (viz popis aktivity 2.3) a právní poradenství (viz popis aktivity 2.2) a nově s adaptačně-integračními pracovníky

Statutární město Brno: jako partner s nefinančním plněním se podílí na aktivitě formou sdílení informací o službách a aktivitách Centra v rámci svých činností a projektů.

Role žadatele/partnera

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 3 partneři projektu: Diecézní charita Brno, Organizace pro pomoc uprchlíkům a Statutární město Brno. Partneři budou přímo v prostorách Centra poskytovat sociální a právní poradenství v rozsahu popsáném v klíčových aktivitách 2.2 a 2.3. Statutární město Brno je zapojeno v podobě sdílení informací o službách a aktivitách Centra.

Žadatel bude plnit funkci:

- administrativní: výběr dodavatelů k nákupu technického zařízení; uzavírání pracovních smluv s pracovníky žadatele; uzavření smlouvy na pronájem prostor Centra; zpracování objednávek; uzavření smlouvy o partnerství; zajištění schválení potřebných výstupů/úkonů ve volených orgánech kraje; provádění plateb;
- koordinační: zajištění průběžné informovanosti partnerů projektu o pravidlech realizace projektu; zajištění pravidelných schůzek s partnery projektu – tvorba harmonogramu realizace projektu, koordinace aktivit projektu, financování a čerpání nákladů projektu, vykazování a naplňování hodnot monitorovacích indikátorů projektu;
- kontrolní: kontrola aktivit, nákladů a výstupů partnerů projektu; kontrola povinné publicity v dokumentech partnerů.

Místo realizace aktivity

Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK, Mezírka 1, 602 00 Brno, 6. patro, 4. patro a nová místnost ve 3. patře, dále pak sídla partnerů projektu.

Název aktivity	INFORMAČNÍ KAMPAŇ
Číslo aktivity	1.2
Cílová skupina	<ol style="list-style-type: none"> 1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Státní příslušníci členských států Evropské unie (detailněji dle aktivity 1.1) 4) Zástupci majoritní společnosti 5) Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci
Popis realizace aktivity	<p>Aktivita se zaměřuje na zvýšení informovanosti o široké nabídce služeb a aktivit Centra a problematice integrace cizinců jak vůči cílovým skupinám, tak vůči majoritní společnosti. Na kampani se budou podílet kmenoví pracovníci Centra, vedoucí projektu a zaměstnanci partnerů projektu.</p> <p>V rámci informační kampaně budou mít všechny materiály vytvořené v rámci projektu a zaměřené na cílové skupiny projektu, jednotný vizuální styl, který bude v souladu s vizuálním stylem Centra a Jihomoravského kraje a s pravidly NP AMIF. Na tvorbě letáků a dalších vizuálních výstupů se bude podílet pracovník na pozici Grafik. Letáky a pozvánky na jednotlivé aktivity projektu budou tak nezaměnitelné a lehce identifikovatelné.</p> <p>V rámci projektu budeme pokračovat v průběžné aktualizaci webových stránek Centra, partnerských organizací a Facebookového a instagramového profilu. Na on-line média budou umístovány aktuální informace o službách a aktivitách Centra, informace o aktuální situaci v regionu, která souvisí s problematikou cizinců a další užitečné informace.</p>

Informovanost o službách a aktivitách Centra bude rovněž zajištěna v rámci účasti na individuálních či pravidelných schůzkách pracovníků projektu se zástupci organizací/institucí v regionu či na setkáváních různé dimenze platform a pracovních skupin. Pracovníci Centra zajistí informovanost o službách či aktivitách na tematických tuzemských (mimořádně i zahraničních) konferencích, seminářích či jiných podobných aktivitách.

Hlavními nástroji informační kampaně budou:

- vícejazyčné informační letáky o službách Centra a organizacích poskytujících služby pro cílové skupiny,
- info karty o službách Centra v jazykových mutacích,
- informační letáky (pozdávky) na dílčí aktivity Centra,
- emailové rozesílání informací o akcích, kurzech a změnách cílovými skupinám projektu (cizinci, odborná veřejnost),
- webové stránky Centra a partnerských organizací,
- Facebookový a instagramový profil Centra,
- schůzky se zástupci organizací, které přicházejí do kontaktu s cizinci (přizpůsobení nabídky služeb dle zjištěných potřeb),
- účast na pravidelných schůzkách stávajících oficiálních platform, které se v rámci své činnosti mimo jiné zabývají dílčími dimenzemi integrace cizinců, vč. setkání Platformy integrace cizinců popsané v aktivitě 4.2 (např. Rada pro rozvoj lidských zdrojů Jihomoravského kraje; Rada pro národnostní menšiny Jihomoravského kraje; pracovní schůzky k Regionální inovační strategii JMK; pracovní schůzky s tajemníky obecních úřadů obcí JMK; pracovní schůzky s řediteli příspěvkových organizací; pracovní schůzky s hospodářskými komorami a Úřady práce v JMK; účast na zasedání Poradního orgánu pro integraci cizinců – Brno, atp.),
- účast na setkání s univerzitami a účast na akcích pro mezinárodní studenty a učitele, možnost odborných stáží a praxí pro studenty přímo v Centru
- případně další nástroje, které budu v průběhu realizace projektu vyhodnocené jako smysluplné a vhodné jako například propagační předměty a další materiály

S ohledem na aktuální situaci na Ukrajině a potřebou zvýšit informovanost nově příchozích osob prostřednictvím webových stránek, FB, Instagramu a vytvářet nové grafické výstupy jak pro tištěnou, tak i elektronickou formu komunikace, bude projektový tým posílen o tyto nové osoby:

- grafik (jedna nová osoba na DPČ, 0,5 úv.)
- pracovník pro komunikaci (jedna nová osoba na DPČ, 0,5 úv.)

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 3 partneři: Statutárním město Brno, Diecézní charita Brno, Organizace pro pomoc uprchlíkům.

Popis naplnění dílčího cíle

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění provozu Centra pro cizince JMK. Konkrétně těmito kroky:

- pravidelná aktualizace webových stránek Centra a partnerských organizací;
- aktualizace Facebookového a instagramového profilu Centra;
- vícejazyčné informační letáky, info karty o aktivitách Centra a organizacích poskytujících služby pro cílové skupiny, informační letáky (pozdávky) na dílčí aktivity Centra;
- vyhledávání možností pro prezentaci nabídky služeb v rámci regionálních/lokálních médiích;
- pravidelné schůzky se zástupci organizací, které přicházejí do kontaktu s cizinci; účast na pravidelných schůzkách stávajících oficiálních platform, které se v rámci své činnosti mimo jiné zabývají dílčími dimenzemi integrace cizinců;
- spolupráce s univerzitami – možnost odborných stáží a praxí pro studenty

Zdroje ověření (výstupy)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3, A.1.2.4, A.1.2.5, A.1.2.6, A.1.2.8, A.1.3.3

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6

zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.6.1, A.6.2

služby: E.1, E.4, E.5, E.6

Náklady na správu webových stránek Centra či tvorbu propagačních předmětů nejsou v rozpočtu vyčísleny a budou hrazeny z nepřímých nákladů projektu, příp. vlastních zdrojů příjemce a partnerů.

Výstupy aktivity:

- webové stránky Centra a partnerů,
- uzavřený pracovněprávní vztah s grafiky a osobou na pozici pracovníka pro komunikaci
- Facebookový a instagramový profil Centra,
- letáky a pozvánky na aktuální aktivity Centra,
- vícejazyčný informační leták o službách Centra,
- info karty v jazykových mutacích informujících o službách Centra,
- příp. propagační předměty a krátké audiovizuální výstupy.

Role žadatele/partnera

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 3 partneři projektu: Diecézní charita Brno, Organizace pro pomoc uprchlíkům a Statutární město Brno. Pracovníci partnerů projektu budou zajišťovat informování o službách a aktivitách Centra v rámci svých zdrojů, kontaktů a aktivit (on-line či v rámci osobního poradenství, vzdělávání, terénní práce).

Žadatel bude plnit funkci:

- administrativní: výběr dodavatelů k zajištění tisku a výroby informačních materiálů/propagačních předmětů; pravidelná aktualizace webových stránek, FB a Instagramu;
- koordinační: zajištění průběžné informovanosti partnerů o realizaci aktivity a pravidlech pro publicitu projektu;
- kontrolní: výstupů partnerů projektu; kontrola povinné publicity v dokumentech partnerů.

Místo realizace aktivity

Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK, Mezírka 1, 602 00 Brno, 6. patro a 4. patro, dále pak sídla partnerů projektu.

Název aktivity	VÝUKA ČESKÉHO JAZYKA
Číslo aktivity	2.1
Cílová skupina	1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Státní příslušníci členských států Evropské unie (detailněji dle aktivity 1.1)
Popis realizace aktivity	

Aktivita je zaměřena na odstraňování jazykové bariéry cizinců a zlepšení jejich jazykové a kulturní situace, a to jak u dospělých, tak u dětí.

Z pozitivních zkušeností v předchozích projektech byl vyvinut provázaný systém kurzů českého jazyka, jehož záměrem je provádět cílovou skupinu celým procesem osvojování jazyka. Veškerý vývoj nových kurzů má za cíl se stále přibližovat možnostem a potřebám cílové skupiny.

V rámci předkládaného projektu bude výuka českého jazyka zajištěna prostřednictvím spektra kurzů, které reflektují specifické potřeby cílových skupin (pracující, pracující na směny, rodiče s dětmi, matky na rodičovské dovolené, ženy v domácnosti, Slované, Neslované, Vietnamci apod.). Všechny typy kurzů jsou zaměřeny na odstranění jazykových bariér s cílem postupně dosáhnout minimální integrační úrovně, kterou je úroveň B1, příp. B2.

Kurzy budou primárně probíhat v prostorách Centra a dále v domluvených prostorách v regionu či v místech s velkou koncentrací cizinců.

Nabídka speciálních kurzů češtiny, které v minulosti probíhaly zejména pro Vietnamskou národnost, bude na základě pozitivní zkušenosti z minulého projektu opět vytvořena i pro další klienty, kteří mají specifické problémy při osvojení češtiny. Zejména se jedná o kurzy pro matky s dětmi, které bychom rádi dělili na více úrovní pokročilosti a kurzy pro pracovníky na směnách, speciální ranní kurzy před prací. Na základě výborné zkušenosti s live-online výukou budou také nabízeny live-online kurzy. Live-online kurzy umožňují realizovat kurzy v době, kdy je kapacita Centra již naplněna, tím snižuje náklady na pronájem dalších prostor. Dále je nabízen klientům, kteří se z pracovních důvodů do Centra dopravují složitě, nebo by vůbec na kurzy českého jazyka nemohli chodit. Tím je rozšířena klientská základna o další skupinu/komunitu cizinců. Rádi bychom také vyzkoušeli nový formát kurzů, ve kterých by byl zapojen interkulturní asistent lektora českého jazyka, tyto plánujeme zaměřit nejprve na arabskou komunitu žen. Syllaby kurzů bude sestavovat metodik společně s lektorem konkrétního kurzu na základě aktuální potřeby klientů v daném období.

V rámci realizace klíčové aktivity budou cílovým skupinám nabízeny tyto typy kurzů:

ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY ČESKÉHO JAZYKA (DOSPĚLÍ):

A. Klasické gramatické kurzy (KGK)

Kurzy se zaměřují na získání základních komunikačních kompetencí (psaní, čtení, poslech, mluvený projev, zvládnutí gramatiky) a jsou mimo dělení SERRJ rozdělené dle jazykové skupiny, do které patří jejich mateřský jazyk, na Slované a Neslované. Slovanský systém kurzů na základě jejich rychlejšího procesu učení českého jazyka obsahuje menší množství meziúrovní: A1 Slované (s); A2.1s a A2.2s. Neslovanský systém kurzů naopak obsahuje oproti slovanskému dvě úrovně navíc: A1.1 Neslované (n); A1.2n; A2.1n; A2.2n; a A2.3n. Úrovně B1.1 a B1.2, případně i B2 budou propojovat Slované s Neslované.

Mimo tyto základní kurzy budou klasické gramatické kurzy poskytovány i pro skupiny se specifickými potřebami na základě poptávky klientů. Jedná se například o přípravný kurz pro zvládnutí úrovně A1.1 pro Vietnamskou komunitu, přípravné kurzy pro test na občanství nebo trvalý pobyt či kurzy live-online. Live-online kurzy umožňují realizovat kurzy v době, kdy je kapacita Centra již naplněna, tím snižuje náklady na pronájem dalších prostor. Dále je nabízen klientům, kteří se z pracovních důvodů do Centra dopravují složitě, nebo by vůbec na kurzy českého jazyka nemohli chodit. Tím je rozšířena klientská základna o další skupinu/komunitu cizinců.

V reakci na situaci, která vznikla po příchodu vysokého počtu ukrajinských uprchlíků a výrazné zvýšení poptávky po kurzech, máme zájem zachovat počet klasických gramatických kurzů v počtu viz níže v tabulce, a to i přes to, že dojde ke zkrácení realizace projektu.

V rámci tohoto typu (KGK) kurzů připravujeme tyto podtypy, které plánujeme realizovat na základě poptávky klientů: kurzy pro vietnamskou komunitu, regionální kurzy, live-online kurzy, kurzy na přípravu k občanství a k trvalému pobytu.

Toto rozdělení reflektuje poznatky oboru výuky cizích jazyků ověřené zkušeností žadatele z předchozích období realizace kurzů. Pokračujeme s osvědčeným systémem rozřazování na základě testů, které pomáhají metodikovi a koordinátorovi vzdělávacích a multikulturních aktivit při správném rozřazení klientů do jednotlivých kurzů. Naplňování cílů bude ověřeno prostřednictvím nástrojů evaluace (dotazníky a evaluační/závěrečné testy). Na základě dobré zkušenosti z minulého projektu budou **evaluační dotazníky odeslány elektronicky**. Za vypracování těchto nástrojů, a především za jejich vyhodnocení vč. následné úpravy podkladů pro výuku, bude zodpovídat metodik kurzů českého jazyka. Ten se zároveň bude podílet na výběru vhodných lektorů, jejich vzdělávání a supervizi lektorského týmu.

Každá zvolená úroveň je navržena na 75 hodin výuky (2x týdně 3 hodiny) a 3 hodiny na testování.

Specifikem zůstane to, že **vstup do dalších úrovní bude podmíněn dostatečnou docházkou a zvládnutím testu**, který bude potvrzovat dosažení dané úrovně. Na základě dobré zkušenosti z minulého projektu bude v testování zařazena i část hodnotící poslechové schopnosti cílové skupiny. Testování bude probíhat na konci kurzu formou závěrečného testu, jehož úspěšné splnění bude zároveň vstupní podmínkou postupu do další úrovně.

Zájemci o kurz, kteří v Centru dosud žádný kurz češtiny prokazující jejich úroveň češtiny neabsolvovali, budou mít možnost napsat **rozřazovací test** po předchozí domluvě s metodikem kurzů českého jazyka. Z důvodu neustálého velkého příbytku nových klientů je plánováno vždy před registrací na klasické kurzy (KGK) přibližně pět termínů, kdy si noví klienti mohou přijít testy napsat, svůj termín si rezervují pomocí formuláře na webových stránkách Centra. Podmínky registrace a rozřazování do kurzu budou zveřejněny na webových stránkách Centra v několika jazykových mutacích.

U všech kurzů (KGK) platí, že v případě splnění podmínek (dostatečná docházka na kurzu – 75 % a úspěšné napsání závěrečného testu 70 %) bude účastníkům kurzů vydáno osvědčení o absolvování kurzu dané úrovně.

