


Rámcová dohoda o poskytování IT služeb


Číslo 2021 / 03182

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Ing. Romanem Knapem, generálním ředitelem
a
Ing. Jaroslavem Hlouškem, ředitelem úseku ICT a eGovernment
zapsán v obchodním rejstříku u: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: 
dále jen „Objednatel“


a

MULTIMA a.s.

se sídlem: Radlická 714/113a, 158 00 Praha 5
IČO: 25056051
DIČ: CZ25056051
zastoupen: Ing. Jindrou Tumovovou, generální ředitelkou a prokuristkou
zapsán v obchodním rejstříku u: Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 4058
bankovní spojení: 
dále jako „Dodavatel 1“

a

AUTOCONT a.s.

se sídlem: Hornopolská 3322/34, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČO: 04308697
DIČ: CZ04308697
zastoupen: Jaroslavem Biolkem, členem představenstva třídy A
zapsán v obchodním rejstříku u: Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 11012
bankovní spojení: 
dále jako „Dodavatel 2“

dále jednotlivě jako „**Dodavatel**“ či společně jako „**Dodavatelé**“ dále všichni jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), tuto Rámcovou dohodu o poskytování IT služeb (dále jen „**Smlouva**“).

Preambule

Objednatel provedl dle interních předpisů výběrové řízení k veřejné zakázce „Poskytování IT specialistů pro podporu vývoje SW a aplikací“ (dále jen „**Výběrové řízení**“) na uzavření této Smlouvy. Tato Smlouva je uzavírána s Dodavatelem na základě výsledku Výběrového řízení.

1 Účel a předmět Smlouvy

- 1.1 Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek a právního rámce pro uzavírání dílčích smluv o poskytování služeb mezi Dodavatelem a Objednatelem (dále jen „**Dílčí smlouva**“), a to na základě výzvy Objednatele k předložení návrhu na uzavření Dílčí smlouvy a akceptace návrhu na uzavření Dílčí smlouvy Objednatelem. Služby mají být Objednatelem použity pro získávání odborných postupů, stanovisek, návrhů řešení a realizace od Dodavatele.
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatelů poskytnout Objednateli na svůj náklad a nebezpečí IT služby a garantovat personální kapacitu pro tyto služby minimálně v rozsahu a v rámci rolí specifikovaných Přílohou č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Plnění**“), a z nich vyplývající odborné výstupy a konzultace.
- 1.3 Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli Plnění za podmínek uvedených v této Smlouvě a v Dílčí smlouvě ve sjednaném rozsahu, jakosti a čase.
- 1.4 Objednatel se zavazuje zaplatit za Plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou a Dílčí smlouvou Cenu dle čl. 3 Smlouvy.
- 1.5 K dosažení účelu této Smlouvy jsou Smluvní strany povinny vzájemně si poskytovat potřebné informace a nezbytnou součinnost.

2 Dílčí smlouvy a postup jejich uzavření

- 2.1 Dílčí smlouvy na základě rámcové dohody budou uzavírány bez obnovení soutěže. Objednatel vyzve Dodavatele, jehož nabídka podaná ve Výběrovém řízení byla ve vztahu k poptávanému dílčímu plnění ekonomicky nejvýhodnější, k předložení návrhu na uzavření Dílčí smlouvy (dále jen „**Výzva k předložení Návrhu**“ a „**Návrh**“). V případě, že tento Dodavatel odmítne Návrh předložit, nebo bude jeho návrh v rozporu s Výzvou k předložení návrhu nebo s touto Smlouvou, vyzve Objednatel k předložení Návrhu Dodavatele, jehož nabídka podaná ve Výběrovém řízení byla ve vztahu k poptávanému dílčímu plnění druhá ekonomicky nejvýhodnější. Obdobným způsobem postupuje Objednatel do doby, než je Dílčí smlouva uzavřena, nebo Návrh odmítne předložit poslední Dodavatel. Výzva k předložení Návrhu má charakter výzvy k předložení návrhu na uzavření smlouvy dle § 1731 Občanského zákoníku.
- 2.2 Objednatel ve Výzvě uvede zejména přesné požadavky na specializaci specialisty, počet specialistů, místo plnění, dobu poskytnutí a začátek poskytování Plnění a případně lhůtu pro předložení Návrhu Dodavatelem.
- 2.3 Dodavatel, jemuž byla doručena Výzva k předložení Návrhu, je povinen doručit Objednateli ve lhůtě 2 pracovních dnů, není-li ve Výzvě stanoveno jinak, Návrh na uzavření Dílčí smlouvy nebo mu ve stejné lhůtě sdělit, že Návrh nepředloží. Návrh musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- a) identifikační údaje Dodavatele a Objednatele;
- b) číslo Smlouvy;
- c) specifikaci a rozsah Plnění (zejména seznam specializací) v souladu s Výzvou k předložení Návrhu;
- d) nabízenou cenu za Plnění uvedenou jako jednotkovou cenu i celkovou cenu;
- e) uvedení harmonogramu, který bude obsahovat konkrétní specializace osob, počet osob a dobu poskytování Plnění v souladu s Výzvou k předložení Návrhu;
- f) počet člověkodní pro každou specializaci zvlášť;
- g) projev vůle Dodavatele být Návrhem vázán v případě jeho přijetí Objednatelem;
- h) určení, že se Dílčí smlouva, která v případě akceptace Návrhu Objednatelem vznikne, řídí stejnými podmínkami, jako jsou stanoveny ve Smlouvě (včetně VOP);
- i) určení, že se jedná o neodvolatelný Návrh na uzavření Dílčí smlouvy;
- j) dobu pro akceptaci Návrhu Objednatelem, která nesmí být kratší než dva (2) Pracovní dny ode dne doručení Návrhu Objednateli;
- k) další náležitosti požadované Objednatelem ve Výzvě k předložení Návrhu; a
- l) podpis oprávněné osoby Dodavatele.

