



S M L O U V A P Ř Í K A Z N Í

O OBSTARÁNÍ ZÁLEŽITOSTÍ STAVEBNÍKA Č.

vykonávání technického dozoru stavebníka

dle směrnice MěÚ Chrudim č. SM018, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a v souladu s metodickými pravidly ministerstva pro místní rozvoj č. j. MMR-69304/2021-57 pro výzvu 1/2022/117D72100 Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu

I. Smluvní strany

Příkazce: Městské lesy Chrudim, s.r.o.
Sídlo: Resselovo náměstí 77, 537 01 Chrudim
Zastoupené:
ve věcech smluvních: Ing. Zdeněk Odvárka, jednatel
ve věcech technických: Ondřej Švadlenka
IČO: 27465659
DIČ: CZ 27465659
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 193 033 641/0300
Číslo účtu pro účely dotace: 308 744 647/0300

(dále jen příkazce)

a

Příkazník: BOGUAJ Stavební inženýrství, s.r.o.
Sídlo: Kameničky 41, 539 41
Zastoupený: Ing. Patrik Boguaj - jednatel
ve věcech smluvních: Ing. Patrik Boguaj
ve věcech technických: Ing. Patrik Boguaj
IČ: 287 80 736
DIČ: CZ 28780736
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1229422329/0800

(dále jen příkazník)

Uvedení zástupci obou smluvních stran prohlašují, že jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba jiné osoby.

Akce:

Technický dozor stavebníka na akci „Rodinný park Podhůra“.



II. Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, příkazce, na jeho účet a jeho jménem zastupuje při provádění, dozorování a při dílčích a konečných přejímkách stavby „Rodinný park Podhůra“, dle projektové dokumentace ve stupni pro provedení stavby nazvané Rodinný park Podhůra“, vypracovanou v 04/2021 společností Unipark s.r.o., se sídlem Životského 4453/15, Židenice, 618 00 Brno, IČO 28462874, včetně vyjádření DOSS a vlastníků a správců inženýrských sítí, zásad organizace výstavby a BOZP. Na uvedenou projektovou dokumentaci bylo dne 26.4.2021 vydáno Rozhodnutí schvalující stavební záměr č.j. CR021161/2021 STO/Pe, realizována v rozsahu smlouvy o dílo mezi Městskými lesy Chrudim, s.r.o. a zhotovitelem stavby, vítězem výběrového řízení (dále jen „GDS“ jako generální dodavatel stavby). tzn. příkazník bude provádět zastupování stavebníka při dozorování stavby, přejímkách, inženýrské a koordinační činnosti dle příkazní smlouvy a v rozsahu dle přílohy č. 3 Výkonného a honorářového řádu ČKAIT a dle rozsahu požadavků příkazce uvedených v této smlouvě.

III. Rozsah a obsah předmětu plnění

V rámci této smlouvy bude zajišťovat příkazník pro příkazce jeho jménem zastupování při provádění, dozorování a při dílčích a konečných přejímkách stavby, v následujícím sjednaném rozsahu:

1. Seznámení se s projektovou dokumentací pro provedení stavby dle čl. II této smlouvy, seznámení se s obsahem předložených smluv, územním rozhodnutím a stavebním povolením.
2. Odevzdání a převzetí staveniště GDS.
3. Účast na jednáních příkazce, projektanta a zhotovitele stavby s vlastníky dotčených pozemků, vlastníků sítí a jiné.
4. Kontrola dodržování podmínek územního rozhodnutí a stavebního povolení, vyjádření dotčených orgánů a případných opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, včetně kontroly provedení vytyčení staveniště geodetem zhotovitele.
5. Kontrola dodržování stavebního zákona a dalších předpisů, norem ČSN/EN/ISO a závazných pokynů výrobců materiálů a dodávek, dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, zajišťování dokladů o provádění těchto uvedených prací.
6. Zajištění provádění kontroly těch částí dodávky stavby, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými a jejich převzetí a odsouhlasení zápisem do stavebního deníku, když termíny konání kontrol konstrukcí zakrytých postupem dalších prací a předepsaných zkoušek dle platných norem ČSN/EN/ISO příkazník oznámí předem příkazci e-mailem nebo poštou.
7. Průběžné informování příkazce o všech závažných okolnostech průběhu stavby.
8. Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích dokladů – soupisů prací pro vystavení faktur. Údaje zhotovitele uvedené v soupisech, které neodpovídají pokynům příkazce a smlouvě o dílo, příkazník zhotoviteli stavby není oprávněn potvrdit.
9. Plnění pokynů příkazce souvisejících bezprostředně s prováděním stavby.
10. Sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotovitelem stavby (certifikáty, atesty, protokoly apod.) a zajišťování dokladů o zkouškách a vlastnostech materiálů. Rovněž kontrola dodržování doporučených montážních postupů výrobců nebo výhradních dodavatelů stavebních materiálů a zařízení a rovněž dodržování bezpečnostních předpisů. Dále plnění koordinace kontrolních činností při provádění kontroly a prověřování předložených vzorků