B. Kurz s interkulturním asistentem

Během naší letité činnosti jsme díky velkému množství zapojených odborníků na problematiku integrace identifikovali řadu skupin cizinců se specifickými potřebami v procesu osvojování jazyka (mongolské, vietnamské komunity, Slované, Neslované, děti, matky s dětmi apod.) i požadavky jiného druhu (pracující na směny aj). Takto jsme – také díky zapojení interkulturních pracovníků – identifikovali skupinu arabských žen, pro které jsme nyní vytvořili novou podobu kurzu. Tato skupina je specifická několika věcmi: neznalost anglického (či jiného indoevropského) jazyka, nízká gramotnost, práce v domácnosti, velmi pomalé tempo při osvojování češtiny, na druhou stranu vysoká motivovanost se česky naučit. Osvědčilo se nám pro tuto skupinu vytvořit kurz, který povede **lektorka žena spolu s lektorkou z arabské komunity**. Obě jsou plnohodnotnými lektorkami ve smyslu metodického vedení, ve smyslu lingvistických znalostí a didaktických dovedností. Lektorka Češka však garantuje správnou výslovnost, jazykové nuance a celkové vedení kurzu podle sylabu, lektorka Arabka zajišťuje a garantuje převedení kompletní látky do arabského jazyka, ale také do arabského obrazu světa. Přítomnost žen, přítomnost odborného převedení látky vytváří pro tuto, výše popsanou, skupinu žen pocit bezpečí, v němž se lépe jazyk osvojuje, také umožňuje díky převodu nejen jazyka, ale sociokulturních souvislostí rychlejší osvojení jazyka.

C. Konverzační kurzy (KK)

Jedná se o rozvíjející kurzy kratšího rozsahu (48 hodin + 3 na závěrečnou prezentaci), koncipovány jako **nástavba kurzů klasických (KGK)** – půjde o prohlubování gramatiky a dalších jazykových kompetencí s velkým důrazem na osvojení dovednosti mluvení. **Inovativním a zcela zásadním prvkem** bude závěrečná ústní zkouška, která doplní písemné a poslechové testování z klasických kurzů. Zkouška bude probíhat formou ústního přednesu na předem daná témata.

Druhým, ne málo významným cílem kurzů je předání kulturních a společenských informací, které podporují orientaci v sociálním prostředí ČR a informují o místním způsobu života. Zásadní je v těchto kurzech role lektora, který představuje první společenský orientační bod. Je proto důležité, jak lektor vystupuje, jaká témata vybírá a jak je prezentuje. Je žádoucí, aby byl lektor vstřícný, otevřený, nicméně pevný, a zároveň je vhodné, aby byl do jisté míry obeznámen s kulturami zemí, z nichž účastníci kurzů pocházejí. Na výběr lektorů kurzů bude kladen zvláštní důraz. K těmto kurzům vznikla metodika, které je neustále aktualizována. Stejně tak vznikla elektronická knihovna materiálů specifických pro tento typ kurzu a postupně vzniká i knihovna fyzická. Knihovna je vytvářena lektory projektu a metodikem a je určena ke sdílení v rámci lektorského týmu Centra.

Důležitým prvkem je výše popsané rozdělení do úrovní i dle jazykové příslušnosti (Slované/Neslované), které vychází z rozdělení klasických kurzů (KGK). Kurz není navržen pro klienty, kteří za sebou ještě nemají žádný gramatický kurz. Pro tento typ kurzu je nutné mít alespoň základní jazykové znalosti.

D. On-line kurzy (OLK)

Tento typ kurzů byl do nabídky opět zařazen na základě velice pozitivního ohlasu ze stran cílových skupin, kdy v předchozím projektu poptávka opět převyšovala nabídku.

V online kurzech jsou rozvíjeny všechny řečové dovednosti, základní části jsou již připraveny z minulých projektů. Lektor však reaguje pouze na otevřené úkoly mluvení a psaní. Ostatní věci jsou plně automatizované, není nutné zde počítat s tím, že lektor kurz připravuje. Počítá se s tím, že odpovědný pracovník (metodik kurzů českého jazyka) kurz vytvoří a nastaví a lektor pouze udělá závěrečnou kontrolu funkčnosti a nastavení.

Tento typ kurzu reflektuje fakt, že psaní je při osvojování cizího jazyka dlouhodobě nejnáročnější dovedností, která vyžaduje individuální přístup a čas. Toto není bohužel možné v klasických jazykových kurzech nabídnout, proto žadatel zvolil **inovativní přístup** v oblasti zvyšování dovedností psaného projevu formou on-line kurzů, a to především u zájemců, kteří nemůžou z rodinných nebo pracovních důvodů docházet na prezenční kurzy. Zároveň mohou tyto kurzy využít ti, kteří se chtějí vzdělávat nad rámec klasického kurzu. Kurzy budou rozděleny do následujících úrovní podle referenčního rámce pro jazyky. Kompletní úroveň je hotová pro úroveň A1, ta je rozdělena do 4 kurzů: A1/1, A1/2, A1/3, A1/4, v základní verzi jsou vytvořeny i další úrovně: A2.1, A2.2, B1.1, B1.2. V tomto projektu plánujeme pokračovat v dopracování komplexních verzí pro další úrovně, nyní pro úroveň A2 (viz níže E.)

E. Tvorba modulů pro on-line kurzy

Již o roku 2015 rozvíjíme systém on-line kurzů. Postupem let jsme tvořili on-line kurzy dokonalejší a rozvinutější po stránce obsahové, didaktické i technické. Nyní existují dva typy kurzů, které používáme. První typ – nový: tento typ je hotový pro celou úroveň A1, ta je rozdělena do 4 modulů. Technicky je řešen komplexně jedinou technologií, a to platformou Moodle. Didakticky je veden přes zprostředkující jazyk a je využíván systém vedení studenta od nuly k postupnému osvojování jazyka (vysvětlování, procvičování, obrázky, schémata atd.), **obsahově** jsou rozvíjeny všechny řečové dovednosti čtení, psaní, mluvení, poslech, včetně gramatiky. Druhý typ kurzu – starší: tento typ je nyní hotov pro navazující úrovně, jak je popsáno výše. Technicky je také realizován na platformě Moodle, ale protože vznikl mnohem dříve, jsou použity i další technologie (vnořeny do Moodle), které časem nemusí být kompatibilní a hrozí proto, že by mohly přestat fungovat. Didakticky jsou zcela bez vysvětlování a vedení, protože vznikaly postupně s e-learningových kurzů psaní, kde se nepočítalo s komplexní jazykovou výukou. To se ale na základě poptávky změnilo. Obsahově jsou však nyní již stejné jako kurzy první, i když ne v takovém rozsahu, jsou rozvíjeny všechny řečové dovednosti čtení, psaní, mluvení,

poslech, včetně gramatiky. Tyto dva typy postupně sjednocujeme a staré noříme do nových. Nyní bychom chtěli vytvořit kompletní úroveň A2. Pro úroveň B1 plánujeme již nyní odlišný přístup. Moduly pro úroveň B1 budou skládány tematicky, nikoliv jazykově. Zatímco úrovně A1 a A2 skládáme situačně a jazykově, moduly pro B1 bychom tvořili tematicky. Např.: Úroveň A1: situace: cizinec si musí zavolat pomoc/řemeslníka, potřebuje fráze a gramatiku. Úroveň B1: téma: životní styl je z podstaty (rozsah slovní zásoby, rozsah použití) zcela jiný.

Ve stávajícím projektu jsme plánovali začít realizovat e-learning pro úroveň A2. Ta je rozdělena na 6 modulů tak, aby pokryla celou tematickou šíři komunikačních potřeb. Ve stávajícím projektu jsme plánovali vytvořit první polovinu, tedy 3 moduly. Současná situace však ukazuje, že poptávka po kvalitním vzdělávacím materiálu a kvalitních kurzech češtiny je obrovská. Díky finančním možnostem a vysoké poptávce jsme se pro vytvoření dalšího modulu tak, abychom se přiblížili realizaci celé úrovně A2. V momentální situaci je poptávka po materiálech, které jsou kvalitní, komplexní, časově flexibilní, nejsou závislé jen na strojovém vyhodnocení, obsahují lidskou zpětnou vazbu, rozvíjí všechny řečové kompetence, velice vysoká. A přesně toto splňují naše moduly v e-learningu.

F. Otevřené kurzy (OK)

Otevřený kurz je určen klientům, kteří se z různých důvodů nemohou pravidelně dostavovat na kurzy a také nemohou využít kurzy online. Zároveň jde o kurzy, do jejichž přípravy jsou klienti sami zapojeni. Oni sami participují na volbě témat, které pak lektori připravují. Cílem tohoto typu kurzu je naučit zástupce cílových skupin česky a zároveň jim předat sociálně kulturní informace.

Kurzy jsou otevřené všem; výukové cíle jsou stanoveny pro mládež i dospělé, stejně tak pro úrovně A2– C1; kurzy jsou vypsány s velkým časovým předstihem; kurzy mají jasně daná témata – každé téma je zpracováno na pracovních listech tak, aby bylo možné na tématu pracovat s jakoukoliv skupinou; přijít může kdokoli; komunikačním jazykem je čeština.

V předchozím období byl o kurzy enormní zájem. Z toho důvodu jsme při zavedení zvýšených hygienických opatření vyžadovali předchozí registraci do kurzu pro omezení počtu studentů a zachování rozestupů. V nadcházejícím projektu bychom rádi opět kurz otevřeli bez nutnosti registrace, ale jsme připraveni ji opět v případě potřeby využít.

Byl vyzkoušen model jeden lektor plus supervize metodika před nebo po kurzu. Nicméně z hlediska metodického i pedagogického a s přihlédnutím ke zkušenostem, které jsou s tímto typem kurzu v zahraničí, se jeví model méně efektivní. Proto jsme se i na základě vlastních zkušeností rozhodli model upravit. Byl také vyzkoušen model, kdy vyučují dva lektori, což bylo v takto heterogenním kurzu shledáno jako ideální. OK proto budou i nadále učit dva lektori, aby byli schopni zabezpečit kvalitní výuku pro všechny klienty.

G. Kurzy pro matky s dětmi – KMD

Kurz pro matky s dětmi ve výuce je určen pro ženy, popř. muže, které pečují o malé dítě a nemohou navštěvovat klasické kurzy, ať už z časových důvodů tak s ohledem, že by děti narušovaly výuku klasických kurzů. Z těchto důvodů byl připraven takový typ kurzu, kde je časová dotace (2x týdně 1 vyučovací hodina) přizpůsobena potřebám této specifické cílové skupiny. Délka je plánována jako kontinuální půlroční kurz. Z důvodu specifčnosti skupiny v průběhu kurzu bude možné přibírat nové klienty a budou menší nároky na docházku (často nemohou přijít, jelikož jsou děti nemocné, apod.). Kurzy budou určeny pro úplné začátečníky i pokročilejší klienty. Inovativním prvkem je výše popsané rozdělení do úrovně i dle jazykové příslušnosti (Slované/Neslované), které vychází z rozdělení klasických kurzů (KGK).

H. Ranní kurzy – RK

Ranní kurzy vycházejí koncepčně a obsahově z KGK. Obsahově budou přizpůsobeny časové dotaci 60 hodin v patnácti týdnech ve dvou vlnách za rok. Tyto kurzy vycházejí vstříc dlouhodobému zájmu o ranní kurzy klienty, kteří pracují v době realizace klasických kurzů a nemohou navštívit ani dopolední, ani večerní kurzy.

I. Letní intenzivní kurzy pro dospělé

Tento typ kurzů je do projektu zařazen na základě dobré zkušenosti z minulého projektu. Intenzivní kurzy pomáhají klientům překonat dvouměsíční období bez běžných kurzů a prohloubit znalosti. Také pomáhají poznávat brněnskou kulturu a nejbližší okolí, ve kterém žijí. Obsahově budou přizpůsobeny časové dotaci 40 hodin + 10 hodin pro přípravu lektora. Tyto kurzy vycházejí vstříc dlouhodobému zájmu o letní intenzivní kurzy. Z šetření mezi klienty vyplynulo, že pro část z nich je možné si vyčlenit čas během letních prázdnin, a to např. v rámci dovolených než během roku.

J. Modelové zkoušky na trvalý pobyt a občanství

Do kurzu **Modelové zkoušky na trvalý pobyt** se mohou zaregistrovat klienti, kteří mají zájem získat na území ČR trvalý pobyt. V rámci kurzu budou vytvořené stejné podmínky jako u samotné zkoušky, aby si klienti mohli otestovat, co mohou od zkoušky a celého procesu očekávat.

Do kurzu **Modelové zkoušky na občanství** se mohou zaregistrovat klienti, kteří již mají na území ČR trvalý pobyt. V rámci kurzu budou vytvořené stejné podmínky jako u samotné zkoušky, aby si klienti mohli otestovat, co mohou od zkoušky a celého procesu očekávat.

ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY ČESKÉHO JAZYKA (DĚTI):

Tato část aktivity reaguje na prioritu uvedenou v aktualizované Koncepci integrace cizinců v roce 2019, kterou představuje zajištění podpory výuky českého jazyka nad rámec běžné výuky ve školách pro žáky – cizince. U dětí-cizinců může nedostatečná znalost češtiny limitovat v dosažení cílů vzdělávání. Důvodem je fakt, že znalost českého jazyka u dětí cizinců je podmínkou nejen úspěšného absolvování školní docházky, ale i získání dalšího vzdělání, zaměstnání a kariérního růstu.

Koncepce dětských kurzů byla na základě evaluace prospěšnosti kurzů českého jazyka inovována. Každým rokem vzrůstá poptávka po kurzech pro děti, které mají nastoupit do prvního ročníku na základní či střední škole. V minulém projektu byl pilotně vyzkoušen koncept letních intenzivních kurzů pro začátečníky, které se velice osvědčily. Ve stávajícím projektu bude pozornost zaměřena na období letních prázdnin, kdy mají děti prostor na přípravu před začátkem školního roku. V rámci přípravy na školní docházku bude zároveň poskytováno dětem základní sociokulturní minimum. Koncepčně a obsahově budou kurzy připravovány společně s metodikem a budou vždy přizpůsobeny konkrétní skupině klientů, proto je zde počítáno s přípravou. V průběhu roku počítáme s podporou jazykového vzdělávání v souladu s Koncepcí integrace cizinců pro rok 2019.

V minulých projektech jsme vyzkoušeli kurzy pro všechny věkové kategorie dětí, včetně dětí předškolních. Při realizaci jsme narazili na překážku vybavenosti našich učeben. Protože o kurzy předškolních dětí a dětí mladšího školního věku je největší zájem, rádi bychom v tomto projektu zvýšili kvalitu výuky nákupem vybavení pro výuku. Nejedná se jen o učebnice, jedná se zejména výtvarné potřeby, ale také tematické hrací prostředky, jako jsou například loutky, maňásci, modely jídla, různé druhy magnetů, tabulí a tabulek na psaní atd.

V oblasti zajištění výuky českého jazyka pro děti proběhnou tyto typy kurzů:

K. Letní Intenzivní kurzy pro děti – srpnové intenzivní kurzy připravující děti na nástup do školy. Kurzy budou děleny dle věkových kategorií (předškoláci, mladší školní věk, starší školní věk, středoškoláci) a zároveň na Slovany a Neslovany, přednostně budou kurzy otevřeny pro začátečníky, ale obzvláště u vyššího školního věku a středoškoláků budou otevřeny i vyšší úrovně.