Návrh Dodavatele nesmí být v rozporu s touto Smlouvou a Výzvou k předložení Návrhu. Vyzvaný Dodavatel není oprávněn navrhnout v Návrhu podmínky, které budou pro Objednatele méně výhodné v porovnání s touto Smlouvou.

- 2.4 Akceptací Návrhu Objednatelem dojde mezi Objednatelem a příslušným Dodavatelem k uzavření Dílčí smlouvy o poskytování služeb za podmínek stanovených v Návrhu. Akceptaci provede Objednatel písemným oznámením přijetí Návrhu Dodavateli.
- 2.5 Počet Výzev k předložení Návrhu učiněných Objednatelem není omezený. Současně platí, že Objednatel není povinen Výzvu k předložení Návrhu učinit.
- 2.6 Po uzavření Dílčí smlouvy sdělí Objednatel Dodavateli číslo Evidenční objednávky.

3 Cena

- 3.1 Cena za poskytnutí Plnění Dodavatelem odpovídá součinu jednotkových cen jednotlivých složek Plnění (člověkodní konkrétního specialisty) a počtu složek Plnění poskytnutých Objednateli na základě Dílčí smlouvy (dále jen „Cena“). Cena každé jednotlivé složky Plnění je uvedena v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 3.2 Cena každé jednotlivé složky Plnění zahrnuje veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním Smlouvy, Dílčí smlouvy a poskytnutím Plnění Objednateli. Cena je cenou konečnou, nejvýše přípustnou a nemůže být změněna. Cena obsahuje veškeré nutné náklady k řádnému poskytování Plnění včetně nákladů souvisejících (náklady za dopravu apod.).
- 3.3 Maximální cena Plnění poskytnutého na základě této Smlouvy nesmí převýšit částku **10 000 000,- Kč bez DPH.**

4 Platební podmínky

- 4.1 Daňový doklad bude vystaven Dodavatelem nejdříve po poskytnutí dílčího Plnění sjednaného v příslušné Dílčí smlouvě. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den podpisu akceptačního protokolu Objednatelem s výrokem bez výhrad.
- 4.2 Splatnost daňového dokladu je šedesát (60) kalendářních dnů ode dne jeho vystavení Dodavatelem.
- 4.3 Objednatel neposkytuje Dodavateli jakékoliv zálohy na Cenu.
- 4.4 Dodavatel zašle daňové doklady spolu s veškerými požadovanými dokumenty Objednateli:
 - a) postupem dle odst. 2.6 Všeobecných obchodních podmínek Objednatele (dále jen „VOP“); nebo
 - b) elektronicky, je-li elektronický způsob zasílání výslovně odsouhlasen Objednatelem na základě žádosti Dodavatele zasláné do technologické schránky [REDACTED] nebo
 - c) na výzvu Objednatele způsobem uvedeným v odst. 4.5 této Smlouvy.
- 4.5 Dodavatel se zavazuje, že na výzvu Objednatele bude akceptovat oboustranné elektronické zasílání dokladů spojených s realizací plnění dle Smlouvy (zejména objednávek a jejich potvrzení, avíz o dodávkách, příjemek a daňových dokladů) prostřednictvím portálu SAP Ariba Network. Dodavatel se zavazuje v takovém případě zaregistrovat na portále SAP Ariba Network. Objednatel iniciuje registraci Dodavatele k portálu SAP Ariba Network zasláním elektronické výzvy na kontaktní e-mail Dodavatele dle článku 11. Smlouvy. Objednatel prohlašuje, že pro požadované aktivity Dodavatele v rámci plnění dle Smlouvy je postačující registrace Dodavatele se standardním účtem Ariba Network. Je-li Dodavatel již v SAP Ariba Network registrován, pak lze pro elektronickou komunikaci využít existující AN-ID.