- materiálů a výrobků, předložených zhotovitelem stavby zástupcům objednatele před jejich zabudováním do stavby, včetně kontroly dohodnuté výrobní dokumentace.
11. Sledování a kontrola vedení stavebního deníku GDS a provádění zápisů do něho.
 12. Účast na kontrolních dnech a pracovních výborech stavby, které příkazník po dohodě s příkazcem svolá, předpoklad konání kontrolních dnů stavby je pravidelně 1x za dva týdny, pokud nebude ujednáno jinak.
 13. Kontrola postupu prací GDS dle harmonogramu (časového plánu) stavby a dle ustanovení příslušných norem. Při porušení harmonogramu svolá příkazník pracovní výbor k projednání a zajištění nápravy.
 14. Dohled nad GDS při zaznamenání všech odchylek do projektové dokumentace skutečného provedení stavby.
 15. Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich ucelených částí, zajištění přejímky díla a předání předávacího protokolu k podpisu příkazníkovi.
 16. Převzetí sjednaných dokladů od GDS stavby dle bodu 5. 4. smlouvy o dílo s GDS.
 17. Kontrola vad a nedodělků v průběhu stavby a zajištění přejímacího řízení díla, jehož součástí mj. bude: kontrola díla, včetně geodetického zaměření dokončené stavby a posouzení, zda je dílo provedeno v rozsahu dle nabídkového rozpočtu zhotovitele, zadávací projektové dokumentace, platné smlouvy o dílo, dle platných norem a předpisů, montážních předpisů výrobců nebo výhradních dodavatelů, platných stavebních povolení, dle vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí, účastníků stavebního řízení, včetně zjištění a evidence vad a nedodělků. Po zahájení přejímky provedení kontroly odstranění vad a nedodělků dle platné smlouvy se zhotovitelem stavby a vyklizení staveniště. Přejímací řízení zahájí příkazník dle smluvního termínu ukončení stavby jejím zhotovitelem. Příkazník rovněž zajistí zápis pro odevzdání a převzetí stavby a jeho předložení příkazci k podpisu a kontrolu odstranění vad a nedodělků zjištěných v průběhu stavby a při přejímacím řízení.
 18. Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby, tj. GDS.
 19. Hlášení archeologických nálezů zjištěných zhotovitelem stavby, tj. GDS.
 20. Kontrola, že GDS provede stavbu výhradně na pozemcích uvedených v projektové dokumentaci.

IV. Způsob plnění předmětu smlouvy

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce jemu prokazatelně předanými, jeho pokyny a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy, popř. ostatních veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Záležitosti příkazce je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
3. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku III. této smlouvy.