Gramatické kurzy pro děti – kurzy pro děti-cizince při školní docházce, které probíhají průběžně v rámci roku. Kurzy budou děleny dle věkových kategorií (předškoláci, mladší školní věk, starší školní věk, středoškoláci) a zároveň na Slovany a Neslovany, přednostně budou kurzy otevřeny pro začátečníky, ale obzvláště u vyššího školního věku a středoškoláků budou otevřeny i vyšší úrovně. Tyto kurzy mohou být realizované v Centru nebo v jiných vhodných prostorách. V reakci na situaci, která vznikla po příchodu vysokého počtu ukrajinských

uprchlíků, mezi nimiž je vysoké zastoupení dětí, máme zájem zachovat počet gramatických kurzů pro děti v počtu viz níže v tabulce, a to i přes to, že dojde ke zkrácení realizace projektu.

Výuka českého jazyka bude poskytována osobami, které splňují požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou.

S ohledem na aktuální situaci na Ukrajině a ve vztahu k zajištění mimořádného počtu nových kurzů českého jazyka, bude projektový tým příjemce posílen o osoby na pozici:

- koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit (DPČ, 0,5 úv.)
- metodik kurzů českého jazyka (nová osoba na DPČ, 0,4 úv.), jak již bylo popsáno v klíč. aktivitě 1.1.

Současně bude také potřeba zajistit další prostory k výuce českého jazyka pro nově příchozí osoby z Ukrajiny. Stávající kapacity Centra již nejsou dostatečné, navíc v nich probíhá naplánovaná výuka kurzů zahájených na zač. roku 2022. K těmto účelům bude vytvořena položka příjemce na pronájem prostor mimo Centra.

V rámci realizace se také počítá s navýšením nákladů na nákup materiálu pro výuku českého jazyka (učebnice aj.) pro kurzy českého jazyka pro nově příchozí z Ukrajiny.

Kurzy českého jazyka jsou dlouhodobě nejžádanější službou Centra. Abychom docílili, co ještě kvalitnější a efektivnější realizace kurzů, a to i s ohledem na nárůst počtu kurzů v souvislosti s konfliktem na Ukrajině, byl do projektu zapojen ze strany partnera OPU Odborník na evaluaci aktivit projektu, který se zaměří na zpracování výzkumného evaluačního designu (především pro analýzu potřeb a pilotní evaluaci specifického výseku aktivit – kurzů českého jazyka), návrh a otestování nástrojů a dotazníků a analýzu a interpretaci získaných informací a dat.

Zároveň s ohledem na zkrácení doby realizace projektu neproběhne realizace některých kurzů, které byly plánovány na podzimní měsíce (viz tabulka níže).

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 1 partner: Organizace pro pomoc uprchlíkům (OPU).

Popis naplnění dílčího cíle

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení cizinců na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění výuky českého jazyka (dospělí a děti) formou:

- klasických gramatických kurzů,
- kurzů s interkulturním asistentem
- konverzačních kurzů,
- on-line kurzů,
- tvorby e-learningových modulů,
- otevřených kurzů,
- kurzů pro matky s dětmi,
- ranních kurzů,
- letních intenzivních kurzů pro dospělé,
- modelových zkoušek na trvalý pobyt a na státní občanství,
- letních intenzivních kurzů pro děti,
- gramatických kurzů pro děti.

Zdroje ověření (výstupy)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.5, A.1.1.8, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3, A.1.2.4, A.1.2.5, A.1.2.6, A.1.2.7, A.1.2.8, A.1.3.3

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4

zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.4.1, A.4.2, A.6.1

spotřební materiál: C.2.1.1

služby: E.1, E.2, E.5, E.6, E.7, E.8, E.9, E.13, E.15

Výstupy aktivity – žadatel:

- doložený pracovně-právní vztah s vedoucí Centra a koordinátory vzdělávacích a multikulturních aktivit,
- doložený pracovně-právní vztah s informačními pracovníky, metodiky kurzů českého jazyka, grafiky a pracovníkem pro komunikaci,
- uzavřená smlouva o pronájmu nebytových prostor – učeben,
- zajištění pronájmu prostor mimo Centrum
- nákup materiálu pro výuku českého jazyka.

Výstupy – partner:

Organizace pro pomoc uprchlíkům

- doložené pracovně-právní vztahy s lektory,
- doložené zajištění lektorských služeb a služeb metodika pro tvorbu on-line kurzů,
- doložené zajištění pronájmu prostor pro výuku mimo prostory Centra,
- nákup materiálu pro výuku českého jazyka
- kurzy českého jazyka v následujícím rozložení (orientační rozložení, které se bude uzpůsobovat aktuální situaci a poptávce):

Název kurzu / aktivity	Časový rozvrh kurzu	Počet hodin v kurzu	Počet kurzů v projektu	Celkem hodin za projekt
A. Klasický gramatický kurz - K GK	75 výuka + 3 hodiny na test.	78	75	5 850
B. Kurz s interkulturním asistentem	Lektor a interkulturní asistent (dvě osoby). Kurz je koncipován na 75 hodin přímé výuky + 3 hodiny na test. Proto tedy jeden kurz 2x75 hodin + 2x3 hodiny příprava – 156 hodin	156	4 - 3	156
C. Konverzační kurz - KK	48 + 3 hodiny na závěrečnou prezentaci	51	28	1 428
D. On-line kurz - OLK	48 hodin + 2 hodiny na kontrolu nastavení	50	29	1 450
E. Tvorba modulů pro on-line kurzy	480 hodin na jeden kurz, včetně kontroly funkčnosti a technického nastavení	480	3 + 1	1 920
F. Otevřený kurz - OK	Dva lektori plus příprava. Jeden kurz je koncipován na 36 hodin přímé výuky. Výuka probíhá jednou až dvakrát týdně. Proto tedy jeden kurz 2x36 + 2x36 = dva lektori x přímá výuka plus příprava - 144 hodin na jeden kurz	144		576
G. Kurz pro matky s dětmi - KMD	2x týdně 1 hodina, 6 měsíců + jedna hodina test	45	16	720

H. Ranní kurz	2x 2 hodiny týdně, 15 týdnů	60	19 - 8	660
I. Letní intenzivní kurz pro dospělé	Dva týdny, čtyři lekce v Centru (jedna lekce: 3x45 min), cca čtyři exkurze (8 lekcí) + 8 hodin příprava	44	8	352
J. Modelové zkoušky	4 MZ x 5 hodin x 2 lektori + příprava	13 + 11	12 - 6	89
K. Letní intenzivní kurzy pro děti	3 hodiny, každý den, 14 dní + 8 h příprava	50	16	800
L. Jazykový kurz pro děti	2 x 2 hodiny týdně, 16 týdnů + 16 hodin na přípravu	80	20	1600

Role žadatele/partnera

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 1 partner: Organizace pro pomoc uprchlíkům (OPU). Partner zajistí realizaci kurzů českého jazyka v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity, zároveň zajistí pronájem prostor pro výuku mimo Centrum a nákup materiálu.

Žadatel bude plnit funkci:

- administrativní: oslovení cílových skupin; registrace a evidence účastníků kurzů češtiny; vystavení osvědčení úspěšným návštěvníkům jazykových kurzů;
- koordinační: zajištění využití učebních prostor v rámci Centra; zjištění poptávky a možnosti realizace kurzů v dalších lokalitách s vysokým podílem cizinců v území; příprava grafických návrhů pozvánek, programů a dalších informačních materiálů souvisejících se vzdělávacími aktivitami; tisk informačních materiálů; nákup materiálu pro výuku českého jazyka;
- metodickou: stanovení obsahů a cílů jednotlivých kurzů; výběr a příprava lektorů českého jazyka; metodické vedení a supervize lektorského týmu; hospitace v kurzech; poskytování zpětné vazby a doporučení pro zvýšení kvality výuky; zpracování metodik; zajištění evaluace ze strany účastníků kurzů; správa webových stránek www.cizincijmk.cz – sekce „Kurzy českého jazyka“;
- kontrolní: kontrola u partnera projektu – evidence a vykazování monitorovacích indikátorů; správnost dokumentů souvisejících s projektem – prezenční listiny; povinná publicita v dokumentech i v místě realizace; nastavení účetních postupů – samostatná evidence projektu atp.

Místo realizace aktivity

Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK, Mezírka 1, 602 00 Brno, případně jiné prostory vybrané pro zajištění výuky v regionech (mimo prostory Centra).

Název aktivity	PRÁVNÍ PORADENSTVÍ
Číslo aktivity	2.2
Cílová skupina	1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Státní příslušníci členských států Evropské unie (detailněji dle aktivity 1.1)
Popis realizace aktivity	Obsah aktivity se primárně zaměřuje na zlepšení právní situace a postavení cílových skupin žijících na území Jihomoravského kraje prostřednictvím odborného právního poradenství.

V rámci poradenství budou cílovým skupinám poskytovány informace z oblasti:

- právních předpisů pro pobyt cizinců na území ČR; v oblasti vzdělávacího, zdravotního, sociálního a důchodového systému s důrazem na zranitelné skupiny cílových skupin (ženy, zdravotně postižení apod.),
- sepisování písemných žádostí, odvolání, rozklady,
- telefonická a e-mailová komunikace s orgány státní správy a samosprávy ve prospěch klientů,
- v odůvodněných případech (zejména u zranitelných skupin) doprovod na příslušné úřady a mediace jednání s odpovědnými úředníky,
- asistence na OAMP apod.

Inovativním prvkem projektu je rozšíření právního poradenství v prostorách Centra. Právní poradenství bude probíhat celý týden v tyto dny: pondělí (OPU), úterý (OPU), středu (DCHB) ve čtvrtek (OPU) a v pátek (DCHB).

S ohledem na aktuální situaci bude právní poradenství za partnera DCHB navýšeno na 0,6 od 1.5.2022 a od 1.6.2022 bude zajišťováno i druhým právním poradcem v pondělí a v úterý s výší úvazku 0,6 a posíláno o práci Metodika (A.1.1.10) zajišťujícího odborné vedení nových pracovníků partnera DCHB.

Na základě pozitivních zkušeností z minulého projektového období bude právní poradenství částečně poskytováno i v místě sídla OPU (Josefská 8, Brno). Zachování sítě služeb v poradně partnera projektu, považuje žadatel za důležité, neboť zvyšuje dostupnost poskytovaných služeb pro cílovou skupinu. Bude se jednat o detašované pracoviště Centra, které bude řádně označeno informační cedulí, která bude obsahovat informace o projektu, službách Centra a otevírací dobu, která se bude primárně vztahovat na služby poskytované v rámci projektu.

Právní poradenství bude poskytováno osobami, které splňují požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou.

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel 2 partneři: Diecézní charita Brno a Organizace pro pomoc uprchlíkům (OPU).

Popis naplnění dílčího cíle

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení cizinců na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění služby pro cílové skupiny v podobě bezplatného odborného právního poradenství.

Zdroje ověření (výstupy)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.3, A.1.1.6, A.1.1.10, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3
administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6
zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.6.1, A.6.2
služby: E.1, E.2

Výstupy aktivity – žadatel:

- poskytnutí prostor, ve kterých bude v sídle Centra (Mezírka 1, Brno) poskytováno právníky právní poradenství,
- koordinace časového harmonogramu v rámci otevírací doby Centra,
- zajištění terénní práce – propagace služeb Centra.

Výstupy aktivity – partneři:

Diecézní charita Brno

- doložený pracovní-právní vztah s právním poradcem a metodikem

- evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip.

Organizace pro pomoc uprchlíkům

- doložený pracovní-právní vztah s právním poradcem,
- zveřejnění otvírací doby poradny v rámci projektu na webu partnera,
- evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip.

Role žadatele/partnera

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 2 partneři: Diecézní charita Brno (DCHB) a Organizace pro pomoc uprchlíkům (OPU). Partneři zajistí právní poradenství cílovým skupinám v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity.

Žadatel bude plnit funkci:

- koordinační: zajištění informovanosti partnerů projektu o pravidlech realizace projektu v rámci informativní schůzky; zpracování harmonogramu realizace aktivity v rámci prostor Centra a organizací partnerů projektu; čerpání rozpočtu a naplňování hodnot monitorovacích indikátorů;
- kontrolní: kontrola v organizacích partnerů projektu – evidence a vykazování monitorovacích indikátorů; správnost dokumentů souvisejících s projektem; povinná publicita v dokumentech i v místě realizace; atp.

Místo realizace aktivity

Jihomoravský kraj, sídlo Centra pro cizince JMK (Mezírka 1, Brno), sídlo partnerské organizace OPU, případně další místa, kam bude klient doprovázen odborným poradcem.

Název aktivity	SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ
Číslo aktivity	2.3
Cílová skupina	<ol style="list-style-type: none"> 1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Státní příslušníci členských států Evropské unie (detailněji dle aktivity 1.1)
Popis realizace aktivity	
<p>Obsah aktivity se primárně zaměřuje na zlepšení sociální situace a postavení cílových skupin žijících na území Jihomoravského kraje prostřednictvím odborného sociálního poradenství.</p> <p><u>V rámci poradenství budou cílovým skupinám poskytovány informace z oblasti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - bydlení, - zaměstnání, podnikání (hledání zaměstnání, pracovní smlouva, žádosti o vydání živnostenského oprávnění atp.), - pobytová agenda (vysvětlení typů pobytů atp.), - zdravotní pojištění a systém poskytování lékařské péče (vyhledávání lékařů, doprovod atp.), - systém sociálního zabezpečení, - vzdělávací systém (vysvětlení, volba školy, komunikace se školou atp.), - nostrifikace dokladů o vzdělání, - sepisování písemných žádostí nepravního charakteru, asistence při vyplňování formulářů, - telefonická a e-mailová komunikace s orgány státní správy a samosprávy ve prospěch klientů, - v odůvodněných případech (zejména u zranitelných skupin) doprovod na příslušné úřady a mediace jednání s odpovědnými úředníky (úřady práce, OAMP apod.) 	

V Centru bude probíhat sociální poradenství i nadále **každý všední den**.

S ohledem na aktuální situaci bude partner DCHB od 1.6.2022 navyšovat odborné sociální poradenství v celku na pondělí, úterý, středu a pátek. Celková výše úvazku sociálního poradenství bude 1,0 a posíláno o práci Metodika (A.1.1.10) zajišťujícího odborné vedení nových pracovníků partnera DCHB.

Čtyři dny bude poskytováno poradenství nízkoprahově (tzn. bez objednání v prostorách Centra) a jeden den mohou klienti využít na doprovody, případně bude sociální poradce vyjíždět do regionu. Tato míra obsazenosti Centra odbornými poradci se osvědčila zejména proto, že klient může v jeden den využít služeb právního i sociálního poradce.

Terénní sociální poradenství bude probíhat v závislosti na poptávce v regionech, která bude zjišťována především prostřednictvím terénní práce (viz aktivita 2.6).

Sociální poradenství bude poskytováno partnerem DCHB a OPU, kteří mají oprávnění k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Zaměstnanci partnerů budou **splňovat požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou**.

Na realizaci aktivity se budou podílet 2 partneři: Diecézní charita Brno (DCHB) a Organizace pro pomoc uprchlíkům (OPU).

Popis naplnění dlíčího cíle

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dlíčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení cizinců na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění služby pro cílové skupiny v podobě odborného sociálního poradenství.

Zdroje ověření (výstupy)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.4, A.1.1.7, A.1.1.10, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6

zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.6.1, A.6.2

služby: E.1, E.2

Výstupy aktivity – žadatel:

- poskytnutí prostor, ve kterých bude v sídle Centra (Mezírka 1, Brno) poskytováno sociálními pracovníky odborné sociální poradenství,
- koordinace časového harmonogramu v rámci otvírací doby Centra,
- zajištění terénní práce – propagace služeb Centra.

Výstupy aktivity – partneři:

Diecézní charita Brno

- doložený pracovní-právní vztah se sociálním pracovníkem a metodikem,
- zajištění doprovodů na území města Brna,
- evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip.