5 Doba, místo a podmínky poskytnutí Plnění

- 5.1 Ústní informace, které Dodavatel Objednateli poskytne, nejsou vyjádřením jeho definitivních názorů a závěrů. Tyto definitivní názory a závěry jsou obsaženy pouze v písemném výstupu.
- 5.2 Písemné výstupy z poskytnutého Plnění, zprávy, zápisy, stanoviska, dokumentace a jiné materiály se stávají okamžikem jejich předání Objednateli jeho výlučným vlastnictvím. Dodavatel nesmí poskytnout žádný z těchto dokumentů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 5.3 Dodavatel je povinen předat Plnění Objednateli v termínu uvedeném v Dílčí smlouvě. K předání a převzetí plnění dojde na základě podpisu Akceptačního protokolu sepsaného Smluvními stranami, jehož vzor je součástí Přílohy č. 4 Smlouvy. Spolu s Plněním vrátí Dodavatel Objednateli veškeré doklady, dokumenty a podklady, které od Objednatele v souvislosti s Plněním převzal. Případné výhrady Objednatele budou zaneseny v Akceptačním protokole spolu s uvedením lhůty k odstranění vytýkaných vad Dodavatelem. Po odstranění vytýknutých vad se provádí nové akceptační řízení obdobně. Objednatel je oprávněn odmítnout převzít Plnění v rámci akceptace i opakovaně. Za okamžik poskytnutí Plnění se rozumí okamžik podpisu Akceptačního protokolu Objednatelem s výrokem bez výhrad.
- 5.4 Dodavatel je povinen poskytnout Plnění osobně na adresách Olšanská 28/9, Praha 3; Těšínská 2672 Opava; Opavská 130, Vítkov; nebo Wattova 1046, Ostrava, není-li v Dílčí smlouvě stanoveno jinak. Objednatel může povolit i poskytování Plnění vzdáleným přístupem (home-

office), je-li to účelné s předchozím souhlasem Objednatele. Náklady vzniklé Smluvní straně na realizaci vzdáleného přístupu nese každá Smluvní strana samostatně.

- 5.5 Objednatel se zavazuje zajistit pracovníkům Dodavatele během poskytování Plnění dle této Smlouvy, je-li to nezbytné, přístup na příslušná pracoviště Objednatele a zajistit součinnost nezbytnou k provedení předmětu plnění dle specifikace uvedené v příslušné Dílčí smlouvě. V případě, že Objednatel neposkytne součinnost dle požadavků Dodavatele je Dodavatel oprávněn pozastavit poskytování Plnění až do zabezpečení příslušné součinnosti ze strany Objednatele. Dodavatel se zavazuje dodržovat v objektech Objednatele či jím určeného subjektu příslušné vnitřní pokyny a směrnice stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu osob v objektech Objednatele či jím určeného subjektu. Při plnění této Smlouvy v objektech Objednatele či jím určeného subjektu musí Dodavatel v maximální míře respektovat nutnost zajištění nerušeného užívání objektů jejich uživateli.