V. Lhůty plnění

1. Příkazník se zavazuje, že bude činnosti dle této smlouvy pro příkazce vykonávat ode dne podpisu této smlouvy do dne odstranění veškerých vad a nedodělků, tedy včetně vad a nedodělků nebránících užívání stavby zjištěných při přejímce díla, v dohodnutých termínech v součinnosti s GDS a v návaznosti na smluvní termín dokončení stavby a smluvní termíny odstranění vad a nedodělků nebránících užívání zjištěných při přejímce díla, a do získání kolaudačního souhlasu stavby. Dokončením činností



příkazníka se rozumí administrativní ukončení procesu předání a převzetí stavby (předání předávacího protokolu k podpisu příkazníkovi), vyklizení staveniště, odstranění vad a nedodělků a předání předepsaných dokladů pro příslušný stavební úřad včetně položkového seznamu předaných dokladů, tak jak jej příkazník převezme od zhotovitele.

2. Lhůty plnění:

- Požadovaný termín zahájení činnosti:
do 15 dnů od obdržení Rozhodnutí o udělení dotace
- Předpokládaný termín dokončení stavby:
nejpozději do 6 měsíců od zahájení stavby
- Předpokládaný termín ukončení činnosti:
dnem odstranění všech vad a nedodělků, vyklizení staveniště

VI. Spolupůsobení a podklady příkazce

1. Předmět plnění této smlouvy příkazník provede a splní dle následujících podkladů příkazce předaných příkazníkovi prokazatelně po podpisu této smlouvy:
 - Sdělení k ohlášení udržovacích prací a projektová dokumentace viz kapitola II. této smlouvy
 - Smlouva o dílo mezi Městskými lesy Chrudim, s.r.o. a GDS
 - Oceněný výkaz výměr, časový harmonogram, vše vypracováno GDS jako nabídky ve výběrovém řízení.
2. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy a které má příkazce ve svém držení a nemusí vynakládat žádné finanční prostředky na jejich pořízení. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 1 týdne od jeho vyžádání.

VII. Cena předmětu plnění a platební podmínky

1. Cena za práce a činnosti ujednané v předmětu této smlouvy je dojednána dohodou obou smluvních stran. Cena je dojednána jako pevná a maximální.

Smluvní cena:	Cena bez DPH	DPH 21%	Cena vč. DPH
	120.000 Kč	25.000 Kč	145.000 Kč

2. Příkazce se zavazuje, že za řádné vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi úplatu ve výši sjednané v této smlouvě a s tím že součástí této odměny dle čl. VII. smlouvy jsou i náklady účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy a příkazníkem předem schválené.
3. Podkladem pro úhradu ceny dle odst. 1 tohoto článku budou faktury vyhotovené příkazníkem. Faktury jsou splatné do 30 dnů od jejich doručení příkazci na adresu: Městské lesy Chrudim, s.r.o., Resselovo náměstí 77, 537 01 Chrudim I. Za datum zaplacení fakturované částky se považuje datum odepsání fakturované částky z účtu příkazce.
4. Příkazník bude 1x měsíčně fakturovat příkazci fakturu za odvedenou práci až do výše 90 % z celkové smluvní ceny. Na posledních 10 % z celkové ceny vystaví příkazník fakturu příkazci nejdříve po předání protokolu o odstranění veškerých vad a nedodělků zhotovitelem a všech požadovaných dokladů dle článku III. této smlouvy a po splnění a dodání všech případných požadavků příslušným stavebním úřadem v kolaudačním řízení



stavby. Zaokrouhlení faktur na celé koruny je přípustné, ale celková fakturovaná částka nesmí překročit ujednanou smluvní cenu vč. DPH.

