

Specifikace a technické podmínky

Část č. 3 – KoP Ostrava – Opavská 1118/33

Specifikace předmětu plnění a podklad pro stanovení nabídkové ceny:

ÚKLID

Popis předmětu	Cena za 1 měsíc provádění úklidu bez DPH
Ostrava Opavská 1118/33	17 320,-

řádek	Popis	Metry čtvereční	Počet kancelářů	Počet osob v kancelářích	četnost
1	Plocha kancelářská (např. kanceláře, přepážkové galerie, recepce, učebny, zasedací a školící místnosti, vrátnice)	719,3	47	58	Do 1,5m 1*denně Od 1,5m 1*měsíčně
2	Plocha ostatní (např. kuchyňky, haly, chodby, sociální zařízení, sklady, schodiště)	679,7			
3	Plocha celkem ř.1+2	1 399			
4	Plocha oken – jednoduchá	281			2*ročně

Požadavky na úklidovou službu

Úklid v budově bude prováděn v době od 18⁰⁰ do 6⁰⁰ hodin, tedy v době mimo provozní hodiny úřadu, délka pracovní doby úklidu bude upřesněna dle počtu zaměstnanců dodavatele. Zadavatel požaduje, aby byl denní úklid prováděn v délce min. 7 hodin.

Denní úklidové práce zahrnují úklid do výše 1,5m:

- Vytření všech ploch dezinfekčním prostředkem (kancelářská plocha, haly, schodiště, kuchyňky, soc. zařízení, aj.)
- Vysátí všech kobereců, zátěžových kobereců a čistících zón
- Čištění výtahů vč. drážek zavírání dveří
- Setření prachu z volně přístupných míst (kancelářského nábytku a vybavení vč. parapetů oken)
- Čištění prosklených částí (recepce, nábytku, dveří, přepážek, aj.) a zrcadel
- Čištění, mytí a dezinfekce sociálních zařízení (umyvadel, klozetů, pisoárů, obkladů, aj.)
- Úklid vstupních prostor do objektu (např. schodiště, nájezdová rampa, plošina, vyčištění prostoru kolem popelnic, vynesení a vyčištění venkovních odpadkových košů
- Mytí a dezinfekce klik a madel zábradlí na schodišti
- Vyčištění a vynesení košů z kancelářských prostor – spalitelný odpad
- Vyprázdnění plných nádob skartovacích strojů – spalitelný odpad
- Vyčištění a vynesení košů z kuchyňek, soc. zařízení a ostatních prostor – komunální a spalitelný odpad
- Separace odpadu:
 - Komunální – biologický odpad (zbytky potravin, znečištěné plasty)
 - Spalitelný- papír, čisté plasty
- Doplnování hygienických potřeb do sociálních zařízení ze zásob objednatele (toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky)

- Kódování budovy systémem EZS a uzamčení budovy

Měsíční úklidové práce zahrnují úklid:

- Odstranění prachu z kancelářského nábytku a vybavení od 1,5m
- Odstranění prachu z kancelářského nábytku, židlí, nástěnek (i venkovních)
- Umytí celých dveří a zárubní
- Otření vypínačů a zásuvek
- Odstranění pavučin
- Umytí schodišťového zábradlí
- Úklid dvora vč. vjezdu
- Umytí celého výtahu

1x ročně:

- Očištění topných těles v budově

2x ročně (vždy 1x do 31.5. daného roku a 1x do 31.12. daného roku):

- Mytí oken vč. rámu
- Čištění sklepů, (podlahy, pavučiny, prach)