6 Práva a povinnosti Smluvních stran

- 6.1 Dodavatel se zavazuje poskytovat Plnění dle této Smlouvy samostatně, svědomitě, s řádnou a odbornou péčí. Při poskytování Plnění je Dodavatel vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy Objednatele.
- 6.2 Dodavatel se zavazuje, že při své činnosti bude dbát, aby nebyla poškozena dobrá obchodní pověst a obchodní firma Objednatele. Při poskytování Plnění musí Dodavatel dbát zájmů Objednatele. Dodavatel se zavazuje nevyvíjet jakékoliv aktivity, a to jak přímo, tak zprostředkovaně, které jsou v rozporu se zájmy Objednatele ve všech oblastech jeho činnosti.
- 6.3 Dodavatel se zavazuje:
- informovat neprodleně Objednatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění dle této Smlouvy,
 - plnit řádně a ve stanoveném termínu své povinnosti vyplývající z této Smlouvy,
 - požádat včas Objednatele o potřebnou součinnost za účelem řádného plnění této Smlouvy,
 - na vyžádání Objednatele se zúčastnit osobní schůzky, pokud Objednatel požádá o schůzku nejpozději 2 pracovní dny předem.
- 6.4 Dodavatel je povinen při výkonu své činnosti dle této Smlouvy včas písemně upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout újma nebo nesoulad s obecně závaznými právními předpisy. Pokud Objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, Dodavatel neodpovídá za jakoukoli újmu způsobenou jeho jednáním na základě takových pokynů Objednatele.
- 6.5 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou nezbytnou součinnost při plnění předmětu této Smlouvy. Bude-li třeba pro řádné poskytnutí Plnění zapotřebí zvláštní plné moci, Objednatel takovou plnou moc Dodavateli bez zbytečného odkladu udělí. V případě, že Objednatel neposkytne součinnost dle požadavků Dodavatele je Dodavatel oprávněn pozastavit poskytování Plnění až do zabezpečení příslušné součinnosti ze strany Objednatele.
- 6.6 Dodavatel není oprávněn postoupit ani převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 6.7 Dodavatel písemně sdělí Objednateli všechny případné poddodávky, které hodlá udělit při plnění Smlouvy a poddodavatele, jimž je hodlá udělit. Dodavatel odpovídá za plnění poskytnuté

poddodavatelem, jako by plnil sám, včetně odpovědnosti za způsobenou újmu. Pro vyloučení pochybností odst. 3.5 VOP zůstává nedotčen.

- 6.8 Veškeré informace, které Objednatel Dodavateli předá v souvislosti s touto Smlouvou, je Dodavatel oprávněn využívat výlučně pro účely plnění svých závazků dle této Smlouvy. Předá-li Objednatel Dodavateli v souvislosti s plněním této Smlouvy jakékoli podklady v hmotné podobě, je Dodavatel povinen tyto podklady vrátit Objednateli nejpozději při zániku této Smlouvy.
- 6.9 Dodavatel se zavazuje zajistit, aby Plnění této Smlouvy prováděly osoby ve složení a v minimálním počtu uvedeném v Příloze č. 1 této Smlouvy. Osoba IT specialisty může být zaměstnanec Dodavatele, či jeho dodavatel (v postavení poddodavatele vůči Objednateli). Dodavatel odpovídá za plnění poddodavatele jako by plnil sám. Dodavatel je povinen pověřit plněním závazků z této Smlouvy pouze toho specialistu, který je k tomu odborně způsobilý.
- 6.10 Bude-li ze závažných důvodů vzniklých na straně Dodavatele (např. ukončení pracovněprávního či jiného smluvního vztahu, úmrtí, dlouhodobá pracovní neschopnost) nebo z důvodů pracovní nezpůsobilosti na straně samotného IT specialisty (např. profesní neodbornost, nedodržování pokynů a termínů daných Objednatelem) nutné nahradit IT specialistu nebo nově přidat dalšího IT specialistu, je Objednatel oprávněn požadovat, aby Dodavatel nahradil nezpůsobilou osobu novým IT specialistou či přidal nového IT specialistu s odpovídající nebo vyšší odbornou kvalifikací, než jakou disponoval nahrazený IT specialista v Příloze č. 1 Smlouvy, a to do pěti pracovních dnů ode dne vzniku uvedeného důvodu.
- 6.11 Změna v osobě specialisty dle odst. 6.10 Smlouvy bude neprodleně oznámena Objednateli, který si vyhrazuje právo rozhodnout o tom, zda je pro něj nahrazený nebo nově přidáný IT specialista akceptovatelný nebo nikoliv. Dodavatel je povinen akceptovat takové rozhodnutí Objednatele a nabídnout vhodnější osobu do tří pracovních dnů od rozhodnutí Objednatele. Dodavatel je oprávněn požadovat po Objednateli stručnou zprávu o důvodech neakceptace osoby IT specialisty.
- 6.12 Každá osoba IT specialisty musí splňovat požadavek na komunikaci v českém nebo slovenském jazyce. Pokud tato osoba nesplní požadavek na komunikaci v českém nebo slovenském jazyce, Dodavatel na vlastní náklady zajistí tlumočnicka pro potřeby zprostředkování odborné komunikace s Objednatelem.
- 6.13 Objednatel se zavazuje zajistit pracovníkům Dodavatele během poskytování Plnění dle této Smlouvy, je-li to nezbytné, přístup na příslušná pracoviště Objednatele.
- 6.14 Dodavatel se zavazuje dodržovat v objektech Objednatele či jím určeného subjektu příslušné vnitřní pokyny a směrnice stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu osob v objektech Objednatele či jím určeného subjektu. Při plnění této Smlouvy v objektech Objednatele či jím určeného subjektu musí Dodavatel v maximální míře respektovat nutnost zajištění nerušeného užívání objektů jejich uživateli.

