



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:			XXXX
V evidenci ÚP ČR od:	2.9.2020		
Vzdělání:	Středoškolské		
Znalosti a dovednosti:			
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	4		Výběr skupinový
	4		Výběr individuální
	8		Skupinové poradenství
	32		Motivační kurz
b) Rekvalifikace			NE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Jan Douša
Truhlářství

Adresa pracoviště: Stehelčeves č.
pozemku 1004, 273 42

Vedoucí pracoviště:XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště:
XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:XXXX

Kontakt:XXXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: truhlář



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Místo výkonu odborné praxe:

Smluvený rozsah odborné praxe: 40h týdně, 12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa: vyučen

Specifické požadavky na absolventa: pečlivost

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Výroba šindelů

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/
ANO

BOZP a PO, seznámení se s provozem, s pracovními stroji

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/
ANO

Plnohodnotná obsluha všech pracovních strojů, komunikace s klienty, řešení reklamací

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Měsíčně s vyúčtováním

Nejpozději do 30.11.2022

Nejpozději do 30.11.2022

Nejpozději do 30.11.2022

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1.-3.měsíc praxe	Školení BOZP a PO, seznámení se pracovními stroji na dílně: štípačka, pila, hoblovka, okapnice, zkracovačka, balička, seznámení se se sortimentem na skladě	40 hodin/ Týdně	
4.-6.měsíc praxe	Obsluha pracovních strojů a praxe na štípačce, pile a hoblovce. Kontrola skladu, výdej a příjem materiálu na sklad, kontrola dodacích a výdejových dokladů	40 hodin/ Týdně	
7.-9.měsíc praxe	Obsluha pracovních strojů a praxe na okapnici, zkracovačce, baličce, obsluha skladu: příjem a výdej materiálu na sklad, kontrola dokladů, objednávání materiálu u dodavatelů, komunikace s dodavateli – případné řešení reklamací	40 hodin/ Týdně	
10. měsíc praxe	Obsluha kompletně všech pracovních strojů dle potřeby a zakázek, komunikace s dodavateli, komunikace se zákazníky, řešení drobných problémů, reklamací, příjem a výdej materiálu na sklad. Výroba šindele. Samostatná práce ve výrobě dle zakázek, samostatná obsluha skladu, telefonická a mailová komunikace se zákazníky, řešení dodatků, reklamací, úprav, změny termínů a jiné administrativní úkony spojené se zakázkami. Příprava dokumentů (dodacích listů, faktur přijatých, výdajových listů) pro účetní	40 hodin/ Týdně	
11.-12.měsíc	Práce ve skladu – výdej a příjem zboží, zakládání materiálu, práce s programem skladování, příprava na roční inventuru skladu, komunikace s dodavateli, komunikace se zákazníky, osobní i telefonické vyřizování objednávek, práce na zakázkách v interiéru, zpracování dřeva pro novou tepnou sezónu, příprava materiálu pro velkoodběratele – tesaře, měření, nastavení strojů, kontrola kvality		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Empty rectangular box for content.

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)