Organizace na pomoc uprchlíkům

- doložený pracovní-právní vztah se sociálním pracovníkem,
- zajištění dostupnosti ambulantního sociálního poradenství v dalších lokalitách na území JMK, evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip.

Role žadatele/partnera
<p>Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel 2 partneři: Diecézní charita Brno (DCHB) a Organizace na pomoc uprchlíkům (OPU). Partner zajistí sociální poradenství cílovým skupinám v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity.</p> <p>Žadatel bude plnit funkci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinační: zajištění informovanosti partnerů projektu o pravidlech realizace projektu v rámci informativní schůzky; zpracování harmonogramu realizace aktivity v rámci prostor Centra a organizací partnerů projektu; čerpání rozpočtu a naplňování hodnot monitorovacích indikátorů; - kontrolní: kontrola v organizacích partnerů projektu – evidence a vykazování monitorovacích indikátorů; správnost dokumentů souvisejících s projektem; povinná publicita v dokumentech i v místě realizace; atp.
Místo realizace aktivity
<p>Jihomoravský kraj, sídlo Centra pro cizince JMK (Mezírka 1, Brno), případně další místa, kam bude klient doprovázen odborným poradcem.</p>

Název aktivity	TERÉNNÍ PRÁCE
Číslo aktivity	2.5
Cílová skupina	<ol style="list-style-type: none"> 1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Státní příslušníci členských států Evropské unie (detailněji dle aktivity 1.1) 4) Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci
Popis realizace aktivity	<p>Cílem této aktivity je vyhledávání a přímý kontakt s cílovou skupinou v místech jejího předpokládaného pohybu (obchody, restaurace, zaměstnání, ulice, kulturní akce a další) a s aktéry přímo zainteresovanými v integračním procesu (zaměstnanci úřadů, obcí, organizací, institucí, zaměstnavatelů aj.) v Jihomoravském kraji. V rámci aktivity bude informován co největší počet cizinců a osob, které jsou s cizinci v blízkém kontaktu, kterým budou předány veškeré informace o službách a aktivitách Centra za účelem zajištění rovného přístupu k integračním službám a ke kvalifikované integrační podpoře na srovnatelné úrovni. Cílové skupiny tak budou přímo informovány o existenci Centra, jeho aktivitách, bezplatných službách, které nabízí, a možnostech další spolupráce.</p> <p>Terénní práce bude vykonávána na celém území Jihomoravského kraje s důrazem na Brno, ve kterém je koncentrace cizinců mnohonásobně větší oproti jiným lokalitám.</p> <p>Těchto cílů bude dosaženo pomocí spolupráce s aktéry integrace (minoritní i majoritní společnost, zaměstnavatelé, orgány veřejné správy, školství apod.) a nestátními neziskovými organizacemi. Prostřednictvím terénní práce budou poskytovány informace nejen cílové skupině, ale i majoritní společnosti vč. orgánů veřejné správy.</p> <p>I nadále bude probíhat úzká spolupráce informačních pracovníků Centra s interkulturními pracovníky Statutárního města Brna (pro ukrajinskou, ruskou, moldavskou, vietnamskou a arabskou komunitu), s nimiž se spolupráce s Centrem pro cizince JMK v předchozích projektech osvědčila a byly díky ní získány hodnotné informace o komunitách v Jihomoravském kraji a současně s nimi byl navázán kontakt pro poskytování informací o aktivitách Centra. Tato spolupráce bude probíhat na bázi</p>

mapování potřeb a informování cílových skupin, vzájemné síťování aktérů na území regionu a ve spolupráci s Centrem. Spolupráce bude probíhat bez finanční účasti partnera.

Terénní práce a informační činnost bude primárně zajištěna informačními pracovníky Centra. Náplň práce informačních pracovníků bude především zaměřena na kontakt s aktéry integrace, kteří se rozšiřují zejména o skupinu zaměstnavatelů, úřadů, organizací, spolků a institucí, s nimiž přijdou cílové skupiny cizinců pravděpodobně do styku. Z interkulturní práce pracovníků Statutárního města Brna vyplynula rovněž nutnost počítat také s potřebou integrace majorit (komunikace v češtině), které bude tímto dosaženo. Při snaze o naplnění cíle integrace bude informační pracovník monitorovat potřeby cílových skupin projektu a distribuovat informační materiály o aktivitách Centra pro cizince JMK.

Terénní práce informačních pracovníků se bude zaměřovat primárně na instituce ve městech s velkým zastoupením cizinců (zejména obce s rozšířenou působností), a zaměstnavatele již zaměstnávající nebo se zájmem zaměstnávat cizince. V rámci náplně práce bude informován o aktivitách Centra a jeho bezplatných službách co největší počet pracovníků ve styku s cizinci, který bude spolupracovat na získání informací ohledně situace cizinců v JMK.

Výjezdy informačních pracovníků Centra do jednotlivých lokalit budou plánovány na základě statistických údajů o zastoupení cizinců ve městech, školách a firmách v JMK. Data získaná z terénní práce budou zaznamenávána vždy bezprostředně po výkonu terénní práce jako záznam z terénního výjezdu a následně pro celkový přehled v evidenčním systému E-quip a zjištěné informace budou zapracovány pro následné plánování dalších výjezdů. Informační pracovníci budou odpovídat za řádnou evidenci a pravdivost údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. Záznamy z terénního výjezdu budou obsahovat údaje o daných lokalitách (přesná místa a typy míst, komentář k místu) a průběhu terénní práce včetně opakovaných setkání (datum, čas, informace o osobách zasažených terénní prací, zájem zasažených osob o nabízené služby apod.). Elektronická evidence terénní práce usnadní monitoring průběhu terénní práce (lokality a intenzita pokrytí) a zejména mapování situace cizinců v kraji (výskyt cizinců, poptávka po službách apod.). Terénní práci bude také identifikován a pomocí služeb Centra eliminován výskyt nežádoucích jevů.

V souvislosti s aktuální situací na Ukrajině bude projektový tým pracovníků projektu rozšířen o informační pracovníky Centra se zaměřením na ruskou a ukrajinskou komunitu a informačního pracovníka Centra pro osoby ze třetích zemí tak, jak bylo popsáno v klíčové aktivitě 1.1.

Terénní aktivity budou realizovány po dobu celého projektu.

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 1 partner: Statutární město Brno.

Popis naplnění dílčího cíle

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení cizinců na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění služby terénní práce se zaměřením na aktivní vyhledávání a informování cílových skupin a osob v přímém kontaktu s cílovou skupinou o aktivitách Centra.

Zdroje ověření (výstupy)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.8, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2

zákonné odvody: A.3.1, A.4.1, A.6.1

služby: E.1, E.2, E.4

Výstupy aktivity – žadatel:

- doložený pracovně-právní vztah s informačními pracovníky,
- záznamy z terénní práce, evidence průběhu terénní práce prostřednictvím evidenčního systému E-quip,
- zajištění terénní práce – propagace služeb Centra.

Osoby dotčené v rámci terénní práce nebudou vykazovány jako samostatný monitorovací indikátor, pokud ovšem nebudou mít zájem registrovat se do projektu.

Role žadatele/partnera

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 1 partner: Statutární město Brno v pozici partnera s nefinančním plněním, který zajistí prostřednictvím práce interkulturních pracovníků mapování potřeb a informování cílových skupin, vzájemné síťování aktérů na území regionu a ve spolupráci s Centrem.

Žadatel bude plnit funkci:

- informační: oslovování osob, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci; participace při oslovení cílových skupin;
- koordinační: rozvržení a koordinace práce informačních pracovníků a distribuce letáků.

Místo realizace aktivity

Jihomoravský kraj a Centrum pro cizince JMK (Mezírka 1, Brno).

Název aktivity	ZVYŠOVÁNÍ ODBORNÝCH ZNALOSTÍ A DOVEDNOSTÍ OSOB, KTERÉ PRACUJÍ V PŘÍMÉM KONTAKTU S CIZINCI
Číslo aktivity	4.1
Cílová skupina	<ol style="list-style-type: none"> 1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Státní příslušníci členských států Evropské unie (detailněji dle aktivity 1.1) 4) Zástupci majoritní společnosti 5) Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci
Popis realizace aktivity	<p>Aktivita klade důraz na zvyšování odborných znalostí pracovníků, kteří ve své profesi často přicházejí do kontaktu s cílovými skupinami, jsou to především zástupci veřejného a neziskového sektoru, pedagogové, personalisté a kmenoví pracovníci Centra a partnerských organizací. Na základě zkušeností z předchozího období lze konstatovat, že tito pracovníci mají o další vzdělávání zájem, avšak nabídka na trhu je nedostačující. Žadatel na tuto skutečnost reaguje nabídkou odborných seminářů:</p> <p>Centrum bude v tomto projektu realizovat cca 16 kurzů „Zvyšování znalostí osob v přímém kontaktu s cílovou skupinou“. Bude se jednat o odborné semináře pro pracovníky zajišťující základní a odborné poradenství cílovým skupinám, ale také pedagogické pracovníky a kmenové zaměstnance Centra. Semináře budou trvat 2-4 hodiny, budou otevřené všem zájemcům z řad sociálních pracovníků, právníků, personalistů, pedagogů a dalších osob pracujících s cílovou skupinou. Budou vedeny odborníky na dané téma s ohledem na cizineckou problematiku. Cílem seminářů je prostřednictvím zvýšení odborných znalostí osob jednajících s cílovou skupinou zvýšit kvalitu poskytovaných služeb. Témata jednotlivých kurzů budou zvolena dle aktuálních potřeb v regionu. Zájem bude zjišťován v průběhu realizace projektu na setkáních s odborníky z partnerských organizací a na pravidelných setkáních platformou aktérů integrace cizinců v JMK.</p>

Se situací na Ukrajině a nárůstem počtu kmenových pracovníků Centra vnímáme jako zásadní zajistit vzdělávání těchto osob, ale současně i stávajících pracovníků, a to zejména v oblastech komunikace s klienty, zvládnutí stresových situací či v oblasti legislativy a nových pravidel. V tomto kontextu bude posílána částka za vzdělávání pracovníků Centra.

K tomu, aby nový, větší tým fungoval jako celek, nastavila se interní spolupráce v týmu a vyjasnily se kompetence stávajících a nových pracovníků, posílily se vztahy a nacházely se řešení pro problematické situace bude do oblasti vzdělávání zařazeno i zajištění supervize týmu. Supervize bude zajištěna na základě objednávky supervizora, a to na základě průzkumu a doporučení.

Aktivita bude realizována především v prostorách Centra, případně dalších prostorách žadatele.

Popis naplnění dílčího cíle

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Podpora rozvoje spolupráce aktérů integrace vč. zvyšování jejich odborných kompetencí prostřednictvím:

- cca 16 odborných seminářů pro pracovníky přicházejícími do kontaktu s cílovou skupinou projektu (průběžné vzdělávání pedagogů, vzdělávání odborných pracovníků Centra a partnerských organizací aj.)

Zdroje ověření (výstupy)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3, A.1.2.4, A.1.2.5, A.1.2.7, A.1.2.8, A.1.3.2

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2

zákonné odvody: A.3.1, A.4.1, A.6.1

služby: E.1, E.12 a E.14

Výstupy aktivity – žadatel:

- cca 16 x odborný seminář pro pracovníky v přímém kontaktu s cílovou skupinou,
- zajištění vzdělávání pro pracovníky Centra
- zajištění supervize pro pracovníky Centra
- doložený pracovně-právní vztah s odborníky na vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci,
- doložený pracovně-právní vztah s koordinátorem vzdělávacích a multikulturních aktivit partnera, informačních pracovníků Centra a Grafika
- oslovení cílových skupin (pro každou aktivitu bude zpracovaná samostatná pozvánka),
- zpracování prezenčních listin (účastníci svou účast potvrdí podpisem),
- aktualizace webových stránek a Facebookového profilu (zveřejnění pozvánek)
- fotodokumentace.

Role žadatele/partnera

Na realizaci aktivit se bude podílet žadatel, který bude plnit funkci:

- administrativní: zajištění uzavření pracovně-právních vztahů; zajištění prostor; registraci a evidenci účastníků kurzů; administrace prezenčních listin;
- koordinační: zajištění realizace seminářů – zajištění lektorů; zpracování a distribuce pozvánek.

Místo realizace aktivity

Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK (Mezírka 1, Brno), v případě zájmu cílové skupiny je možné uspořádat semináře i v sídle partnerských organizací případně v prostorách školitele.

VI. ŘÍZENÍ PROJEKTU

VI.1 REALIZAČNÍ TÝM PROJEKTU				
Název pracovní pozice ³	Forma pracovních práv. vztahu	Úvazek za měsíc resp. počet hodin	Požadované vzdělání	Detailní popis pracovní činnosti v rámci projektu
PRACOVNĚ-PRÁVNÍ VZTAHY ŽADATELE				
Vedoucí Centra (A.1.1.1)	HPP	0,8 úv. /měsíc	VŠ (min. Bc.), VOŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - celková organizace a chod Centra po stránce provozní i organizační, - spolupracuje při přípravě a realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti (KA 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3), - komunikuje s projektovým týmem, partnerskými organizacemi, - spolupracuje při kontrolách poskytovatele veřejné podpory, - koordinuje činnost zaměstnanců Centra, - průběžná kontrola věcného a časového plnění zadaných úkolů zaměstnancům Centra, - zodpovídá za zpracování harmonogramu služeb v Centru (určuje osoby zodpovídající za zahájení a ukončení otevírací doby Centra), - zajišťuje včasné odevzdání podkladů pro zpracování mezd, - kontroluje personální zajištění chodu Centra, - zabezpečuje komunikaci napříč regionální platformou klíčových aktérů integrace, - podílí se na přípravě a realizaci pracovních schůzek zaměstnanců Centra, - monitoruje situaci integrace cizinců na území JMK a zpracovává výstupy v podobě kvartálního monitoringu, - zastupuje Centrum v rámci pracovních setkání svolaných Odpovědným orgánem AMIF a dalších akcí, v jejichž rámci informuje o činnosti Centra, vývoji procesu integrace v JMK, atp., - plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra, - připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám a závěrečné zprávě, - odpovídá za zpracování textových podkladů z realizovaných a připravovaných aktivit,

³ Názvy pracovních pozic uvádějte v souladu s rozpočtem projektu – kapitola A.