7 Pojištění

- 7.1 Dodavatel je povinen po celou dobu trvání Smlouvy a Dílčí smlouvy mít sjednáno pojištění odpovědnosti za újmy způsobené v souvislosti se Smlouvou a Dílčí smlouvou Dodavatelem nebo osobou, za niž Dodavatel odpovídá, s pojistnou částkou nejméně ve výši 1 000 000,- Kč.

8 Záruční podmínky

- 8.1 Dodavatel zaručuje a odpovídá za to, že veškeré návody, rady a doporučení, které v souvislosti s poskytováním Plnění Objednateli poskytl, vychází z nejaktuálnějších informací, které bylo

možné získat na trhu. Dodavatel poskytuje záruku za jakost na Plnění (na aktuálnost informací) v délce jednoho (1) roku od podpisu Akceptačního protokolu; dojde-li v záruční době ke změně informací, ze kterých Dodavatel při poskytování Plnění vycházel, je povinen na tuto změnu Objednatele neprodleně upozornit a, požaduje-li to Objednatel, i přepracovat písemný výstup. Veškeré činnosti Dodavatele dle tohoto článku jsou zahrnuty v Ceně Plnění.

9 Autorská práva

- 9.1 V případě, že v rámci Plnění vznikne autorské dílo podléhající ochraně podle autorského zákona, uděluje tímto Dodavatel Objednateli k okamžiku předání a převzetí Plnění licenci k užití takového díla v rozsahu uvedeném v tomto článku Smlouvy, nebude-li Smluvními stranami dohodnuto jinak (zejména v případech, kdy Dodavatel není z objektivních důvodů schopen licenci v takovém rozsahu Objednateli poskytnout). V případě existence objektivního důvodu, který brání v získání licence dle tohoto článku Smlouvy, se Dodavatel zavazuje na tuto skutečnost upozornit Objednatele předtím, než bude podepsán Akceptační protokol, a předložit Objednateli příslušné licenční ujednání, na základě, kterého bude Objednatel oprávněn dílo užívat.
- 9.2 Veškerá licenční oprávnění udělená dle této Smlouvy jsou zahrnuta v Ceně Plnění.
- 9.3 Dodavatel poskytuje Objednateli nevýhradní, časově i místně neomezenou licenci k užití díla dle této Smlouvy. Objednatel není povinen licenci touto Smlouvou mu poskytnutou využít.
- 9.4 Smluvní strany sjednávají, že Objednatel může oprávnění užití díla zcela nebo zčásti, úplatně, či bezúplatně poskytnout třetím osobám, a to formou poskytnutí podlicence nebo toto právo na třetí osoby postoupit, přičemž Objednatel je oprávněn zmocnit tyto třetí osoby k dalšímu podlicenčnímu převodu těchto práv či k jejich postoupení.
- 9.5 Dodavatel prohlašuje, že může s dílem nakládat a náleží mu veškerá majetková oprávnění, která Objednateli poskytuje, a to v nejširším rozsahu.
- 9.6 Dodavatel není oprávněn licenci k dílu vypovědět ani ukončit jiným způsobem, než jak předpokládá tato Smlouva.
- 9.7 V souvislosti s tímto ujednáním o licenční smlouvě ve smyslu tohoto článku Smlouvy Smluvní strany výslovně vylučují ustanovení § 2378, § 2379, § 2380, § 2381 a § 2382 Občanského zákoníku.

10 Sankce

- 10.1 Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že sankce sjednané v tomto článku Smlouvy se použijí na místo příslušných sankcí VOP, dopadají-li na stejné porušení povinnosti. Ostatní sankční ujednání VOP zůstávají nedotčena.
- 10.2 V případě, že se informace Dodavatele dle Přílohy č. 1 Smlouvy ukážou jako nepravdivé, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každou jednotlivou nepravdivou informaci.
- 10.3 V případě nedodržení podmínek záruky podle čl. 8 Smlouvy je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý den prodlení, pokud se na základě objektivních důvodů Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 10.4 V případě prodlení s požadovaným začátkem poskytnutí Specialisty je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý den prodlení, pokud se na základě objektivních důvodů Smluvní strany nedohodnou jinak.

- 10.5 V případě porušení povinností uvedených v odst. 6.9 a 6.10 Smlouvy Dodavatele, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.