5. Daňový účetní doklad musí splňovat náležitosti předepsané zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a musí obsahovat: označení faktury a její číslo, název a sídlo příkazníka, předmět a číslo smlouvy, registrační číslo a název projektu ve vztahu k příslušnému dotačnímu programu (název a registrační číslo projektu sdělí příkazce příkazníkovi po jeho obdržení), cenu díla, fakturovanou částku bez DPH, fakturované období, jména a podpisy oprávněných osob zhotovitele ve věci fakturace. Objednatel může fakturu vrátit do data splatnosti v případě, že obsahuje nesprávné nebo neúplné údaje. Neučiní-li tak, je oprávněn na zhotoviteli požadovat, aby neoprávněně vyfakturovanou částku zhotovitel odečetl v příští faktuře, nebo vystavil opravný daňový doklad. Zhotovitel je povinen tento požadavek splnit.
6. Příkazníkovi je známo, že příkazce (příjemce zdanitelného plnění) je ve smyslu § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ručitelem za nezaplacenou daň z přidané hodnoty z části plnění, které nepodléhá režimu přenesené daňové povinnosti. V případě, že příkazce bude mít v době úhrady smluvní ceny hodnověrné informace vedoucí k závěru, že by mohl být v budoucnu správcem daně vyzván k úhradě nezaplacené daně z titulu ručení, v souladu s § 171 odst. 3 daňového řádu, je příkazce oprávněn za zhotovitele uhradit daň z přidané hodnoty přímo správci daně dle § 109a zákona o DPH. Příkazník s tímto postupem výslovně souhlasí. Dále příkazník prohlašuje, že uhrazení DPH přímo správci daně, nebude na straně příkazce považováno za prodlení se splněním závazku uhradit příkazníkovi řádně a včas smluvní cenu.

VIII. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení příkazce s úhradou faktur dohodly smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,5% z dlužné částky za každý den prodlení s úhradou správně vystavené a doručené faktury.
2. V případě prodlení příkazníka se splněním předmětu smlouvy dle termínu plnění, uhradí příkazník příkazci 0,5% z celkové ceny sjednané dle čl. VII. této smlouvy za každý den prodlení. V případě zanedbávání a neprovádění kontrolních, koordinačních a informačních činností zaplatí příkazník příkazci smluvní pokutu za každý prokázaný případ 5.000 Kč, tím není dotčeno právo příkazce na náhradu způsobené škody.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce a příkazník nemohl zjistit nevhodnost těchto podkladů, případně zjistil nevhodnost podkladů a upozornil příkazce na tuto skutečnost a příkazce na jejich použití přesto trval.

IX. Ostatní ujednání

1. Příkazník bude informovat příkazce o stavu předmětu díla a jím zabezpečovaných činnostech na pravidelných kontrolních dnech stavby, eventuálně na pracovních výborech a odesíláním kopií důležité obchodní i jiné korespondence.
2. Příkazník se zavazuje, že obchodní a technické informace včetně kopií smluv o dílo s GDS, které mu byly svěřeny smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany a dále, že tyto informace nepoužije pro jiné účely, než pro plnění podmínek této smlouvy.
3. Příkazník bude při zabezpečování činností podle čl. III. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat vždy v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy. Od pokynů