				<ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje evidenci majetku zakoupeného v rámci projektu, - činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce, - řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), - plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů přímého nadřízeného pracovníka dle organizační struktury Centra pro cizince JMK, - zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra.
Koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit (A.1.1.2)	HPP	0,5 úv. /měsíc	VŠ (min. Bc.) nebo VOŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinuje kurzy českého jazyka – KA 2.1: komunikuje s lektory i účastníky, řeší případné problémy, evaluuje spokojenost s kurzy, - spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti (zejm. KA 1.1, 1.2, 2.4, 3.1, 4.1, 4.2), - komunikuje s projektovým týmem, - komunikuje s partnerskými organizacemi a se zástupci platformy klíčových aktérů pro realizaci aktivit a zajištění hladkého chodu Centra - účastní se pracovních schůzek zaměstnanců Centra, - dle harmonogramu služeb v Centru zabezpečuje úkoly spojené se zahájením a ukončením otevírací doby Centra, - spolupracuje při kontrolách poskytovatele veřejné podpory, - zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, - monitoruje situaci integrace cizinců na území JMK a zpracovává podklady pro kvartální monitoring (KA 4.3), - zodpovídá za zpracování harmonogramu a využití kapacit prostor Centra za účelem realizace kurzů českého jazyka, socio-kulturních kurzů (KA 2.4), multikulturních, integračních a komunitních akcí (KA 3.1) a dalších aktivit klíčových aktérů integrace na území JMK, - vyhodnocuje využití kapacit prostor Centra, - odpovídá za zpracování textových podkladů z realizovaných a připravovaných vzdělávacích aktivit Centra pro webové stránky, - připravuje podklady pro grafické návrhy pozvánek, programů a dalších informačních tiskovin Centra, - správa informačních prostředků – webové stránky Centra, Facebookový profil Centra, - plní dílčí úkoly související propagací služeb Centra (KA 1.2),

				<ul style="list-style-type: none"> - připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám a závěrečné zprávě, - kontroluje plnění monitorovacích ukazatelů a indikátorů - řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), - plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů přímého nadřízeného pracovníka (vedoucí projektu/vedoucí Centra) dle organizační struktury Centra pro cizince JMK, - zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra.
<p>Informační pracovník se zaměřením na ruskou a ukrajinskou komunitu (A.1.1.8)</p>	HPP	1,0 úv./příp. 0,5 úv.	min. SŠ; znalost: ruský a ukrajinský jazyk (úroveň C2)	<p>Popis pozice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje základní informování cílových skupin (především z ukrajinské a ruské komunity) o službách a aktivitách Centra a dalších významných aktérů integrace v kraji - identifikuje potřeby cílových skupin (klientů) a zajišťuje jejich napojení na konkrétní aktivity/služby Centra či aktérů integrace v kraji - vyhledává, kontaktuje a navazuje spolupráci s osobami v přímém kontaktu s cílovou skupinou v rámci celého JMK - posupně monitoruje potřeby v identifikovaných komunitách - prostřednictvím terénní práce komunikuje s důležitými aktéry integrace (úřady, zaměstnavatelé, školy aj.), distribuuje informační materiály, monitoruje potřeby cílové skupiny, vč. aktivního přístupu k jejich naplňování - na základě předchozí dohody s vedoucí Centra poskytuje konzultační a metodickou pomoc partnerským organizacím zástupcům platformy klíčových aktérů - zabezpečuje celkovou organizaci a chod Centra vč. internetového pracoviště a knihovny po stránce provozní (KA 1.1), - organizuje kurzy sociokulturní orientace a adaptačně-integrační kurzy pro nově přichozí cizince včetně komunikace s lektory a cílovou skupinou (KA 2.4) - spolupracuje při přípravě grafických návrhu pozvánek, programů a dalších informačních tiskovin Centra, - komunikuje s projektovým týmem a vedoucí projektu, - účastní se pracovních schůzek zaměstnanců Centra, - dle harmonogramu služeb v Centru zabezpečuje úkoly spojené se zahájením a ukončením otevírací doby Centra, - spolupracuje při kontrolách poskytovatele veřejné podpory,

				<ul style="list-style-type: none"> - zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, - plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce (KA 1.2 a 2.5) – propagace služeb Centra, - připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám a závěrečné zprávě, - činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce, - řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), - plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů přímého nadřízeného pracovníka (vedoucí projektu/ vedoucí Centra) dle organizační struktury Centra pro cizince JMK, - zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. <p>Do projektu se počítá se zapojením 2 osob na 1,0 úv. a jedné osoby na 0,5 úv.</p>
<p>Informační pracovník se zaměřením na ruskou a ukrajinskou komunitu (A.1.2.1)</p>	DPČ	1864 hodin/projekt; cca 0,5 úv. /měsíc	min. SŠ; znalost: ruský a ukrajinský jazyk (úroveň C2)	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje základní informování cílových skupin (především z ukrajinské a ruské komunity) o službách a aktivitách Centra a dalších významných aktérů integrace v kraji - identifikuje potřeby cílových skupin (klientů) a zajišťuje jejich napojení na konkrétní aktivity/služby Centra či aktérů integrace v kraji - vyhledává, kontaktuje a navazuje spolupráci s osobami v přímém kontaktu s cílovou skupinou v rámci celého JMK - posupně monitoruje potřeby v identifikovaných komunitách - prostřednictvím terénní práce komunikuje s důležitými aktéry integrace (úřady, zaměstnavatelé, školy aj.), distribuuje informační materiály, monitoruje potřeby cílové skupiny, vč. aktivního přístupu k jejich naplňování - na základě předchozí dohody s vedoucí Centra poskytuje konzultační a metodickou pomoc partnerským organizacím zástupcům platformy klíčových aktérů - zabezpečuje celkovou organizaci a chod Centra vč. internetového pracoviště a knihovny po stránce provozní (KA 1.1), - organizuje kurzy sociokulturní orientace a adaptačně-integrační kurzy pro nově příchozí cizince včetně komunikace s lektory a cílovou skupinou (KA 2.4) - spolupracuje při přípravě grafických návrhů pozvánek, programů a dalších informačních tiskovin Centra,

				<ul style="list-style-type: none"> – komunikuje s projektovým týmem a vedoucí projektu, – účastní se pracovních schůzek zaměstnanců Centra, – dle harmonogramu služeb v Centru zabezpečuje úkoly spojené se zahájením a ukončením otevírací doby Centra, – spolupracuje při kontrolách poskytovatele veřejné podpory, – zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, – plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce (KA 1.2 a 2.5) – propagace služeb Centra, – připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám a závěrečné zprávě, – činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce, – řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), – plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů přímého nadřízeného pracovníka (vedoucí projektu/ vedoucí Centra) dle organizační struktury Centra pro cizince JMK, – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 1 864 hodin. Zapojení budou dva pracovníci na 0,5 úvazku.</p>
<p>Informační pracovník Centra 1, 2 (A.1.2.2, A.1.2.3)</p>	DPČ	1969 a 1644 hodin/projekt; cca 0,5 úv. /měsíc	min. SŠ; znalost: anglický jazyk	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zapojení do všech klíčových aktivit projektu, – základní informování cílových skupin o službách a aktivitách Centra – identifikace potřeb cílových skupin (klientů) a jejich nasměrování na konkrétní službu/aktivitu Centra – vyhledávání, kontaktování a navazování spolupráce s osobami v přímém kontaktu s cílovou skupinou v rámci celého JMK, – postupné monitorování potřeb v identifikovaných komunitách, – správa informačních prostředků – vícejazyčné informační letáky o službách Centra a organizacích poskytujících služby pro cílové skupiny, webové stránky Centra, Facebookový profil Centra – prostřednictvím terénní práce komunikuje s důležitými aktéry integrace (úřady, zaměstnavatelé, školy aj.), distribuuje informační materiály, monitoruje potřeby cílové skupiny, vč. aktivního přístupu k jejich naplňování – spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti,

				<ul style="list-style-type: none"> - monitoring a identifikace potřeb cílových skupin v regionu - spolupracuje při realizaci aktivit konaných mimo Brno vycházejících z projektové žádosti, - aktivní spolupráce s vedoucím Centra - řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), - zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, - plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra, - zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. <p>Pozice bude obsazena třemi pracovníky (Informační pracovník Centra 1 dva pracovníci a Informační pracovník Centra 2 jeden pracovník) na úvazek 0,5.</p> <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu pro každou pozici: 1 969 hodin (info pracovník 1) a 1 644 (info pracovník 2).</p>
Metodik kurzů českého jazyka (A.1.2.4)	DPČ	1920 hodin/projekt; cca 0,5 úv. /měsíc	VŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodické vedení lektorů kurzů českého jazyka (KA 2.1), - výběr a příprava lektorů českého jazyka – účast na výběrovém řízení, - řešení praktických otázek spojených s kvalitou výuky (doporučení pro profesní rozvoj lektorů), - realizuje následky v kurzech jednotlivých lektorů a poskytuje doporučení pro zvýšení kvality výuky, - pro účely zajištění udržitelnosti projektu zpracovává výstupy zaměřené na metodiku vzdělávacích aktivit zacílených na cizince, - zajišťuje pracovní setkání s lektory, která se zaměřují na sdělení požadavků a úkolů, které je ve vztahu k realizaci kurzů nutné řešit (hodnocení účastníků kurzů atp.), - dle aktuální situace, legislativních změn a požadavků MV ČR iniciuje případnou úpravu obsahové struktury kurzů, - úzce spolupracuje s Koordinátorem vzdělávacích a multikulturních aktivit, - aktivní spolupráce s vedoucí Centra, - řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), - zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, - plní dílčí úkoly související s realizací propagace služeb Centra (KA 1.2), - spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti a související s provozem Centra (KA 1.1), - zodpovídá za řádnou evidenci svých výkonů v elektronickém evidenčním systému Centra,

				<ul style="list-style-type: none"> - kompletně zajišťuje realizaci klíčové aktivity 2.1 jak po metodické stránce, tak zajišťuje kontrolu kvality realizace jednotlivých kurzů češtiny, - zajištění realizace odborných seminářů pro osoby v přímém kontaktu s cílovou skupinou – klíčová aktivita 4.1. - podílí se na zajištění některých komunitních aktivit (KA 3.1), - poskytuje jazykové poradenství klientům (KA 1.1), - zodpovídá za E-learningový systém centra, který spravuje, upravuje, doplňuje a aktualizuje - podílí se na přípravě kurzů češtiny v regionech a mimo Centrum - identifikuje problémy a potřeby klientů Centra. <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 1 920 hodin. Zapojeny budou 2 osoby na 0,5 úvazek.</p>
Grafik (A.1.2.5)	DPČ	1659,2 hodin/pr ojekt; cca 0,4 úv. /měsíc	min. SŠ; znanost: práce v grafickém programu	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je aktivně zapojen do aktivit projektu (KA 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 3.1, 4.1), - zajišťuje kompletní výtvarné a grafické zpracování dílčích grafických a výtvarných materiálů v souladu s aktivitami projektu a v souladu s prvky povinné publicity NP AMIF, MV a grafickým vizuálem JMK, - zajišťuje dílčí grafické úpravy a finalizaci návrhu do konečné podoby v rámci předtiskové kontroly (DPT), - zajišťuje a zpracovává fotodokumentaci z akcí a aktivit projektu, - zajišťuje a zpracovává videa a krátké videozáznamy z akcí a aktivit projektu, - účastní se pravidelných schůzek s pracovníky Centra, - je kontrolován a koordinován Vedoucím Centra, - zpracovává výkaz práce. <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 1 659,2 hodin. Počítá se se zapojením jedné osoby na 0,4 úv. a jedné osoby na 0,5 úv.</p>
Koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit (A.1.2.7)	DPČ	1540 hodin/pr ojekt; cca 0,5 úv. /měsíc		<p>Popis pozice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinuje kurzy českého jazyka – KA 2.1: komunikuje s lektory i účastníky, řeší případné problémy, evaluuje spokojenost s kurzy, - spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti (zejm. KA 1.1, 1.2, 3.1, 4.1, 4.2), - komunikuje s projektovým týmem, - komunikuje s partnerskými organizacemi a se zástupci platformy klíčových aktérů pro realizaci aktivit a zajištění hladkého chodu Centra - účastní se pracovních schůzek zaměstnanců Centra, - dle harmonogramu služeb v Centru zabezpečuje úkoly spojené se zahájením a ukončením otevírací doby Centra,

				<ul style="list-style-type: none"> - spolupracuje při kontrolách poskytovatele veřejné podpory, - zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, - monitoruje situaci integrace cizinců na území JMK a zpracovává podklady pro kvartální monitoring (KA 4.3), - zodpovídá za zpracování harmonogramu a využití kapacit prostor Centra za účelem realizace kurzů českého jazyka, socio-kulturních kurzů (KA 2.4), multikulturních, integrační a komunitních akcí (KA 3.1) a dalších aktivit klíčových aktérů integrace na území JMK, - vyhodnocuje využití kapacit prostor Centra, - odpovídá za zpracování textových podkladů z realizovaných a připravovaných vzdělávacích aktivit Centra pro webové stránky, - připravuje podklady pro grafické návrhy pozvánek, programů a dalších informačních tiskovin Centra, - plní dílčí úkoly související propagací služeb Centra (KA 1.2), - za dané klíčové aktivity připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám a závěrečné zprávě, - zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra, - kontroluje plnění monitorovacích ukazatelů a indikátorů za dané klíčové aktivity, - řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), - plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů přímého nadřízeného pracovníka (vedoucí projektu/vedoucí Centra) dle organizační struktury Centra pro cizince. <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 1 540 hodin. Počítá se se zapojením dvou osob na 0,5 úv.</p>
Pracovník pro komunikaci (A.1.2.8)	DPČ	220 hodin/projekt; cca 0,5 úv. /měsíc		<p>Popis pozice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajištění průběžné komunikace aktivit a služeb Centra pro cizince JMK směrem k veřejnosti, klíčovými stakeholderům, a především k cílovým skupinám (cizinci, zaměstnavatelé, veřejné instituce) - copywriting – psaní textů na web Centra cizincijmk.cz - tvorba rešerší – vyhledávání aktuálních informací pro cizince a příp. i aktéry přicházející do kontaktu s cizinci - aktualizace speciální sekce webu pro občany Ukrajiny v ČR – sledování aktuálních informací ohledně pobytu, ubytování, zaměstnání atd.

				<ul style="list-style-type: none"> - komunikace s překladateli a vkládání překladů v ukrajinštině, ruštině a angličtině na web, práce s WordPressem (uživatelská znalost) - tvorba příspěvků na sociální sítě (Facebook, Instagram) - koordinace tvorby informačních materiálů pro cílové skupiny projektu (letáky, brožury aj.) a zajištění jejich modifikace do potřebných jazykových mutací - tvorba scénářů k informačním videím a propagačním videospotům - spolupráce na publikování newsletteru pro cílové skupiny projektu - aktivní komunikace s pracovníky Centra pro cizince JMK - účast na poradách pracovníků Centra <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 220 hodin. Počítá se se zapojením jedné osoby na 0,5 úv.</p>
Odborníci na problematiku integrace (A.1.3.1)	DPP	200 hodin	min. SŠ	<p>Jedná se o osoby, které budou dle aktuální potřeby v rámci realizace projektu přizváni ke spolupráci na realizaci aktivity 2.4 – kurzy sociokulturní orientace, příp. 4.2 – platformy integrace cizinců v regionu. Budou zajišťovat přípravu a lektorskou činnost v rámci odborných seminářů pro cílové skupiny v oblasti integrace nebo mezikulturního dialogu. V rámci aktivity bude realizováno cca 40 kurzů SKO.</p> <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 200 hodin.</p>
Odborníci na vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci (A.1.3.2)	DPP	236 hodin	min. SŠ	<p>Jedná se o osoby, které budou dle aktuální potřeby v rámci realizace projektu přizváni ke spolupráci na realizaci aktivity 4.1 a 4.2. Budou zajišťovat přípravu a lektorskou činnost v rámci odborných seminářů nebo přednáškovou činnost v rámci setkání regionální Platformy, nebo odbornou činnost související s vyhodnocováním procesu integrace na území JMK.</p> <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 236 hodin.</p>
Lektor multikulturních aktivit (A.1.3.4)	DPP	74,6 hodin	min. SŠ	<p>Jedná se o osoby zajišťující přípravu multikulturních aktivit (materiál, pomůcky aj.) pro klienty Centra pro cizince JMK a širokou veřejnost a současně zajišťují účast a lektorskou činnosti na multikulturních aktivitách</p>
Překladatel (A.1.3.5)	DPP	113,2	min. SŠ	<p>Osoby podílející se na zajištění překladu textů, informací a dalších materiálů do ruského jazyka pro klienty Centra pro cizince JMK.</p>
Vedoucí projektu (A.2.1.1)	HPP	0,4 úv. /měsíc	VŠ (min. Bc), VOŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - průběžné sledování a monitorování, věcného, časového a finančního plnění realizace projektu – konkr. všech uvedených klíčových aktivit projektu - organizace a koordinace práce projektového týmu