11 Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv. Plnění předmětu této Smlouvy v době od platnosti Smlouvy do její účinnosti se považuje za plnění podle této Smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto Smlouvou.
- 11.2 V případě částečného ukončení účinnosti této Smlouvy vůči jednomu z Dodavatelů zaniká účinnosti této Smlouvy pouze v rozsahu vzájemných práv a povinností dotčeného Dodavatele a Objednatele. Vzájemná práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně zbylých Dodavatelů a Objednatele zůstávají zachovány.
- 11.3 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dvacet čtyři (24) měsíců ode dne účinnosti Smlouvy nebo do vyčerpání maximální ceny dle odst. 3.3 Smlouvy, podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Pro případ, že tato Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou Smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji Dodavatel podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem. To platí i v případě připojení obchodních podmínek Dodavatele, které budou odporovat svým obsahem jakýmkoliv způsobem textu této Smlouvy, případně Všeobecným obchodním podmínkám Objednatele (dále jen „VOP“).
- 11.4 Účinnost této Smlouvy též končí, pokud počet Dodavatelů klesne pod dva.
- 11.5 Výpověď může podat kterákoliv ze Smluvních stran, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a počne běžet prvním dnem následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byla druhé Smluvní straně doručena.
- 11.6 Objednatel zpracovává osobní údaje členů statutárního orgánu Dodavatele pro posuzování z hlediska compliance.
- 11.7 Smluvní strany jako správci zpracovávají osobní údaje kontaktních zástupců Smluvních stran a osob podílejících se na Plnění, které jsou fyzickými osobami, výhradně pro účely související s plněním této Smlouvy, a to po dobu trvání Smlouvy, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů. Informační povinnost ve vztahu k těmto fyzickým osobám plní každá ze Smluvních stran samostatně.
- 11.8 Další informace související se zpracováním osobních údajů Objednatelům včetně práv s tímto zpracováním souvisejících jsou k dispozici na webových stránkách Objednatele na adrese www.ceskaposta.cz v záložce „Ochrana osobních údajů – GDPR“.
- 11.9 Smluvní strany výslovně potvrzují, že si vzájemně sdělily veškeré okolnosti důležité pro uzavření Smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že se dohodly o veškerých náležitostech Smlouvy.
- 11.10 Smluvní strany potvrzují, že si při uzavírání Smlouvy vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ví nebo vědět musí, tak, aby se každá ze Smluvních stran mohla přesvědčit o možnosti uzavřít platnou Smlouvu a aby byl každé ze Smluvních stran zřejmý zájem druhé Smluvní strany Smlouvu uzavřít.
- 11.11 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom (1) stejnopise.
- 11.12 Kontaktní údaje Smluvních stran pro doručování jsou následující:

Kontaktní osoba Objednatele:

Ve věcech smluvních:

[REDACTED]

Ve věcech technických:

[REDACTED]

Kontaktní osoba Dodavatele 1:

Ve věcech smluvních:

[REDACTED]

Ve věcech technických:

[REDACTED]

Kontaktní osoba Dodavatele 2:

Ve věcech smluvních:

[REDACTED]

Ve věcech technických:

[REDACTED]

11.13 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace a jmenný seznam Specialistů

Příloha č. 2 – Cena

Příloha č. 3 – VOP

Příloha č. 4 – Vzor Akceptačního protokolu

11.14 Smluvní strany potvrzují, že se s textem VOP seznámily před podpisem této Smlouvy a je jim znám jejich význam v souladu a ve spojitosti se Smlouvou. Dále Smluvní strany potvrzují, že veškerým ustanovením Smlouvy a VOP plně a bez jakýchkoli obtíží porozuměly a nepovažují je za nevýhodná. VOP představují závaznou a nedílnou součást Smlouvy.

NA DŮKAZ TOHO, že Smluvní strany s obsahem Smlouvy souhlasí, rozumí ji a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně, zejména tísně finanční.

V Praze

V Praze

Ing. Roman Knap
generální ředitel
Česká pošta, s.p.
(Objednatel)

Ing. Jindra Tumová
generální ředitelka a prokuristka
MULTIMA a.s.
(Dodavatel 1)

V Praze

Ing. Jaroslav Hloušek
ředitel úseku ICT a eGovernment
Česká pošta, s.p.
(Objednatel)

Jaroslav Biolek
člen představenstva třídy A
AUTOCONT a.s.
(Dodavatel 2)

Za formální správnost a dodržení všech interních postupů

Příloha č. 1 – Specifikace a jmenný seznam specialistů

Tým IT specialistů se musí skládat v min. počtu 2 osob za každou níže uvedenou pozici:

1) Analytik – konzultant

Pracovní náplň:

Analytik provádí detailní analýzu pro navrženou architekturu řešení. Základem jeho znalostí jsou klasické analytické techniky, CASE nástroje a znalost oboru informačních technologií. Dále pro navržený analytický model vytváří návrh fyzického řešení. Výsledkem jeho činnosti je detailní model informačního systému a odpovídající detailní technologický model.