- příkazce se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem. Příkazník ručí za kvalitu svých výkonů ve lhůtě minimálně 60 měsíců od předání a převzetí stavby.
4. Příkazník je povinen uposlechnout pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se příkazník může odchýlit pouze v případě, že je to v zájmu příkazce nezbytně nutné a příkazník nemůže včas zajistit souhlas příkazce. Pokud příkazce vydá nevhodný pokyn, je příkazník povinen příkazce na nevhodnost pokynu upozornit. Pokud příkazce na nevhodném pokynu trval, je příkazník povinen tohoto pokynu uposlechnout. V tomto případě nenastanou podmínky k řádnému plnění příkazní smlouvy a příkazník neodpovídá za žádné škody, které touto skutečností vznikly.
 5. Příkazník je povinen odevzdat bez zbytečného odkladu úřední doklady, věci nebo jiný prospěch, všechno co získá ve jménu příkazce při zabezpečování činností podle čl. III. této smlouvy od třetí strany (rozhodnutí soudů, úřadů nebo jiných orgánů, smluvní pokuty atd.) Příkazce v této souvislosti uhradí příkazníkovi náklady, které příkazník na základě předchozího požadavku příkazce nevyhnutelně a účelně vynaložil při zabezpečování činností ve prospěch příkazce (např. správní poplatky apod.). Tyto náklady jsou nad rámec smluvní ceny dle této příkazní smlouvy.
 6. Pověřené osoby příkazce a příkazníka mají právo vstupu na staveniště.
 7. S výjimkou havarijních situací a možného ohrožení života nebo zdraví nebo vzniku majetkových škod se příkazce zavazuje zasahovat do průběhu stavby výhradně prostřednictvím příkazníka. Pokud provede některá rozhodnutí sám, je povinen informovat bezodkladně příkazníka.
 8. Příkazník je povinen upozornit příkazce na nevhodnou povahu věcí převzatých od příkazce nebo pokynů daných příkazníkem k zajištění své činnosti, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
 9. Příkazník bude veškerou kontrolní činnost zabezpečovat prostřednictvím osoby (zaměstnance, či majitele obchodní společnosti) s členstvím v ČKAIT, s autorizací, přičemž splnění ustanovení odst. 6 § 12 zákona č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů není dotčeno.
 10. Při ukončení činnosti (platí i pro zrušení nebo odstoupení od smlouvy) předá příkazník příkazci veškeré doklady a dokumentace získané v průběhu plnění povinností z této smlouvy vyplývající.
 11. Hrubé neplnění povinností ze strany příkazníka může být důvodem k odstoupení od smlouvy. Příkazce může smlouvu kdykoli vypovědět a příkazní smlouva zaniká toho dne, kdy se příkazník o výpovědi dověděl, případně měl dovědět. V případě výpovědi náleží příkazníkovi odměna za skutečně vykonanou činnost. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak je povinen upozornit příkazce na potřebná opatření nutná k plynulé realizaci díla a na nutná opatření potřebná k zabránění hrozící škody.
 12. Stavba bude provedena dle uzavřené smlouvy o dílo mezi Městskými lesy Chrudim, s.r.o. a zhotovitelem stavby a příslušných předpisů, zákonů a norem ČSN/EN/ISO v platném znění. V případě rozporů jsou závazné právní předpisy a smlouva o dílo.
 13. Na reklamacích vad díla, které vznikly z důvodu použití vadných technologických postupů nebo dodávky vadných materiálů zhotovitelem stavby, bude aktivně spolupracovat a účastnit se příslušných jednání i smluvní příkazník. Tato činnost je nedílnou součástí smluvní ceny.
 14. Příkazník je povinen účastnit se na základě výzvy příkazce jednání, která se budou týkat reklamací a reklamačních řízení stavby i po jejím dokončení.



15. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Příkazník je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům CRR ČR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu díla a poskytnout jim součinnost.

Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy, minimálně však do roku 2030. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným Dodatek k příkazní smlouvě, s tím, že dodatky budou vzestupně číslovány.
2. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
3. Výkon technického dozoru stavebníka a jeho poddodavatelů (subdodavatelů) je neslučitelný s jakýmkoliv výkonem pro zhotovitele stavby na téže akci. Pokud takový případ nastane, je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit.
4. Vztahy touto smlouvou neupravené se řeší příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, popř. ostatních obecně závazných právních předpisů.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotovení, z nichž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník dvě vyhotovení.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem doručení **Rozhodnutí o poskytnutí dotace o výběru projektu „Rodinný park Podhůra“ ke spolufinancování z Národního programu podpory cestovního ruchu v regionu, podprogramu Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu (výzva 1/2022/117D72100)** zhotoviteli a rozhodnutím Zastupitelstva města Chrudim jako zakladatele společnosti **Městské lesy Chrudim s.r.o.**, kterým budou zajištěny finanční prostředky na dofinancování celé akce. Účinnost smlouvy je dále podmíněna uveřejněním smlouvy v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění. Objednatel bude neprodleně informovat Zhotovitele o splnění výše uvedených podmínek pro nabytí účinnosti této smlouvy o dílo.

V Chrudimi dne 11.8.2022



MĚSTSKÉ LESY
CHRUDIM, s.r.o.
ŘEŠELOVO NÁM. 37, 537 01 CHRUDIM
IČO 27465659 DIČ CZ27465659

Příkazce

Ing. Zdeněk Odvárka, jednatel

V Chrudimi dne 11.8.2022

BOGUAJ
Stavební inženýrství, s.r.o.

Kamenický 41/537, Kamenický
IČO: 387 80 715 DIČ: CZ28780736

Příkazník

Ing. Patrik Boguaj, jednatel