				<ul style="list-style-type: none"> - koordinace a komunikace s partnerskými organizacemi, vedoucím Centra, a pracovníky Centra - průběžný monitoring aktivit partnerů, kontrola poskytovaných služeb partnery (kvalita, rozsah) - zajištění a zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné monitorovací zprávy, i vč. podkladů od partnerů projektu a odborných konzultací v organizacích partnerů - monitoring dopadů na cílové skupiny; kontrola nastaveného harmonogramu plnění - účast na propagačních a společenských akcích projektu - komunikace se zástupci Řídicího orgánu AMIF - příprava materiálů pro jednání volených zástupců kraje - sledování a kontrola cash-flow projektu - zajištění naplňování hodnot indikátorů a horizontálních témat.
Ekonom projektu (A.2.1.2)	HPP	0,2 úv. / měsíc	VŠ (min. Bc), VOŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spolupráce s ekonomickým odborem při provádění plateb v rámci projektu a při jejich dokladování, operativní komunikace s účetní projektu, - kompletace finančních příloh při zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu ve vztahu na podmínky uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace a Příručce pro žadatele a příjemce, - kontrola účetních dokladů ve vztahu na podmínky uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace a Příručce pro žadatele a příjemce, vč. kontroly dokladů partnerských organizací, - operativní komunikace s vedoucím a koordinátorem projektu, - sledování finančního plnění projektu v rámci všech klíčových aktivit projektu a splnění uznatelnosti výdajů.
PRACOVNÍ PRÁVNÍ VZTAHY PARTNERA ORGANIZACE PRO POMOČUŘCHÉKEM				
Právní poradce (A.1.1.3)	HPP	1,0 úv. /měsíc	VŠ (Mgr.) v oboru právo/právní vědy	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajištění právního poradenství (KA 2.2) cílovým skupinám jak v prostorách organizace partnera, tak v sídle Centra – KA 1.1 (Mezírka 1, Brno) v těchto oblastech: - informace týkající se pobytu cizinců na území ČR; v oblasti vzdělávacího, zdravotního, sociálního a důchodového systému s důrazem na zranitelné skupiny cílových skupin (ženy, zdravotně postižení apod.), - sepisování písemných podání – žádostí, odvolání, rozklady, - telefonická a e-mailová komunikace s orgány státní správy a samosprávy ve prospěch klientů,

				<ul style="list-style-type: none"> - v odůvodněných případech (zejména u zranitelných skupin) doprovod na příslušné úřady a mediace jednání s odpovědnými úředníky, - asistence na OAMP, - dluhové poradenství apod. - dle potřeb zajišťuje přípravu a lektorskou činnost na vzdělávání uvedeném v KA 4.1 - podílí se na vypracování podkladů k průběžným kvartálním monitoringům (KA 4.3) - evidence v systému E-quip - účastní se pravidelných schůzek realizačního týmu projektu.
Sociální poradce (A.1.1.4)	HPP	0,6 úv. /měsíc	VŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajištění sociálního poradenství (KA 2.3) cílovým skupinám jak v sídle Centra – KA 1.1 (Mezírka 1, Brno), tak v terénu v těchto oblastech: - bydlení (konzultace nájemních vztahů, nájemní (podnájemní smlouva atp.), - zaměstnání, podnikání (asistence při vypracování CV, příprava na pracovní pohovor, hledání zaměstnání, pracovní smlouva, DPP, DPČ, žádosti o vydání živnostenského oprávnění atp.), - zdravotní pojištění a systém poskytování lékařské péče (vyhledávání lékařů, doprovod atp.), - systém sociálního zabezpečení, - vzdělávací systém (vysvětlení, volba školy, komunikace se školou atp.), - nostrifikace dokladů o vzdělání, - sepisování písemných žádostí nepravního charakteru, asistence při vyplňování formulářů, - telefonická a e-mailová komunikace s orgány státní správy a samosprávy ve prospěch klientů, - v odůvodněných případech (zejména u zranitelných skupin) doprovod na příslušné úřady a mediace jednání s odpovědnými úředníky (úřady práce, OAMP apod.) - terénní práce dle potřeby, tzn. poradenství v okresních městech - dle potřeb zajišťuje přípravu a lektorskou činnost na vzdělávání uvedeném v KA 4.1 - podílí se na vypracování podkladů k průběžným kvartálním monitoringům (KA 4.3) - evidence v systému E-quip - účastní se pravidelných schůzek realizačního týmu projektu
Adaptačně-integrační pracovník (A.1.1.9)	HPP	1,0 úv. /měsíc	min. SŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajištění adaptačně-integrační práce zejména pro osoby odcházející před válečným konfliktem na Ukrajině i dalším cílovým skupinám cílovým skupinám projektu

				<ul style="list-style-type: none"> - zajištění informování o jazykových kurzech, možnostech bydlení, zaměstnání, podnikání, zdravotní pojištění a systém poskytování lékařské péče (vyhledávání lékař, doprovody atp.), systém sociálního zabezpečení (možnosti dávek sociálního zabezpečení), vzdělávacím systému (vysvětlení, volba školy, komunikace se školou atp.) - telefonická a e-mailová komunikace s orgány státní správy a samosprávy ve prospěch klientů - v odůvodněných případech doprovod na úřady a instituce - evidence klientů - účastní se pravidelných schůzek realizačního týmu projektu <p>Do projektu budou zapojeni 3 pracovníci na 1, úv.</p>
Koordinátor výuky českého jazyka (A.1.1.5)	HPP	0,8 úv. /měsíc	min. SŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinuje kurzy českého jazyka (KA 2.1 a KA 1.1) za partnera OPU (komunikuje s metodikem kurzů českého jazyka, koordinátorem vzdělávacích a multikulturních aktivit Centra, s lektory, řeší případné problémy), - kontroluje výkazy práce, evidenční a prezenční listiny účastníků kurzů, faktury a zápisy v systému E-quip - připravuje podklady pro doložení pracovně-právních vztahů s lektory, např. DPP - monitoring cen při nákupu materiálu pro výuku českého jazyka - zajištění pronájmu prostor pro realizaci kurzů mimo Centrum (průzkum trhu, výběr vhodných pronajímatelů) - účastní se pravidelných schůzek realizačního týmu projektu a podílí se na šíření informací o službách a aktivitách Centra v rámci svých dalších aktivit (KA 1,2)
Lektor jazykových kurzů (A.1.2.6)	DPČ	0 hodin	VŠ v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ; nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajištění přípravy a lektorské činnosti v rámci kurzů českého jazyka uvedených v klíčové aktivitě 2.1, jedná se o zapojení do těchto typů kurzů: A, B, C, F, G, H, I, J, K, L. - spolupráce při informování cílových skupin o realizaci kurzů (KA 1.2) - komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka - pravidelně vypracovává výkaz práce a zajišťuje prezenční listiny a další případné podklady z výuky. <p>S ohledem na změny rozpočtu projektu a změny v realizaci kurzů bude v rámci této pozice čerpáno 0 hodin.</p>

			rozsahu min. 100 h	
Lektor jazykových kurzů (A.1.3.3)	DPP	8 555 hodin	Vš v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ; nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajištění přípravy a lektorské činnosti v rámci kurzů českého jazyka uvedených v klíčové aktivitě 2.1, jedná se o zapojení do těchto typů kurzů: A., B., C., F., G., H., I., J., K., L. - spolupráce při informování cílových skupin o realizaci kurzů (KA 1.2) - komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka - pravidelně vypracovává výkaz práce a zajišťuje prezenční listiny a další případné podklady z výuky. <p>Výše úvazku: 8 555 hodin v rámci celé doby realizace projektu.</p>
Koordinátor aktivit partnera (A.2.1.3)	HPP	0,2 úv. /měsíc	Vš	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje informační a konzultační servis pro pracovníky projektu (právní a sociální poradce) - aktivně spolupracuje s vedoucí Centra a projektovým týmem - kontroluje a koordinuje dle realizaci aktivit KA 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3 a 4.3, které se vztahují na činnost pracovníků partnera projektu - zajišťuje kontrolu a uchování dokladů, přípravu a zpracování podkladů pro průběžné monitorovací zprávy a závěrečnou zprávu a kvartální monitoring, - zodpovídá za elektronickou evidenci aktivit partnera.
Ekonom aktivit partnera (A.2.1.4)	HPP	0,2 úv. /měsíc	Vš	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje finanční řízení aktivit partnera – KA 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3 a 4.3: spolupráce při dokladování provedených plateb, kompletace finančních příloh při zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu, zodpovědnost za dodržování rozpočtu.
PRACOVNĚ PRÁVNÍ VZTAHY PARTNERA - DIECEZNÍ CHARITA BRNO				
Právní poradce (A.1.1.6)	HPP	0,5 úv. /měsíc	Vš	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajištění právního poradenství (KA 2.2) v oblasti pracovně právních předpisů, cizineckého práva, rodinného práva, občanského zákoníku, dluhové problematiky vč. sepsování návrhu na oddlužení (insolvenční zákon, exekuční řád) atd. v sídle Centra – KA 1.1 (Mezírka 1, Brno), na objednání i v rámci regionu, - sepsování žalob, odvolání, odporu, žádostí, - informační a konzultační servis,

				<ul style="list-style-type: none"> - komunikace s úřady a zaměstnavateli, doprovody na OAMP a instituce souvisejících s případem klienta, - účast na vzdělávání a seminářích ve vztahu k cílové skupině, - dle potřeb zajišťuje přípravu a lektorskou činnost na vzdělávání uvedeném v KA 4.1 - podílí se na vypracování podkladů k průběžným kvartálním monitoringům (KA 4.3) - studium publikovaných rozhodnutí NSS v oblasti cizinecké problematiky, intervizí klientských případů, supervize, schůzky s pracovníky centra a koordinátorem aktivit DCHB
Sociální poradce (A.1.1.7)	HPP	0,5 úv. /měsíc	VŠ či VOŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajištění sociálně-právního poradenství (KA 2.3) v oblasti sociálních dávek, pracovních právních předpisů a předpisů pro pobyt cílových skupin na území ČR, - asistence při hledání ubytování/zaměstnání, pomoc s vyplňováním formulářů, - pravidelný kontakt a spolupráce s místně příslušným ÚP, - komunikace s úřady a zaměstnavateli, asistence při jednání na úřadech, - zajištění doprovodů na úřady, do zdravotnických zařízení a dalších institucí, - účast na vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., a seminářích ve vztahu k cílové skupině, - intervizí klientských případů, supervize, - schůzky s pracovníky Centra a koordinátorem aktivit DCHB, - zajišťuje poskytování poradenství v sídle Centra – KA 1.1 (Mezírka 1, Brno), - dle potřeb zajišťuje přípravu a lektorskou činnost na vzdělávání uvedeném v KA 4.1 - podílí se na vypracování podkladů k průběžným kvartálním monitoringům (KA 4.3).
Metodik (A.1.1.10)	HPP	0,2 úv. /měsíc	VŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje metodické vedení odborným pracovníkům projektového týmu (právníci, sociální pracovníci) - sleduje aktuální vývoj legislativy v oblasti cizinců, zejména spojenou s Lex Ukrajinou - spolupracuje s koordinátorem aktivit partnera - řeší metodické dotazy ohledně cizinecké agendy v projektovém týmu - zajišťuje předávání aktuálních informací pracovníkům projektového týmu formou školení.
Lektor multikulturních aktivit (A.1.3.6)	DPP	50 hodin	min. SŠ	<p>Jedná se o osoby zajišťující přípravu multikulturních aktivit (materiál, pomůcky aj.) pro klienty Centra pro cizince JMK a širokou veřejnost a současně zajišťují účast a lektorskou činnost na multikulturních aktivitách</p>

<p>Informační a integrační pracovník (A.1.3.7)</p>	<p>DPP</p>	<p>282,13 h.</p>	<p>SŠ</p>	<p>Popis pracovní činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje informovanost cílové skupiny o všech službách Centra, zvláště o poradenství a jazykových kurzech - pomáhá orientovat cílovou skupinu o umístění, agendě a provozu úřadů státní správy, zvláště OAMP a KACPU - zajišťuje informovanost cílové skupiny o možnostech bezplatného tlumočení a bezplatných doprovodů v rámci poradenství JMK - pravidelně vypracovává výkaz práce
<p>Koordinátor aktivit partnera (A.2.1.5)</p>	<p>HPP</p>	<p>0,2 úv. /měsíc</p>	<p>SŠ, VOŠ nebo VŠ</p>	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajištění informačního a konzultačního servisu pro pracovníky projektu (právní a sociální poradce), - kontroluje a koordinuje dílčí realizaci aktivit KA 1.1, 1.2, 2.2, 2.3 a 4.3, které se vztahují na činnost pracovníků partnera projektu - koordinace a zajištění multikulturních aktivit partnera (KA 3.1) - aktivní spolupráce s vedoucí Centra a projektovým týmem - příprava a zpracování podkladů pro průběžné monitorovací zprávy a závěrečnou zprávu a kvartální monitoring - odpovědnost za vedení elektronické evidence aktivit partnera - schůzky s pracovníky centra a projektovým týmem DCHB.
<p>Ekonom aktivit partnera (A.2.1.6)</p>	<p>HPP</p>	<p>0,2 úv. /měsíc</p>	<p>VŠ</p>	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje finanční řízení aktivit partnera – KA 1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 3.1 a 4.3: spolupráce při dokladování provedených plateb, kompletace finančních příloh při zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu, zodpovědnost za dodržování rozpočtu, - schůzky s koordinátorem aktivit DCHB, projektovým týmem DCHB a s pracovníky Centra, - vzdělávání související s finančním řízením projektu.