2) Enterprise architekt

Pracovní náplň:

Architekt připravuje podnikovou architekturu. Základem jsou znalosti HW a SW komponent na úrovni byznys architektury, znalosti principů SOA a WS technologií, principy zajištění vysoké dostupnosti. Architekt na základě analýzy byznys požadavků připravuje architektury řešení, které následně prezentuje. Základním nástrojem je Sparx Enterprise Architect s využitím notace Archimate a UML.

3) Solution architekt

Pracovní náplň:

Architekt navrhuje architekturu cílového řešení zadavatele (aplikace, systémy, infrastruktura, systémy řízení ICT/ITIL, datové modely, specifická rozhraní atd.) na základě detailní analýzy a konkrétních potřeb Objednatele na ICT technologie. Mezi jeho nejdůležitější dovednosti patří vynikající všeobecný aktuální přehled v ICT technologiích, přednosti/nevýhody jednotlivých produktů, systémů technologií atd., tak aby jím navržené řešení bylo optimálním pro dané potřeby Objednatele a zároveň splňovalo optimální poměry mezi cenou/výkonem.

4) Programátor JAVA

Pracovní náplň:

Programátor provádí programové řešení (algoritmizaci) úlohy podle předaného zadání (analýzy) pro tyto práce. Jeho práce spočívá ve vytváření jak nových úloh (modulů), tak i v provádění programových úprav do již existujících úloh (modulů), výstupních sestav a rozhraní. Součástí jeho práce je i dokumentace vytvořeného řešení a všech provedených změn (programování v prostředí JAVA, Web services, seniorní znalosti technologií REST, OpenAPI, JBoss, Apache Kafka, RabbitMQ, MongoDB, SQL, Spring, Spring Boot, Spring Cloud, Elasticsearch, Git, PostgreSQL, OracleDB, nástroje Atlassian, Liferay DXP atd).

5) Programátor PowerBuilder

Pracovní náplň:

Programátor provádí programové řešení (algoritmizaci) úlohy podle předaného zadání (analýzy) pro tyto práce. Jeho práce spočívá v provádění programových úprav do již existujících úloh (modulů),

výstupních sestav a rozhraní, identifikace problémů a návrh řešení. Součástí jeho práce je i dokumentace vytvořeného řešení a všech provedených změn (programování v prostředí PowerBuilder 6.5, SQL, C++).

6) Programátor ReactJS

Pracovní náplň:

Programátor provádí programové řešení (algoritmizaci) úlohy podle předaného zadání (analýzy) pro tyto práce. Úkolem programátora-vývojáře ReactJS je tvorba komponent, budování design systému na MaterialUI, handlování store přes Redux, build a bundle přes Create React App, aktivní využívání React Async a Axios. Programátor-vývojář ReactJS je schopen řešení přes vlastní React hooks, orientuje se v EA a UML, aktivně při své práci využívá Jest testy. Požadujeme seniorní zkušenost i s reaktivními prvky – RxJS. Součástí jeho práce je i dokumentace vytvořeného řešení a všech provedených změn. Při práci využívá podpůrné nástroje Atlassian.

7) Programátor C/CC+

Pracovní náplň:

Programátor provádí programové řešení (algoritmizaci) úlohy podle předaného zadání (analýzy) pro tyto práce. Jeho práce spočívá ve vytváření jak nových úloh (modulů), tak i v provádění programových úprav do již existujících úloh (modulů), výstupních sestav a rozhraní. Součástí jeho práce je i dokumentace vytvořeného řešení a všech provedených změn (programování v C/C++ pod OS Linux/Cent OS).

8) Databázový specialista

Pracovní náplň:

Specialista provádí programové řešení (algoritmizaci) úlohy podle předaného zadání (analýzy) pro tyto práce. Jeho práce spočívá ve vytváření jak nových úloh (modulů), tak i v provádění programových úprav do již existujících úloh (modulů), výstupních sestav a rozhraní. Součástí jeho práce je i dokumentace vytvořeného řešení a všech provedených změn (programování v T-SQL pro DB Sybase, Oracle, PostgreSQL).

9) Tester

Pracovní náplň:

Tester provádí testování aplikací a systémů dle připravených testovacích scénářů, zapisuje neshody proti deklarované funkcionalitě. Výsledkem jeho činnosti je hodnocení shody funkcionality (dle dokumentace, testovacích scénářů apod.) proti reálné funkcionalitě testované aplikace, systému.

10) Konzultant

Pracovní náplň:

Konzultant pomáhá definovat potřeby Objednatele na ICT technologie (aplikace, systémy, infrastruktura, systémy řízení ICT/ITIL atd.) a pomáhá/zajišťuje jejich implementaci v jeho prostředí. Nejdůležitější jeho dovedností je velice dobrá znalost své oblasti ICT, schopnost

komunikace s Objednatelem, pochopení jeho potřeb a odpovídající poradenská a konzultační činnost v dané oblasti. Výsledkem jeho činnosti je poradenská a konzultační činnost v oblasti informačních technologií, ICT infrastruktury, v oblasti ITSM, ISO/IEC 20000, ICT systémů a konkrétních aplikací (ERP, CRM, DWH/BI, SAP apod.)

11) Byznys / procesní analytik

Pracovní náplň:

Byznys analytik úzce komunikuje s byznys zadavatelem, přebírá zadání od byznys zadavatele, konzultuje ho s ním a zpřesňuje. Ve spolupráci s enterprise architektem navrhuje řešení. Zpracovává procesní návrhy/diagramy, definuje a rozpracovává byznys požadavky, podílí se na nákladovém ohodnocení řešení. Procesy modeluje v BPMN notaci nebo v nástroji Enterprise Architect jazykem ArchiMate.

Dodavatel 1

Pozice	Jméno a příjmení
Analytik - konzultant	
Enterprise architekt	
Solution architekt	
Programátor JAVA	
Programátor PowerBuilder	
Programátor ReactJS	
Programátor C/CC+	
Databázový specialista	
Tester	
Konzultant	
Byznys / procesní analytik	

Každý ze specialistů splňuje tyto minimální požadavky:

- min. ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
- min. 5 let praxe na stejné nebo obdobné pozici, v jaké se bude podílet na předmětu plnění;
- účast alespoň na jedné zakázce ve stejné nebo obdobné pozici, v jaké se bude podílet na předmětu plnění.

Dodavatel 2

Pozice	Jméno a příjmení
Analytik - konzultant	
Enterprise architekt	
Solution architekt	
Programátor JAVA	
Programátor PowerBuilder	
Programátor ReactJS	
Programátor C/CC+	
Databázový specialista	
Tester	
Konzultant	
Byznys / procesní analytik	

Každý ze specialistů splňuje tyto minimální požadavky:

- min. ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
- min. 5 let praxe na stejné nebo obdobné pozici, v jaké se bude podílet na předmětu plnění;
- účast alespoň na jedné zakázce ve stejné nebo obdobné pozici, v jaké se bude podílet na předmětu plnění.

Příloha č. 2 – Cena

V tabulce jsou uvedeny jednotkové ceny za 1 člověkodenní podle specializace.

Dodavatel 1

Pozice	Cena za 1 člověkodenní v Kč bez DPH
Analytik - konzultant	8 500,00
Enterprise architekt	12 000,00
Solution architekt	8 500,00
Programátor JAVA	9 000,00
Programátor PowerBuilder	9 000,00
Programátor ReactJS	6 000,00
Programátor C/C++	5 500,00
Databázový specialista	5 500,00
Tester	4 000,00
Konzultant	12 000,00
Byznys / procesní analytik	8 500,00

Dodavatel 2

Pozice	Cena za 1 člověkodenní v Kč bez DPH
Analytik - konzultant	8 500,00
Enterprise architekt	11 000,00
Solution architekt	10 500,00
Programátor JAVA	9 000,00
Programátor PowerBuilder	8 500,00
Programátor ReactJS	7 500,00
Programátor C/C++	8 000,00
Databázový specialista	8 500,00
Tester	6 500,00
Konzultant	11 500,00
Byznys / procesní analytik	8 500,00

Příloha č. 3 - VOP

(Tato strana je úmyslně ponechána prázdná. VOP následují na další straně.)



VOP služby.pdf

Příloha č. 4 – Vzor Akceptačního protokolu

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

Způsob provedení akceptace:

Oddělení (Objednatel) akceptuje dodání kapacit odborných specialistů, uvedených v objednávce ze strany externího Dodavatele

specializace	jméno a příjmení specialisty	poskytnut od (datum) včetně	poskytnut do (datum) včetně	Počet člověkodní, které byli poskytnuty specialistou Objednateli

Na základě tohoto akceptačního protokolu je Dodavatel oprávněn vystavit fakturu za dílčí plnění v souladu s předmětnou objednávkou.

Akceptováno dne:

Výsledek akceptace:

Předal / Převzal	Role na projektu (koncepti), funkce	Datum	Podpis
	Dodavatel		
	Objednatel		