ROZPOČET PROJEKTU AMIF

Název projektu:	Provoz Centra pro cizince JMK 2021 - 2022
Název žadatele o finanční podporu:	Jihomoravský kraj

Druh nákladů	Příjemce / Partner	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena v Kč	Celkové náklady v Kč	Kraj
--------------	--------------------	----------	----------------	----------------------	----------------------	------

A. Osobní náklady						
A.1 Mzdy, platy, odměny z dohod odborných zaměstnanců					10 094 380,00 Kč	N/A
A.1.1 Mzdy, platy					3 989 580,00 Kč	N/A
A.1.1.1 Vedoucí Centra	Příjemce	měsíc	19	32 000,00 Kč	608 000,00 Kč	N/A
A.1.1.2 Koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit	Příjemce	měsíc	5	16 500,00 Kč	82 500,00 Kč	N/A
A.1.1.3 Právní poradce	OPU	měsíc	19	45 208,33 Kč	858 958,33 Kč	N/A
A.1.1.4 Sociální poradce	OPU	měsíc	19	18 000,00 Kč	342 000,00 Kč	N/A
A.1.1.5 Koordinátor výuky českého jazyka	OPU	měsíc	19	26 931,67 Kč	511 701,67 Kč	N/A
A.1.1.6 Právní poradce	DCHB	měsíc	19	23 242,11 Kč	441 600,00 Kč	N/A
A.1.1.7 Sociální poradce	DCHB	měsíc	19	20 336,84 Kč	386 400,00 Kč	N/A
A.1.1.8 Informační pracovník Centra se zaměřením na ruskou a ukrajinskou komunitu	Příjemce	měsíc	12	31 975,00 Kč	383 700,00 Kč	N/A
A.1.1.9 Adaptačně-integrační pracovník	OPU	měsíc	12	30 000,00 Kč	360 000,00 Kč	N/A
A.1.1.10 Metodik	DCHB	měsíc	2	7 360,00 Kč	14 720,00 Kč	N/A
A.1.2 Odměny z dohod (DPČ)					3 062 756,00 Kč	N/A
A.1.2.1 Informační pracovník Centra se zaměřením na ruskou a ukrajinskou komunitu	Příjemce	hodina	1864	220,00 Kč	410 080,00 Kč	N/A
A.1.2.2 Informační pracovník Centra 1	Příjemce	hodina	1969	220,00 Kč	433 180,00 Kč	N/A
A.1.2.3 Informační pracovník Centra 2	Příjemce	hodina	1644	220,00 Kč	361 680,00 Kč	N/A
A.1.2.4 Metodik kurzů českého jazyka	Příjemce	hodina	1920	350,00 Kč	672 000,00 Kč	N/A
A.1.2.5 Grafik	Příjemce	hodina	1659,2	480,00 Kč	796 416,00 Kč	N/A
A.1.2.6 Lektor jazykových kurzů	OPU	hodina	0	320,00 Kč	0,00 Kč	N/A
A.1.2.7 Koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit	Příjemce	hodina	1540	220,00 Kč	338 800,00 Kč	N/A
A.1.2.8 Pracovník pro komunikaci	Příjemce	hodina	220	230,00 Kč	50 600,00 Kč	N/A
A.1.3 Odměny z dohod (DPP)					3 042 044,00 Kč	N/A
A.1.3.1 Odborníci na problematiku integrace	Příjemce	hodina	200	300,00 Kč	60 000,00 Kč	N/A
A.1.3.2 Odborníci na vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci	Příjemce	hodina	236	300,00 Kč	70 800,00 Kč	N/A
A.1.3.3 Lektor jazykových kurzů	OPU	hodina	8555	320,00 Kč	2 737 600,00 Kč	N/A
A.1.3.4 Lektor multikulturních aktivit	Příjemce	hodina	74,66667	300,00 Kč	22 400,00 Kč	N/A

A.1.3.5 Překladatel	Příjemce	hodina	113,2	200,00 Kč	22 640,00 Kč	N/A
A.1.3.6 Lektor multikulturních aktivit	DCHB	hodina	50	300,00 Kč	15 000,00 Kč	N/A
A.1.3.7 Informační a integrační pracovník	DCHB	hodina	378,68	300,00 Kč	113 604,00 Kč	N/A
A.2 Mzdy, platy, odměny z dohod administrativních pracovníků					1 061 520,00 Kč	N/A
A.2.1 Mzdy, platy					1 061 520,00 Kč	N/A
A.2.1.1 Vedoucí projektu	Příjemce	měsíc	19	18 100,00 Kč	343 900,00 Kč	N/A
A.2.1.2 Ekonom projektu	Příjemce	měsíc	19	7 800,00 Kč	148 200,00 Kč	N/A
A.2.1.3 Koordinátor aktivit partnera	OPU	měsíc	19	7 000,00 Kč	133 000,00 Kč	N/A
A.2.1.4 Ekonom aktivit partnera	OPU	měsíc	19	6 700,00 Kč	127 300,00 Kč	N/A
A.2.1.5 Koordinátor aktivit partnera	DCHB	měsíc	19	8 909,47 Kč	169 280,00 Kč	N/A
A.2.1.6 Ekonom aktivit partnera	DCHB	měsíc	19	7 360,00 Kč	139 840,00 Kč	N/A
A.2.2 Odměny z dohod (DPČ)					0,00 Kč	N/A
A.2.2.1					0,00 Kč	N/A
A.2.3 Odměny z dohod (DPP)					0,00 Kč	N/A
A.2.3.1					0,00 Kč	N/A
A.3 Zdravotní pojištění za zaměstnavatele					730 247,04 Kč	N/A
A.3.1 Zdravotní pojištění Příjemce	Příjemce	projekt	1	416 615,04 Kč	416 615,04 Kč	N/A
A.3.2 Zdravotní pojištění partner OPU	OPU	projekt	1	209 966,40 Kč	209 966,40 Kč	N/A
A.3.3 Zdravotní pojištění partner DCHB	DCHB	projekt	1	103 665,60 Kč	103 665,60 Kč	N/A
A.4 Sociální pojištění za zaměstnavatele					2 012 236,29 Kč	N/A
A.4.1 Sociální pojištění Příjemce	Příjemce	projekt	1	1 148 005,89 Kč	1 148 005,89 Kč	N/A
A.4.2 Sociální pojištění partner OPU	OPU	projekt	1	578 574,08 Kč	578 574,08 Kč	N/A
A.4.3 Sociální pojištění partner DCHB	DCHB	projekt	1	285 656,32 Kč	285 656,32 Kč	N/A
A.5 FKSP					0,00 Kč	N/A
A.5.1 FKSP Příjemce					0,00 Kč	N/A
A.5.2 FKSP Partner 1					0,00 Kč	N/A
A.6 Jiné povinné výdaje					24 279,77 Kč	N/A
A.6.1 Jiné povinné výdaje Příjemce	Příjemce		1	19 442,04 Kč	19 442,04 Kč	N/A
A.6.2 Jiné povinné výdaje DCHB	DCHB		1	4 837,73 Kč	4 837,73 Kč	N/A
CELKEM A					13 922 663,00 Kč	
Procentní podíl kapitoly A na celkových nákladech					67%	
B. Cestovné						
B.1 Cestovné (včetně provozu služ. vozidla)					0,00 Kč	N/A
B.1.1					0,00 Kč	
B.1.2					0,00 Kč	
B.2 Ubytování					0,00 Kč	N/A
B.2.1					0,00 Kč	
B.2.2					0,00 Kč	
B.3 Stravné					0,00 Kč	N/A
B.3.1					0,00 Kč	
B.3.2					0,00 Kč	
B.4 Ostatní					0,00 Kč	N/A
B.4.1					0,00 Kč	
B.4.2					0,00 Kč	
CELKEM B					0,00 Kč	
Procentní podíl kapitoly B na celkových nákladech					0%	
C. Zařízení, vybavení a spotřební materiál						
C.1 Nehmotný majetek					0,00 Kč	N/A

C.1.1 Spotřební materiál						0,00 Kč	N/A
C.1.1.1						0,00 Kč	
C.1.1.2						0,00 Kč	
C.1.2 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (7 000 - 60 000 Kč vč. DPH)						0,00 Kč	N/A
C.1.2.1						0,00 Kč	
C.1.2.2						0,00 Kč	
C.1.3 Dlouhodobý nehmotný majetek (investiční, více než 60 000 Kč vč. DPH)						0,00 Kč	N/A
C.1.3.1						0,00 Kč	
C.1.3.2						0,00 Kč	
C.2 Hmotný majetek						391 200,00 Kč	N/A
C.2.1 Spotřební materiál						391 200,00 Kč	N/A
C.2.1.1 Materiál pro výuku českého jazyka		Příjemce/ OPU	projekt	1	359 200,00 Kč	359 200,00 Kč	N/A
C.2.1.2 Materiál pro komunitní aktivity		Příjemce	akce	10	3 200,00 Kč	32 000,00 Kč	N/A
C.2.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek (3 000 - 40 000 Kč vč. DPH)						0,00 Kč	N/A
C.2.2.1						0,00 Kč	
C.2.2.2						0,00 Kč	
C.2.3 Dlouhodobý hmotný majetek (Investiční, více než 40 000 Kč vč. DPH)						0,00 Kč	N/A
C.2.3.1						0,00 Kč	
C.2.3.2						0,00 Kč	
C.3 Nájem zařízení, operativní leasing						0,00 Kč	N/A
C.3.1						0,00 Kč	
C.3.2						0,00 Kč	
C.4 Odpisy						0,00 Kč	N/A
C.4.1						0,00 Kč	
C.4.2						0,00 Kč	
CELKEM C						391 200,00 Kč	
Procentní podíl kapitoly C na celkových nákladech							2%

D. Nemovitosti							
D.1 Nákup, výstavba						0,00 Kč	N/A
D.1.1						0,00 Kč	
D.1.2						0,00 Kč	
D.2 Renovace, rekonstrukce						0,00 Kč	N/A
D.2.1						0,00 Kč	
D.2.2						0,00 Kč	
D.3 Nákup pozemku						0,00 Kč	N/A
D.3.1						0,00 Kč	
D.3.2						0,00 Kč	
D.4 Drobné stavební úpravy						0,00 Kč	N/A
D.4.1						0,00 Kč	
D.4.2						0,00 Kč	
D.5 Odpisy						0,00 Kč	N/A
D.5.1						0,00 Kč	
D.5.2						0,00 Kč	
CELKEM D						0,00 Kč	
Procentní podíl kapitoly D na celkových nákladech							0%

E. Nákup služeb							
E.1 Pronájem prostor Centra		Příjemce	měsíc	19	71 000,00 Kč	1 349 000,00 Kč	N/A
E.2 Správa evidenčního systému		Příjemce	měsíc	19	3 000,00 Kč	57 000,00 Kč	N/A
E.3 Multikulturní aktivity		Příjemce	akce	7	15 600,00 Kč	109 200,00 Kč	N/A
E.4 Překladatelské a tlumočnické služby		Příjemce	projekt	1	50 000,00 Kč	50 000,00 Kč	N/A
E.5 Tiskařské služby		Příjemce	projekt	1	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč	N/A
E.6 Lektor jazykových kurzů		OPU	hodina	3676	320,00 Kč	1 176 320,00 Kč	N/A

E.7 Lektor on-line kurzů	OPU	hodina	1450	320,00 Kč	464 000,00 Kč	N/A
E.8 Metodik pro tvorbu on-line kurzů	OPU	hodina	1920	320,00 Kč	614 400,00 Kč	N/A
E.9 Pronájem prostor mimo Centrum	OPU	hodina	750	563,87 Kč	422 902,08 Kč	N/A
E.10 Multikulturní aktivity	DCHB	akce	4	8 250,00 Kč	33 000,00 Kč	N/A
E.11 Aplikace (ZOOM) k on-line výuce českého jazyka	OPU	služba	1	51 440,00 Kč	51 440,00 Kč	N/A
E.12 Vzdělávání pracovníků Centra	Příjemce	služba	1	100 000,00 Kč	100 000,00 Kč	N/A
E.13 Odborník na evaluaci aktivit projektu	OPU	hodina	384	400,00 Kč	153 600,00 Kč	N/A
E.14 Supervize týmu	Příjemce	služba	1	39 000,00 Kč	39 000,00 Kč	N/A
E.15 Nájem prostor mimo Centrum	Příjemce	služba	1	81 986,80 Kč	81 986,80 Kč	N/A
CELKEM E					4 711 848,00 Kč	
Procentní podíl kapitoly E na celkových nákladech					23%	

F. Přímá podpora						
F.1					0,00 Kč	
F.2					0,00 Kč	
CELKEM F					0,00 Kč	
Procentní podíl kapitoly F na celkových nákladech					0%	

G. Přímé náklady						
G.1 z toho celkové neinvestiční náklady					19 025 711,00 Kč	
G.2 z toho celkové investiční náklady					0,00 Kč	
CELKEM G: Přímé náklady (A+B+C+D+E+F)					19 025 711,00 Kč	

H. Nepřímé náklady						
Podíl služeb na celkových přímých nákladech					25%	
Poměr sazby nepřímých nákladů v souvislosti s podílem služeb					100%	
Procentní sazba nepřímých nákladů					10%	
Nepřímé náklady CELKEM					1 902 571,00 Kč	

I. Celkové náklady projektu					20 928 282,00 Kč	
------------------------------------	--	--	--	--	-------------------------	--

FINANČNÍ ZDROJE PROJEKTU

Název projektu:	Provoz Centra pro cizince JMK 2021 - 2022
Název žadatele o finanční podporu:	Jihomoravský kraj

Celkové náklady	20 928 282,00 Kč
-----------------	------------------

Komponenta AMIF	18 835 453,00 Kč
Komplementární komponenta	2 092 829,00 Kč

Zdroje financování		
Požadovaná finanční podpora z AMIF	16 951 907,00 Kč	81%
Příspěvek ze státního rozpočtu na komponentu AMIF	1 883 546,00 Kč	9%
Příspěvek ze státního rozpočtu na komplementární komponentu	2 092 829,00 Kč	10%
Další veřejné zdroje	0,00 Kč	0%
Soukromé spolufinancování	0,00 Kč	0%
Příspěvky třetích stran	0,00 Kč	0%
CELKEM	20 928 282,00 Kč	100%
KONTROLA	V POŘÁDKU	

Rozpočet projektu dle zapojených subjektů		
Subjekt	Náklady projektu v Kč	% z celkových nákladů
Příjemce	9 093 860,00 Kč	43%
Partner OPU	9 956 058,50 Kč	48%
Partner DCHB	1 878 363,50 Kč	9%
Celkové náklady projektu	20 928 282,00 Kč	100%
KONTROLA	V POŘÁDKU	

Rozpočet projektu dle klíčových aktivit		
Klíčová aktivita (kód + název)	Náklady projektu v Kč	% z celkových nákladů
KA 1.1 Informační centrum	2 854 375,00 Kč	14%
KA 1.2 Informační kampaň	1 921 355,60 Kč	9%
KA 2.1 Výuka českého jazyka	6 974 681,60 Kč	33%
KA 2.2 Právní poradenství	1 863 480,70 Kč	9%
KA 2.3 Sociální poradenství	1 464 840,60 Kč	7%
KA 2.4 Kurzy sociokulturní orientace	1 005 226,00 Kč	5%
KA 2.5 Terénní práce	601 090,00 Kč	3%
KA 3.1 Integrovaná multikulturní aktivity	1 100 624,90 Kč	5%
KA 4.1 Zvyšování odborných znalostí a dovedností osob, které pracují v přímém kontaktu s cizinci	1 117 052,60 Kč	5%
KA 4.2 Platformy integrace cizinců v	653 539,00 Kč	3%
KA 4.3 Monitoring situace cílové skupiny v regionu	1 372 016,00 Kč	7%
Celkové přímé náklady projektu	20 928 282,00 Kč	100%
KONTROLA	V POŘÁDKU	

Rozpočet projektu dle jednotlivých krajů		
Název kraje	Přímé náklady projektu v Kč	% z celkových nákladů
Jihomoravský kraj	19 025 711,00 Kč	91%
Kraj 2		0%
Kraj 3		0%
Kraj 4		0%
Kraj 5		0%
Celkové přímé náklady projektu	19 025 711,00 Kč	91%
KONTROLA	V POŘÁDKU	

KOMENTÁŘ K ROZPOČTU PROJEKTU AMIF

Název projektu:	Provoz Centra pro cizince JMK 2021 - 2022
Název žadatele o finanční podporu:	Jihomoravský kraj

Druh nákladů	Komentář
---------------------	-----------------

A. Osobní náklady**A.1 Mzdy, platy, odměny z dohod odborných zaměstnanců****A.1.1 Mzdy, platy**

A.1.1.1 Vedoucí Centra (Příjemce)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,8, forma HPP, délka zapojení : 19 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 40 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.1.2 Koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit (Příjemce)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,5, forma HPP, délka zapojení : 19 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 33 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.1.3 Právní poradce (OPU)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.2, 2.4, 2.5, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 1,0, forma HPP, délka zapojení : 19 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 47 500 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.1.4 Sociální poradce (OPU)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.3, 2.4, 2.5, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,6, forma HPP, délka zapojení : 19 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 30 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.1.5 Koordinátor výuky českého jazyka (OPU)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,8, forma HPP, délka zapojení: 19 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 30 800 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.1.6 Právní poradce (DCHB)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.2, 2.4, 2.5, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,5, forma HPP, délka zapojení: 19 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 36 800 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).

A.1.1.7 Sociální poradce (DCHB)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.3, 2.4, 2.5, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,5, forma HPP, délka zapojení: 19 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 36 800 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.1.8 Informační pracovník Centra se zaměřením na ruskou a ukrajinskou komunitu (JMK)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3. Pracovník se svojí činností primárně orientuje na nejvíce zastoupenou cílovou skupinu cizinců z ukrajinské a ruské komunity. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: celkem 3 pracovníci na HPP a jeden pracovník na 0,5 úv. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.1.9 Adaptačně-integrační pracovník (OPU)	Položka spojená s realizací KA: 1.1. Pracovník se svojí činností primárně orientuje na zajištění adaptačně-integrační práce zejména pro osoby odcházející před válečným konfliktem na Ukrajině i dalším cílovým skupinám projektu. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: celkem 3 pracovníci na HPP. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.1.10 Metodik (DCHB)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 2.2 a 2.3. Pracovník se svojí činností primárně orientuje na zajištění metodické pomoci a vedení odborných pracovníků partnera projektu. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: jedna osoba na 0,2 úv. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.2 Odměny z dohod (DPČ)	
A.1.2.1 Informační pracovník Centra se zaměřením na ruskou a ukrajinskou komunitu (Příjemce)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 2.2, 2.3. Pracovník se svojí činností primárně orientuje na nejvíce zastoupenou cílovou skupinu cizinců z ukrajinské a ruské komunity. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 1 864 hodin, forma DPČ, délka zapojení: 19 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.2.2 Informační pracovník Centra 1 (Příjemce)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3. Pracovník se svojí činností primárně orientuje na cílovou skupinu anglicky-mluvcích klientů (ze třetích zemí i EU). Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 1 969 hodin, forma DPČ, délka zapojení: 19 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.

A.1.2.3 Informační pracovník Centra 2 (Příjemce)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3. Pracovník se svojí činností primárně zaměřuje na práci v terénu, síťování cílových skupin na služby Centra a zajišťuje zastupitelnost s pozicí A.1.2.2. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 1 644 hodin, forma DPČ, délka zapojení: 19 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.2.4 Metodik kurzů českého jazyka (Příjemce)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 3.1 a 4.1. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 1 920 hodin, forma DPČ, délka zapojení: 19 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.2.5 Grafik (Příjemce)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 1 659,20 hodin, forma DPČ, délka zapojení: 19 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.2.6 Lektor jazykových kurzů (OPU)	Položka spojená s realizací KA: 1.2 a primárně 2.1. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 0 hodin (počet hodin představuje zapojení do typu kurzů: A., B., C., F., G., H., I., J., K., L. specifikovaných v KA 2.1) Hodinová mzda: 320 Kč je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.2.7 Koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 1 540 hodin, forma DPČ, délka zapojení: 19 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.2.8 Pracovník pro komunikaci	Položka spojená s realizací KA: 1.2, 2.1, 4.1 Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 220 hodin, forma DPČ, délka zapojení: 3 měsíce. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.3 Odměny z dohod (DPP)	
A.1.3.1 Odborníci na problematiku integrace (JMK)	Jedná se o osoby, které budou dle aktuální potřeby v rámci realizace projektu přizváni ke spolupráci na realizaci KA 2.4 - kurzy sociokulturní orientace, příp. 4.2. Budou zajišťovat přípravu a lektorskou činnost v rámci odborných seminářů pro cílové skupiny v oblasti integrace nebo mezikulturního dialogu. V rámci aktivity bude realizováno cca 40 kurzů SKO. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 200 hodin. Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.

A.1.3.2 Odborníci na vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci (JMK)	Jedná se o osoby, které budou dle aktuální potřeby v rámci realizace projektu přizváni ke spolupráci na realizaci KA 4.1 a 4.2. Budou zajišťovat přípravu a lektorskou činnost v rámci odborných seminářů nebo přednáškovou činnost v rámci setkání regionální Platformy, nebo odbornou činnost související s vyhodnocováním procesu integrace na území JMK. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 236 hodin. Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.
A.1.3.3 Lektor jazykových kurzů (OPU)	Položka spojená s realizací KA: 1.2 a primárně 2.1. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 8 555 hodin (počet hodin představuje zapojení do typu kurzů: A., B., C., F., G., H., I., J., K., L. specifikovaných v KA 2.1) Hodinová mzda: 320 Kč je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.3.4 Lektor multikulturních aktivit (JMK)	Položka spojená s realizací KA: 3.1. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení pracovníka: 74,6 h.
A.1.3.5 Překladatel (JMK)	Položka spojená se zajištěním předkladů.
A.1.3.6 Lektor multikulturních aktivit (DCHB)	Položka spojená s realizací KA: 3.1. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení pracovníka: 50 h.
A.1.3.7 Informační a integrační pracovník (DCHB)	Položka spojená s realizací KA: 1.1. Osoba zajišťující informovanost osob především z ukrajiny. Zapojení osoby: 378,68 h.
A.2 Mzdy, platy, odměny z dohod administrativních pracovníků	
A.2.1 Mzdy, platy	
A.2.1.1 Vedoucí projektu (JMK)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,4, forma HPP, délka zapojení : 24 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 44 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.2.1.2 Ekonom projektu (JMK)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,2, forma HPP, délka zapojení : 24 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 39 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.2.1.3 Koordinátor aktivit partnera (OPU)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,2, forma HPP, délka zapojení : 24 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 35 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).

A.2.1.4 Ekonom aktivit partnera (OPU)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,2, forma HPP, délka zapojení : 24 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 33 500 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.2.1.5 Koordinátor aktivit partnera (DCHB)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 3.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,2, forma HPP, délka zapojení : 24 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 36 800 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.2.1.6 Ekonom aktivit partnera (DCHB)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 3.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,2, forma HPP, délka zapojení : 24 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 36 800 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.2.2 Odměny z dohod (DPČ)	
A.2.2.1	
A.2.3 Odměny z dohod (DPP)	
A.2.3.1	
A.3 Zdravotní pojištění za zaměstnavatele	
A.3.1 Zdravotní pojištění Příjemce	Zdravotní pojištění (9%) - odvody příjemce ke mzdám a platům příjemce uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1
A.3.2 Zdravotní pojištění partner OPU	Zdravotní pojištění (9%) - odvody partnera OPU ke mzdám a platům příjemce uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1
A.3.3 Zdravotní pojištění partner DCHB	Zdravotní pojištění (9%) - odvody partnera DCHB ke mzdám a platům příjemce uvedených v kapitole A.1.1 a A.2.1
A.4 Sociální pojištění za zaměstnavatele	
A.4.1 Sociální pojištění Příjemce	Sociální pojištění (24,8%) - odvody příjemce ke mzdám a platům příjemce uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1
A.4.2 Sociální pojištění partner OPU	Sociální pojištění (24,8%) - odvody partnera OPU ke mzdám a platům příjemce uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1
A.4.3 Sociální pojištění partner DCHB	Sociální pojištění (24,8%) - odvody partnera DCHB ke mzdám a platům příjemce uvedených v kapitole A.1.1 a A.2.1
A.5 FKSP	
A.5.1 FKSP Příjemce	
A.5.2 FKSP Partner 1	
A.6 Jiné povinné výdaje	
A.6.1 Jiné povinné výdaje Příjemce	Zákonné pojištění ke mzdám a platům příjemce uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1
A.6.2 Jiné povinné výdaje Partner DCHB	Zákonné pojištění ke mzdám a platům partnera DCHB uvedených v kapitole A.1.1 a A.2.1

B. Cestovné	
B.1 Cestovné (včetně provozu služ. vozidla)	
B.1.1	
B.1.2	
B.2 Ubytování	
B.2.1	
B.2.2	
B.3 Stravné	

B.3.1	
B.3.2	
B.4 Ostatní	
B.4.1	
B.4.2	

G. Zařízení, vybavení a spotřební materiál	
C.1 Nehmotný majetek	
C.1.1 Spotřební materiál	
C.1.1.1	
C.1.1.2	
C.1.2 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (více než 7 000 - 60 000 Kč vč. DPH)	
C.1.2.1	
C.1.2.2	
C.1.3 Dlouhodobý nehmotný majetek (investiční, více než 60 000 Kč vč. DPH)	
C.1.3.1	
C.1.3.2	
C.2 Hmotný majetek	
C.2.1 Spotřební materiál	
C.2.1.1 Materiál pro výuku českého jazyka (Příjemce/OPU)	Položka obsahuje pořízení materiálu pro výuku českého jazyka pro cílové skupiny projektu. Jedná se především o nákup knih, cvičebnic, fix na tabuli, flipchartových papírů, papírů pro tisk testů, cvičení a dalších vzdělávacích pomůcek. Náklad se váže k realizaci KA 2.1.
C.2.1.2 Materiál pro komunitní aktivity (Příjemce)	Položka obsahuje materiál k realizaci komunitních aktivit (KA 3.1) pro cílové skupiny projektu. Bude se jednat např. o nákup materiálu k ruční výrobě drobných předmětů, surovin pro orientální kuchyni aj.
C.2.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek (více než 3 000 - 40 000 Kč vč. DPH)	
C.2.2.1	
C.2.2.2	
C.2.3 Dlouhodobý hmotný majetek (investiční, více než 40 000 Kč vč. DPH)	
C.2.3.1	
C.2.3.2	
C.3 Nájem zařízení, operativní leasing	
C.3.1	
C.3.2	
C.4 Odpisy	
C.4.1	
C.4.2	

D. Nemovitosti	
D.1 Nákup, výstavba	
D.1.1	
D.1.2	
D.2 Renovace, rekonstrukce	
D.2.1	
D.2.2	
D.3 Nákup pozemku	
D.3.1	
D.3.2	
D.4 Drobné stavební úpravy	

D.4.1	
D.4.2	
D.5 Odpisy	
D.5.1	
D.5.2	

E. Nákup služeb	
E.1 Pronájem prostor Centra (Příjemce)	Náklady na pronájem prostor Centra v ul. Mezírka 1, Brno. Náklady jsou spojené s realizací všech KA projektu.
E.2 Správa evidenčního systému (Příjemce)	Poskytnuté intervence cílovým skupinám vč. členění dle jednotlivého druhu služby jsou evidované v elektronickém systému E-quip. Provozovatel a správce serveru poskytuje žadateli pravidelnou součinnost (měsíčně) v případě nutných úprav vložených údajů i při generování výstupů ze systému potřebných ke sledování indikátorů projektu. Zároveň provozovatel případně reaguje na požadavky řídicího orgánu na zlepšení a zefektivnění sběru údajů o poskytnutých službách. Jedná se především o pravidelnou správu systému s ohledem na vkládaná data a generování výstupů ze systému. Měsíční sazba byla odvozena od spolupráce v předchozím období. Náklady se váží k KA 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1.
E.3 Multikulturní aktivity (Příjemce)	Náklady k zajištění aktivit příjemce uvedených v KA 3.1
E.4 Překladatelské a tlumočnické služby (Příjemce)	Náklad projektu souvisí se zajištěním překladů textů, letáků, pozvánek, instrukcí apod. pro cílové skupiny projektu do různých jazykových mutací, které zpracovávají pracovníci Centra (příjemce) a zajištění tlumočení např. na kurzech sociokulturní orientace aj. dle aktuální potřeby projektu. Náklady jsou spojené s realizací KA 1.1, 1.2., 2.4 a 2.5.
E.5 Tiskařské služby (Příjemce)	Náklad souvisí s tiskem informačních letáků, infokaret, pozvánek, vizitek aj. informačních a propagačních materiálů, které informují cílové skupiny o službách a aktivitách Centra. Náklad souvisí s realizací KA 1.1, 1.2, 2.1, 3.1
E.6 Lektor jazykových kurzů (OPU)	Položka spojená s realizací KA: 1.2 a primárně 2.1. Jedná se o zajištění přípravy a lektorských služeb. Počet hodin lektorských služeb: 2 400 hodin (počet hodin představuje zapojení do typu kurzů: A., B., C., F., G., H., I., J., K., L. specifikovaných v KA 2.1) Hodinová mzda: 320 Kč je v souladu s běžnou hodinovou sazbou lektorských služeb v JMK.
E.7 Lektor on-line kurzů (OPU)	Položka spojená s realizací KA: 2.1. Jedná se o zajištění přípravy a lektorských služeb v on-line kurzech. Počet hodin lektorských služeb: 1 450 hodin (počet hodin představuje zapojení do typu kurzů: D. specifikovaných v KA 2.1) Hodinová mzda: 320 Kč je v souladu s běžnou hodinovou sazbou lektorských služeb v JMK.
E.8 Metodik pro tvorbu on-line kurzů (OPU)	Položka spojená s realizací KA: 2.1. Jedná se o zajištění služeb metodika k tvorbě on-line kurzů. V rámci projektu je v plánu vytvořit 3 nové moduly sloužící k on-line výuce českého jazyka pro cílové skupiny projektu. Počet hodin metodika: 1 440 hodin (počet hodin představuje zapojení do typu kurzů: E. specifikovaných v KA 2.1) Hodinová mzda: 320 Kč je v souladu s běžnou hodinovou sazbou práce metodika v JMK.
E.9 Pronájem prostor mimo Centrum (OPU)	Náklady související s pronájmem prostor pro výuku českého jazyka (KA 2.1) mimo prostory Centra pro cizince JMK v ul. Mezírka 1, Brno. Orientačně je počítáno s 10 kurzy po 75 hodinách. Celkem 750 hodin, hodinová sazba pronájmu je cca 563,87 Kč.

E.10 Multikulturní aktivity (DCHB)	Náklady k zajištění realizace multikulturních aktivit partnera DCHB uvedených v KA 3.1 - pubkvízy a pozvácí kurzy pro cílové skupiny projektu
E.11 Aplikace (ZOOM) k on-line výuce českého jazyka (OPU)	Náklady k zajištění distanční formy výuky českého jazyka prostřednictvím aplikace ZOOM.
E.12 Vzdělávání pracovníků Centra (JMK)	Náklady spojené se zajištěním vzdělávacích aktivit pracovníků Centra.
E.13 Odborník na evaluaci aktivit projektu (OPU)	Náklady na odborného pracovníka zajišťující evaluaci vybrané obslati služeb Centra - konkr. kurzů českého jazyka
E.14 Supervize týmu (JMK)	Náklady na zajištění činnosti supervizora pro tým pracovníků Centra.
E.15 Nájem prostor mimo Centrum (JMK)	Náklady na výukové prostory mimo Centrum k zajištění kurzů českého jazyka pro osoby přicházející z Ukrajiny z důvodů válečného konfliktu.

F. Přímá podpora

F.1	
F.2	

HARMONOGRAM ČERPÁNÍ ROZPOČTU

Název projektu:	Provoz Centra pro cizince JMK 2021 - 2022
Název žadatele o finanční podporu:	Jihomoravský kraj

Pořadí žádosti	Datum předložení žádosti o platbu	Předpokládaná požadovaná částka	% z celkových nákladů
1	31.05.2021	4 185 656,40 Kč	20%
2	31.10.2021	4 185 656,40 Kč	20%
3	31.03.2022	4 185 656,40 Kč	20%
4	30.09.2022	8 371 312,80 Kč	40%
5			0%
6			0%
7			0%
8			0%
9			0%
Celkové náklady projektu		20 928 282,00 Kč	100%
KONTROLA		V POŘÁDKU	

REKAPITULACE ROZPOČTU PROJEKTU AMIF
--

Název projektu:	Provoz Centra pro cizince JMK 2021 - 2022
Název žadatele o finanční podporu:	Jihomoravský kraj

	Částky v Kč
Celkové náklady	20 928 282,00 Kč
Žadaná částka finanční podpory z AMIF	16 951 907,00 Kč
Přímé náklady	19 025 711,00 Kč
Nepřímé náklady	1 902 571,00 Kč
Přímé investiční náklady	0,00 Kč
Přímé neinvestiční náklady	19 025 711,00 Kč
Investiční náklady celkem	0,00 Kč
Neinvestiční náklady celkem	20 928 282,00 Kč

